

Poznámky k 31.12.2024 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Obec Varadka |
| Sídlo účtovnej jednotky | Obecný úrad Varadka |
| IČO | 00322695 |
| Dátum zriadenia | 1.12.1990 |
| Spôsob zriadenia | Zákon o obecnom zriadení 369/1990 Zb. zákona |
| Názov zriaďovateľa | Obec Varadka |
| Sídlo zriaďovateľa | Obecný úrad Varadka |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|--|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov |
|----------------------------------|--|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|---|------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Ing. Andrej Kurimský |
| Funkcia | Starosta obce |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Ing. Peter Korba |
| Funkcia | Zástupca starostu obce |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 8 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 8 |
| - počet vedúcich zamestnancov | 1 |

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

- b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reálnou hodnotou.
Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.
- d) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- e) **Zásoby nakupované**
Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.
- f) **Pohľadávky**
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.
- g) **Krátkodobý finančný majetok**
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.
- h) **Časové rozlíšenie na strane aktív**
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- i) **Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**
Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- j) **Časové rozlíšenie na strane pasív**
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- k) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.
- 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
- prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto: /vid'. Vnútorňý predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č.1/2015 s účinnosťou od 1.1.2015

Vnútorňý predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Názov a sídlo organizácie | OBEC Varadka |
| Poradové číslo vnútorňého predpisu | 1/2015 |
| Vypracoval : | Sylvia Chudíková – starostka obce |
| Schválil : | Sylvia Chudíková – starostka obce |
| Dátum vyhotovenia vnútorňého predpisu | 1.1.2015 |
| Účinnosť vnútorňého predpisu od | 1.1.2015 |
| Ruší sa vnútorňý predpis | číslo : 01/2008 zo dňa : 01.3.2009 |
| Prílohy | |

Vnútorňý predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, uverejneného pod č.MF/16786/2007-31 v z.n.p. (ďalej len Postupy účtovania).

Článok 1

Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:
 - a) **dlhodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je **dlhšia ako jeden rok**
 - b) **krátkodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
2. Dlhodobý majetok sa člení na:
 - a) dlhodobý nehmotný majetok
 - b) dlhodobý hmotný majetok
 - c) dlhodobý finančný majetok
 - d) dlhodobé pohľadávky
3. Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
 - a) aktivované náklady na vývoj, softvér, oceneniteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
 - b) **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je od: **650 € do 2 400 €** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý nehmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
4. Ako **dlhodobý hmotný majetok** (účt.tr.021-023, 031) sa účtujú
 - a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
 - b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 €**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov, ak obecné zastupiteľstvo neurčí ináč)
 - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
 - d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
 - e) otvárkové nové lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.

- f) **drobný dlhodobý hmotný majetok**, (úč.028) ktorého obstarávacia cena je od **500 €** do **1700 €** a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý hmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
- g) Ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
5. Ako **dlhodobý finančný majetok** (tr.06) sa účtujú najmä
- cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
 - pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
 - cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
 - umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
6. **Dlhodobé pohľadávky** sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
7. Ako **dlhodobý majetok sa neúčtujú**:
- drobný nehmotný majetok od 35 € do 650 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
 - drobný hmotný majetok od 35 € do 500 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **ako zásoby**. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
8. Ako **technické zhodnotenie sa účtuje**:
- DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
 - DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú od **500 €** do **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
9. Ako **technické zhodnotenie sa neúčtuje**:
- DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do **500 €**. Takéto náklady sa budú financovať z **bežných výdavkov**.

Článok 2

Oceňovanie majetku

- Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
 - obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
 - reprodukčnou obstarávacou cenou** cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
 - vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
 - menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.
- Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - obstarávacou cenou
 - reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novozistený majetok)
 - vlastnými nákladmi
- Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako
 - technické zhodnotenie
 - služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
 - náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.

