

POZNÁMKY K 31.12.2024**Čl. I.****Všeobecné údaje****(1) Identifikácia organizácie a jej sídlo**

Názov: Úrad pre dohľad nad výkonom auditu (ďalej aj „Úrad“ alebo „UDVA“)
Sídlo: Slovanská 1, 811 07 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Slovanská 1, P.O. Box 63, 810 05 Bratislava 15
Dátum zriadenia: 01.01.2008
IČO: 42 129 079
Internetová stránka: www.udva.sk
E-mail: udva@udva.sk

(2) Vedúci organizácie a členovia vedenia organizácie:

Názov orgánu	Meno a priezvisko člena		
Štatutárny a výkonný orgán	Ing. Juraj Molčan	do 31.03.2024	generálny riaditeľ
	Ing. Lucia Kašiarová	od 01.09.2024	generálna riaditeľka
Rada	JUDr. Tatiana Dubinová		predsedníčka Rady
	Ing. Daniela Klučková		podpredsedníčka
	Ing. Aurel Dibák		
	Ing. Alexander Cirák	od 26.02.2024	
Dozorný výbor	Ing. Lucia Kašiarová	od 01.09.2024	
	Prof. Ing. Pavol Ochotnický, CSc.		predseda Výboru
Výbor pre zabezpečenie kvality štatutárneho auditu	Ing. Jana Langerová		
	Ing. Vladimíra Zacharidesová		
	Ing. Miriam Majorová, PhD.		predsedníčka Výboru
	Ing. Ondrej Baláž		
	Mgr. Ing. Peter Hintoš		
	Ing. Peter Kosík		
Výbor pre prešetrovanie a sankcie	RNDr. Eva Racková	od 15.07.2024	
	Ing. Ján Hollý	od 01.03.2024	
	Ing. Elena Kohútiková, PhD.		
	JUDr. Oľga Sedláčková		predsedníčka Výboru
	prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.		
JUDr. Marián Janočko			
Ing. Jakub Kintler, PhD.			
JUDr. Marián Kačmár			
JUD. Viera Gajdošová			
Ing. Silvia Matulová			

(3) Opis činnosti organizácie

Úrad bol zriadený zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 540/2007 Z. z.“) ako právnická osoba, ktorej sa v oblasti verejnej správy zveruje vykonávanie dohľadu. Úrad sa nezapisuje do obchodného registra a jeho sídlom je Bratislava.

Úrad v roku 2024 vykonával úlohy vyplývajúce zo zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 423/2015 Z. z.“) a

z Nariadenia EP a Rady č. 537/2014 zo 16. apríla 2014 o osobitných požiadavkách týkajúcich sa štatutárneho auditu subjektov verejného záujmu a zrušení rozhodnutia Komisie 2005/909/ES (ďalej len „nariadenie“), ktoré sa začalo v Slovenskej republike a ostatných členských štátoch Európskej únie uplatňovať od 17. júna 2016:

