

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Záhorské múzeum v Skalici
Sídlo účtovnej jednotky	Námestie slobody 95/13, 909 01 Skalica
IČO	36086941
Dátum zriadenia	1.4.2002
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a so zákonom o múzeách a galériách a o ochrane predmetov múzejnej hodnoty a galerijnej hodnoty
Názov zriaďovateľa	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Starohájska 6868/10, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Na základe prieskumu a vedeckého výskumu zhromažďuje, vedeckými metódami zhodnocuje a odborne spravuje zbierkové predmety, ktoré sprístupňuje verejnosti. Ďalej sa venuje publikačnej a edičnej činnosti, vystavovaniu exponátov iných FO a PO, kultúrno-vzdelávacím aktivitám, poskytovaniu informačných a odbornoporadenských služieb a budovaniu odbornej knižnice.
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	ThLic. Mgr. Martin Hoferka, Th.D. riaditeľ
--	---

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	14,4	15,12
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet zamestnancov k 31.12.	13	16
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

## Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: príloha č.1

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis
1	8	1/8
2	12	1/12
3	20	1/20
4	20	1/20
5	60	1/60
6	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 100,00 Eur do 650,00 Eur, ktorý podľa Smernice č. 9/2023 Evidencia, obstaranie, odpisovanie a účtovanie majetku účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 100,00 Eur, ktorý podľa Smernice č. 9/2023 Evidencia, obstaranie, odpisovanie a účtovanie majetku účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa neeviduje a účtuje sa priamo do spotreby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 500,00 Eur, ktorý podľa Smernice č. 9/2023 Evidencia, obstaranie, odpisovanie a účtovanie majetku účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu.
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu.

##### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Textová časť: uvedené v tabuľke nižšie

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Poistníkom je Trnavský samosprávny kraj a poisteným je Záhorské múzeum v Skalici. Úhradu poistného vykonáva poisťník.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok	Komplexné živelné riziká	
Dlhodobý majetok	Poistenie pre prípad odcudzenia vecí a vandalizmu	
Dlhodobý majetok	Poistenie strojov a elektroniky	
Dlhodobý majetok	Poistenie poškodenia alebo zničenia skla	
Motorové vozidlá	Havarijné poistenie motorových vozidiel	
Motorové vozidlá	Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	

###### c) opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	ZC k 31.12.2024
Softvér	0,00
Stavby	253 986,00
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	9 609,93
Dopravné prostriedky	0,00
Ostatný dlhodobý majetok	341 670,61

*Záhorské múzeum v Skalici*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Pozemky	20 824,54
Umelecké diela a zbierky	3 114,00

Vlastníkom majetku je Trnavský samosprávny kraj. Záhorské múzeum v Skalici je správcom tohto majetku.

## B Obežný majetok

### 1. Pohľadávky

#### a) pohľadávky podľa doby splatnosti

Textová časť: pohľadávky voči zamestnancom zo stravného a pohľadávky voči odberateľom

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Zostatok 2024	Zostatok 2023
<b>Pohľadávky v lehote splatnosti, v tom:</b>		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	1 327,64	1 956,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 327,64	1 956,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
<b>Pohľadávky po lehote splatnosti</b>	<b>35,50</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>1 363,14</b>	<b>1 956,00</b>

#### b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Pohľadávky z toho:</b>	1 363,14	1 956,00
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	1 313,14	1 956,00
- stravné zamestnanci	1 277,64	1 584,00
- daň z príjmu - preddavková	0,00	372,00
- odberatelia	85,50	0,00
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov:	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov:	0,00	0,00

## 2. Finančný majetok

Opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00	0,00
Bankové účty	96 714,19	129 422,99

## 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období	326,44	0,00

Jedná sa o predplatné novín, časopisov, prístupových práv, internetu, webhostingu a domény.

