

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola akad. Jura Hronca
Sídlo účtovnej jednotky	Zakarpatská 12 048 01 ROŽŇAVA
IČO	35543663
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	ROPO - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Mesto Rožňava
Sídlo zriaďovateľa	Šafárikova 29, 048 01 Rožňava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	Xriadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Xáno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	Xáno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Školstvo a vzdelávanie
----------------------------------	------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	RNDr. Ján Džubák, riaditeľ školy do 30.6.2024 PaedDr. Zuzana Liptáčiková, od 1.7.2024	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Adriena Koreňová, zástupkyňa riaditeľa školy do 30.6.2024 Mgr. Lucia Rozložníková, zástupkyňa riaditeľa školy od 1.7.2024 Mgr. Ildikó Strinková, zástupkyňa riaditeľa školy	
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	63,18	62,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	66 5	62 5

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ŠKOLY



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024 podľa slovenských právnych predpisov: v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

Účtovná jednotka od 1.1.2019 vedie účtovnú evidenciu v novom účtovnom programe pre informačný systém samosprávy CORA GEO.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Účtovná jednotka odpisuje majetok podľa predpokladanej doby používania majetku zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku s prihliadnutím na všetky okolnosti používania majetku. Účtovná jednotka u konkrétneho majetku individuálne prehodnotí odpisový plán podľa špecifických podmienok požívania a individuálne určí dobu odpisovania v rokoch.

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov, metódou rovnomerného odpisovania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá

nahor. Majetok sa začne odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.

Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.

Drobný nehmotný majetok od 350 € do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 34 € do 850 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorí opravné položky pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako 12 mesiacov škola bude vytvárať opravnú položku vo výške 100%.

Opravné položky k pohľadávkam sa vytvoria na 100% výške menovitej hodnoty pohľadávok, resp. vo výške rovnajúcej sa čiastke úhrnu akýchkoľvek pochybných alebo sporných pohľadávok voči dlžníkovi, ak ide o pohľadávky voči dlžníkovi, ktorý:

- vstúpil do likvidácie
- je v konkurznom konaní
- je v reštrukturalizačnom konaní
- alebo ide o pohľadávky, ktoré sú súdne alebo exekučne vymáhané.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov- sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhlásením Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Účtovná jednotka považuje za nevýznamné sumy nákladov a nevýznamné sumy výnosov podľa vnútorného predpisu IS-3/2020-FO „Vedenie účtovníctva“:

- 0,08 % z nákladov minulých účtovných období, čo pre rok 2024 predstavuje sumu 1 766,00 €
- 0,08 % z výnosov minulých účtovných období, čo pre rok 2024 predstavuje sumu 1 773,00 €

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V roku 2024 nedošlo u neobežného majetku k prírastku ani úbytku pri dlhodobom nehmotnom majetku. Pri dlhodobom hmotnom majetku došlo k prírastku – stavby vo výške 250 483,03 € - Strecha telocvične- havarijný stav /Protokol č. 2/2024 o odovzdaní majetku do správy zo dňa 10.7.2024/. K 31.12.2024 boli aj úbytky pri samostatných hnutelných veciach a to v celkovej výške 6 496,96 €, Plnofarebné multifunkčné zariadenie vo výške 5169,54 € a Projektor HP za 1 327,42 €.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Škola od 1.8.2021 má všetky poisťovné zmluvy uzavreté s novou poisťovňou Kooperatíva poisťovňa, a.s. ViennaInsurance Group Bratislava.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia	Ročné poistenie
Živelné poistenie majetku		683 043,00 €	90,84 €
Poistenie odcudzenia a vandalizmu	Poisťovná zmluva č. 1009901252	12 000,00 €	48,00 €
Poistenie strojov a elektroniky		12 000,00 €	64,80 €
Poistenie skla		1 000,00 €	25,00 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Základná škola akad. Jura Hronca Zakarpatská 12, 048 01 Rožňava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Vlastný majetok:	
Budovy a stavby	91 303,19 €
Stroje, prístroje a zariadenia	3 219,35 €
Software	127,69 €
Spolu majetok vlastný:	94 650,23 €
Majetok v správe účtovnej jednotky:	
Pozemky	93 350,00 €
Budovy, stavby	2 910 412,12 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	92 516,24 €
Software	2 722,31 €
Spolu majetok v správe účtovnej jednotky :	3 099 000,67 €
Spolu majetok:	3 193 650,90 €

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma	kusy
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke č. 2762/2014 od MŠVVaŠ SR za odovzdávajúceho DATALAN a.s.Bratislava		
- interaktívna tabuľka 1 800,00 €		1 ks
- notebook 696,00 €		1 ks
- wifi router 120,00 €	11 736,00 €	1 ks
- tablet 20 ks á 456,00 = 9 120,00 €		20 ks

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

Účtovná jednotka k 31.12.2024 nemá významnú pohľadávku z hľadiska charakteru pohľadávok. K 31.12.2024 boli rovnaké pohľadávky čo sa týka charakteru aj splatnosti.

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
	065	0,00	0,00	Pohľadávky za stravu v ŠJ.
	081	0,00	0,00	Pohľadávky za nájom Bufet z 06/2020 vo výške 335,00 € boli v roku 2024 odpísané.

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

K pohľadávke ZŠ –nájom školského bufetu za IIQ2020 nebol uhradený v stanovenej lehote z dôvodu neprevádzkovania v dôsledku pandémie Covid-19 /dištančné vzdelávanie/. V roku 2021-22 bola vytvorená OP v 100% výške. V roku 2024 bola uvedená OP k pohľadávke zrušená v plnej výške.

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2023	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2024	Dôvod zvýšenia, zníženia a zrušenia OP
Nájom školského bufetu IIQ2020	335,00	0,00	0,00	335,00	0,00	V roku 2021 sme tvorili OP pohľadávky len do výšky 50% a v roku 2022 sme OP navýšili na 100%. V roku 2024 bola OP zrušená v plnej výške.