- zabezpečenie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania,
- zabezpečenie vydávania certifikátov a licencií,
- vedenie zoznamu štatutárnych audítorov a audítorských spoločností,
- vedenie registra štatutárnych audítorov a audítorských spoločností vykonávajúcich štatutárny audit v subjektoch verejného záujmu a v obchodných spoločnostiach,
- evidencia hlásení štatutárnych audítorov a audítorských spoločností o výkone štatutárneho auditu v účtovných jednotkách,
- vypracovanie ročného plánu dohľadov a realizácia dohľadov a mimoriadnych dohľadov,
- vypracovanie ročného plánu previerok zabezpečenia kvality štatutárneho auditu a realizácia previerok,
- aktualizácia metodiky pre výkon dohľadu nad štatutárnym auditom a pre výkon previerok zabezpečenia kvality štatutárneho auditu,
- kontrola a vyhodnotenie plnenia povinností štatutárnych audítorov a audítorských spoločností stanovených zákonom č. 423/2015 Z. z.,
- aktualizácia zoznamu subjektov verejného záujmu v štruktúre stanovenej zákonom č. 423/2015 Z. z. a kontrola úhrad ročného príspevku v zmysle zákona č. 423/2015 Z. z.,
- implementácia legislatívnych zmien vyplývajúcich z legislatívnych iniciatív Európskej komisie v oblasti štatutárneho auditu a uistenia v oblasti vykazovania informácií o udržateľnosti - nariadenia a zákona č. 423/2015 Z. z.,
- spolupráca pri rozvoji audítorskej profesie so štátmi Európskej únie, účasť vo Výbore európskych orgánov pre dohľad nad výkonom auditu – CEAOB, IFIAR, výmena skúseností z oblasti výkonu dohľadu, riešenie rizík dohľadov a ich praktická aplikácia, a
- rozvoj spolupráce s orgánmi dohľadu tretích štátov pri výmene informácií a skúseností z dohľadov nad štatutárnymi auditmi.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	15	17,7
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Úrad bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmena účtovných zásad a účtovných metód – žiadne zmeny v roku 2024.
- (3) **Spôsob oceňovania** jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním;
 - b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou, ktorá obsahuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním, najmä dopravné;
 - c) pohľadávky pri ich vzniku účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou;
 - d) krátkodobý finančný majetok účtovná jednotka oceňovala menovitou hodnotou;
 - e) časové rozlíšenie na strane aktív účtovná jednotka vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, vychádza pri tom z menovitej hodnoty záväzkov alebo pohľadávok, v súvislosti s ktorými je potrebné časovo rozlíšiť náklady a príjmy účtovnej jednotky;
 - f) záväzky pri ich vzniku účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou;
 - g) rezervy účtovná jednotka oceňuje odhadom, podľa predpokladaných nákladov na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt;
 - h) časové rozlíšenie na strane pasív účtovná jednotka vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, vychádza pri tom z menovitej hodnoty záväzkov alebo pohľadávok, v súvislosti s ktorými je potrebné časovo rozlíšiť výdavky a výnosy účtovnej jednotky.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

- a) odpisový plán účtovných odpisov **nehmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z. z. Dodržiavala sa zásada jeho odpisovania v účtovníctve v súlade s odpisovým plánom.

Druh majetku	Doba odpisovania	Ročný odpis	Odpisová metóda
Softvér-dochádzkový systém, aplikačný systém	6 rokov	1/6	rovnomé odpisovanie
Softvér-pre správu agendy	10 rokov	1/10	rovnomé odpisovanie

- b) odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** účtovná jednotka zostavila interným predpisom, v ktorom vychádzala z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania.

Druh majetku	Doba odpisovania	Ročný odpis	Odpisová metóda
Počítače a kancelárska technika	4 roky	1/4	rovnomé odpisovanie
Telefónna ústredňa	4 roky	1/4	rovnomé odpisovanie
Server	5 rokov	1/5	rovnomé odpisovanie
Kancelársky nábytok	6 rokov	1/6	rovnomé odpisovanie

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Zníženie hodnoty majetku vykazuje účtovná jednotka prostredníctvom oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku a opravných položiek k pohľadávkam. Účtovná jednotka tvorí opravnú položku k pohľadávke, pri ktorej je opodstatnené predpokladať, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka:**

V roku 2024 sa zaradil do používania softvér - informačný systém pre správu agendy UDVA, ktorý bol obstarávaný od roku 2023.

a) prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa súvahy:

	Softvér	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu dlhodobý nehmotný majetok
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	97 016	110 767	0	207 783
prírastky	0	47 472	0	47 472
úbytky	0	0	0	0
presuny	158 239	158 239	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	255 255	0	0	255 255
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	90 620	0	0	90 620
prírastky	12 019	0	0	12 019
úbytky	0	0	0	0
Oprávky - stav na konci bežného účtovného obdobia	102 639	0	0	102 639
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0
Opravné položky - stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia netto	6 396	110 767	0	117 163
Stav na konci bežného účtovného obdobia netto	152 616	0	0	152 616

b) prehľad o dlhodobom hmotnom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa súvahy:

	Samostatné hnutelné veci	Dopravné prostriedky	Drobný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu dlhodobý hmotný majetok
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	123 412	0	0	0	0	123 412
prírastky	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	123 412	0	0	0	0	123 412
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	115 121	0	0	0	0	115 121
prírastky	8 291	0	0	0	0	8 291
úbytky	0	0	0	0	0	0
Oprávky - stav na konci bežného účtovného obdobia	123 412	0	0	0	0	123 412
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0
Opravné položky – stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia netto	8 291	0	0	0	0	8 291
Stav na konci bežného účtovného obdobia netto	0	0	0	0	0	0

- (2) **Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku** a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Prehľad o finančných účtoch účtovnej jednotky, o ocenení majetku, o ktorom účtuje účtovná jednotka na finančných účtoch:

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	2 496 132	2 282 006
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	2 496 132	2 282 006

- (3) **Opis významných pohľadávok** v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Úrad nevykonáva podnikateľskú činnosť, a preto vykazuje pohľadávky len z hlavnej činnosti.