**Čl. IV**  
**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie**

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	75 953,56	-	-	4 881,85	80 835,41	-
Výsledok hospodárenia (431)	4 881,85	14 572,90	-	- 4 881,85	14 572,90	Presuny: preúčtovanie HV za rok 2023

**B Závazky**

**1. Závazky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa doby splatnosti

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky podľa doby splatnosti	Zostatok 2024	Zostatok 2023
<b>Závazky v lehote splatnosti, v tom:</b>	32 393,39	31 237,71
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	17 574,83	16 788,60
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	5 112,62	4 743,17
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	9 705,94	9 705,94
<b>Závazky po lehote splatnosti</b>	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>32 393,39</b>	<b>31 237,71</b>

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Závazky z toho:</b>	32 393,39	31 237,71
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	17 574,83	16 788,60
- dodávateľia	604,28	0,00
- záväzky voči zamestnancom	4 118,80	14 204,54
- voči poisťovniam	10 539,79	2 584,06
- voči daňovému úradu	2 150,25	0,00
- voči odborom	161,71	0,00
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	5 112,62	4 743,17
- zo sociálneho fondu	5 112,62	4 743,17
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	9 705,94	9 705,94
- dary	9 705,94	9 705,94

**Čl. V**

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	9 283,14	10 063,42
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	9 283,14	10 063,42
- z predaja služieb	35,00	199,56
- Záhorie	4 037,10	4 046,98
- vstupné	2 660,00	1 700,50
- knihy, propag. mat.	2 350,71	3 480,30
- dobierka poštovné	84,15	0,00
- archeolog. výskum	0,00	331,79
- iné príjmy	116,18	304,29
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	503 524,17	461 615,21
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	484 766,00	433 359,23
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	9 575,07	7 255,98
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 320,00	21 000,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	7 863,10	0,00
<b>c) ostatné výnosy</b>	5 894,43	0,00
648 - Ostatné výnosy	5 894,43	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 518 701,74 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 471 678,63 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením bežných transferov z rozpočtu zriaďovateľa.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- tržby za vlastné výkony a tovar 9 283,14 €
- výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy vo výške 7 863,10 €
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 484 766,00 €
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 9 575,07 €

#### 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>	33 956,85	43 302,82
501 - Spotreba materiálu z toho:	9 797,90	7 644,79
- kancelársky materiál	1 175,12	1 459,12
- čistiace potreby	654,86	275,31
- knihy, časopisy, tlač, učebné pomôcky	196,34	172,03
- DLHM do 1.700 € (OTE)	0,00	1 102,45
- PHM, oleje, kvapaliny	899,66	1 122,69
- tonery	1 904,04	509,60
- ostatné materiálové náklady	4 967,88	3 003,59
502 - Spotreba energie z toho:	24 158,95	35 658,03
- elektrická energia	3 668,43	3 686,75
- voda	135,66	1 515,47
- plyn, para	16 539,00	27 136,00
- tepelná energia	3 666,24	3 666,24
- ostatné	149,62	- 373,43
<b>b) služby</b>	48 794,75	58 693,59
511 - Opravy a udržiavanie	12 804,77	51,20
512 - Cestovné	1 402,75	5 220,15
- tuzemské	1 091,70	2 090,76
- zahraničné	311,05	3 129,39
513 - Náklady na reprezentáciu	816,44	413,79
518 - Ostatné služby z toho:	35 173,54	53 008,45
- poštovné	4 969,56	4 304,25
- členské poplatky	225,00	95,00

