

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Hotelová akadémia
Sídlo účtovnej jednotky	Hlinská 31, Žilina
IČO	00158623
Dátum zriadenia	01.09.2014
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina č. 1792/2014/OŠaŠ-096
Názov zriaďovateľa	Žilinský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Komenského 48, 011 09 Žilina
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	85321 Stredné odborné školstvo - základnou činnosťou školy je príprava na výkon povolání a odborných činností v učebnom odbore, kde sa štúdium ukončuje záverečnou skúškou (kuchár, čašník, servírka, cukrár) a príprava na výkon niektorých náročných povolání a niektorých technicko-hospodárskych činností prevádzkového charakteru, kde sa štúdium ukončuje maturitnou skúškou (hotelová akadémia, manažment regionálneho cestovného ruchu, kuchár, čašník, servírka, spoločné stravovanie), - poskytovanie školského stravovania zameraného na výrobu a odbyt jedál a nápojov a vykonávanie produktívnych prác formou poskytovania gastronomických služieb obyvateľstvu, - vykonávanie overovania odbornej spôsobilosti v odboroch čašník – servírka a kuchár na základe živnostenského oprávnenia.
----------------------------------	---

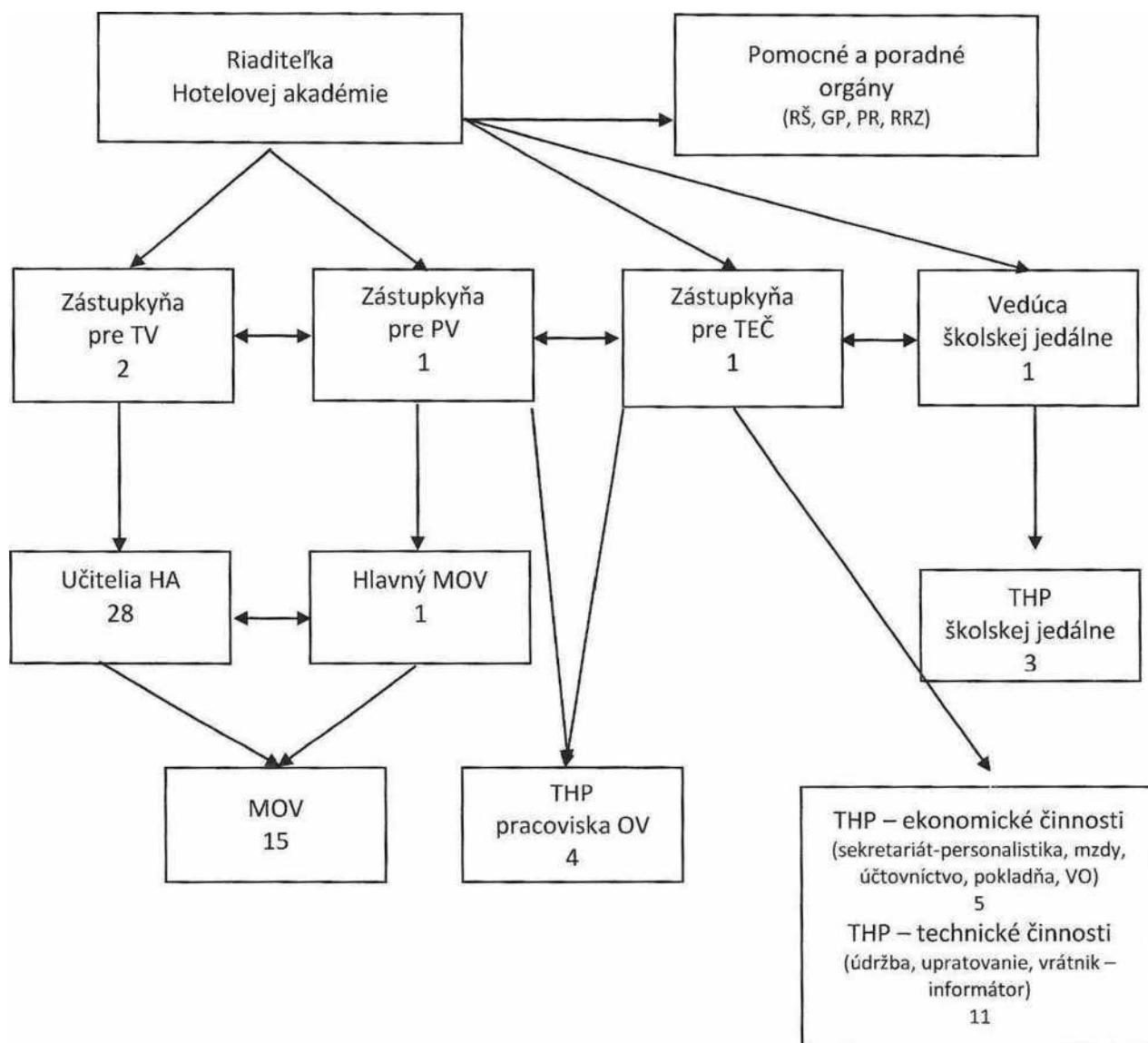
3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Helena Milčevová
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	72,6
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	72 6

