

## Poznámky k 31.12.2024 - textová časť

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Snakov
Sídlo účtovnej jednotky	Obecný úrad Snakov, č. 44, 08606 Snakov
IČO	00322580
Dátum zriadenia	1.12.1990
Spôsob zriadenia	Zákon o obecnom zriadení 369/1990 Zb. zák.
Názov zriaďovateľa	Obec Snakov
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Snakov
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Ján Bijalko
Funkcia	Starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Peter Adamojurka
Funkcia	Zástupca starostu obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	20
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	22
- počet vedúcich zamestnancov	3

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

#### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

- b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reálnou hodnotou.  
Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.
- d) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- e) **Zásoby nakupované**  
Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.  
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.
- f) **Pohľadávky**  
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.
- g) **Krátkodobý finančný majetok**  
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.
- h) **Časové rozlíšenie na strane aktív**  
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- i) **Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**  
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.  
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- j) **Časové rozlíšenie na strane pasív**  
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- k) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania  
 prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto: /vid'. Vnútorňý predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č. 1/2015 s účinnosťou od 1.1.2015/

## Vnútorný predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

Názov a sídlo organizácie	OBEC Snakov
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2015
Vypracoval :	Ing. Ján Bijalko – starosta obce
Schválil :	Ing. Ján Bijalko – starosta obce
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	1.1.2015
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2015
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : 01/2008 zo dňa : 01.3.2009
Prílohy	

Vnútorný predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, uverejneného pod č.MF/16786/2007-31 v z.n.p. (ďalej len Postupy účtovania).

### Článok 1

#### Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:
  - a) **dlhodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je **dlhšia ako jeden rok**
  - b) **krátkodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
2. Dlhodobý majetok sa člení na:
  - a) dlhodobý nehmotný majetok
  - b) dlhodobý hmotný majetok
  - c) dlhodobý finančný majetok
  - d) dlhodobé pohľadávky
3. Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
  - a) aktivované náklady na vývoj, softvér, oceneniteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
  - b) **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je od: **650 € do 2 400 €** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý nehmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
4. Ako **dlhodobý hmotný majetok** ( účt.tr.021-023, 031) sa účtujú
  - a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
  - b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 €**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov, ak nerozhodne obecné zastupiteľstvo ináč)
  - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
  - d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
  - e) otváranky nových lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.
  - f) **drobný dlhodobý hmotný majetok**,( úč.028) ktorého obstarávacia cena je od **500 € do 1700 €** a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý hmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.

- g) Ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
5. Ako **dlhodobý finančný majetok** ( tr.06) sa účtujú najmä
- a) cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
  - b) pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
  - c) cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
  - d) umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
6. **Dlhodobé pohľadávky** sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
7. **Ako dlhodobý majetok sa neučtujú:**
- a) **drobný nehmotný majetok od 35 € do 650 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
  - b) **drobný hmotný majetok od 35 € do 500 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **ako zásoby**. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
8. Ako **technické zhodnotenie sa účtuje:**
- a) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
  - b) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú od **500 € do 1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
9. Ako **technické zhodnotenie sa neučtuje:**
- a) DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do **500 €**. Takéto náklady sa budú financovať z **bežných výdavkov**.

## Článok 2

### Oceňovanie majetku

1. Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
- a) **obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
  - b) **reprodukčnou obstarávacou cenou** cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
  - c) **vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
  - d) **menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.
2. **Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona:
- a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novozistený majetok)
  - c) vlastnými nákladmi
3. **Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické hodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako
- a) technické zhodnotenie
  - b) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
  - c) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.
4. Ocenenie súboru hnutel'ného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnutel'ného majetku.

5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzďavaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.
7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie :
  - a) trhovú cenu
  - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhovú cenu nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
  - c) ocenenie ustanovené podľa osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podľa písmen a) a b),
  - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
8. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:
  - a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia
9. Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:
  - a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou
  - c) vlastnými nákladmi

### Článok 3

#### Obstaranie a evidencia majetku

1. Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.
2. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
3. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa účtuje** obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na
  - a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
  - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvárkové nové lomov, pieskovní a hlinísk, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
  - c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a dekonzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
  - d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníčkovi nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
  - e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníčkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
  - f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
  - g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.