2. Finančný majetok

Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Účet sociálneho fondu	12 185,99 €	16 403,71 €
Depozitný účet	132 122,13 €	132 800,48 €
Projektový účet	0,00 €	0,00 €

Na účte sociálneho fondu je zostatok povinného prídeltu z miezd zamestnancov, ktoré neboli do konca roka 2024 vyčerpané. Najväčší podiel čerpania v roku 2024 zo sociálneho fondu tvoril príspevok na stravu zamestnancov vo výške 3 725,38 € a na regeneráciu pracovných síl vo výške 6 482,00 €. Zostatok na depozitnom účte tvoria mzdy a odvody zamestnancov za december 2024, ktoré boli vyplatené a odvedené v januári 2025 a tiež daň z miezd. Na projektovom účte ku koncu roka nebol žiadny zostatok.

1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu, z toho :	3 627,48 €	4 058,02 €
stravné	312,34 €	455,36 €
Predplatné služieb	3 315,14 €	3 602,66 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov – Presun predstavuje preúčtovanie výsledku hospodárenia za rok 2023.

Výsledok hospodárenia - Prírastok predstavuje výsledok hospodárenia za rok 2022. Presun je výsledok hospodárenia za rok 2023.

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č. 7

Základná škola na rok 2024 netvorila žiadne rezervy.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8

Škola v roku 2024 neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Záväzky v lehote splatnosti tvoria mzdy a odvody zamestnancov za december 2024 v sume 123 960,81 € a dane z príjmov FO z miezd za 12/2024 v sume 7 797,18 € a ostatné zrážky zo miezd vo výške 1 045,49 €. Prijaté preddavky na stravné v sume 588,483 €. Sociálny fond v sume 16 403,71 €. Z dodávateľských faktúr za 12/2024 prijatých v 1/2025 v sume 17117,41 €, z ktorých najvýznamnejšími záväzkami sú: Stefe s.r.o. Rožňava v sume 13 627,74 € za teplo, SPP a.s. Bratislava 2 695,26 € za elektrickú energiu.

Všetky záväzky školy sú na bežné výdavky.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky	12 185,99 €	16 403,71 €
472 sociálny fond	12 185,99 €	16 403,71 €
Krátkodobé záväzky z toho:	155 197,43 €	150 506,37 €
321 dodávateľa, z toho:	22 626,17 €	17 117,41 €
Teplo 12/2024	15 060,40 €	13 627,74 €
Elektrická energia 12/2024	5 842,22 €	2 695,26 €
324 Prijaté preddavky ŠJ	449,13 €	588,48 €

Základná škola akad. Jura Hronca Zakarpatská 12, 048 01 Rožňava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

331 zamestnanci	74 222,95 €	74 095,13 €
336 zúčtovanie s orgánmi SP a ZP, z toho:	47 914,49 €	49 865,68 €
- sociálne poistenie	32 004,36 €	32 873,65 €
- zdravotné poistenie – VŠZP	5 915,57 €	6 031,64 €
Dôvera	5 453,88 €	5 835,64 €
Union	2 121,56 €	2 815,57 €
- DDP	2 419,12 €	2 309,18 €
342 priame dane	9 029,04 €	7 797,18 €
372 transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	0,00 €	0,00 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8

Škola eviduje krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane. Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov tvorí sociálny fond.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Záväzky z toho:	167 383,42 €	166 910,08 €
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	155 197,43 €	150 506,37 €
321 dodávatelia	22 626,17 €	17 117,41 €
324 prijaté preddavky - stravné	449,13 €	588,48 €
326 nevyfakturované dodávky ZŠ, ŠJ	0,00 €	0,00 €
331 zamestnanci	74 222,95 €	74 095,13 €
336 zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	47 914,49 €	49 865,68 €
342 priame dane	9 029,04 €	7 797,18 €
372 transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo VS	0,00 €	0,00 €
379 iné záväzky – z obst. miezd	955,65 €	1 042,49 €
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	12 185,99 €	16 403,71 €
472 sociálny fond	12 185,99 €	16 403,71 €

c) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2023 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2024 v €	Opis
Stefe s.r.o., Rožňava	15 060,40 €	13 627,74 €	Dodávka tepla
Stravníci školskej jedálne ZŠ	449,13 €	588,48 €	Prijaté preddavky ŠJ za stravné a réžiu
Mzdy	74 222,95 €	74 095,13 €	Mzdy zamestnancov 12/2024 uhradené 01/2025
zúčtovanie s orgánmi SP a ZP, z toho:	47 914,49 €	49 865,68 €	Odvody 12/2024 uhradené 01/2025
- sociálne poistenie	32 004,36 €	32 873,65 €	
- zdravotné poistenie – VŠZP	5 915,57 €	5 915,57 €	
Dôvera	5 453,88 €	5 453,88 €	
Union	2 121,56 €	2 121,56 €	
- DDP	2 419,12 €	2 419,12 €	
Dane z príjmov FO z miezd	9 029,04 €	7 797,18 €	Odvod 12/2024 uhradené 01/2025
Sociálny fond	12 185,99 €	16 403,71 €	Nevyčerpaný sociálny fond

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období** a **výnosov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu, z toho:	44 449,92 €	42 599,66 €
Majetok z ZC cudzích zdrojov	40 822,44 €	38 997,00 €
Prijaté stravné ŠJ	312,34 €	0,00 €
VBO – nefinančné korporácie	3 274,64 €	3 602,66 €