*Záhorské múzeum v Skalici*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- stočné, zrážky	1 698,77	0,00
- telekomunikačné služby, počítačové siete	1 800,08	1 484,23
- školenia, semináre	520,71	0,00
- nájomné	9 032,99	2 909,44
- propagácia a reklama	666,00	0,00
- ochrana majetku, objektov	1 153,74	0,00
- ostatné náklady	10 717,20	40 647,76
- ostatné – revízne, bezpečnostn. služby	618,00	3 567,77
<b>c) osobné náklady</b>	<b>396 650,57</b>	<b>336 180,36</b>
521 - Mzdové náklady	268 179,32	236 995,45
524 - Zákonné sociálne náklady	103 591,35	80 110,67
- Sociálne poistenie	72 289,24	57 443,93
- ZP Dôvera	14 933,05	11 706,85
- ZP VŠZP	12 836,40	8 847,47
- ZP Union	3 073,52	2 112,42
525 - Ostatné sociálne náklady	238,83	0,00
527 - Zákonné sociálne náklady	24 641,07	19 074,24
- Tvorba SF – zákonná	2 764,45	7 865,33
- Odchodné, odstupné	6 970,00	0,00
- DNP – prvých 10 dní PN	1 682,36	1 947,47
- Stravné	12 382,03	9 261,44
- Lekárska prehliadka	23,00	0,00
- Ostatné	819,23	0,00
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>10 255,88</b>	<b>17 304,71</b>
532 - Daň z nehnuteľností	173,51	0,00
538 - Ostatné dane a poplatky	583,00	729,76
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	9 499,37	16 574,95
- Ostatná náklady na prevádzkovú činnosť	51,56	2,45
- Nákup zbierok v hotovosti	9 098,91	16 572,50
- zaokrúhlenie	0,46	0,00
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>13 004,44</b>	<b>10 668,42</b>
551 – Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	13 004,44	10 668,42
<b>f) finančné náklady</b>	<b>63,60</b>	<b>646,88</b>
563 – Kurzové straty	3,30	0,00
568 - Ostatné finančné náklady	60,30	646,88

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 504 128,84 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 466 796,78 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšenými osobnými nákladmi na základe uzatvorenia KZ nižšieho stupňa, nutnými opravami, zvýšenými odpismi či nákupom zbierok.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu 9 797,90 vo výške €
- náklady za energie vo výške 24 158,95 €
- mzdové náklady vo výške 268 179,32 €
- sociálne náklady vo výške 103 591,35 €
- služby vo výške 35 173,54 €
- odpisy vo výške 13 004,44 €
- nákup zbierok vo výške 9 098,91 €

### 3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
602	Tržby z predaja služieb	9 283,14	10 063,42
	<b>Tržby celkom</b>	<b>9 283,14</b>	<b>10 063,42</b>
501	Spotreba materiálu	9 797,90	7 644,79
502	Spotreba energie	24 158,95	35 658,03
511	Oprava a udržiavanie	12 804,77	51,20
512	Cestovné	1 402,75	5 220,15
513	Náklady na reprezentáciu	816,44	413,79
518	Ostatné služby	35 173,54	53 008,45
521	Mzdové náklady	268 179,32	236 995,45
524	Zákonné sociálne poistenie	103 591,35	80 110,67
525	Ostatné sociálne poistenie	238,83	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	24 641,07	19 074,24
532	Daň z nehnuteľností	173,51	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	583,00	729,76
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	13 004,44	10 668,42
	<b>Výrobné náklady celkom</b>	<b>494 565,87</b>	<b>449 574,95</b>

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### Čl. VI

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

##### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok DHM - OTE	342 219,34	750
Vyrovnávací účet	109 701,80	760
Vyrovnávací účet	232 517,54	799

#### Čl. VII

#### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

##### 1. Iné aktíva a iné pasíva

Zoznam **nehnutel'nych kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

NKP Dom meštiansky - Mittákovský dom

Vlastníkom kultúrnej pamiatky je Trnavský samosprávny kraj, Záhorské múzeum v Skalici je jej správcou. V roku 2024 bola pamiatka technicky zhodnotená, a to modernizáciou zdrojov tepla s využitím OZE.

#### Čl. VIII

#### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

##### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka je príspevkovou organizáciou Trnavského samosprávneho kraja. K iným právnickým osobám nemá vzťah.