4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa neučtujú** náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to
- úroky z úverov a kurzové rozdiely,
  - penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
  - náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
  - náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
  - náklady na biologickú rekultiváciu,
  - náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
  - náklady **na opravy a udržiavanie** dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.
5. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neučtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.
6. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj **hnuteľný** dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.
7. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:
- subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
  - zdrojov financovania alebo
  - miesta, kde je umiestnený.
8. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.
9. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
10. **Prvotným dokladom** na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:
- dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ... )
  - protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania
11. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 9 písm.a). Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, prideli mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.
12. Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.
13. **Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**
- inventárne karty majetku** (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
  - inventárne karty majetku** - pri súbore hnuteľných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnuteľných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.

- c) **protokol o zaradení** dlhodobého majetku do používania (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)
  - d) **dokumenty o obstaraní** majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)
  - e) **odpisový plán** (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)
  - f) **ostatné dokumenty** (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)
  - g) **protokol o vyradení** dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
14. **Operatívna evidencia drobného majetku od 35 € do 500 € obsahuje:**
- a) protokol o zaradení drobného majetku do používania alebo výdajka zo skladu
  - b) protokol o vyradení drobného majetku
  - c) evidencia je vedená na obci, v inventárnej knihe, skladovej karte.
15. **Drobný majetok do 35 € sa neeviduje.**
16. Evidencia dlhodobého majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu URBIS.

#### Článok 4

##### Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpiše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
  - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
  - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
  - c) technické a morálne zastaranie,
  - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.
11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.
12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

#### Článok 5

##### Odpisový plán

**Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.**

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina		Doba odpisovania v rokoch		Ročný odpis	
Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015

## Obec Snakov

### Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

1	1	4	4	1/4	1/4
2	2	6	6	1/6	1/6
3	3	15	8	1/15	1/8
4	4	30	12	1/30	1/12
	5		20		1/20
	6		40		1/40

1. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovaniu podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
2. ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaraďuje a odpisuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
3. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
4. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
5. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore**.
6. Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

#### Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:

1. Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaraďuje daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

2. Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
3. Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
4. Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku (§27 zákona o DzP) - pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:  
V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania.  
Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.
5. Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
6. Nehmotný majetok sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrnuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

#### Článok 6

##### Vyradovanie a likvidácia majetku

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá vyradovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyradovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich Ústrednej inventarizačnej komisii.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.
4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

#### Článok 7

##### Účtovanie majetku

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných Postupov účtovania v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok.

#### Článok 8

### Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer od cudzích subjektov** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer od zriaďovateľa** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Kapitálový transfer od cudzích subjektov** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer od zriaďovateľa** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

#### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1: Obec vyradila z majetku obce pozemky v hodnote 320,- € z dôvodu predaja. Obec obstarala materiál na výstavbu bytových domov v hodnote 3 797,95 €. Obec obstarala konvektor v hodnote 4 447,- €.

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie proti krádeži – počítačové vybavenie	Poistná zmluva č. 0100014864	5166,59
Združené poistenie proti živelné vodovodnej udalosti – budova KSB	Poistná zmluva č. 0100018835	133678,22
Poistenie hnutelných vecí proti živlu a vode v budove KSB	Poistná zmluva č. 0100018836	6638,78
Multifunkčné ihrisko		74464,32

##### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	13 446,87
Budovy, stavby	876 409,46
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	8 839,06
Drobný dlhodobý hmotný majetok	27 990,29

#### 2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

##### a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2024	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2023
Východoslovenská vodárenská spoločnosť	dlhopisy	€			121 940,06	121 940,06
<b>Spolu</b>					<b>121940,06</b>	<b>121940,06</b>

**B Obežný majetok****1. Finančný majetok****a) významné zložky krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	86	235,45	156,90		392,35
Ceniny	87	0			0
Bankové účty	88	50 730,41	11 707,49		62 437,90
Účty v bankách s dobou viazanosti viac ako 1 rok	89	0			0
<b>Spolu</b>		<b>50 965,86</b>	<b>11 864,39</b>		<b>62 830,25</b>