V roku 2024 boli VBO z majetku ZC vo výške 1 825,44 €.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 – Tržby z predaja služieb spolu, z toho:	122 700,19 €	119 082,70 €
- Školné ŠKD	28 874,00 €	38 040,00 €
- Réžia ŠJ	34 065,70 €	46 033,90 €
- Tržby ŠJ	59 760,49 €	35 008,80 €
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC spolu, z toho:	383 134,26 €	368 167,90 €
- bežný transfer na školský klub	180 766,55 €	180 839,02 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	142 278,12 €	146 461,20 €
- bežný transfer vlastných príjmov školy a dobropisov	3 170,75 €	5 883,55 €
- bežný transfer ŠJ od stravníkov	56 918,84 €	34 984,13 €
692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	71 029,84 €	73 214,56 €
693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR spolu, z toho:	1 618 288,58 €	1 819 104,12 €
- bežný transfer - normatív školy	1 296 141,32 €	1 400 745,65 €
- bežný transfer – nenormatív školy	71 677,93 €	109 183,92 €
- bežný transfer – štátna dotácia potraviny, diety	76 363,13 €	117 686,60 €
- bežný transfer – štátna dotácia réžia, HN	28 071,47 €	44 367,80 €
- bežný transfer – špecifická Digitalizácia	3 760,60 €	899,40 €
- bežný transfer – projekt „IMPLEA“	4 004,18 €	0,00 €
- bežný transfer – projekt PoP2,3	109 498,95 €	111 623,45 €
- bežný transfer – digitálny koordinátor, školský podporný tím	10 200,00 €	2 161,00 €
- bežný transfer – edukačné publikácie	11 581,00 €	11 139,00 €
- bežný transfer – podpora integrácie žiakov z Ukrajiny	6 540,00 €	13 692,00 €
- bežný transfer – dobropis 2023		7 605,30 €
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 976,16 €	1 825,44 €
697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy, z toho:	13 862,95 €	16 923,57 €
z poistného plnenia	0,00 €	0,00 €
z darov – bezplatné ovocie a mliečne produkty	12 807,49 €	16 623,57 €
z darov – učebné pomôcky, učebnice a materiál, projekt dajme spolu gól	1 055,46 €	300,00 €
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy		
- Nájomné telocvične a nebytových priestorov /školský bufet/, dobropisy	5 086,72 €	11 781,84 €

Celkové výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 410 435,13 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2023 keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 216 078,68 € o sumu 194 356,45 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2023 o 8,77 %. Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR, z kapitálových transferov a bežných transferov z rozpočtu obce a to vo výške 2 279 235,59 €, čo predstavuje nárast o sumu 190 943,82 € oproti roku 2023, vyšších výnosov z bežných transferov ŠR a iných subjektov VS/normatívne a nenormatívne FP – nárast mzdových a odvodových výdavkov, odstupné, odchodné, supervízor, pedagogickí asistenti, projekt PoP3 a iné/, naopak k zníženiu došlo u výnosov z bežných transferov obce o sumu 14 966,36 €, z dôvodu neposkytnutia žiadnej dotácie na kapitálové výdavky ako to bolo v roku 2023 o sumu 4812,00 € a taktiež z dôvodu nefinancovania miezd a odvodov na vyplatenia decembrových výplat pre PoP3 cca 9 500,00 € ako to bolo predošlý rok. Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov došlo k navýšeniu o 3 060,62 € a to z dôvodu poskytovaní väčšieho množstva školského ovocia a mliečnych produktov. K nárastu došlo aj u ostatných výnosov a to z nájmu a dobropisov o sumu 6 695,12 €.

Základná škola akad. Jura Hronca Zakarpatská 12, 048 01 Rožňava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu spolu, z toho:	235 060,81 €	221 021,32 €
- potraviny ŠJ	135 774,10 €	152 174,33 €
- učebné pomôcky, knihy a odborné publikácie	14 425,96 €	4 902,08 €
- čistiace a hygienické potreby	6 979,36 €	6 927,11 €
- kancelárske potreby a tonery	3 138,74 €	2 909,79 €
- údržbársky materiál a materiál na opravu	6 442,18 €	2 820,65 €
- Interaktívne tabule a projektory na vyučovanie	0,00 €	0,00 €
- školský nábytok a interiérové vybavenie /stoly a stoličky ŠJ, učebňa IKT, vybavenie kuchyne nerezovými skrinkami, oddychové zóny/	21 146,90 €	3 128,48 €
- výpočtová technika na vyučovanie a prevádzku a dištančné vzdelávanie	5 240,12 €	4 509,00 €
- OOPP	1 336,59 €	1 812,70 €
- školské potreby- tlačivá, športové potreby a materiál na výučbu, knihy	5 343,49 €	5 875,94 €
- učebnice a edukačné publikácie	11 581,00 €	11 139,00 €
- prevádzkové stroje a zariadenie pre ZŠ a ŠJ	10 847,88 €	7 898,67 €
- školské ovocie a mliečne produkty	12 807,49 €	16 923,57 €
502 - Spotreba energie spolu, z toho:	156 347,99 €	109 416,53 €
- elektrická energia	54 056,79 €	40 506,37 €
- teplo	94 954,99 €	63 038,88 €
- voda	4 348,27 €	3 752,28 €
- plyn	2 987,94 €	2 119,00 €
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie spolu, z toho:	3 003,55 €	104 308,95 €
- oprava kuchynského zar. – kotla, sporáka, rúry, robota plyn.stol.	1 784,20 €	1 040,60 €
- oprava – 7 ks vonkajších múrikov školy	0,00 €	0,00 €
- oprava - telocvične, chodby pre telocvičňami	0,00 €	68 686,45 €
- oprava kopír. zariadení , výťahu , HP, práčky a chladničky, škol.zv.	1 219,35 €	1 374,34 €
- oprava omietok, výmena zárubní a dverí , výmena kachličke v ŠJ	0,00 €	33 279,56 €
512 - Cestovné	1 145,65 €	1 110,00 €
518 - Ostatné služby spolu, z toho:	33 396,40 €	24 548,98 €
- stočné	7 104,45 €	6 504,79 €
- telefónne a mobilné služby	1 059,19 €	1 150,96 €
- práce vykonané dodávateľským spôsobom/maľovanie, deratizácia, revízie –elektroinštalácie školy, bleskozvodov plyn. zaradení, výťahu, HP a hydrantov, školenia, BOZP, čistenie kobercov, viazanie mzdových listov a katalógových listov, ochrana objektov, výkon zodpovednej osoby, oprava výťahu a prepravné	25 232,76 €	16 893,23 €
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady spolu, z toho :	1 096 774,34 €	1 183 309,79 €
- Základná škola	915 564,57 €	991 375,18 €
- ŠKD	109 312,11 €	113 093,28 €
- ŠJ	71 897,66 €	78 841,33 €
524 - Záonné sociálne náklady spolu, z toho:	380 864,49 €	426 763,56 €
Zdravotné poistenie, z toho:	111 103,05 €	134 266,52 €
- Vszp	47 160,91 €	56 342,81 €
- Dôvera ZP	47 504,20 €	56 191,03 €
- Union ZP	16 437,94 €	21 732,68 €
Sociálne poistenie	269 761,44 €	292 497,03 €
525 – Ostatné sociálne poistenie	28 074,19 €	29 783,50 €
527 - Záonné sociálne náklady spolu, z toho:	58 718,83 €	85 375,28 €
- Stravovanie zamestnancov	30 214,34 €	34 499,81 €
- Náhrady príjmov PN	6 184,16 €	7 266,51 €
- Tvorba SF	13 628,31 €	14 725,10 €
- Rekreačný príspevok	4 943,43 €	4 811,16 €
- OOPP	1 336,59 €	1 986,70 €
- Odchodné	2 412,00 €	7 501,00 €
- Odstuné		14 585,00 €