4. Ocenenie súboru hnutel'ného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnutel'ného majetku.
5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.
7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie :
 - a) trhová cena
 - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhová cena nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
 - c) ocenenie ustanovené podla osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podla písmen a) a b),
 - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
8. Finančný majetok sa oceňuje podla § 25 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia
9. Zásoby sa oceňujú podla § 25 a § 26 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou
 - c) vlastnými nákladmi

Článok 3

Obstaranie a evidencia majetku

1. Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podla § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do uzivania. Uvedením do uzivania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho uzivanie a splnenie povinností podla osobitných predpisov. Uvedením do uzivania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné uzivanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom uzivani stavby na skúšobnú prevádzku.
2. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do pouzivania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
3. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa účtuje** obstaranany dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do pouzivania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na
 - a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odnatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do pouzivania,
 - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odnatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odnatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvarky nových lomov, pieskovni a hlinisk, technickú rekultivaciu, technické zhodnotenie, dopravné, montazne práce a clo,
 - c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a dekonzervacne práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
 - d) náhrady za nútené obmedzenie uzivania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníkovi nehnuteľnosti podla osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
 - e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaneho príklonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
 - f) skušky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použitelne výroby alebo výkony, ktoré podla zmluvy patria objednávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,

- g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.
4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa neúčtujú** náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to
- úroky z úverov a kurzové rozdiely,
 - penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
 - náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
 - náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
 - náklady na biologickú rekultiváciu,
 - náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
 - náklady **na opravy a udržiavanie** dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.
5. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neúčtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.
6. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj **hnutel'ný** dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.
7. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:
- subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
 - zdrojov financovania alebo
 - miesta, kde je umiestnený.
8. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.
9. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
10. **Prvotným dokladom** na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:
- dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ...)
 - protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania
11. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 9 písm.a). Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, prideli mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.
12. Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.
13. **Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**
- inventárne karty majetku** (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
 - inventárne karty majetku** - pri súbore hnutel'ných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a

hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru huteľných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.

- c) **protokol o zaradení** dlhodobého majetku do používania (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)
 - d) **dokumenty o obstaraní** majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)
 - e) **odpisový plán** (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)
 - f) **ostatné dokumenty** (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)
 - g) **protokol o vyradení** dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
14. **Operatívna evidencia drobného majetku od 35 € do 500 € obsahuje:**
- a) protokol o zaradení drobného majetku do používania alebo výdajka zo skladu
 - b) protokol o vyradení drobného majetku
 - c) evidencia je vedená na obci, v inventárnej knihe, sklad.karte.
15. **Drobný majetok do 35 € sa neviduje.**
16. Evidencia dlhodobého majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu URBIS.

Článok 4

Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
 - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
 - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
 - c) technické a morálne zastaranie,
 - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.
11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.
12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Článok 5

Odpisový plán

Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Obec Varadka
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

| Odpisová skupina | | Doba odpisovania v rokoch | | Ročný odpis | |
|------------------|-------------|---------------------------|-------------|---------------|-------------|
| Do 31.12.2014 | Od 1.1.2015 | Do 31.12.2014 | Od 1.1.2015 | Do 31.12.2014 | Od 1.1.2015 |
| 1 | 1 | 4 | 4 | 1/4 | 1/4 |
| 2 | 2 | 6 | 6 | 1/6 | 1/6 |
| 3 | 3 | 15 | 8 | 1/15 | 1/8 |
| 4 | 4 | 30 | 12 | 1/30 | 1/12 |
| | 5 | | 20 | | 1/20 |
| | 6 | | 40 | | 1/40 |

- Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
- ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaraďuje a odpisuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
- Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
- Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
- Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore**.
- Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:

- Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaraďuje daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania |
|------------------|------------------|
| 1 | 4 roky |
| 2 | 6 rokov |
| 3 | 8 rokov |
| 4 | 12 rokov |
| 5 | 20 rokov |
| 6 | 40 rokov |

- Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
- Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
- Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku (§27 zákona o DzP) - pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:
V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania.
Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.
- Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
- Nehmotný majetok sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrnuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

Článok 6

Vyradovanie a likvidácia majetku

- Návrh na vyradenie majetku predkladá vyradovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyradovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich Ústrednej inventarizačnej komisii.
- Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
- Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.
- Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

Článok 7

Účtovanie majetku

Obec Varadka
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných Postupov účtovania v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok.

