



**BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNY KRAJ**



**ZARIADENIE
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
SLATINKA**

POZNÁMKY

k individuálnej účtovnej závierke zostavenej k 31. decembru 2024

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Názov a sídlo: Zariadenie sociálnych služieb Slatinka
Haličská cesta 2138/9A, 984 03 Lučenec
IČO: 00632210
DIČ: 2021194318
Dátum zriadenia: 1. januára 2004 na dobu neurčitú
Spôsob zriadenia: Zriaďovacia listina BBSK
Názov zriaďovateľa: Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku.

Konsolidovaná účtovná závierka konsolidovaného celku ZSS Slatinka bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008 – 31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe v znení neskorších predpisov.

2. Informácie o konsolidovanom celku

Predmet činnosti: Poskytovanie sociálnych služieb:

A. Domov sociálnych služieb:

– poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou službou alebo ambulatnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo
- b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

V domove sociálnych služieb sa

- a) poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie,

- b) zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmová činnosť,
- c) utvárajú podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

Ak sa v domove sociálnych služieb poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.

Na vzdelávanie sa neutvárajú podmienky v domove sociálnych služieb, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe.

V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje domov sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa poskytuje aj naďalej.

V súlade s prechodnými ustanoveniami § 110l ods. 3 a 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách účinnými od 1. januára 2014:

- poskytovateľ sociálnej služby v domove sociálnych služieb s celoročnou pobytovou sociálnou službou, ktorý poskytoval túto sociálnu službu k 31. decembru 2013, je oprávnený poskytovať túto sociálnu službu aj po 1. januári 2014,
- poskytovateľ sociálnej služby v domove sociálnych služieb podľa predchádzajúceho odseku môže po 1. januári 2014 začať poskytovať sociálnu službu celoročnou pobytovou sociálnou službou, na neobsadenom mieste v rámci počtu miest podľa stavu registra k 31. decembru 2013, fyzickej osobe od 18 rokov veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba
 - a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo
 - b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,

Na základe vyššie uvedeného:

Zariadenie sociálnych služieb Slatinka – poskytuje sociálnu službu

- deťom, mladým dospelým a dospelým fyzickým osobám s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom ambulantnou formou,
- službu deťom, mladým dospelým a dospelým fyzickým osobám s telesným postihnutím a mentálnym postihnutím týždennou pobytovou formou,
- dospelým fyzickým osobám s mentálnym postihnutím, s duševnými poruchami a poruchami správania celoročnou pobytovou formou.

B. Špecializované zariadenie:

- poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým sa najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa

- a) poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie,
- b) zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

Ak sa v špecializovanom zariadení poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.

Na vzdelávanie sa neutvárajú podmienky v špecializovanom zariadení, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe.

V špecializovanom zariadení sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje špecializované zariadenie ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Na základe vyššie uvedeného:

Zariadenie sociálnych služieb Slatinka – poskytuje sociálnu službu dospelým fyzickým osobám s telesným postihnutím, ktorým je Detská mozgová obrna a iné telesné a neurologické poruchy celoročnou pobytovou formou.

C. Zariadenie podporovaného bývania:

- poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto služba sa jej poskytuje aj naďalej.

Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu

- a) poskytuje ubytovanie, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- b) utvárajú podmienky na prípravu stravy, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
- c) vykonáva sociálna rehabilitácia.

D. Útulok

- poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a) a i), ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

V útulku sa

- a) poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie a obuv,
- b) zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení,
- c) utvárajú podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, záujmovú činnosť.

Poskytovateľ sociálnej služby v útulku poskytuje túto sociálnu službu oddelene pre jednotlivcov a oddelene pre rodiny s dieťaťom lebo jednotlivcov s dieťaťom.

Na základe vyššie uvedeného:

Zariadenie sociálnych služieb Slatinka poskytuje sociálnu službu matkám s deťmi v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania.

E. Podpora samostatného bývania

- Podpora samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby zameraná najmä na pomoc pri prevádzke domácnosti, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podpora pri organizovaní času, podpora pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podpora rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií, podpora spoločensky primeraného správania.