Základná škola akad. Jura Hronca Zakarpatská 12, 048 01 Rožňava
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky		
- Mesto Rožňava TKO	7 121,51 €	8 058,22 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	73 006,00 €	75 040,00 €
- odpisy z vlastných zdrojov	34 951,44 €	36 037,76 €
- odpisy z cudzích zdrojov	38 054,56 €	39 002,14 €
553 - Tvorba ostatných rezerv spolu, z toho	0,00 €	0,00 €
- na odchodné	0,00 €	0,00 €
- na životné jubileá	0,00 €	0,00 €
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov spolu, z toho:	122 799,40 €	122 686,57 €
- predpis odvodu príjmov RO	2 932,96 €	3 412,35 €
- predpis odvodu príjmu ŠKD	28 874,00 €	38 040,00 €
- predpis odvodu príjmu ŠJ	90 992,44 €	81 234,22 €
g) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť spolu, z toho:	7 733,90 €	13 285,11 €
- cestovné žiakov zo školského obvodu	3 534,22 €	5 489,80 €
- náklady – lyžiarsky kurz, škola v prírode	3 750,00 €	6 900,00 €
- náklady na poistné, cestovné žiakov	167,48 €	613,11 €
- školské potreby pre žiakov v HN	282,20 €	282,20 €

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 405 927,34 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2023 keď bola výška nákladov vo výške 2 207 226,30 € o sumu 198 701,04 €. Najväčší podiel nákladov boli na osobné náklady a to až vo výške 1 725 232,12 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2023 až o sumu 160 800,27 € na vyplácanie miezd pre zamestnancov školy. Ďalším najvyšším podielom nákladov tvorili na spotrebu nákupov a to vo výške 330 437,85 € čo predstavuje pokles oproti roku 2023 a to o 60 970,95 € kedy boli náklady vo výške 391 408,80 €. Pokles vznikol v spotrebe materiálu o 14 039,49 € a u energií až o 46 931,46 €, kedy už nedochádzalo k refundáciám energií. K navýšeniu došlo pri službách a to o 92 422,31 € zo sumy 129 967,91 € z roku 2024 oproti roku 2023 kedy boli náklady na služby len 37 545,60 €. K nárastu došlo zvýšením nákladov na opravy a to: oprava sociálnych zariadení telocvične, stropu na chodbe telocvične a taktiež opravou školskej jedálne – kuchyne maľovanie, striekanie radiátorov, výmena zárubní a dverí, zakladanie dlaždičiek. K navýšeniu došlo aj u ostatných nákladov na prevádzku a to o 5 886,21 €, kedy v roku 2024 bolo vyplatených viac finančných prostriedkov na dopravné cestovné, diét a vyššie náklady na školu v prírode pre žiakov.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Pohľadávka voči zamestnancom	0,00 €	757
Prenajatý majetok	11 736,00 €	771
Iné - Drobný hmotný majetok	633 789,18 €	771

Základná škola eviduje na podsúvahovom účte 757 pohľadávku voči zamestnancovi – sociálna výpomoc zo SF poskytnutá vo výške 500,00 € z roku 2023. V roku 2023 bola pohľadávka splatená vo výške 200,00 €. Zvyšných 300,00 € pohľadávky boli v roku 2024 uhradené v plnej výške.

Základná škola eviduje na podsúvahovom účte 771 prenájatý majetok – tabletová učebňa vo výške 11 736,00 € a všetok drobný nehmotný a hmotný majetok do 1700,00 €.

V roku 2024 škola zabezpečila drobný hmotný majetok pre ZŠ vo výške 11 228,57 € / farebný kopírovací stroj Konica, tablety Lenovo 10 ks, notebook HP 255 G10- 4 ks, PC Refurb Fujitsu – 2 ks, kávovar, rozvrhové tabule, magnetické tabule, biela tabuľa, mikrofóny, kancelárske stoličky 4 ks, sedačka, fotel, skriňa šatňová, mechanické metly, koberec a učebné pomôcky/, nehmotný majetok ZŠ vo výške 263,90 €- odborný edukačný program pre deti so ŠVP, z participatívneho rozpočtu pre Rožňavu 2024 vo výške 3 000,00 € na realizáciu projektu „Učme sa v prírode“ z ktorých boli zakúpené altánky. Školskej

jedálni bol zabezpečený drobný majetok vo výške 4 876, € /práčka, vlhkomer, kuchynské náradie, MFP laser BROTHER, multifunkčný robot, chladiaca skriňa Tefcold, mraznička Gorenje, termoska 40 l, Mraznička Philco, regál s plnými policami a policu na kolieskach/.