Článok 8
Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **Prehľad o pohybe dlhodobého majetku** /tabuľka č. 1 Obec zaradila pozemky v hodnote 22 134,- € do majetku obce. Obec obstarala kamerový systém v hodnote 19 023,84 € a v rovnakej hodnote ho zaradila do majetku obce. Obec obstarala materiál na výstavbu rómskych bytov v hodnote 46 183,- € a zaradila ich do majetku obce v hodnote 1 216 152,33 €. Obec vyradila z majetku obce pozemky v hodnote 460,- € z dôvodu predaja.

b) **spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|---|-------------------------------|-----------------|
| Dobudovanie systému nakladanie s komunálnym odpadom- stojiská | Ročne – č. zmluvy 6829674397 | 30308,81 € |
| Dobudovanie a rekonštrukcia základnej tech. Infraštruktúry- cesta | Ročne – č. zmluvy. 6829674469 | 105 495,73 € |
| Smetné nádoby | Ročne – č. zmluvy 6828796528 | 7290,00 € |
| Zastávka 2x | Ročne – č. zmluvy 6827831248 | 20 225,20 € |

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky**

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|--------------|
| Budovy, stavby | 1 772 769,70 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 50 097,56 |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok | 9 082,7 |
| Ostatný dlhodobý nehmotný majetok | 14 581,99 |
| Pozemky | 31 678,54 |

2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

| Názov emitenta | Druh cenného papiera | Mena cenného papiera | Výnos v % | Dátum splatnosti | Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2024 | Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2023 |
|--|----------------------|----------------------|-----------|------------------|---|---|
| Východoslovenská vodárenská spoločnosť | dlhopisy | € | | | 24 255 | 24 255 |
| Spolu | | | | | 24 255 | 24 255 |

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávka | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok 2024 | Hodnota pohľadávok 2023 | Opis |
|--------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| 315 1 | 65 | 0 | 463,07 | dobropisy |
| 318 | 68 | 5 307,06 | 4 238,89 | odberatelia |
| 318 2 | 68 | 13 939,28 | 15 106,07 | rómske byty |
| 318 5 | 68 | 4 811,96 | 4 976,61 | odpad |
| 319 1 | 69 | 256,67 | 320,47 | pozemky |
| 319 2 | 69 | 369,54 | 431,83 | stavby |
| 319 3 | 69 | 6,62 | 3,31 | pes |
| 378 1 | 81 | 16 808,35 | 17 172,76 | Chudíková |
| Spolu | | 41 499,48 | 42 713,01 | |

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky z daňových príjmov vo výške 632,83 € a z nedaňových príjmov vo výške 24 058,30 €.

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky po lehote splatnosti. Obec má pohľadávky v lehote splatnosti do jedného roka a pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.

2. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2023 | Prírastky + | Úbytky - | Zostatok k 31.12.2024 |
|-----------------------------|---------------|-----------------------|------------------|----------|-----------------------|
| Pokladnica | 86 | 1 883,85 | 682,95 | | 2 566,80 |
| Ceniny | 87 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bankové účty | 88 | 6 852,04 | 26 611,27 | 0 | 33 463,31 |
| Spolu | | 8 735,89 | 27 294,22 | 0 | 36 030,11 |

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis položky časového rozlíšenia | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2023 | Prírastky + | Úbytky - | Zostatok k 31.12.2024 |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|----------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | | | | | |
| 381 1 - publikácie | 111 | | | | |
| 381 2 - telefón | 111 | 20,42 | 46,07 | 20,42 | 46,07 |

Obec Varadka
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

| | | | | | |
|----------------------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 381 3 – členské ZMOS | 111 | 52,46 | 0 | 52,46 | 0 |
| 381 4 - poistenie | 111 | 283,06 | 712,61 | 283,06 | 712,61 |
| 381 5 - služby | 111 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 381 6 - internet | 111 | | 18,45 | | 18,45 |
| Spolu | | 362,94 | 784,13 | 362,94 | 784,13 |

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5: Vlastné imanie obce tvorí nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške 211 536,97 € a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie vo výške -17 285,44 €.

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Textová časť k tabuľke č.7: Obec zrušila rezervu na audit vo výške 1 000,- € a tvorí rezervu na audit vo výške 1 000,- €, ktorá bude použitá v roku 2025.

Predpokladaný rok použitia rezerv

| Názov položky | Predpokladaný rok použitia |
|------------------|----------------------------|
| Rezerva na audit | 2025 |

2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má krátkodobé záväzky vo výške 26 220,47 € a dlhodobé záväzky vo výške 3166,17 €.

