

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### • Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Zubrohlava
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 238 Zubrohlava
IČO	37813218
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Zubrohlava
Sídlo zriaďovateľa	Plátennícka 464 Zubrohlava 02943
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### • Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	a/ Základná škola je zameraná na poskytovanie základného vzdelania žiakom v povinnej školskej dochádzke. b/ Materská škola dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť. c/ Školský klub detí zabezpečuje pre žiakov výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania. d/ Školská jedáleň, zabezpečuje stravovanie žiakov a pracovníkov školských zariadení.
----------------------------------	--

#### • Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Renáta Pavčová – riaditeľka ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Michaela Kutláková – zástupca RŠ pre ZŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	55
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:**

Základná škola ZŠ (kód 211)

Materská škola MŠ (kód 111)

Školská jedáleň ŠJ (kód 603)

Školský klub detí ŠKD (kód 50)

**Čl. II**

**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. **Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.**

**Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.**

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené :

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	8	1/8
2	12	1/12
4	20	1/20
5	30	1/30
6	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby, ak je doba používania dlhšia ako rok, takýto majetok v cene do 100 Eur vedie v OTE a od 100 do 1 700 Eur vedie ako DHM/DNHM na podsúvahových účtoch 750/790.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- zásobám  áno  nie
- pohľadávkam  áno  nie

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Nákup smažiacej panvy do školskej jedálne	6330	
022			

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Súbor hnutel'ného majetku	Živelné poistenie, odcudzenie do výšky 256 000 €	586,98 €
Zodpovednosť za škodu	Poistenie do výšky 33 200	236,93 €

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, technika -022	196 597,96
Pozemok - 031	9 853,28
Ostatný DHM - 029	2 675,69
Budovy ZŠ, MŠ - 021	1 392 136,60

Základná škola s materskou školou Zubrohlava  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

**b) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - knihy	2 440,62

**B Obežný majetok**

**1. Finančný majetok**

**a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Bankové účty 221:</b>	<b>155 835,55</b>	<b>140 935,37</b>
Depozitný účet	120 698,64	114 619,14
Sociálny fond	4 152,29	3 262,70
Školská jedáleň	7 214,08	15 346,93
Grantový účet	23 770,54	7 706,60

**2. Časové rozlíšenie**

**Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Náklady budúcich období - 381 spolu z toho:</b>	<b>1 749,27</b>	<b>3 803,43</b>
- Poistné	340	340
- Predplatené ASC agenda, licencie	1 409,27	3 463,43

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie R 125 Súvahy	Zníženie R 125 Súvahy záporný	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov R 124 Súvahy	96,39			-980,14	-883,75	
Výsledok hospodárenia (431) R 125 Súvahy	-980,14	323,92		980,14	323,92	

**B Závazky**

**1. Závazky podľa doby splatnosti**

**a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8**

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>4 936,55</b>	<b>4 085,48</b>

Základná škola s materskou školou Zubrohlava  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- záväzky zo sociálneho fondu -472	4 936,55	4 085,48
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>155 774,59</b>	<b>142 652,74</b>
- záväzky voči dodávateľom -321	525,77	8 283,22
- záväzky voči zamestnancom -331	70 174,81	66 650,12
- záväzky voči poisťovniam - 336	44 097,92	41 117,69
- záväzky voči daňovému úradu -342	5 580,59	5 810,48
- záväzky prijaté preddavky -324	10 051,76	7 951,51
- ostatné záväzky -379	1 573,20	5 148,37
Krátkodobé záväzky -371	23 770,54	7 691,35
<b>Záväzky spolu</b>	<b>160 711,14</b>	<b>146 738,22</b>

## 2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>24 272,05</b>	<b>27 365,41</b>
- kapitálový transfer	22 853,78	23 892,98
- poisťné a predplatné	1 418,27	3 472,43

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>1 967 669,42</b>	<b>1 722 753,52</b>
602 - Tržby z predaja služieb z toho	139 970,45	144 185,71
- Strava	64 085,55	79 475,59
- Poplatky MŠ a ŠKD	26 385	
- Prenájom, strava NIVAM	2 200	
- Réžia ŠJ	47 299,9	
662 – Úroky	0	0
663- Finančné výnoisy	0,94	
-		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	551 122,97	518 434,52
- bežný transfer na školský klub	52 699,33	43 509
- bežný transfer na školskú jedáleň	145 219,14	135 683,04
- bežný transfer na materskú školu	350 484,50	338 712,16
- bežný transfer na základnú školu	1 200	530,32
- bežný transfer na voľnočas.aktivity	1520	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	59 097,40	62 259,60
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	59 097,40	
- zúčtovanie bežného transferu zriaďovateľa	0	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	1 169 537,99	958 316,66
- bežný transfer na základnú školu	853 102,97	759 196,66
- bežný transfer na materskú školu	37 661	29 232
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	9 555	9 389
- bežný transfer na podporné opatrenie	35 801	29 444
- bežný transfer na digitálne technológie	2 160	0
- obеды zadarmo	94 018,70	50 724,10
- bežný transfer čítame pre radosť	1 000	0
- bežný transfer na UPSVaR projekt EU	5 880	1 000
- bežný transfer na asistenta učiteľa	17 124	21 564
- pom.vychov. v MŠ	0	15 120
- ovocie a mlieko v ŠJ zadarmo	11 403,68	5 909,51
- Mimoriadne výsl.žiakov	1 000	0
- Lyž.výcvik a ŠvP	7 650	6493
- Učebnice	7 000	6704

