

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Bobrov
Sídlo účtovnej jednotky	Nová cesta 361, 029 42 Bobrov
IČO	37810324
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Právny subjekt
Názov zriaďovateľa	Obec Bobrov
Sídlo zriaďovateľa	Námestie sv. Jakuba 173/3, 029 42 Bobrov
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	a/ Základná škola (kód 211) je zameraná na poskytovanie základného vzdelania žiakom v povinnej školskej dochádzke. b/ Materská škola (kód 111) dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť. c/ Školský klub detí (kód 500) zabezpečuje pre žiakov výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania. d/ Školská jedáleň (kód 602) zabezpečuje stravovanie žiakov a pracovníkov školských zariadení.
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Branislav Podhajský – riaditeľ ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Zuzana Lúchavová – zástupca RŠ pre ZŠ
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia Z toho: Počet vedúcich zamestnancov	44,5 4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. **Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.**

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené :

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
2	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby, ak je doba používania dlhšia ako rok, takýto majetok v cene do 33 Eur vedie v OTE a od 33 do 1 700 Eur vedie ako DHM/DNHM na podsúvahových účtoch 771/799.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- zásobám
- pohľadávkam

áno nie
 áno nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 -

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
031	Pozemok – zastavané plochy a nádvoría	1 428,68	

Protokol o zverení správy nehnuteľného majetku obce Bobrov a s ním súvisiacich práv a záväzkov zo dňa 25.10.2024.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budova ZŠ + MŠ s príslušenstvom, telocvičňa, kotolňa, pripoistenia - vlastných hnutel'ných vecí, všeobecnej zodpovednosti za školu	Živelné poistenie do výšky 3 802 133,47	863,14 €
Poistenie podnikateľov	Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škody do výšky 40 000,00€	928,10 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, technika	2 234,74

Základná škola s materskou školou Bobrov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	24 225,34
ESF - majetok v správe	2 440,62
Obec - majetok v správe	3 136 621,16
Spolu majetok	3 165 521,86

b) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
-	

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty 221:	117 290,54	131 113,76
Depozitný účet	98 454,76	111 553,18
Sociálny fond	7 815,34	9 023,66
Školská jedáleň	11 020,44	10 536,92

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	842,30	3 171,48
- Poistné	842,30	451,48
- Predplatné		2 720,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	83,51				83,51	
Výsledok hospodárenia (431)	101,18		83,51		17,67	

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Základná škola s materskou školou Bobrov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	7 815,34	9 023,66
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	1 861,51	2 595,94
- záväzky voči zamestnancom	55 595,83	62 330,48
- záväzky voči poisťovniam	36 267,62	40 612,97
- záväzky voči daňovému úradu	5 603,32	7 858,22
- záväzky prijaté preddavky	10 268,59	9 197,46
- ostatné záväzky	988,03	751,55
Krátkodobé záväzky	110 584,90	123 346,62
Záväzky spolu	118 400,24	132 370,28

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	741,15	3 070,33
- poisťné a predplatné	741,15	3 070,33

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	80 737,43	68 232,31
- školné	62 548,08	32 465,05
- strava	18 189,35	35 767,26
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	414 106,85	372 884,41
- bežný transfer na školský klub	41 851,00	36 161,86
- bežný transfer na školskú jedáleň	111 285,28	93 507,42
- bežný transfer na materskú školu	256 042,57	239 068,13
- bežný transfer na základnú školu	4 928,00	4 147,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	76 123,40	74 723,28
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	54 047,96	52 060,72
- zúčtovanie bežného transferu zriaďovateľa	22 075,44	22 662,56
693 - Výnosy samosprávy z BT zo ŠR z toho:	956 468,81	821 757,82
- bežný transfer na základnú školu	781 546,83	740 513,80
- ŠPT + Pa PO	35 716,00	
- špecifiká - plán obnovy	6 865,61	8 871,00
- bežný transfer na materskú školu	28 210,00	19 114,00
- projekt POP3	29 100,00	10 559,52
- obedy zadarmo	57 735,40	32 654,50
- bežný transfer z roku 2023	12 485,60	9 586,11
- preplatky	1 171,58	
- Ovocie a šťava	558,17	427,39
- Projekt ÚPSVa rodiny – Právo na prvé zamestnanie	3 079,62	
- Od iných subjektov		31,50

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 530 165,52 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 340 676,69. €

Základná škola s materskou školou Bobrov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy z bežných transferov zo ŠR vo výške 956 468,81 € (účet 693), výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa 414 106,85 € (účet 691) a výnosy z kapitálových transferov 54 047,96 € účet 692).

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	125 209,73	144 030,11
- Potraviny	75 264,48	64 295,41
- Voda	4 468,81	3 228,28
- material	45 476,44	76 506,42
502 - Spotreba energie z toho:	31 001,47	37 844,34
- elektrická energia	31 001,47	37 844,34
- voda		
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	31 557,33	8 952,42
- oprava xxx		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	832 244,13	724 766,98
524 - Záonné sociálne náklady	300 420,37	253 105,53
525 - Ostatné sociálne náklady	13 760,39	10 674,80
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	705,84	686,40
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	76 123,40	74 723,28
- odpisy z vlastných zdrojov	22 075,44	22 662,56
- odpisy z cudzích zdrojov	54 047,96	52 060,72
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	64 096,08	35 192,05
- predpis odvodu príjmov RO		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 530 147,85 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 340 676,69 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady na materiál 125 209,73 €, (účet 501)

na mzdové náklady 832 244,13 € (účet 521), na zákonné sociálne poistenie 300 420,37 € (účet 524), odpisy majetku 76 123,4€ (účet 551). **V auguste 08/2024 ukončil projekt POP3. Na tento projekt boli prijaté dve asistentky. Na projekt sa r roku 2024 vyčerpalo finančných prostriedkov za 29 100 €.**

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
DDM prenajatý majetok – multifunkčná tlačiareň	7 104,00	Kamerový systém
DDM spolu	296 283,72	Kamerový systém, poistenie

Čl. VII Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky .

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2024

Čl. IX Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2023 uznesením č.11/II .d/

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 8.3.2024 uznesením č. 5a/2024
- druhá zmena schválená dňa 21.6.2024 uznesením č.15c/2024
- tretia zmena schválená dňa 1.08.2024 uznesením č.21c/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 30.09.2024 rozpočtovým opatrením č.06
- piata zmena schválená dňa 31.10.2024 rozpočtovým opatrením č.07
- šiesta zmena schválená dňa 30.11.2024 rozpočtovým opatrením č.08
- siedma zmena schválená dňa 31.12.2024 rozpočtovým opatrením č.09

Čl. X Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.