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka a dlhodobé záväzky SF so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do päť rokov a záväzky po lehote splatnosti.

c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

| Záväzok | Riadok súvahy | Hodnota záväzku 2024 | Hodnota záväzku 2023 | Opis |
|--------------|---------------|----------------------|----------------------|-------------|
| 479 | 141 | 3 000 | 3 000 | Zábezpeka |
| 472 | 144 | 151,63 | 166,17 | SF |
| 321 | 152 | 61 833,31 | 20 588,89 | Dodávatelia |
| 379 | 160 | 77,07 | 77,07 | Iné záväzky |
| 331 | 163 | 5 867,40 | 2 928,03 | Zamestnanci |
| 336 | 165 | 3 203,13 | 2 075,87 | ZP a SP |
| 342 | 167 | 293,42 | 550,61 | Dane |
| Spolu | | 74 425,96 | 29 386,64 | |

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9: Obec má dlhodobý úver vo výške 46 663,- € a krátkodobý úver vo výške 8 424,-€.

b) popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

| Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/ | |
|---|--------|
| Dlhodobý , investičný | 46 663 |
| Krátkodobý | 8 424 |
| Kontokorentný | 0 |

Obec Varadka
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

4. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

| Opis položky časového rozlíšenia | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2023 | Prírastky + | Úbytky - | Zostatok k 31.12.2024 |
|--------------------------------------|---------------|-----------------------|------------------|---------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho: | | | | | |
| 384 07 – rómske byty 2 | 182 | 1 101 123,65 | 18 904,56 | 18 672 | 1 101 356,21 |
| 384 18 – rekonštrukcia KSB | 182 | 6 625 | | 180 | 6 445 |
| 384 2 – rekonštrukcia OcU | 182 | 7 675 | | 204 | 7 471 |
| 384 21 – zastávka MASK | 182 | 14 048,94 | | 780 | 13 268,94 |
| 384 23 - infraštruktúra | 182 | 101 890,88 | | 5 160 | 96 730,88 |
| 384 25 – naklad. s odpadmi | 182 | 5 762,37 | | 1164 | 4 598,37 |
| 384 27 - stojiská | 182 | 17 705,01 | | 900 | 16 805,01 |
| 384 7 rómske byty | 182 | 166 448,69 | | 6 612 | 159 836,69 |
| Spolu | | 1 421 279,54 | 18 904,56 | 33 672 | 1 406 512,10 |

a) Informácia o prijatých bežných a kapitálových transferoch /v €/

| Bežný a kapitálový transfer | Stav záväzku k 31.12.2023 | Prijem bežného a kapitálového transferu | Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia | Zúčtovanie do výnosov budúcich období | Stav záväzku k 31.12.2024 |
|-----------------------------|---------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------|
| 357 1 - §54 PUPN | | 2 779,63 | 2 779,63 | | |
| 357 10 – registrácia obyv. | | 102,43 | 102,43 | | |
| 357 12 – osobitný príjemca | | 30 511 | 30 511 | | |
| 357 16 - §54 | | 565,08 | 565,08 | | |
| 357 2 - voľby | | 4 198,94 | 4 198,94 | | |
| 357 29 - MOPS | | 81 800 | 52 914,40 | | 28 885,60 |
| 357 5 - TSP | | 35 498,01 | 22 244,33 | | 13 253,68 |
| 357 6 - inflácia | | 1 342 | 1 342 | | |
| 357 7 – rómske byty | | 18 904,56 | 18 904,56 | | |
| 357 9 - RP | | 7 140 | 7 140 | | |
| Spolu | | 182 841,65 | 140 702,37 | | 42 139,28 |

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma 2024 | Suma 2023 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| 602 – Tržby z predaja služieb | 3 258,65 | 7 138,80 |
| 632 1 – Podielové dane | 71 290,02 | 72 046,13 |
| 632 2 – Výnosy - pozemky | 3 791,94 | 3 566,97 |
| 632 3 – Výnosy - stavby | 268,40 | 332,59 |
| 632 4 – Výnosy - pes | 46,34 | 19,86 |
| 633 1 – Výnosy - odpad | 3 706,84 | 1 897,21 |
| 633 2 – Výnosy – správne poplatky | 233 | 140 |
| 641 – Tržby z predaja pozemku | 2 000 | 50 000 |