**2. Časové rozlíšenie****Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:					
381 1 - poisťka	111	435,44	489,86	435,44	489,86
381 2 - publikácie	111	364,43	450,78	364,43	450,78
381 3 - telefón	111	46,18	46,18	46,18	46,18
381 4 - členské	111	140,24	0	140,24	0
381 5 - internet	111	0	7,74	0	7,74
<b>Spolu</b>		<b>986,29</b>	<b>994,56</b>	<b>986,29</b>	<b>994,56</b>

**Čl. IV****Informácie o údajoch na strane pasív súvahy****A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Textová časť k tabuľke č.5: Vlastné imanie obce tvorí nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške 570 897,28 € a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 5 525,71 €.

**B Záväzky****1. Rezervy - tabuľka č.7**

Textová časť k tabuľke č.7: Obec použila rezervu na audit vo výške 1 400,- € a tvorila rezervu na audit vo výške 1 400,-€, ktorá bude použitá v roku 2025.

**Predpokladaný rok použitia rezerv**

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezervy na audit	2025

**2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8****a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8**

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky vo výške 296,70 € a krátkodobé záväzky vo výške 40 069,27 €.

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka a záväzky zo SF so zostatkovou dobou od jedného do piatich rokov.

**b) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy**

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku 2024	Hodnota záväzku 2023	Opis
472	144	466,68	296,70	SF
321	152	3 016,29	2 451,61	Dodávatelia
379	160	0	0	Iné záväzky
331	163	19 032,82	21 282,73	Zamestnanci
336	165	11 770,28	13 156,26	ZP a SP
342	167	1 882,11	3 178,67	Dane

Obec Snakov

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

<b>Spolu</b>		<b>36 168,18</b>	<b>40 365,97</b>	
--------------	--	------------------	------------------	--

**3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci**

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9: Obec nemá žiadny úver.

b) **popis zabezpečenia** dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	
Dlhodobý, investičný	0

**4. Časové rozlíšenie**

a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:					
384 1 – sklady dreva RO	182	4 164,01		288	3 876,01
384 2 – komunit. centrum	182	7 339,99		336	7 003,99
384 23 – Plat.ag.ihrisko	182	64 623,93		3 768	60 855,93
384 3 – TZ KSB	182	1 853,62		84	1 769,62
384 39 – chodník na cintor.	182	6 334		408	5 926
384 4 - vodojem	182	47 988,60		2 976	45 012,60
384 5 - MŠ	182	15 959,38		528	15 431,38
384 6 – dot. ZŠ	182	4 329		132	4 197
384 7 - PZ	182	26 850		756	26 094
384 8 - stacionár	182	5 207		156	5 051
384 9 –umývačka PSK	182	753		468	285
<b>Spolu</b>		<b>185 402,53</b>		<b>9 900</b>	<b>175 502,53</b>

**a) Informácia o prijatých bežných a kapitálových transferoch /v €/**

Bežný a kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2023	Príjem bežného a kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2024
357 1 - školstvo	1 106	99 073	100 179		
357 10 – registrácia obyv.		234,43	234,43		
357 11 – školské potreby		282,20	282,20		
357 12 - inflácia		4 966	4 966		
357 18 - MŠ		6 527	6 527		
357 2 - VP		717	717		
357 20 - voľby		4 302,80	4 302,80		
357 24 – NIVaM ZŠ		8 078	8 078		
357 28 - TSP		50 796,17	50 796,17		
357 3 – SZP		2 350	2 350		
357 30 – stacionár		36 072	36 072		
357 42 – asistent ZŠ		4 852	4 852		
357 44 – §54		4 341,30	4 341,30		

Obec Snakov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

357 48 – edukačné publik.		655	655		
357 5 – strava ŠJ	971,6	11 932,90	12 092,50		812
357 53 - energie		2717,87	2717,87		
357 54 – čítame pre radosť	250		250		
357 55 – NIVaM MŠ		21 010	21 010		
357 56 – podporné opatrenia		2 161	2 161		
357 7 - RP		240	240		
359 1 - PSK		1 500	1 500		
359 3 – Environfond - odpad		671,69	671,69		
372 1 - hasiči		3 000	3 000		
<b>Spolu</b>	<b>2327,60</b>	<b>263 762,49</b>	<b>265 278,09</b>		<b>812</b>