Mesto Rožňava protokolom č. 1/2024 zo dňa nám previedla majetok vo výške 469,90 € za mikrofóny a tablet za 212,90 €.

ZRPŠ pri ZŠ akad. Jura Hronca darovala ZŠ majetok vo výške 3 150,00 € /školské stoly a stoličky/ a učebné pomôcky /Šikana a Kyberšikana, Národné parky a CHKO, Potravinová pyramída a umelá inteligencia vo výške 396,00 €.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Škola v roku 2024 mala tieto projekty:

- z Mesta Rožňava - zmluva č. 2023 KGR PoP3ZŠ PKKE 139 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít – národný projekt „Podpora pomáhajúcich profesií 3“. Doba trvania od 09/2023 do 08/2025. Pokračujúci od 09/2022-08/2023 PoP3.
- z Mesta Rožňava – Participatívny rozpočet – „Učme sa v prírode“
- Projekt – Slovenský futbalový zväz „Dajme spolu gól“

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie Základnej školy bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 21.12.2023 uznesením č. 227/2023.

V priebehu roka 2024 bolo vykonaných 4 zmeny rozpočtu, z toho 3 zmeny boli schválené mestským zastupiteľstvom a rozpočtovým opatrením primátora.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 28.03.2024 uznesenie MZ č. 49/2024
- druhá zmena schválená dňa 09.05.2024 uznesenie MZ č. 67/2024
- tretia zmena schválená dňa 26.09.2024 uznesenie MZ č. 127/2024
- štvrtá zmena rozpočtu schválená dňa 31.12.2024 rozpočtové opatrenie č. 3 na rok 2024

Tieto rozpočtové opatrenia boli vykonané v súlade ods. 2 písmena a) § 11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v z. n. p. a na základe ods. 2 písmena a) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. a na základe ods. 2 písmenom a) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Potreba zmien rozpočtu vyplynula predovšetkým z vyššieho plnenia príjmov a následne prerozdelenia výdavkov a z potreby prehodnotenia schválených príjmov a výdavkov rozpočtu.

Hodnotenie plnenia rozpočtu:

Základná škola akad. Jura Hronca Zakarpatská 12 v Rožňave v roku 2024 ako rozpočtová organizácia pod obcou hospodárila s finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu – prenesené FP normatívne a nenormatívne, z vlastných príjmov z nájmov nebytových priestorov telocvične, z podielových daní a z príjmov mesta pridelených na činnosť školy, školského klubu detí a školskej jedálne a štátnej dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a z projektových finančných prostriedkov.

V roku 2024 navštevovalo školu 485 detí žiakov v 22 triedach - 248 žiakov I. stupňa a 237 žiakov II. stupňa a 9 oddeleniach školského klubu detí s počtom 242 žiakov. Žiakov vyučovalo 30 pedagogických zamestnancov, 3 asistenti učiteľa a 9 vychovávateľov, v predchádzajúcom období navštevovalo školu 475 žiakov, kde došlo k nárastu o 10 žiakov.

Plnenie rozpočtu školy za rok 2024 možno hodnotiť oproti predchádzajúcemu obdobiu ako aj oproti schválenému rozpočtu na rok 2023 pozitívne aj napriek tomu, že už neboli refundované náklady za energie. **Prijmová časť rozpočtu školy na rok 2024** bola schválená vo výške 3 000,00 €, ktorý bol upravený na sumu 4 100,00 €. Plnenie bolo vo výške 3 611,96 €, plnenie na 88,10%.

Ostatné príjmy ZŠ boli počas roka upravené na sumu 12 277,00 € a to: 232,00 € na pedagogickú prax, 300,00 „Dajme spolu gól“, 2100,00 € z ÚPSVaR - Národný projekt „Finančné stimuly pre zamestnanosť“ – Práca na skúšku, príjmy z dobropisov 7 605,00 €, príjmy z refundácie energií 2 040,00 € a 300,00 € za poškodené knihy a zber kovu.

Príjmy ŠKD boli schválené vo výške 38 400,00 € ktoré neboli upravované. Skutočné plnenie príjmov ŠKD bolo vo výške 38 040,00 €, čo predstavuje 99,06 % plnenie.

Príjmy ŠJ boli schválené vo výške 35 000,00 € na réžiu, upravené na sumu 48 000,00 €. Skutočné plnenie príjmov réžie ŠJ bolo vo výške 46 054,90 € na 99,95 %. Príjem stravného bol rozpočtovaný vo výške 60 000,00 € upravený na 40 000,00 €, plnenie 35 127,15 €, čo predstavovalo plnenie na 58,55 %.

Úprava stravného bola z dôvodu poskytovania dotácií na bezplatné stravovanie žiakov zo štátneho rozpočtu.

Výdavková časť rozpočtu

Škola v roku 2024 dostala dotácie na prenesený výkon štátnej správy – **normatívne finančné prostriedky** vo výške 1 481 696,00 €, a **nenormatívne finančné prostriedky** vo výške 144 501,00 € a ostatné finančné prostriedky vo výške 119 177,00 €.

Z normatívnych finančných prostriedkov škola v roku 2024 použila na vyplatenie miezd vo výške 837 886,44 €, čo je oproti roku 2023 nárast až o 52 616,76 €, na úhradu poistného do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne vo výške 329 440,61 € čo je nárast oproti roku 2023 o sumu 34 959,34 €. Plnenie mzdového fondu po úpravách bolo využité na 100,00%. Aj napriek uvedenému čerpaniu mzdových prostriedkov oproti roku 2023 bolo zvýšenie mzdových a odvodových nákladov o 8,11 % z dôvodu zvyšovania platových taríf pedagogických pracovníkov a vyplatenia odmeny na životné jubileum a zvýšenia odvodov do zdravotných poisťovní.

