

P O Z N Á M K Y

k 31.12.2023

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná zavierka

riadna

mimoriadna

Za obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 2 4

do mesiac rok
1 2 2 0 2 4

IČO

1 7 3 3 5 9 4 9

Názov účtovnej jednotky

P S Y C H I A T R I C K Á L I E Č E B Ň A
S A M U E L A B L U M A V P L E Š I V C I

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

G E M E R S K Á 2 3 3

PŠČ

0 4 9 1 1

Názov obce

P L E Š I V E C

Telefónne číslo

0 5 8 7 9 2 1 5 1 5

Faxové číslo

7 9 2 1 5 1 5

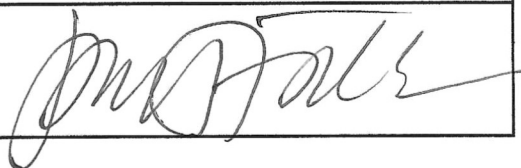
E-mailová adresa

E K O N O M @ P L - P L E Š I V E C . S K

Zostavená dňa

2 8 0 2 2 0 2 5

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena
štatutárneho orgánu účtovnej jednotky :





PSYCHIATRICKÁ LIEČEBŇA SAMUELA BLUMIA V PLEŠIVCI

Gemerská ul. 233

PSČ: 049 11



Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

k 31.12.2024

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Psychiatrická liečebňa Samuela Bluma v Plešivci
Sídlo účtovnej jednotky	049 11 Plešivec, Gemerská ulica 233 / 06
Dátum založenia/zriadenia	1.1.1992
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina č. 3724/1991-A/XIII- zo dňa 5.12.1991
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Sídlo zriaďovateľa	837 52 Bratislava 37, Limbová 2
IČO	17335949
DIČ	2020967256
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Zdravotnícka starostlivosť – lôžkové zdravotnícke zariadenie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov; ZŠ uvedie počet žiakov, DD uvedie počet klientov atď.	Počet lôžok – zdravotníckych 200 - sociálnych 38

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	MUDr. Pavol Džodla, MBA - riaditeľ
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Ing. Agnesa Sústriková – vedúca ekonomického úseku
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	175,1
Počet riadiacich zamestnancov	10
Organizačné členenie účtovnej jednotky	

Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

	Počet
Rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	Nie sú
Príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	Nie sú
Iné právnické osoby založené účtovnou jednotkou	Nie sú

3. Rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Názov rozpočtovej organizácie	IČO rozpočtovej organizácie	Sídlo rozpočtovej organizácie

Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Názov príspevkovej organizácie	IČO príspevkovej organizácie	Sídlo príspevkovej organizácie

Iné právnické osoby v zakladateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Názov právnickej osoby	IČO právnickej osoby	Právna forma právnickej osoby	Sídlo právnickej osoby

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	Áno	X
	nie	

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	Áno	
	nie	X

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Zmena vplývala na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

1. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- provízia
- poisťné
- iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
- realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.
Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.
Vlastné náklady obsahujú:

- priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť
 časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.
Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

- b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
c) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.
Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- x dopravné
 montáž
 iné

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.
Vlastné náklady obsahujú:

- priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť
 časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

- d) Pohľadávky
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.
- e) Peňažné prostriedky a ceniny
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období
Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- g) Závazky
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
- h) Rezervy
Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
- i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období
Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.

l) Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

m) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

2. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé koruny smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
5	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 16,60 EUR do 1 660,00 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 16,60 EUR do 996,00 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

1. Spôsob a výška poistenia majetku

Majetok vo výške 500 000 je poistený

2. Zriadenie záložného práva na dlhodobý majetok

Na majetok nie je zriadené žiadne záložné právo

3. Opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky /v EUR/

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	144 647
Budovy, stavby	1 801 548
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	1 758 275
Dopravné prostriedky	260 346
Drobný DHM	295 696
Spolu	4 260 512

Finančný majetok

1. Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Hodnota v EUR k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v EUR k 31.12.2024
211 pokladnica	086	300	351 390	351 418	272
213 ceniny	087	2 284	43 303	44 706	881
221 bežné účty	088	1 512 207	7 844 932	7 407 905	1 949 234
Spolu		1 514 792	8 239 625	7 804 029	1 950 388

Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia na strane aktív /v EUR/

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	1 835	1 835	1 764	2 222
poistné		827	864	827	864
predplatné		555	559	555	559
programy		453	799	453	799
Príjmy budúcich období spolu z toho:					
Spolu		1 835	2 222	1 835	2 222

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Názov položky	Opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
HV bežného obdobia a minulých rokov	2 370 778

Závázky

a) Závázky zo sociálneho fondu /v EUR/

Sociálny fond	Rok 2023	Rok 2024
Stav k 1.januáru	130 856	134 160
Tvorba sociálneho fondu	43 107	46 841
Čerpanie sociálneho fondu	39 803	45 424
Stav k 31.decembru	134 160	135 577

Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia na strane pasív /v EUR/

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:					
Výnosy budúcich období spolu z toho:	181	1 931	39 130	40 326	735
Str. lístky		1 665	39 130	40 326	468
Prevod účtu 916		266	0	0	266
COVID 19 SŠHR		0	0	0	0
Spolu		1 931	39 130	40 329	735

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

1. Závazky z prijatých transferov /v EUR/

Názov zostatku v členení podľa štruktúry súvahy /riadky súvahy 134 až 139/	Stav záväzku k 31.12.2023	Druh transferu /bežný, kapitálový/	Príjem bežného/kapitálového o transferu +	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia -	Zúčtovanie do výnosov budúcich období /účet 384/ -	Stav záväzku k 31.12.2024 z dôvodu prijatých transferov
	456 321	K	0	38 664	0	417 657
	0	B	0	0	0	0
Spolu	456 321	K	0	38 664	0	417 657

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Prijaté depozitá a hypotéky	VK pacientov	59 069	794
Prenajatý majetok	PC ŠP	0	781 1
Majetok prijatý do úschovy	Knihy	336	787
Zásoby v evidencii	ŠZM darované	1 133	785
Prísne zúčtovateľné tlačivá	Str. lístky á 1 €	6 100	795 1
Materiál v skladoch CO a UKR		4 254	789
Dlžníci v evidencii	ZP	269 286	784
Odpísané pohľadávky	ZP	340 079	792
Prenajatý majetok -leasing		0	7812
Spolu		680 257	

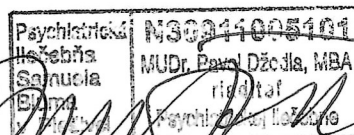
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený riaditeľom dňa 09-05-2023

V Plešivci dňa 28.02.2025

Ing. Sústriková Agnesa
Zodpovedná osoba za vypracovanie



MUDr. Pavol Džodla, MBA
štatutárny orgán - riaditeľ