## **Čl. IX** **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Textová časť:

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený krajským zastupiteľstvom dňa 13. decembra 2023 uznesením č. 186/2023/09.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena zo dňa 29.2.2024 – úprava rozpočtu
- druhá zmena zo dňa 31.3.2024 – úprava rozpočtu
- tretia zmena zo dňa 30.4.2024 – úprava rozpočtu
- štvrtá zmena zo dňa 24.5.2024 – úprava rozpočtu - dotácia Mesto Skalica
- piata a šiesta zmena zo dňa 31.5.2024 – úprava rozpočtu - dobropisy
- siedma zmena zo dňa 28.6.2024 - rozpočtové opatrenie č. 1079/K/2024
- ôsma zmena zo dňa 28.6.2024 – úprava rozpočtu – projektová dokumentácia
- deväta zmena zo dňa 31.7.2024 – úprava rozpočtu – PD vizualizácia expozície rod Pálffy
- desiatu zmena zo dňa 31.7.2024 – úprava rozpočtu – PD rekonštrukcia múzea
- jedenásta zmena zo dňa 31.7.2024 – úprava rozpočtu
- dvanásta zmena zo dňa 31.8.2024 – úprava rozpočtu
- trinásta zmena zo dňa 30.9.2024 – úprava rozpočtu
- štrnásť zmena zo dňa 4.10.2024 – úprava rozpočtu – posúdenie PD
- pätnásť zmena zo dňa 31.10.2024 – úprava rozpočtu
- šestnásť zmena zo dňa 29.11.2024 – rozpočtové opatrenie č. 2247/K/2024
- sedemnásť zmena zo dňa 29.11.2024 - úprava rozpočtu – zníženie KV
- osemnásť zmena zo dňa 31.11.2024 – úprava rozpočtu
- devätnásť zmena zo dňa 4.12.2024 – úprava rozpočtu – Multifunkčný tlačiareň Lexmark
- dvadsiata zmena zo dňa 5.12.2024 – rozpočtové opatrenie č. 2298/K/2024
- dvadsiata prvá zmena zo dňa 5.12.2024 – úprava rozpočtu – refundácia
- dvadsiata druhá zmena zo dňa 31.12.2024 – rozpočtové opatrenie č. 2674/K/2024
- dvadsiata tretia zmena zo dňa 31.12.2024 – úprava rozpočtu – KV
- dvadsiata štvrtá zmena zo dňa 31.12.2024 – úprava rozpočtu – koncoročná

*Záhorské múzeum v Skalici*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

**Príjmy rozpočtu**

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	10 500,00	10 500,00	9 197,66	10 116,28
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	6 000,00	5 894,23	0,00
310	Tuzemské bežné granty a transfery	484 266,00	485 566,00	485 566,00	458 766,00
320	Tuzemské kapitálové granty a transfery	0,00	33 000,00	33 000,00	15 700,00
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>494 766,00</b>	<b>535 066,00</b>	<b>533 657,89</b>	<b>484 582,28</b>

**Výdavky rozpočtu**

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	316 607,00	287 177,00	270 680,19	245 974,02
620	Poistné a príspevok do poisťovní	106 251,00	103 107,00	97 618,69	84 179,09
630	Tovary a služby	191 743,00	200 741,00	134 428,49	121 666,91
640	Bežné transfery	4 250,00	12 899,00	8 673,79	1 336,68
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	55 227,00	55 226,40	15 700,00
<b>Spolu</b>	<b>X</b>	<b>618 851,00</b>	<b>659 151,00</b>	<b>566 627,56</b>	<b>468 856,70</b>

Finančné operácie	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
<b>Príjmové finančné operácie v tom:</b>	<b>124 085,09</b>	<b>108 359,51</b>
Zostatok prostriedkov finančných aktív	124 085,09	108 359,51
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Čl. X**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Príloha. č. 1

## **Organizačná a personálna štruktúra**

### **Úsek riadenia Riaditeľ**

#### **Prevádzkovo - správny úsek**

Ekonomka

Administratíva, lektor, účtovníčka, digitalizácia fondov

Upratovačka

Kurič, údržbár, vodič

Technik BOZP, PO, CO a ZS

#### **Úsek múzejných činností**

Archeológ

Etnológ

Muzikológ

Historik (staršie dejiny)

Historik (novšie dejiny)

Dokumentátor, správca depozitov

Knihovník

Konzervátor, reštaurátor

Styk s verejnosťou, digitalizácia zbierok

Grafické a výtvarné práce

Múzejný pedagóg, digitalizácia fondov

Lektor vysunutej expozície Kopčany

V Skalici, 1. 2. 2023

PhDr. Viera Drahošová  
riaditeľka Záhorského múzea