V časti **tovary a služby** bol rozpočet vo výške 195 313,00 €, ktorý bol oproti roku 2023 nižší o sumu 59 414,00 € a to z dôvodu že v roku 2024 už nedošlo k dofinancovaniu nedoplatkov za energií. Rozpočet na tovary a služby bol v roku 2024 vyčerpaný len na 58,04 % a to hlavne opatrnosť čerpania bola z dôvodu čakajúcich faktúr za mesiac december, navýšenia cien energií v roku 2025, vytvorenia rezervy na spolufinancovanie dispozičného riešenia pre odbornú učebňu chémie a dvoch kabinetov na dve klasické triedy. Najväčší podiel čerpania vo výške 48,73% bolo 55 238,00 € za služby / školenia, revízie, stravovanie, povinný prídel do SF,TKO, poistné, rekreačné príspevky a iné poplatky a služby/ 19,94 % z rozpočtu na tovary a služby vo výške 22 608,90 € bolo použité na úhradu energie a komunikácie, 15,97 % plnenia bolo na materiál - / čistiace a dezinfekčné prostriedky, odborná literatúra, učebné pomôcky, OOPP, školské potreby a iný materiál/ a to vo výške 18 108,12 €. Na údržbu a opravu sme použili 16 266,13 € opravu podhl'adu na chodbe pred telocvičňami, na opravu kopírovacích strojov, opravu výtahu, tlačiarne a hasiacich prístrojov, čo predstavovalo plnenie na 14,35 % z objemu tovary a služby. Na cestovné sme v roku 2024 vyčerpali len 1 141,80 € čo predstavuje 1,01 % z celkového čerpania rozpočtu. Nevyčerpané finančné prostriedky vo výške až 74 111,68 € z roku 2023 boli použité na úhradu faktúr z decembra 2023 /teplo, el. energiu, revízia výtahu, opravu sociálnych zariadení a šatní v telocvični ZŠ. Ďalšie 899,40 € boli prevedené do roku 2024 a to na digitálnu transformáciu a 520,92 € na dopravné, ktoré boli v plnenej výške vyčerpané. Za rok 2024 boli realizované a zabezpečené všetky bežné potreby na plynulý a bezpečný chod školy. Nevyčerpané normatívne finančné prostriedky vo výške 81 950,00 € sme previedli do roku 2025.

Z nenormatívnych finančných prostriedkov škola v roku 2024 čerpala:

na asistentov učiteľ'a na mzdy a odvody pre 3 asistentov učiteľ'ov. Rozpočet na rok 2024 bol vo výške 34 248,00 € a to len do 31.8.2024, ktorý bol aj v plnej výške vyčerpaný. Od 1.9.2024 bol rozpočet poskytnutý pre 8 pedagogických asistentov a to vo výške 45 664,00 €, čerpanie na 100 %.

Zo **vzdelávacích poukazov** na rok 2024 sme na činnosť použili hlavne na odmeny a dohody 8 651,00 € a odvody z odmien za vedenie krúžkovej činnosti vo výške 3 109,73 €. Ďalšie finančné prostriedky zo

VZP boli použité na nákup materiálu na krúžkovú činnosť vo výške 379,42 €, nákupu tabletov vo výške 760,00 €, súprav na vypaľovanie za 76,95 € a 641,90 € za teplo. Celkové čerpanie bolo výške 13 619,00 €.

Dopravné Na rok 2024 bol schválený rozpočet na dopravné vo výške 2 500,00 €, upravený na 5 756,88 €, z ktorých sme vyčerpali za rok 2024 vo výške 4 968,88 €. Čerpanie vo výške 86,31 %. Nevyčerpané finančné prostriedky vo výške 788,00 € prevedené do roku 2025.

Lyžiarsky výcvik V roku 2024 sme mali schválený rozpočet na lyžiarsky výcvik vo výške 12 000,00 €, ktorý bol upravený na sumu 6 750,00 eur, ale kvôli nepriaznivému počasiu /teplo/ nebolo možné zrealizovať uvedený výcvik.

Škola v prírode Príspevok na školu v prírode sme mali rozpočtovaný vo výške 12 000,00 €, ktorý bol upravený na sumu 8 850,00 €, ale v skutočnosti bola potreba vo výške 6 900,00 €.

Učebnice Rozpočet na učebnice bol schválený vo výške 15 000,00 €, skutočná poskytnutá dotácia bola vo výške 11 139,00 €. Čerpanie za rok 2024 bolo použité na 100 %. na nákup učebníc pre I. a taktiež aj pre II. stupeň.

Príspevok pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia V roku 2024 sme mali schválený príspevok pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia vo výške 2 000,00 €, upravený na 800,00 €. Čerpanie za rok 2024 bolo vo výške 800,00 € a to : 399,00 € a to za nákup učebnej pomôcky – Set výukových obrazov – Panovníci a prezidenti Slovenska a 401,00 € za učebné pomôcky – motivačné pečiatky, hmatová abeceda, stierateľná tabuľa a sada kníh.

Odchodné Na rok 2024 bol rozpočet na odchodné schválený vo výške 20 500,00 €, upravený na 7 501,00 € pre riaditeľa školy a upratovačku.

Príspevok na špecifiká - Európsky normatív 2023

Rozpočet na uvedených druh výdavkov bol schválený vo výške 442,00 €, z ktorých bolo čerpanie vo výške 442,00 € na úhradu energií. **Príspevok na špecifiká – Európsky normatív 2024** Rozpočet na uvedených druh výdavku nebol na rok 2024 schválený, počas roka bol upravený až na výšku 13 250,00 €, ktoré boli použité na teplo 6 841,00 €, el. energiu 3 835,58 €, výpočtovú techniku – tablety za 2 135,00 €, školské potreby 261,12 € a knihy pre žiakov z Ukrajiny za 177,00 €.

Príspevok na špecifiká – Digitalizácia 2023 z roku 2023 nám ostali nevyčerpané finančné prostriedky na digitalizáciu vo výške 899,40 €, ktoré boli použité na zakúpenie robot Photon na podporu digitalizácie vzdelávania a edukačný program.