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2024	Suma 2023
602 - Tržby z predaja služieb	1 545,05	617,96
602 8 – Tržby z predaja ŠJ	5 665,65	6 187,30
632 1 – Podielové dane	263 749,46	272 537,54
632 2 – Daň z pozemku	2 584,82	2 592,90
632 3 – Daň zo stavby	1 180,96	1 198
632 4 – Daň za psa	195	198
633 1 – Výnosy z poplatkov – za MŠ od rodičov	480	465
633 2 – Výnosy z poplatkov – správne poplatky	292	56,50
633 3 – Výnosy z poplatkov - odpad	7 303,50	5 865
641 – Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku	422	1 070
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1 172,22	942,46
648 3 – Ostatné výnosy - NFV		12 541
653 - Rezervy	1 400	1 200
662 - Úroky	0	0
665 – Výnosy z dlhodobého finančného majetku	0	0
668 - Ostatné finančné výnosy	24,83	6,25
672 – Náhrady škôd	29,39	
693 01 – Výnosy - PSK	1 500	1 600
693 03 - Výnosy - Environfond	671,69	0
693 1 – Výnosy - školstvo	100 179	111 089
693 10 – Výnosy – registrácia obyvateľstva	234,43	241,03
693 11 – Výnosy – školské pomôcky	282,20	664
693 12 – Výnosy - inflácia	4 966	12 929,07
693 17 – Výnosy – digitálne technológia	0	0
693 18 – Výnosy - MŠ	6 527	4 321
693 2 – Výnosy - VP	717	845
693 20 – Výnosy – voľby	4 302,80	2 403,41
693 24 – Výnosy – metodické centrum	8 078	17 385,45
693 25 – Výnosy – profesionálny rozvoj	0	93
693 28 - Výnosy - TSP	50 796,17	27 970,05
693 3 – Výnosy - SZP	2 350	3 350
693 30 – Výnosy - stacionár	36 072	19 321,86
693 42 – Výnosy – asistent ZŠ	4 852	
693 44 – Výnosy - §54	4 341,30	2 027,45
693 48 – Výnosy – edukačné publikácie	655	424

Obec Snakov

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

693 5 – Výnosy – strava	11 120,90	10 323,70
693 53 – Výnosy - energie	0	2 717,87
693 54 – Výnosy - čítame pre radosť	250	
693 55 – Výnosy - NIVaM MŠ	21 010	
693 56 – Výnosy – podporné opatrenia	2 161	
693 7 – Výnosy - RP	240	
693 8 – Výnosy -TSP	0	5 035,88
693 80 – Výnosy - učebnice	0	240
694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	9 900	9 900
697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov - dar		500
697 1 – Výnosy samosprávy z bežných transferov - hasiči	3 000	3 000

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 560 251,37 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola výška výnosov 541 859,68 €. Nárast výnosov bol spôsobený vyšším počtom poskytnutých dotácií.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- podielové dane vo výške 263 749,46 €
- výnosy z bežných transferov vo výške 261 306,49 € /693/
- výnosy z kapitálových transferov vo výške 9 900,00 € /694/.