Obec Varadka

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

| | | |
|---|-----------|-----------|
| 645 – Ostatné pokuty | 0 | 0 |
| 648 – Ostatné výnosy | 12,71 | 5 754 |
| 648 2 – Ostatné výnosy – rómske byty | 37 188,50 | 11 294,55 |
| 648 3 – Zaokrúhľovacie rozdiely | 0,16 | 0,06 |
| 653 – Zúčtovanie ostatných rezerv | 1 000 | 1 000 |
| 662 - Úroky | 0 | 0 |
| 693 1 – Výnosy - § 54 PUPN | 2 779,63 | 669,77 |
| 693 10 – Výnosy – registrácia obyvateľstva | 102,43 | 100,83 |
| 693 12 – Výnosy – osobitný príjemca HN | 30 511 | 18 466,50 |
| 693 16 - §54 | 565,08 | 124,50 |
| 693 2 – Výnosy - voľby | 4 198,94 | 2 158,42 |
| 693 20 – Výnosy - pohrebné | | 79,67 |
| 693 26 – Výnosy – nelegálna skládka | | 30 865,98 |
| 693 27 – Výnosy - stojiská | | 1 636,46 |
| 693 28 – Výnosy - infraštruktúra | | 2 909,28 |
| 693 29 – Výnosy MOPS | 52 914,40 | |
| 693 5 – Výnosy - TSP | 22 244,33 | 14 951,57 |
| 693 6 - Výnosy - inflácia | 1 342 | 4 836,36 |
| 693 9 – Výnosy - RP | 7 140 | 5 760 |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR | 33 672 | 10 455 |

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 278 266,05 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola výška výnosov 246 204,39 €. Nárast bol spôsobený vyššími príjmami za odpad, vyššími príjmami za nájom bytov a prijatou dotáciou na MOPS.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- podielové dane vo výške 71 290,02 €
- poplatky z nájmu rómskych bytov vo výške 37 188,50 €
- výnosy z bežných transferov vo výške 121 797,81 € /693/
- výnosy z kapitálových transferov vo výške 33 672,- € /694/.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma 2024 | Suma 2023 |
|--|-----------|-----------|
| 501 - Spotreba materiálu | 12 431,98 | 9 056,37 |
| 501 1 – Spotreba materiálu - PHM | 573,71 | 772,67 |
| 502 - Spotreba energie | 7 011,89 | 1 926,38 |
| 503 1 - Vodné | 5 742,89 | 4 018 |
| 511 - Opravy a udržiavanie | 162,80 | 2 702 |
| 512 - Cestovné | 1 694,27 | 1 368,30 |
| 513 - Náklady na reprezentáciu | 907,21 | 640,23 |
| 518 - Ostatné služby | 444,70 | 41 |
| 518 10 - Internet | 277,54 | 158 |
| 518 11 – Služby – odstránenie nelegálnej skládky | | 32 496,11 |
| 518 12 – Služby – externý manažment - infraštruktúra | | 3 062,40 |
| 518 2 - Telefón | 266,39 | 241,70 |
| 518 3 - Odpad | 7 712,15 | 9,6 |
| 518 4 – Ostatné služby | 47 174,65 | 32 698,85 |
| 518 5 - Poštovné | 142,30 | 288,10 |
| 518 6 – Služby – externý manažment - stojiská | | 1 813,60 |
| 518 7 – Služby - externý manažment | 688,60 | 305 |
| 521 - Mzdové náklady | 85 279,76 | 47 124,31 |
| 524 – Záonné sociálne poistenie | 29 684,91 | 16 156,27 |
| 527 – Záonné sociálne náklady | 1 192,83 | 592,05 |
| 527 1 – Stravné náhrady | 6 977,38 | 2 758,27 |
| 527 2 – Pracovné prostriedky | 4 138,84 | 586,31 |
| 538 1 – Kolky/správne poplatky, koncesion. poplatky | 162 | 76,50 |