- (4) **Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti (brutto)	2 295	6 276
Pohľadávky po lehote splatnosti (brutto)	68 120	74 191
Pohľadávky spolu	70 415	80 467

Z pohľadávok po lehote splatnosti predstavuje najmä pohľadávka v zostatkovej hodnote 66 501 eur k 31. 12. 2024 vedená voči bývalej zamestnankyni Úradu. Pohľadávka je vo vymáhaní exekútora a je k nej vytvorená opravná položka v 100 %-nej výške, priebežne sa neuhradená pohľadávka uhrádzala aj v roku 2024. Zvyšná suma pohľadávky po lehote splatnosti (1 619 eur) predstavuje neuhradený ročný príspevok jednej akciovej spoločnosti.

- (5) **Vývoj opravných položiek k pohládkam**

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0	0	0
Ostatné pohľadávky	0	0	0	0	0
Iné pohľadávky	70 291	0	0	3 790	66 501
Pohľadávky spolu	70 291	0	0	3 790	66 501

(6) **Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.**

Náklady budúcich období	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Licencie a IT podpora	14 128	24 173
Finančný príspevok na stravu na január a február 2024	0	2 498
Poplatky IFIAR	10 750	12 345
Ostatné	2 302	3 078
Spolu	27 180	42 094

Príjmy budúcich období	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Nezinkasované úroky z termín. účtov	15 463	0
Spolu	15 463	0

(7) **Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie.**

Účtovná jednotka bola zriadená zákonom č. 540/2007 Z. z. ako právnická osoba, ktorej sa v oblasti verejnej správy zveruje vykonávanie dohľadu. Úrad sa nezapisuje do obchodného registra a preto nevytvára základné imanie, peňažné fondy podľa osobitného predpisu, ani fond reprodukcie.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1 823 336			290 109	2 113 445
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	290 109	220 096		- 290 109	220 096
Spolu	2 113 445	220 096		0	2 333 541

(8) **Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	290 109
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	

Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	290 109
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(9) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na hrubé mzdy za nevyčerpanú dovolenku a poistenie zamestnávateľa	22 699	25 109	22 699	0	25 109
Rezerva na overenie účtovnej závierky a výročnej správy	4 800	4 400	4 800	0	4 400
Rezerva na odmeny vrátane poistného	6 800	0	6 800	0	0
Rezerva na cestovné	200	0	200	0	0
Rezerva na IUZ	400	400	400	0	400
Rezervy spolu	34 899	29 909	34 899	0	29 909

b) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti a prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	367
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	92 620	83 954
Krátkodobé záväzky spolu	92 620	84 321
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane (sociálny fond)	4 236	3 165
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	4 236	3 165
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	96 856	87 486

c) **prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu**; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 165	2 966
Tvorba na ťarchu nákladov	3 030	3 339
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	1 959	3 140
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 236	3 165

(10) **Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období**

Výnosy budúcich období	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Výnosy budúcich období – registračné poplatky audítorov a audítorských spoločností	235 000	223 000
Výnosy budúcich období – dopredu zaplatený ročný príspevok od audítorských spoločností	0	900
Výnosy budúcich období - novo vydané licencie zaplatené dopredu	0	0
Výnosy budúcich období-ostatné	0	0
Spolu	235 000	223 900

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) **Prehľad výnosov z hlavnej činnosti Úradu.**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Úroky z omeškania	1 059	959
Ostatné pokuty a penále	20 538	210 938
Prijaté úroky	15 463	0
Zákonné poplatky, z toho:	346 420	270 340
<i>Poplatky za audítorské skúšky, skúšky spôsobilosti</i>	20 220	17 340
<i>Registračné poplatky audítorov a audítorských spoločností</i>	244 000	243 000
<i>Poplatky za zápis do zoznamu audítorov, audítorských spoločností a poplatky za aktiváciu licencie, pozastavenie licencie</i>	82 200	10 000
Iné ostatné výnosy	0	99
Tržby z predaja DHM a DNHM	0	510
Prijaté príspevky od iných organizácií, z toho:	882 183	870 376
<i>Príspevky od subjektov verejného záujmu a obchodných spoločností</i>	814 683	802 000
<i>Príspevky od audítorských spoločností</i>	67 500	68 376
Dotácia zo štátneho rozpočtu	268 000	268 000
Spolu výnosy	1 533 663	1 621 221

