

## Poznámky k účtovnej závierke za rok 2024

zostavené podľa Opatrenia č.MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie  
**pre malé účtovné jednotky**

### Čl. I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. Základné informácie o účtovnej jednotke:

Obchodné meno:	GADENT, s.r.o.
Sídlo:	Slov. Nár. Povstania 1237/45, 058 01 Poprad
Dátum založenia:	08.03.2005
Dátum vzniku:	10.09.2005
Zapísaná v:	OR OS Prešov, oddiel: Sro, vložka číslo: 16587/P
Subjekt verejného záujmu:	Nie
Účtovné obdobie:	01.01.2024 – 31.12.2024

Opis hospodárskej činnosti účtovnej jednotky:

Spoločnosť vykonáva činnosť v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti v nešátanom zdravotníckom zariadení – ambulancii v odbore stomatológia.

ÚJ zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre veľkostnú skupinu malá účtovná jednotka (§ 2/12 ZoÚ).

#### 2) Dátum schválenia účtovnej závierky

za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: **26.06.2024**

#### 3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:

účtovná závierka spoločnosti k 31.12.2024 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov za účtovné obdobie od **01.01.2024 – 31.12.2024**.

#### 4) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou:

Pre túto položku účtovná jednotka nemá náplň, spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

#### 5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky

Informácie o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5	4
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	4	5
počet vedúcich zamestnancov		

## ČI. II INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

- a) Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov orgánov spoločnosti: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
- b) Informácie o pôžičkách poskytnutých členom orgánov spoločnosti – v celkovej sume poskytnutých, splatených, odpustených a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
- c) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli členom orgánov spoločnosti poskytnuté záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky, pri pôžičkách s uvedením úrokových sadziieb: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
- d) Informácie o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi orgánov spoločnosti, ktoré je potrebné vyúčtovať: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## ČI. III INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

- 1) Neprerzité pokračovanie účtovnej jednotky vo svojej činnosti:  
účtovná závierka zostavená za predpokladu neprerzitého pokračovania vo svojej činnosti

 Áno

 Nie

- 2) Účtovné zásady a metódy, zmeny účtovných zásad a metód:  
v priebehu účtovného obdobia neboli uplatnené zmeny účtovných zásad a metód, ktoré by mali vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia.
- 3) Transakcie, ktoré sa neuvádzajú v súvahe a ich finančný vplyv na účtovnú jednotku:  
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- 4) **Spôsob a určenie oceňovania** majetku a záväzkov:

- a) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:

Obstarávacou cenou:
- dlhodobý hmotný majetok externe kúpený
- zásoby obstarané kúpou
Menovitou hodnotou:
- peňažné prostriedky a ceniny
- pohľadávky pri ich vzniku
- časové rozlíšenie na strane aktív súvahy
- záväzky pri ich vzniku vrátane rezerv, pôžičiek

Účtovná jednotka pri účtovaní zásob postupuje spôsobom B, v priebehu účtovného obdobia sa zložky obstarávacej ceny nakupovaných zásob účtujú na ťarchu príslušného analytického účtu 501 – Spotreba materiálu. Pri uzavieraní účtovných kníh spoločnosť dodržiava postupy účtovania zásob v zmysle Opatrenia MF SR č. 23054/2002-92 v znení neskorších predpisov..

Majetok obstaraný na základe zmluvy o finančnom prenájme bol ocenený obstarávacou cenou (istina) včítane poplatku za uzatvorenie LZ a odkúpnej ceny, za ktorú vlastnícke právo prešlo na ÚJ v 01/2020 po uplynutí doby lízingu a splnení všetkých podmienok. Tento majetok bol účtovne, aj daňovo odpísaný v roku 2022.

b) Odhad zníženia hodnoty majetku, tvorba opravnej položky:

trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované, ÚJ neúčtovala ani o opravných položkách.

c) Určenie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv:

záväzky pri ich vzniku sa oceňujú obstarávacou cenou, rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. ÚJ pri tvorbe rezerv vychádza z kvalifikovaného odhadu ich menovitej hodnoty na pokrytie budúcich záväzkov. Boli vytvorené len krátkodobé rezervy na nevyčerpané dovolenky.

d) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou:

nie je náplň pre túto položku.

e) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi:

nie je náplň pre túto položku.

f) Stanovenie metódy vlastného imania:

nie je náplň pre túto položku.

g) **Tvorba odpisového plánu** pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisovania	odpisová metóda
Stavby – TZ	40	1/40	rovnorné odpisovanie
Stroje, prístroje a zariadenia	6, 4	1/6; 1/4	rovnorné odpisovanie
Dopravné prostriedky	4	1/4	rovnorné odpisovanie

Do dlhodobého hmotného majetku spoločnosť účtuje samostatné hnutelné veci ak doba použiteľnosti je viac ako 1 rok a vstupná cena vyššia ako 1700 €. ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku – položky pod 1700 € JC s dobou použiteľnosti viac ako 1 rok, dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1700 € za účtovné obdobie. Tieto položky ÚJ účtuje priamo do nákladov.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania, pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti. ÚJ si stanovila začiatok odpisovania na mesiac, v ktorom zaradí DHM do používania.

h) Informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie:

ÚJ v roku 2024 nemala náplň pre túto položku.

5) Informácie o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období:

Opis účtovného prípadu	Suma	MD/DAL	Vplyv na výsledok	Vplyv na vlastné imanie

V roku 2024 v ÚJ neboli uskutočnené žiadne účtovné operácie týkajúce sa opráv významných chýb minulých období.

**ČI. IV**  
**INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPŔŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ**  
**ZISKOV A STRÁT**

- 1) K dlhodobému nehmotnému majetku, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill sa uvádza dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty: pre túto položku nie je náplň, ÚJ o goodwille neúčtuje.
- 2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi, pričom sa uvádza forma zabezpečenia a zmena reálnej hodnoty v priebehu účtovného obdobia: pre túto položku nie je náplň, ÚJ o derivátoch neúčtuje.
- 3) Informácie o záväzkoch
  - a) celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
  - b) Informácie o zabezpečených záväzkoch: nie je náplň pre tieto položky.
- 4) Informácie o vlastných akciách  
ÚJ nemá náplň pre túto položku, ÚJ nevlastní a neúčtuje o akciách.
- 5) Informácia o vytvorení kapitálového fondu z príspevkov:  
kapitálový fond nebol tvorený.
- 6) Informácie o sume a dôvodoch vzniku položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: ÚJ nemá náplň pre túto položku.

**ČI. V**  
**INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH**

- 1) Informácie k iným aktívam a iným pasívam
  - a) Opis a hodnota podmieneného majetku:
  - b) Opis a hodnota podmienených záväzkov: účtovná jednotka nemá náplň pre tieto položky
- 2) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
- 3) Informácie o významných položkách sledovaných na podsúvahových účtoch (§85 PU): 1) Informácie k iným aktívam a iným pasívam  
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**ČI. VI**  
**UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE**  
**ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**

Ku žiadnym významným udalostiam s finančným vplyvom v období po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

**ČI. VII**  
**OSTATNÉ INFORMÁCIE**

Informácie, ktoré sa uvádzajú v tomto čl. sa ÚJ netýkajú, spoločnosť nie je subjektom verejného záujmu.