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Organizačná schéma s vymedzením počtu pracovných miest v jednotlivých pozíciách

Všetky pracovné povinnosti a práva sú odvíjané z nasledovného modelu riadenia a zodpovednosti, s prihliadnutím na skutočnosť, že stredná odborná škola je inštitúcia s výlučnou právnou subjektivitou.



Z uvedenej organizačnej štruktúry vyplýva kontrolná činnosť, spojená s hodnotením konkrétnej práce, ako i zodpovednosť vedúcich pracovníkov za prácu svojich podriadených.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
g) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
h) pohľadávky	menovitou hodnotou
i) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
j) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
k) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
l) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
m) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	2 až 5	50% až 20%
2	8	12,5 %
2	zdravotnícke prístroje	16,6 %
3	20	5 %
4	20	5 %
5	20 a 40	5 % a 2,5%
6	80	1,25 %

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 30 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby a eviduje sa v operatívnej evidencii.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v zriadených organizáciách

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Na účte 021 – Stavby je prírastok v sume 68 627 eur. Ide o rekonštrukciu sociálnych zariadení v hlavnej budove školy.

Na účte 022 – Samostatné hnutelné veci je vykázaný prírastok v sume 60 730,80 eur. Predmetný prírastok predstavuje nové gastrozariadenie na pracovisko OV na Žilinskom samosprávnom kraji

Na účte 028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok je evidovaný úbytok v sume 324,- eur spôsobený vyradením nárezového stroja zo školskej jedálne.

Na účte 029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok je evidovaný prírastok v sume 5 568,- eur. Ide zabezpečenie elektrického prívodu pre nové gastrozariadenie na pracovisku OV na Žilinskom samosprávnom kraji. Predmetné priestory na ŽSK škola využíva na základe zmluvy o výpožičke.

Účet 042- Obstaranie DHM vykazuje na začiatku obdobia sumu 11 628 eur (faktúra č. 190459 za spracovanie štúdie a dokumentácie na vybudovanie spojovacej chodby učebných blokov v sume 4 980,- eur, faktúra č. 231013 za úpravu elektrického prívodu pre nové zariadenia na Pracovisko OV pri ŽSK za 5 568,- eur a faktúra č. 230484 za vypracovanie projektovej dokumentácie na dispozičné riešenie nového gastrozariadenia na Pracovisko OV pri ŽSK za 1 080,- eur).

Na konci roka predmetný účet vykazuje 8 958,- eur (faktúra č. 190459 za spracovanie štúdie a dokumentácie na vybudovanie spojovacej chodby učebných blokov v sume 4 980,- eur, faktúra č. 240579 v sume 3 978,- eur za vypracovanie štúdie a realizačnej dokumentácie na úpravu sociálnych zariadení pre študentov v budove Hotelovej akadémie, Hlinská 33, Žilina).