Jednotlivé položky výnosov predstavujú:

- Pokuty a trovy konania od audítorskej spoločnosti a štatutárneho audítora, úroky z omeškania za oneskorenú úhradu príspevkov subjektov verejného záujmu v zmysle zákona č. 423/2015 Z. z.
- Zákonné poplatky: ročné registračné poplatky od štatutárnych audítorov a audítorských spoločností pre výkon štatutárneho auditu v subjekte verejného záujmu alebo obchodnej spoločnosti podľa zákona č. 423/2015 Z. z., poplatky za zápis do zoznamu štatutárnych audítorov a audítorských spoločností (vydanie licencie), opätovné vydanie licencie,

pozastavenie licencie, poplatky za audítorskú skúšku a skúšku spôsobilosti, poplatky za úkony na Úrade.

- Prijaté príspevky od iných organizácií: príspevky od subjektov verejného záujmu, obchodných spoločností podľa zákona č. 423/2015 Z. z. a audítorských spoločností.
- Dotácia zo štátneho rozpočtu: zúčtovanie príspevku zo štátneho rozpočtu na bežné výdavky na rok 2024 vo výške 268 000 eur.

(2) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Úrad v roku 2024 prijal príspevok zo štátneho rozpočtu na svoju činnosť vo výške 268 000 eur.

(3) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Celková hodnota kurzových ziskov	0	0
Úroky z omeškania	1 059	959
Spolu	1 059	959

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Spotreba materiálu	11 058	9 551
Opravy a udržiavanie	527	405
Cestovné	26 989	10 741
Ostatné služby	183 212	187 674
Mzdové náklady	766 939	802 223
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	269 701	275 777
Zákonné sociálne náklady	19 851	15 597
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	20 310	12 752
Iné náklady	14 980	16 392
Spolu náklady	1 313 567	1 331 112

Jednotlivé významné položky nákladov predstavujú:

- Ostatné služby: nájomné, parkovné, školenia, inzercia, upratovanie, notárske služby, právne poradenstvo, iné poradenstvo, audit, telekomunikačné a poštové služby, krátkodobý nehmotný majetok, diaľničné známky, cestovné zabezpečené dodávateľským spôsobom, ubytovanie zabezpečené dodávateľským spôsobom, opravy a udržiavanie a iné služby.
- Mzdové náklady: mzdy stálych zamestnancov, odmeny za dohody a náhrady za straty času pre členov orgánov Úradu.
- Zákonné sociálne a zdravotné poistenie: poistenie stálych zamestnancov, osôb pracujúcich na dohody a členov orgánov Úradu.
- Zákonné sociálne náklady: tvorba sociálneho fondu, príspevkov zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov Úradu, zákonné sociálne náklady pri dočasnej pracovnej neschopnosti.
- Iné náklady: bankové poplatky, poistenie osôb a leteniek pri zahraničných pracovných cestách, reprezentačné náklady, odpísané pohľadávky, ostatné dane a poplatky.
- Odpisy dlhodobého hmotného majetku: počítače, server, kancelárska technika.
- Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - softvér.

- (5) **Opis a suma významných položiek finančných nákladov**; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Celková hodnota kurzových strát	105	436
Kurzové straty účtované ku koncu obdobia	105	436

- (6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť **overenia účtovnej zvierky audítormi**, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v nasledovnom členení.

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej zvierky	4 400
uistiťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej zvierky	0
súvisiace auditorské služby	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neauditorské služby	0
Spolu	4 400

Čl. V

Ďalšie informácie

- (1) **Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe**; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb.

Úrad sídli a vykonáva svoju činnosť v prenajatých priestoroch od Národnej banky Slovenska v zmysle zmluvy č. 1/2008, ktorá je zatvorená na dobu neurčitú. Mesačné nájomné je 4 294,96 eur (2023: 4 294,96 eur).

Úrad má v operatívnom prenájme služobné motorové vozidlo od spoločnosti ARVAL; zmluva končí 03.02.2025; výška mesačného nájmu je 546,56 eur (2023: 546,56 eur).

V Bratislave dňa 07.03.2025