Základná škola s materskou školou Zubrohlava  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- Pg prax	0	33,39
- Bežný transfer Ukrajina	8 738	0
POP 3- PV,PA a ŠDK	76 443,64	20 511
Edukafest Nivam	1 000	0
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	1 039,20	1 039,20
695- Výnosy samosprávy z bežných transferov od EU	43 920,47	38 041,64
697- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 980	476,19

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 967 669,42 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 722 753,52€. Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 169 537,99€ (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 551 122,97 € (účet 691)
- výnosy samosprávy z bežných transferov od EU ( Erasmus) vo výške 43 920,47€ (účet 695)

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>Spolu</b>	1 967 345,50	1 723 733,66
<b>a) spotrebované nákupy</b>	295 518,64	275 055,34
501 - Spotreba materiálu z toho:	267 679,91	226 888,83
- potraviny	149 991,93	127 929,72
502 - Spotreba energie z toho:	27 838,73	48 166,51
- elektrická energia, vykurovanie	22 585,03	43 206,80
- voda	5 253,70	4 959,71
<b>b) služby</b>	84 470,54	70 863,63
511 - Opravy a udržiavanie:	2 757,89	5 923,02
512- cestovné a stravné	20 319,06	31 609,21
518- Ostatné služby:	61 393,59	33 331,40
<b>c) osobné náklady</b>	1 448 536,28	1 247 082,61
521 - Mzdové náklady	1 036 998,31	895 221,91
524 - Záonné sociálne náklady	367 459,91	309 889,41
525 - Ostatné sociálne náklady	13 263,20	12 028,55
527- Záonné sociálne náklady	30 814,86	29 942,74
<b>d) dane a poplatky</b>	2 163,51	2 182,26
538 - Ostatné dane a poplatky:	1 629,60	1 337,56
545- Pokuty	0	0
548- poisťné	533,91	844,70
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	60 136,60	63 298,80
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	60 136,60	63 298,80
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
<b>f) finančné náklady</b>	628,26	540,90
568- Ostatné finančné náklady	628,26	540,90
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	75 891,67	64 710,12
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	75 891,67	64 710,12
- predpis odvodu príjmov RO		
<b>h) dane z príjmov</b>	0	0
591- Splatná daň z príjmov	0	0

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 967 345,50€, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 723 733,66 €. Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením plátov a nárastom cien energií.

**Čl. VI**  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
DDM ( 750)	384 724,95	poistenie

**Čl. VII**  
**Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Účtovná jednotka nemá žiadne iné aktíva a pasíva

b) opis a hodnota iných pasív, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takými inými pasívami sú:

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť  
- tabuľka č.10- nemá obsahovú náplň.

Textová časť k tabuľke č.10

Účtovná jednotka nemá iné pasíva, vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

c) zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11- nemá obsahovú náplň

Účtovná jednotka nemá nehnuteľné kultúrne pamiatky.

d) informácia, či sú iné aktíva a iné pasíva vykázané voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia Vykázané voči ÚJ súhrnného celku

Áno/Nie Hodnota celkom

Iné aktíva nie

Iné pasíva nie

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Textová časť k tabuľke č.10

Účtovná jednotka nemá ostatné finančné povinnosti.

### **Čl. VIII**

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka neviduje žiadne spriaznené osoby.

### **Čl. IX**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Hospodárenie školy sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024.

Rozpočet obce Zubrohlava bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2023 uznesením č. 8/2023 bod 2/9.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 28.06.2024 uznesením č. 11/2024 bod 1/5
- druhá zmena schválená dňa 26.09.2024 uznesením č. 12/2024 bod 1/3
- tretia zmena schválená dňa 04.12.2024 uznesením č. 14/2024 bod 2/3
- štvrtá zmena schválená dňa 04.12.2024 uznesením č. 14/2024 bod 2/5.

### **Čl. X**

#### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Zubrohlave dňa 31.3.2025  
Vypracovala: Ing. Iveta Čučková

Schválila: Mgr. Renáta Pavčová štatutárny orgán ZŠ s MŠ Zubrohlava