Obec Varadka
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

| | | |
|--|----------|-----------|
| 538 2 – Koncesionárske poplatky | 241,09 | |
| 541 – Zostatková cena predaného majetku | 460 | |
| 544 – Zmluvné pokuty a penále | 31,99 | 47 |
| 545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania | 29 | 11,85 |
| 548 1 - Členské | 486,94 | 470,09 |
| 548 10 - Poistenie | 1 232,63 | 383,05 |
| 548 11 – Odpustenie dlhu – Robert Miko | 567,97 | |
| 548 12 – Odpustenie dlhu - Jana Bilá | 116 | |
| 548 2 – Výpomoc jednotlivcovi HN | 30 511 | 18 466,50 |
| 548 8 – Lekársky posudok | | |
| 548 9 – Zaokrúhľovacie rozdiely | 0,04 | 0,12 |
| 551 - Odpisy | 44 160 | 15 229 |
| 553 - Tvorba ostatných rezerv | 1 000 | 1 000 |
| 562 - Úroky | | 652,20 |
| 562 1 - Úroky z úveru 461 3 | 342,86 | |
| 562 2 – Úroky z úveru 461 4 | 672,34 | |
| 568 - Ostatné finančné náklady | 683,43 | 648,40 |
| 585 1 – Služby spoločnej úradovne | 2 277,40 | 2 089,20 |
| 586 1 - CVC | 72 | 70 |
| 586 2 – Transfer cirkvi | | 150 |

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 295 551,49 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 198 109,43 €. Nárast bol spôsobený navýšením mzdových nákladov a odvodov, nákladov na materiál a ostatné služby.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- Mzdové náklady vo výške 85 279,76 €
- Zákonné sociálne poistenie vo výške 29 684,91 €
- Odpisy vo výške 44 160 €
- Služby vo výške 56706,33 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

a **Ďalšie informácie - informácie o významných položkách na podsúvahových účtoch**

| Druh položky | Stav k 31.12.2023 v EUR | Stav k 31.12.2024 v EUR |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Operatívna evidencia majetku - obec | 3 650,65 | 3 843,19 |
| | | |

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

a **Iné aktíva a iné pasíva**

opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 06:

Obec eviduje k 31.12.2024 drobný majetok v operatívnej evidencii v hodnote 3 843,19 €.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2022 uznesením č. 10/2022.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena dňa 30.6.2023 podľa § 14 právomoci SO
- druhá zmena dňa 30.9.2023 podľa § 14 právomoci SO
- tretia zmena schválená dňa 11.12.2024 uznesením č. 46/2024.

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Obec má dlhodobý úver vo výške 46 663,- € a krátkodobý úver vo výške 8 424,- €.

Východiskové údaje:

A.

| Bežné príjmy obec + RO k 31.12.2023 | Rok 2023 |
|--|-------------------|
| Bežné príjmy celkom | 190 257,76 |
| z toho príjmy | |
| - dotácia 312001 | -77 700,09 |
| - dotácia 312012 | -1 744,70 |
| - dotácia 312002 | |
| - dotácia 312008 | |
| - grant 315 | |
| Upravené bežné príjmy obce k 31.12.2023 | 110 812,97 |

B.

| Suma splátok istiny a úrokov k 31.12.2024 | Rok 2024 |
|---|-----------------|
| Finančné výdavky na splácanie istín EK 821005 | 8 037 |
| Bežné výdavky na splácanie úrokov EK 651002 | 1 015,20 |
| | |
| Celková suma splátok istiny a úrokov k 31.12.2024 | 9 052,20 |
| - zníženie o jednorázové predčasné splatenie istiny | 0 |
| - zníženie o jednorázové predčasné splatenie úrokov | 0 |
| Upravená celková suma ročných splátok istiny a úrokov k 31.12.2024 | 9 052,20 |

C.

| Súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce alebo vyššieho územného celku k 31.12.2024 | Rok 2024 |
|--|----------|
| - účet 461 bankový úver | 55 087,- |

Obec Varadka
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

| | |
|---|-----------------|
| Do celkovej sumy dlhu obce sa nezapočítavajú záväzky obce podľa §17/8 zákona č.583/2004 Z. z. | 0 |
| Celková suma dlhu obce upravená podľa §17/8 zákona č. 583/2004 Z. z. k 31.12.2024 | 55 087,- |

| | Rok 2024 | Obmedzenie zákonom |
|------------------|---|--------------------|
| a) Dlh obce | $55\,087,00 \times 100 : 190\,257,76 = 28,95\%$ | < 60% |
| b) Dlhová služba | $9\,052,20 \times 100 : 110\,812,97 = 8,16\%$ | < 25% |

- a) Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. a) zákona č.583/2004 Z. z. za rok 2024 bola splnená.
b) Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. b) zákona č.583/2004 Z. z. za rok 2024 bola splnená.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností: Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Upozorňujeme ale na skutočnosť pokračovania vojny na Ukrajine, čo má negatívny vplyv na fungovanie a ekonomiku obce.