PO – Školský podporný tím Rozpočet na uvedený druh výdavku bol upravený vo výške 2 161,00 €, ktoré boli do konca roka vyčerpané na 100%.

PO – Príspevok SZP Uvedený príspevok bol rozpočtovaný vo výške 600,00 €, na nákup učebných pomôcok Abeceda, čísla a prvé písmená Trochu inak, a nákup tabletov.

Plnenie výdavkov ZŠ v roku 2023 OSTATNÉ FIN. PROSTRIEDKY

Pedagogická prax Na základe zmluvy o spolupráci s Prešovskou univerzitou v Prešove nám boli zaslané koncom mája a začiatkom júna finančné prostriedky vo výške 222,05 € pre ZŠ na odmeny, odvody a materiálne zabezpečenie pedagogickej praxe. Uvedené finančné prostriedky boli použité na uvedené výdavky. Koncom roka nám taktiež zaslala Katolícka univerzita v Ružomberku 9,45 € na materiálne zabezpečenie za svoju žiačku vykonávajúcu prax na našej škole.

Vlastné príjmy ZŠ: Z rozpočtovaných vlastných príjmov na rok 2024 vo výške 4 100,00 € sme mali plnenie za rok 2024 vo výške 3 611,96 € a spolu s refundáciou energií z roku 2023 vo výške 2 039,60 € a zostatku z roku 2023 vo výške 12,16 € to činilo 5 663,72 € boli použité v celkovej výške 5 883,55 € za interiérové vybavenie /stoličky a sedačka s fotelom do riediteľne/ a skrine šatňovej pre upravovačky vo výške 1 764,33 €, nákup kopírovacieho stroja do zborovne 1 486,00 €, kávovaru do zborovne vo výške 350,00 €, mechanických metiel pre upravovačky vo výške 431,25€ a vodokomponentov na úsporu vody v ZŠ vo výške 1602,42€.

Projekt POP II – POPIII Od 1.9.2021 na základe zmluvy č. 2021 MPC NP PoP2 ZŠ 053 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“ sme prijali na našu školu piatich asistentov učiteľa a jedného školského psychológa. Uvedený projekt skončil 31.8.2023, ktorý pokračoval od 1.9.2023 PoP3 na základe zmluvy č. 2023_KGR_POP3ZŠ_PKKE_139 v rámci národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“ do ktorého bol zapojený okrem pedagogických asistentov a školského psychológa aj školský digitálny

koordinátor Rozpočet na rok 2024 na uvedený projekt bol schválený vo výške 102 173,00 € a 9451,00 € z roku 2023. Čerpanie na mzdy, odvody a náhrady – PN boli čerpané za obdobie január až november 2024 vo výške 111 623,45 € spolu aj za decembrové výplaty z roku 2023. Decembrové výplaty za školského psychológa boli hradené z prostriedkov od zriaďovateľa. Digitálny koordinátor bol celý december 2024 PN.

Za poškodené knihy a zber vyradeného majetku sme za rok 2024 získali 249,55 €, za ktoré sme zakúpili koberec a kancelárske stoličky do riaditeľne a sekretariát.

Rozvojový projekt Čítame pre radosť – na uvedený projekt nám bola poskytnutá dotácia vo výške 1 000,00 €, ktorá bola použitá na nákup kníh v plnenej výške.

ÚPSVaR - školské potreby – na školské potreby na podporu výchovy pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia sme zabezpečili školské potreby v celkovej hodnote 282,20 €.

ÚPSVaR - Národný projekt „Finančné stimuly pre zamestnanosť“ – Práca na skúšku Od 1.9.2024 boli prijaté tri pomocné sily – pomocník upravovačky na tri mesiace. Po týždni odišla jedna pomocná sila a po mesiaci ďalšia. Len jedna pracovná sila splnila všetky požiadavky výkonu práce. Od 1.10.2024 bol prijatý jeden pomocník školníka do 31.12.2024. Na uvedených pomocníkovi nám boli zaslané finančné prostriedky vo výške 1 723,44 €, ktoré boli použité na úrazové poistenie vo výške 38,50 €, na nákup OOPP – ošatenie, topánky, rukavice vo výške 384,52 € a nákup materiálu na výkon práce – hlavne čistiace prostriedky vo výške 1 300,42 €.

Roku 2024 sme od Mesta Rožňava dostali do užívania majetok Lenovo TAB M10 plus 4GB a 128 GBS Strom Grey a mikrofón Jabra v celkovej výške 682,80 €

V máji sme dostali od mesta Rožňava finančné prostriedky z Participatívneho rozpočtu pre Rožňavu 2024 vo výške 3 000,00 € na realizáciu projektu „Učme sa v prírode“, ktoré boli do konca júna vyčerpané na daný účel v plnej výške. Za uvedené finančné prostriedky boli zakúpené 4 drevené altánky pre cca 32 žiakov.

Na činnosť **ŠKD** zriaďovateľ zaslal na rok 2024 v pravidelných mesačných dotáciách dotáciu vo výške **151 969,17 €** a to z PD VZN 141 354,00 €, zo zdrojov od zriaďovateľa 9 802,00 € a na rekreačné príspevky 813,17 €. Príspevok od rodičov na školné ŠKD bol za rok 2024 vo výške 38 040,00 €. V roku 2024 bol schválený rozpočet na mzdy a odvody ŠKD vo výške 157 200,00 €. Čerpanie bolo na mzdy vo výške 113 093,28 € na odvody 26 667,79 €, nárast oproti roku 2023 o 4 222,63 €. Z dotácií od zriaďovateľa boli uhradené ešte mzdy a odvody na PoP3 vo výške 9 450,66 € za mesiac 12/2023. Rozpočet z vlastných príjmov sme mali na odvody vo výške 16 400,00 €, ktoré boli aj v plnej výške vyčerpané. Na tovary a služby sme mali rozpočet z vlastných príjmov vo výške 22 000,00 €. Čerpanie bolo použité vo výške plnenia a to 21 640,00 €, ktoré boli použité na energie, voda a komunikácie vo výške 11 609,90 €, čo predstavuje až 53,65 % plnenie z tovarov a služieb. Na materiál sme z tovarov a služieb použili len 7,24 % zakúpenie školských potrieb na činnosť ŠKD za 160,15 €. Na stravovanie zamestnancov ŠKD boli vyčerpané finančné prostriedky vo výške 4 987,89 €, a na prídel do SF vo výške 1 359,35 €, na dane a poplatky TKO 2 115,84 €. Za rok 2024 vychovávateľky čerpali rekreačný príspevok vo výške 813,01 €, z prostriedkov zriaďovateľa. Z rozpočtovaných bežných transferov 2 700,00 € bolo čerpanie vo výške 2 224,94 € na čerpanie PN čo predstavovalo čerpanie na 82,41 %.