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Poistenie majetku, zodpovednosti za škodu a poistenie vozidiel zabezpečuje Žilinský samosprávny kraj nasledovnými poistnými zmluvami:

Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu – poistná zmluva č. 1009900840.

Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla - poistná zmluva č. 3559005090.

Havarijné poistenie motorových vozidiel – poistná zmluva č. 5519001407.

Správu poistenia naďalej zabezpečuje spoločnosť Respect Slovakia, s.r.o.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo alebo je v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	108 364,85
Budovy, stavby	3 041 836,91
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	411 806,17
Dopravné prostriedky	35 469,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok	42 335,30
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	5 568,00

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Poistenie je zabezpečené formou poistnej zmluvy č. 1009900840, medzi Žilinským samosprávnym krajom ako zriaďovateľom a spoločnosťou Respect Slovakia, s.r.o., ktorá zabezpečuje správu poistenia.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Odberatelia	61	8 146,15	Odberateľské faktúry
Ostatné pohľadávky	65	5 636,48	Dobropisy od SPP, pohľadávka za stravné lístky
Pohľad. voči zamestnancom	70	507,45	Pohonné hmoty v nádrži áut, príspevok na stravovanie
Spolu	60	14 290,08	

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

K 31.12.2024 evidujeme neuhradené pohľadávky po lehote splatnosti v sume 1 858,92 €. Predmetné pohľadávky boli promptne uhradené začiatkom roka 2025 po upozornení dotknutých strán.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024
Bankové účty	875 605,35
Peniaze na ceste	-

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu:	900,54
Príjmy budúcich období spolu:	-

Náklady budúcich období predstavujú uhradené predplatné časopisov a školských licencií.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Vlastné imanie tvorí výsledok hospodárenia a nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov.

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	618 016,79			+93 879,20	711 895,99	Presun kladného výsledku hospodárenia z roku 2023
Výsledok hospodárenia (431)	93 879,20	104 647,37		-93 879,20	104 647,37	Presun kladného výsledku hospodárenia z roku 2023 a prírastok HV za rok 2024

B Závazky

1. Rezervy

V roku 2024 organizácia netvorila žiadne rezervy.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) obsahuje tabuľka č.8

Krátkodobé záväzky v celkovej výške 269 828,17 € predstavujú dodávateľské faktúry za energie, materiál, služby, záväzky voči zamestnancom ako mzdy, záväzky voči inštitúciám sociálneho a zdravotného poistenia a voči daňovému úradu.

Dlhodobé záväzky vo výške 6 142,46 € predstavujú prostriedky na účte sociálneho fondu.

b) popis významných položiek záväzkov

Zväzok	Hodnota záväzku	Opis
Dodávatelia	14 972,83	faktúry za tovary a služby
Zamestnanci	119 984,18	mzdy a náhrady mzdy zamestnancom za 12/2024
Žiaci	13 531,39	odmena za produktívnu prácu žiakov
Žiaci	18 955,86	prijaté zálohy za stravu
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdravot. poistenia	18 214,19	odvody Všeobecnej zdravotnej poisťovni za 12/2024
	3 790,13	odvody ZP Dôvera za 12/2024
	489,14	odvody ZP Union za 12/2024
	53 402,95	odvody Sociálnej poisťovni za 12/2024
	2 079,46	odvody DDS za 12/2024
Ostatné priame dane	20 977,92	daň z príjmu zamestnancov za 12/2024
Zväzky zo sociálneho fondu	6 142,46	sociálny fond

