

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Ul. Komenského 21, Nesvady - Naszvad
Sídlo účtovnej jednotky	Ul. Komenského 21, 946 51 Nesvady
IČO	37861107
Dátum zriadenia	1.1.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Nesvady
Sídlo zriaďovateľa	Obchodná 23, 946 51 Nesvady
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť na ZŠ
----------------------------------	------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko), funkcia	Mgr. Katalin Decsi, riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	22
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	22 2

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti **x áno**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **x nie**

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Mestské zastupiteľstvo Obce Nesvady schválil od 1.1.2018 odpisový plán podľa Metodického usmernenia Ministerstva financií SR č. MF/13292/2017-352 zo dňa 29.5.2017

4. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- neodpisovanému dlhodobému majetku

x áno

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

2

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
HM poistení pre krádež	15 600 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Krátkodobé záväzky z toho:	47 808,50	45 424,57
- záväzky voči zamestnancom	27 958,65	26 164,34
- záväzky voči poisťovniam	16 341,66	16 191,27
- záväzky voči daňovému úradu	3 508,19	3 068,96

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školský klub	91 991,08	76 794,33
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	2 303,00	1 917,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer	614 351,58	659 936,00
b) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy - Príspevok od rodičov, za nájom, iné príjmy	16 670,87	25 636,08

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	29 990,62	26 032,93
502 - Spotreba energie z toho:	41 996,42	42 287,57
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	33 836,95	4 258,17
518 - Ostatné služby	10 176,53	12 677,27
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	426 618,67	468 103,48
524 - Záonné sociálne náklady	146 535,54	164 762,55
527 - Záonné sociálne náklady	3 445,37	3 480,43
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM	2 303,00	1 917,00
e) finančné náklady		
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	16 670,87	25 636,08

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2024 bol schválený mestským zastupiteľstvom .

Zmeny rozpočtu:

- RO č. 1/2024 Mesta Nesvady 29.02.2024 - 46 734,00 €
- RO č. 3/2024 Mesta Nesvady 28.03.2024 - 3 506,00 €
- RO č. 4/2024 Mesta Nesvady 30.04.2024 - 1 793,00 €
- RO č. 7/2023 Mesta Nesvady 28.06.2024 - 5 973,00 €
- RO č. 8/2024 Mesta Nesvady 30.09.2024 - 12 188,00 €

Čl. X
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.