V rámci podpory samostatného bývania sa okrem činností uvedených v odseku 1

- a) poskytuje sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- b) vykonáva preventívna aktivita, sociálna rehabilitácia.

Toto úplné znenie zriaďovacej listiny nadobudlo účinnosť 1.januára 2024.

Hospodárenie organizácie: Majetok, ako aj práva a povinnosti vyplývajúce z majetkových vzťahov, ktoré organizácia spravuje, sa riadia zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja.

Organizácia je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet zriaďovateľa. Hospodári samostatne podľa schválených rozpočtov s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.

Organizačné usporiadanie: Organizačné usporiadanie organizácie upravuje organizačný poriadok, ktorý podlieha schváleniu zriaďovateľa.

3. Informácie o organizačnej štruktúre a hlavných predstaviteľoch konsolidujúcej účtovnej jednotky

Štatutárny orgán:	Mgr. Renáta Šimová
Priemerný počet zamestnancov:	51,2
Počet zamestnancov:	52
Z toho počet vedúcich zamestnancov:	4
Organizačná štruktúra:	52

II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1. Informácia o predpoklade nepretržitého pokračovania
Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania organizácie vo svojej činnosti.
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Oproti predchádzajúcemu obdobiu účtovné metódy a účtovné zásady neboli zmenené.
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:
 - a) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný – obstarávacia cena, nemáme.
 - b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – nemáme.

- c) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný – obstarávacia cena.
- d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – nemáme.
- e) Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním sa oceňuje cenou určenou ohodnocovacou komisiou.
- f) Dlhodobý finančný majetok – nemáme.
- g) Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.
- h) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou nemáme.
- i) Zásoby získané darovaním sa oceňujú cenou určenou ohodnocovacou komisiou.
- j) Pohľadávky sa pri vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou.
- k) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- l) Časové rozlíšenie na strane aktív - Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- m) Závazky vrátane rezerv. Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku.
- n) Časové rozlíšenie na strane pasív – Výdavky budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- o) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov. Odpisový plán ako aj doba odpisovania, sadzby odpisov sú v súlade do zákonom NR SR č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení zmien a doplnkov postupom rovnomerného účtovného odpisu podľa sadzby. Pozemky sa neodpisujú.

6. Prehľad o odpisovanom dlhodobom hmotnom majetku v roku 2024 :

Dlhodobý hmotný majetok	Počet rokov odpisovania	Metóda odpisovania	Koeficient pre rovnomerné odpisovanie
021 – 1 Budovy	40	rovnomerné	1/40
022 – 4 Pracovné stroje a zariadenia	12	rovnomerné	1/12
022 – 7 Inventár	6	rovnomerné	1/6
023 – 6 Dopravné prostriedky	6	rovnomerné	1/6

4. Zásady vykazovania transferov

Bežný transfer od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Bežný transfer zo štátneho rozpočtu sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od cudzích sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer zo štátneho sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer od cudzích sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A. NEOBEŽNÝ MAJETOK – Tabuľka č. 1

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku – v roku 2024 bol zakúpený a darovaný nasledovný dlhodobý hmotný majetok v celkovej výške **9.756,00 Eur**:

- Zakúpený bol dlhodobý hmotný majetok vo výške **6.556,00 Eur**, a to elektrický sprchovací vozík. Suma 4.500,00 Eur bola poskytnutá z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR Banskobystrickému samosprávnemu kraju, ktorý následne dofinancoval uvedený vozík vo výške 2.056,00 Eur.
- Darovaný dlhodobý hmotný majetok – motorové vozidlo Renault Trafic v hodnote 3.200,00 Eur.

b) Majetok je poistený centrálnou, prostredníctvom Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja.

c) Zriadenie záložného práva na dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

Na dlhodobý hmotný majetok nie je zriadené záložné právo alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

d) Vo vlastníctve sa nachádza – motorové vozidlo Opel Astra, Citroen Berlingo, Volkswagen Golf Variant TGI, Opel Movano - špeciálne motorové vozidlo a Renault Trafic.