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	900,54	788,42
- predplatené	364,84	385,64
- ASC agenda	359,-	226,08
- DÚPP online prístup	176,70	176,70
Výnosy budúcich období spolu z toho:	19 652,72	19 022,42
- nájomné prijaté vopred	472,50	472,50
- zúčtovanie nákladov budúcich období	900,54	
- zúčtovanie kapitálového transferu od subjektov mimo ver. správy	18 279,68	18 549,92

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
Výnosy spolu	2 783 693,49	2 736 090,79
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	493 691,52	427 702,16
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti – poplatok za zabezpečenie ISIC kariet pre žiakov, poistné plnenia,...	5 941,69	7 275,56
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti – z prenájmu	4 264,00	3 647,50
b) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školskú jedáleň	60 876,7	71 783,49
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	72 398,65	38 430,53
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na školu	2 146 250,69	2 127 152,67
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ - na program ERASMUS+		

Hotelová akadémia, Hlinská 31, Žilina
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		59 828,64
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	270,24	270,24
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola 2 783 693,49 eur, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, kedy bola celková výška výnosov vykázaná v sume 2 736 090,79 eur o 47 602,70 eur. Nárast výnosov bol spôsobený oživením poskytovania vlastných služieb a zvýšenou dotáciou zo štátneho rozpočtu.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu spolu	283 539,98	343 353,27
Z toho významné:		
- kanc. materiál	23 905,30	5 356,34
- výpočtová technika		63 440,84
- čistiace prostriedky	13 172,87	7 841,96
- spotrebný materiál		15 842,91
- knihy, učebnice	10 753,12	9 443,22
- potraviny	213 062,49	186 981,58
- drobný majetok, inventár	14 765,4	37 126,46
502 - Spotreba energie spolu	98 018,65	140 443,00
Z toho významné:		
- elektrická energia	50 373,15	93 035,77
- voda	3 477,37	3 865,08
- plyn	18 753,54	15 017,51
- tepelná energia / para	25 414,59	28 524,64
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	13 996,42	15 968,66
512 - Cestovné	1 531,71	2 958,92
513 - Náklady na reprezentáciu		759,19
518 - Ostatné služby spolu	58 576,17	50 741,10
Z toho významné:		
- školenia, semináre	1 458,12	5 060,66
- stočné	10 304,79	7 715,55
- služby IKT	16 061,80	9 000,00
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 450 516,71	1 376 640,04
524 - Záonné sociálne poistenie	509 311,28	479 246,70
525 - Ostatné sociálne poistenie	14 580,37	13 906,14
527 - Záonné sociálne náklady	75 113,95	101 595,61
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	8 156,03	8 280,66
- poplatky za komunálny odpad		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	95 391,07	47 473,26
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	148,03	221,13
545 - Pokuty		38,30
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	69 345,46	59 757,68
Z toho významné:		
- za produktívnu prácu žiakov	40 184,64	36 796,20
g) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	819,60	712,13

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 679 046,12 eur, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 641 499,46 eur.

Zvýšenie nákladov súvisí s nárastom cien energií a služieb a s ďalším oživením pracovísk odborného výcviku, čo má za následok zvýšený nákup potravín a služieb (pranie, čistenie, stravovanie zamestnancov...).

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu hlavne spotreba potravín,
- energetické náklady (elektrika, teplo, plyn, voda),
- mzdové náklady a zákonné sociálne poistenie a
- zákonné sociálne náklady (tvorba sociálneho fondu, stravovanie zamestnancov, dávky nemocenského poistenia, odchodné ...).