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2024	Suma 2023
501 - Spotreba materiálu	30 023,04	27 968,35
501 1 – Spotreba materiálu - PHM	916,62	780,77
501 8 – Spotreba materiálu - ŠJ	16 123,86	15 432,20
502 1 – Spotreba energie - plyn	443,08	891,70
502 2 – Spotreba energie - električka	13 834,75	16 979,72
502 4 – Spotreba energie - palivo	11 247,14	15 024,25
511 - Opravy a udržiavanie	12 722,63	4 913,69
512 - Cestovné	2 321,80	2 255,40
513 - Náklady na reprezentáciu	4 018,25	1 176,28
518 - Ostatné služby	18 330,99	5 769,27
518 1 - Telefón	1 017,44	1 264,57
518 2 - Poštovné	179,90	184,40
518 3 - Odpad	14 301,76	10 401,96
518 4 – Vodné, stočné	758,17	567,32
518 6 - Kolky	0	660
518 7 – Stravné lístky	664,60	390,60
518 9 - Internet	637,26	576
521 - Mzdové náklady	277 434,99	268 990,64
524 - Záonné sociálne náklady	97 000,91	90 980,95
525 - Ostatné sociálne poistenie	3 249,89	2 979,50
527 – Záonné sociálne náklady	3 458,55	2 672,43
527 1 – Záonné sociálne náklady	141,09	
527 2 - Stravenky	5 006,46	4 421,03
527 3 – Pracovné prostriedky	1 590,63	87,10
538 - Ostatné dane a poplatky	0	111,48
538 1 - Kolky	891	
538 2 – Poplatky - odpad	1 134,44	
541 – Zostatková cena predaného majetku	320	127
545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	2
548 10 – Ostatné náklady	372,12	54,36
548 2 – Ostatné náklady - členské	1 533,14	865,36
548 3 – Ostatné náklady – poisťné	1 028,34	1 052,16
548 6 – Ostatné náklady – parkovacie karty	0	100

Obec Snakov

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

548 7 – Ostatné náklady - lekársky posudok	55	25
548 8 – Ostatné náklady - štartovné	0	10
548 9 – Zaokrúhľovacie rozdiely	0,07	
551 - Odpisy DNM a DHM	24 745,99	24 792
553 - Tvorba ostatných rezerv	1 400	1 400
562 - Úroky	60,19	174,43
568 - Ostatné finančné náklady	392,45	461,46
584 1 - RP	240	
585 1 – Spoločná úradovňa	5 437,40	5 082,16
586 4 - CVC	300	825
586 5 – Hasiči	0	0
586 6 - Cirkev	0	0
586 7 – Náklady na transfery – jednotlivcovi HN	0	0
586 9 – Obsadenie autobusu	1 191,85	1 300,20
586 10 – Nehody - transparentný účet	200	
591 – Splatná daň z príjmov	0	0

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 554 725,66 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 511 750,74 €. Nárast bol spôsobený vyššími nákladmi na mzdy a odvody.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- Mzdové náklady vo výške 277 434,99 €
- Zákonné sociálne poistenie vo výške 97 000,91 €
- Odpisy vo výške 24 745,99 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Ďalšie informácie - informácie o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Stav k 31.12.2023 v EUR	Stav k 31.12.2024 v EUR
Operatívna evidencia majetku - KSB	13 674,85	13 674,85
Operatívna evidencia majetku - OcU	8 537,93	13 491,73
Operatívna evidencia majetku - hasiči	5 237,63	6 082,63
Operatívna evidencia majetku - MOS	17 350,54	17 350,54
Operatívna evidencia majetku – dom nádeje	5 900,28	5 900,28
Operatívna evidencia majetku - stacionár		205
Operatívna evidencia majetku - ZŠ	16 308,64	16 308,64
Operatívna evidencia majetku - MŠ	16 797,73	17 617,71
Operatívna evidencia majetku - ŠJ	5 224,25	5 347,23
<b>Spolu</b>	<b>89 031,85</b>	<b>95 978,61</b>

## Čl. VII Informácie o iných aktívach a iných pasívach

### a Iné aktíva a iné pasíva

**opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 06:

Obec eviduje k 31.12.2024 drobný majetok v operatívnej evidencii v hodnote 95 978,61 €.

## Čl. VIII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2023 uznesením č. 54/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena dňa 30.6.2024 podľa § 14 právomoci SO
- druhá zmena dňa 30.9.2024 podľa § 14 právomoci SO
- tretia zmena schválená dňa 13.12.2024 uznesením č. 126/2024.

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Obec nemá k 31.12.2024 žiadny úver.

## Čl. IX Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností: Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Upozorňujeme ale na skutočnosť pokračovania vojny na Ukrajine, čo negatívne vplýva na fungovanie a ekonomiku obce.