Školská jedáleň pripravovala počas roka 2024 stravovanie pre žiakov I. stupňa v počte 39742 jedál, pre žiakov II. stupňa 35483 jedál, pre zamestnancov školy v celkovom objeme vydaných jedál 10161 pre cudzích stravníkov 1362 jedál, zo štátnej dotácie pre žiakov I. stupňa 38605 jedál a II. stupňa 34993 jedál a spolu to bolo 86748 jedál. Od 1.10.2024 naša škola poskytuje svojim žiakom aj desiatu, ktoré boli do konca roka 2024 vydané v počte 10171 ks. Na príprave jedál sa podieľali 3 kuchárky, 4 pomocné sily a jedna vedúca.

Na činnosť **školskej jedálne** na rok 2024 zriaďovateľ zaslal v pravidelných mesačných dotáciách dotáciu vo výške 100 495,00 € - z PD VZN 89 735,00 € a od zriaďovateľa 10 760 €. Vlastné príjmy ŠJ – prijatá réžia za rok 2024 bola vo výške 46 0524,90 € a réžia zo štátnej dotácie vo výške 44 085,60 €. Rozpočet na mzdy ŠJ bol vo výške 78 500,00 € a odvody vo výške 20 800,00 € od zriaďovateľa. Z vlastných príjmov bol rozpočet na odvody vo výške 10 000,00 €. Čerpanie miezd bolo vo výške 78 841,33 € a odvody vo výške 20 458,66 € od zriaďovateľa a 10 000,00 z vlastných príjmov na odvody. Z finančných prostriedkov

od zriaďovateľa na tovary a služby vo výške 330,00 € boli použité na vyplatenie rekreačného príspevku pre zamestnancov ŠJ za celý rok.. Na tovary a služby sme mali rozpočet vo výške 25 000,00 € vlastných príjmov, upravený na 38 195,00 €, ktoré boli použité na cestovné vo výške 8,30 €, na energie, vodu komunikácie 21 831,06 € - 60,22% plnenia z tovarov a služieb. Z položky materiál boli pre ŠJ zakúpené teplomery a vlhkomer do chladničiek ŠJ, sušiak na prádlo. Za všeobecný materiál bolo čerpanie 4 985,69 € - nákup čistiacich prostriedkov 2 972,94 €, materiál na údržbu a opravu 499,62 €, 255,00 € za tonery pre vedúcu a 124,36 € za kancelárske potreby a 1 133,77 € za boxy a iné vybavenie na výdaj jedál v ŠJ. Za OOPP bolo čerpanie vo výške 873,71 € za ošatenie, obuv a vinylových a latexových rukavíc. Za novú receptúru jedál sme uhradili 81,20 €. Aktualizácia softvéru bola vo výške 57,60, školenie pre vedúcu bolo vo výške 25,00 €. Za údržbu bola úhrada vo výške 508,20 € za opravu varného kotla a kuchynskej trojpece GH. Všeobecné služby sme za rok 2024 vyčerpali vo výške 1660,96 €, a to za montáž elektrického ohrievacieho pultu 207,90 €, oprava- posúdenie technického stavu práčky za 38,00 € a 413,58 € za odvoz kuchynského odpadu, 555,00 € za revízie plynových zariadení v kuchyni, 269,00 € za nastavenie a ciachovanie váh, 136,80 € za tlač poštových poukážok. Stravovanie zamestnancov za rok 2024 bolo vo výške 4 185,66€ a prídel do SF vo výške 914,06 €. Poplatky TKO boli vyplatené vo výške 900,36 €.

Od 1. januára 2024 bola poskytnutá dotácia zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom č.544/2010 Z.z. na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa vo výške 177 766,90 € na obdobie 1-12/2024. Z uvedenej dotácie boli nakúpené potraviny vo výške 117 190,20 €, vyplatené diéty vo výške 496,40 € a vo výške 44 085,70 € z vytvorenej réžie zo ŠD bolo v roku 2024 čerpanie na celkové maľovanie a opravu omietok v kuchyni, skladoch a chodiab ŠJ, výmena obkladov – kachličky, striekanie – renovácia radiátorov, výmenu zárubní a dverí vo výške 33 279,56 €, vo výške 2885,80 € a to za nákup chladiacej skrinky Tefcold za 1090,00eur, 2 ks mrazničiek za 694,00€ a 369,00 €, práčky za 403,00 €, multifunkčný robot 280,00€ /príprava desiat – nátierky/a laserovej tlačiarne pre vedúcu ŠJ za 216,00 €, interiérové vybavenie za 544,00 € - nerezová polica s plnými regálmi a kolieskový regál. Za materiál zo štátnej dotácie vo výške 4 496,52 € za kuchynské vybavenie – tanierne – plytké, hlboké a dezertné, príbory, gastronádoby s pokrývkami, termoska 40 l, boxy na príbory, šálky, podšálky a obrusy. Zo štátnej réžie bola ešte uhradená aj elektrická energia za 1 856,96 €. Nevyčerpaná dotácia za rok 2024 bola vo výške 15 994,70 €. Potraviny od stravníkov boli v roku 2024 uhradené vo výške 34 984,13 €.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.