e) Majetok – v správe sú budovy a pozemky Kaštieľ Dolná Slatinka – nehnuteľná kultúrna pamiatka – tab. č. 11, DSS výchovný domček Dolná Slatinka, ZPB Sládkovičova Lučenec, DSS Dr. Vodú Lučenec, DSS J. D. Matejovie Lučenec, DSS Vidiná, ZPB Hviezdoslavova Lučenec, budova Útulok pre matky s deťmi, Špitálska 6, Lučenec, budova na Haličskej ceste 2138/9A, Lučenec a v dlhodobom prenájme je budova na Rázusovej 18 v Lučenci – od Mesta Lučenec a prenájom pozemku od Slovenského pozemkového fondu.

f) Obstaranie dlhodobého hmotného majetku – na účte 042 evidujeme investície vo výške **54.972,86 Eur**:

- Suma **54.972,86 Eur** predstavuje výdavky vynaložené na budovu ul. Dr. Vodú v Lučenci a to:
 - projektová dokumentácia 5.316,- Eur,
 - statický posudok 760,- Eur,
 - statický projekt 2.900,- Eur,
 - projektová dokumentácia SLP 630,- Eur,

- projektová dokumentácia	5.868,- Eur,
- vypracovanie rozpočtu	2.150,- Eur,
- stavebný dozor	2.587,20 Eur,
- rekonštrukčné práce – ukončenie	34.761,66 Eur.

g) Opis dôvodov zvýšenia, zníženia zrušenia opravných položiek – opravné položky k dlhodobému majetku nie sú vytvárané, znížené ani zrušené.

2. Dlhodobý finančný majetok – nemáme.
3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach – nemáme.
4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok – nemáme.

B. Obežný majetok

1. Zásoby

- a) Vývoj opravnej položky k zásobám – netvoríme.
- b) Výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať – nemáme.
- c) Spôsob a výška poistenia zásob – zásoby sú poistené prostredníctvom Úradu BBSK.

2. Pohľadávky

- a) Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy – vid' tab.č. 4
Celková výška pohľadávok je 165.837,18 Eur, pričom v lehote splatnosti sú pohľadávky vo výške 17.874,61 Eur. Jedná sa o pohľadávky – nezaplatené úhrady za poskytnuté sociálne služby prijímateľov sociálnych služieb, nedoplatky úhrad v súlade so zákonom o sociálnych službách vo výške 149.720,26 Eur (z toho v lehote splatnosti 1.757,69 Eur), pohľadávky vyplývajúce z obchodného styku voči dodávateľom a to vo výške 4.265,84 Eur (z toho v lehote splatnosti 4.265,84 Eur), pohľadávky voči Všeobecnej zdravotnej poisťovni vo výške 8.743,50 Eur za ošetrovateľskú starostlivosť, ktorá sa poskytovala v novembri a decembri 2024 a to 12 prijímateľom sociálnych služieb a pohľadávky voči zamestnancom vo výške 3.107,58 Eur, jedná sa o finančné príspevky za mesiac január 2025, ktoré boli vyplatené ešte v decembri 2024 vo výške 3.061,16 Eur a suma 46,42 Eur, ktoré musia zaplatiť za stravovacie poukážky vo výške 46,42 Eur. Iné pohľadávky organizácia neeviduje.
- b) Vývoj opravnej položky k pohľadávkam – počiatočný stav opravných položiek k pohľadávkam z roku 2024 bol 134.669,21 Eur, opravné položky sme tvorili vo výške 3.057,62 Eur a znížené boli o 0,- Eur, konečný stav je 137.726,83 Eur – vid' tabuľka č. 3.
- c) Pohľadávky podľa doby splatnosti – tab. č. 4.
- d) Opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti – tab. č. 4.
- e) Výška pohľadávok zabezpečených záložným právom – nemáme.
- f) Výška pohľadávok s obmedzeným právom nakladania – nemáme.