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01		
602	Tržby z predaja služieb	02	493 691,52	427 702,16
604	Tržby za tovar	03		
504	Predaný tovar	04		
	Tržby celkom /01+02+03-04/	05	493 691,52	427 702,16
501	Spotreba materiálu	06	283 539,98	343 353,27
502	Spotreba energie	07	98 018,65	140 443,00
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08		
511	Oprava a udržiavanie	09	13 996,42	15 968,66
512	Cestovné	10	1 531,71	2 958,92
513	Náklady na reprezentáciu	11		759,19
518	Ostatné služby	12	58 576,17	50 741,10
521	Mzdové náklady	13	1 450 516,71	1 376 640,04
524	Zákonné sociálne poistenie	14	509 311,28	479 246,70
525	Ostatné sociálne poistenie	15	14 580,37	13 906,14
527	Zákonné sociálne náklady	16	75 113,95	101 595,61
528	Ostatné sociálne náklady	17		
531	Daň z motorových vozidiel	18		
532	Daň z nehnuteľností	19		
538	Ostatné dane a poplatky	20	8 156,03	8 280,66
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	95 391,07	47 473,26
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22	2 608 732,34	2 581 096,55

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

áno nie

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Účet	Suma
Majetok v operatívnej evidencii (počítače, notebook)	750-01	98 466,05
Majetok v operatívnej evidencii (ostatná výpočtová technika)	750-02	40 357,29
Majetok v operatívnej evidencii (tlačiarne)	750-03	9 371,49
Majetok v operatívnej evidencii (školské lavice)	750-04	22 482,89
Majetok v operatívnej evidencii (čipy do šk. jedálne)	750-05	55,80
Majetok v operatívnej evidencii (školské stoličky)	750-06	22 558,71
Majetok v operatívnej evidencii (tabule)	750-07	14 140,97
Majetok v operatívnej evidencii (inventár)	750-08	17 181,31
Majetok v operatívnej evidencii (nábytok)	750-09	144 648,24
Majetok v operatívnej evidencii (textílie)	750-10	2 534,83
Majetok v operatívnej evidencii (učebné pomôcky)	750-11	16 402,40
Majetok v operatívnej evidencii (CD, DVD prehrávače)	750-12	793,04
Majetok v operatívnej evidencii (spotrebiče, kuchynské zariadenie)	750-13	55 450,83
Majetok v operatívnej evidencii (technické zariadenie, náradie)	750-14	56 483,56
Majetok v operatívnej evidencii (ŽSK - výpožička)	750-15	161 149,48
Majetok v operatívnej evidencii (zariadenie nakúpené v súvislosti s COVID 19 – stojany na dezinfekciu)	750-16	421,80
Majetok v operatívnej evidencii (projektory)	750-17	1 321,00
Majetok v operatívnej evidencii (digitálne zariad. z MŠVVaŠ)	750-20	59 828,94
Majetok vo výpožičke (GASTROPROJEKT)	750-34	637,00
Odpísané pohľadávky	750-50	536,75

Na podsúvahových účtoch evidujeme majetok a odpísané pohľadávky v celkovej sume 724 822,38 eur.

Čl. VII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet príspevkovej organizácie na rok 2024 bol schválený zastupiteľstvom Žilinského samosprávneho kraja dňa 18.12.2023 Uznesením č. 4/10.

Rozpočet bol následne upravený:

- prvá a druhá úprava dňa 09.02.2024
- tretia úprava dňa 31.03.2024
- štvrtá úprava dňa 19.04.2024
- piata úprava dňa 02.05.2024
- šiesta úprava dňa 20.05.2024
- siedma úprava dňa 29.05.2024
- ôsma úprava dňa 31.05.2024
- deviata úprava dňa 04.06.2024
- desiata úprava dňa 02.07.2024
- jedenásta úprava dňa 16.07.2024
- dvanásta úprava dňa 29.07.2024
- trinásta úprava dňa 19.08.2024
- štrnásť úprava dňa 11.09.2024
- pätnásť úprava 30.09.2024

- šesnásť úprava 30.10.2024
- sedemnásť úprava dňa 07.11.2024
- osemnásť úprava dňa 12.11.2024
- deväťnásť úprava dňa 26.11.2024
- dvadsiata úprava dňa 11.12.2024
- dvadsiata prvá úprava 15.12.2024
- dvadsiata druhá až dvadsiata štvrtá úprava 31.12.2024

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.