3. *Finančné účty*

- a) Významné položky krátkodobého majetku – bankové účty – účet sociálneho fondu vo výške 1.582,54 Eur. Na depozitnom účte máme evidované zábezpeky, ktoré vyplývajú zo Zmlúv o dielo č. 8-12/2020 na Rekonštrukciu, rozširovanie, modernizáciu, zvýšenie energetickej hospodárnosti DSS Slatinka, Lučenec – 5 stavebných objektov, a to vo výške 205.131,24 Eur a finančné prostriedky na výplatu miezd a vyplývajúcich odvodov do fondov zdravotného a sociálneho zabezpečenia a to vo výške 87.991,09 Eur. Ostatné položky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy – účet darov a grantov – nemáme.
- b) Zriadenie záložného práva na krátkodobý finančný majetok – nie je zriadené záložné právo, ani obmedzené právo s ním nakladať.
- c) Opravné položky – nie sú vytvárané ku krátkodobému finančnému majetku, resp. ani znížené ani zrušené.

4. *Poskytnuté návratné finančné výpomoci* – ZSS Slatinka Lučenec neposkytuje návratné finančné výpomoci.

5. *Časové rozlíšenie* – evidujeme na účte 381 – Náklady budúcich období a to vo výške 466,48 Eur, jedná sa o predplatné internetovej domény zssslatinka.sk, predplatné za služby www stránky, predplatné zákonného poistenia a havarijného poistenia.

IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A. **Vlastné imanie** – vid' tab. č. 5 vývoj výsledku hospodárenia – presun výsledku hospodárenia bežného obdobia do výsledku hospodárenia minulých rokov - prírastok výsledku hospodárenia bežného roka.

B. **Záväzky**

1. Rezervy – rezervy dlhodobé nie sú vytvárané, rezervy ostatné krátkodobé nie sú vytvárané.

2. Záväzky podľa doby splatnosti – tab. č.8.

Opis záväzkov a popis významných položiek záväzkov

Krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka z toho 301.523,75 Eur:

▪ záväzky voči dodávateľom za dodaný tovar a služby	8.401,42 Eur
▪ záväzky voči zamestnancom (mzdy 12/2024)	50.897,14 Eur
▪ záväzky voči poisťným fondom (mzdy 12/2024)	32.232,99 Eur
▪ záväzky voči daňovému úradu (mzdy 12/2024)	4.266,56 Eur
▪ iné záväzky (mzdy 12/2024)	594,40 Eur
▪ záväzky voči dodávateľom za poskytnuté zábezpeky	205.131,24 Eur

Dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov z toho:

- 472 – záväzky zo sociálneho fondu 1.567,36 Eur

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci – nemáme.
4. Časové rozlíšenie – významné položky časového rozlíšenia na strane pasív sú výnosy budúcich období – získané kapitálové transfery zo štátneho rozpočtu a od subjektov mimo verejnej správy, ako aj vecné dary a prijaté finančné prostriedky od subjektov mimo verejnej správy.

V. INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1. Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov

- a) Tržby od klientov – 203.202,42 Eur.
- b) Zmena stavu vnútroorganizačných zásob – 0 Eur.
- c) Aktivácia – 0 Eur.
- d) Daňové výnosy a colné výnosy z poplatkov – 0 Eur.
- e) Finančné výnosy – 0 Eur.
- f) Mimoriadne výnosy – 0 Eur.
- g) Výnosy z transferov:
 - bežné transfery z rozpočtu VÚC – 1.296.202,90 Eur
 - kapitálové transfery z rozpočtu VÚC – 34.943,31 Eur
 - bežné transfery zo ŠR – 25,90 Eur
 - kapitálové transfery zo ŠR – 58.956,93 Eur
 - bežné transfery mimo verejnej správy – 500,00 Eur
 - kapitálové transfery mimo verejnej správy – 2.838,00 Eur
- h) Ostatné výnosy – tržby z predaja prebytočného hnutel'ného majetku 0 Eur
 1. tržby za stravné vlast. zam. 602,31 Eur
 2. tržby za stravné cudzí strav. 0 Eur
 3. poistné z náhrad z poistného plnenia 0 Eur
 4. z prevádzkovej činnosti 3.823,90 Eur
- i) Výnosy v členení podľa rozpočtových programov:
 - 0120101 Financovanie zariadení sociálnych služieb – rozpočtové organizácie
 - 0130600 Investičná činnosť: Sociálne zabezpečenie

2. Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov

- a) Spotrebované nákupy 108.475,83 Eur z toho:
 - Spotreba materiálu – 45.792,36 Eur z toho:
 - čistiace potreby 6.782,56 Eur
 - kancelársky papier 665,79 Eur
 - materiál na opravu a údržbu 2.973,02 Eur
 - ostatný všeobecný materiál 11.602,45 Eur

- b) Spotreba energií 54.646,81 Eur z toho:
- plyn 24.106,79 Eur
 - el. energia 16.802,80 Eur
 - voda 13.737,22 Eur
- c) Služby – 117.874,45 Eur z toho:
- opravy a udržiavanie 3.119,08 Eur
 - cestovné 516,30 Eur
 - náklady na reprezentáciu 0,- Eur
 - revízie a kontroly 10.960,44 Eur
 - telekomunikačné služby 1.875,08 Eur
 - stravovanie zamestnancov 28.252,67 Eur
 - stravovanie klientov dodávateľským spôsobom 73.150,88 Eur
- d) Osobné náklady – 1.064.594,47 Eur z toho:
- mzdové náklady 750.787,00 Eur
 - dohody mimo pracovného pomeru 138,00 Eur
 - zákonné sociálne poistenie 267.011,51 Eur
 - ostatné sociálne poistenie 9.008,43 Eur
 - zákonné sociálne náklady 37.649,53 Eur
 - ostatné sociálne náklady 0 Eur
- e) Dane a poplatky – 7.421,19 Eur z toho:
- daň z nehnuteľností 3.849,33 Eur
 - ostatné dane a poplatky (za komunálny odpad) 3.571,86 Eur
- f) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť 0 Eur
- odpis pohľadávky 0 Eur
 - ostatné náklady na prevádzkovú činnosť 0 Eur
- g) Odpisy, rezervy a opravné položky – 99.798,54 Eur
- odpisy 96.740,92 Eur
 - opravné položky (tvorba OP k pohľadávkam) 3.057,62 Eur
- h) Finančné náklady – 143,91 Eur
- i) Mimoriadne náklady – 0 Eur
- j) Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov – 224.498,61 Eur
- náklady z odvodu príjmov 202.288,72 Eur
 - náklady z budúceho odvodu príjmov -22.209,89 Eur

Náklady v členení podľa rozpočtových programov

- 0120101 Financovanie zariadení sociálnych služieb – rozpočtové organizácie
- 0130600 Investičná činnosť: Sociálne zabezpečenie

VI. INÉ AKTÍVA A PASÍVA

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) Ďalšie informácie o iných aktívach a iných pasívach
Iné aktíva a iné pasíva, ktoré nie sú uvedené v súvahe ZSS Slatinka Lučenec.
- b) Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou ZSS Slatinka Lučenec – spravuje Kaštieľ Dolná Slatinka – vid' tab. č. 11

2. Ostatné finančné povinnosti

Ostatné finančné povinnosti ZSS Slatinka Lučenec – nemá.

VII. INFORMÁCIE O ROZPOČTE A PLNENIE ROZPOČTU

Členenie rozpočtu v ZSS Slatinka Lučenec z hľadiska funkčnej klasifikácie:

1012 - zariadenie sociálnych služieb – invalidita a ťažké zdravotné postihnutie:

1070 - Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi

Celkové plnenie rozpočtu:

V tabuľkovej prílohe je uvedené plnenie rozpočtu k 31.12.2024:

Tabuľka č. 12 – príjmy rozpočtu

Tabuľka č. 13 – výdavky rozpočtu

Tabuľka č. 14 – finančné operácie (prijaté finančné zábezpeky)

VIII. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v konsolidovanej účtovnej závierke za rok 2024.

IX. PRÍLOHY

Tabuľka č. 1 – Neobežný majetok

Tabuľka č. 3 – Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Tabuľka č. 4 – Pohľadávky podľa doby splatnosti

Tabuľka č. 5 – Vlastné imanie

Tabuľka č. 8 – Záväzky podľa doby splatnosti

Tabuľka č. 11 – Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Tabuľka č. 12 – Príjmy rozpočtu

Tabuľka č. 13 – Výdavky rozpočtu

Tabuľka č. 14 – Finančné operácie