

**Výročná správa neziskovej organizácie
SENIOR GARDEN n. o.
za rok
2024**



V Hornej Seči, 6. 3. 2025

OBSAH:

1. ÚVOD	3
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2024	4
3. HOSPODÁRENIE	7
5. ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	11

1. ÚVOD

Nezisková organizácia SENIOR GARDEN, n. o. so sídlom: Kostolná 81/51, 935 31 Horná Seč, IČO: 45733082, vznikla dňa 14. 05. 2010 na základe rozhodnutia Obvodného úradu Nitra podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“).

SENIOR GARDEN, n. o. v súlade s zakladajúcou listinou neziskovej organizácie, rozvíja svoju činnosť v týchto dvoch oblastiach :

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť;
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt;

Hlavným cieľom SENIOR GARDEN n. o. je najmä:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov;
- vnášanie duchovných a kultúrnych hodnôt do každodenného života jednotlivca, bez predchádzajúcej ideologickej, politickej, náboženskej, či inej selekcie, so zameraním najmä na seniorskú generáciu;
- vytváranie organizačnej platformy, kde je jednotlivcovi poskytovaná sociálna podpora, resp. ju sám poskytuje iným, najmä na dobrovoľníckej báze;
- realizácia aktivít vyjadrujúcich úctu k ľudskému životu, v každej jeho vekovej etape, vytváranie priestoru pre medzi generačný, medzi kultúrny, medzi denominačný dialóg a vzájomnú pomoc v komunite, najmä formou dobrovoľníckej činnosti;
- duchovný a osobnostný rozvoj jednotlivca spojený s napĺňaním jeho sociálnych potrieb v rámci jestvujúcej komunity;
- implementácia hore uvedených zámerov v relevantnom kultúrnom kontexte.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- správna rada
- riaditeľ
- dozorná rada

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2024

Rok 2024 bol v poradí už pätnástym rokom existencie neziskovej organizácie a trinástym rokom realizácie a prevádzky jej kľúčového projektu – zariadenia pre seniorov v Hornej Seči.

Hlavné ciele organizácie v r. 2024:

- 1) zabezpečenie prevádzky Zariadenia pre seniorov
- 2) podpora profesionálneho rastu odborných zamestnancov
- 3) podpora dobrovoľníckej činnosti
- 4) aktivizácia klientov po všetkých stránkach (psychickej, telesnej, sociálnej, duchovnej...)
- 5) zlepšovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb – vymaľovanie interiéru zariadenia, rekonštrukcia TV antén a nová wi-fi sieť pre klientov

1) Zabezpečenie prevádzky Zariadenia pre seniorov

Zariadenie poskytovalo sociálne služby 28 klientom prostredníctvom 14 zamestnancov, z toho 12 odborných pracovníkov. Obslužné činnosti (upratovanie, údržbu, stravovanie) sme mali zabezpečené dodávateľsky. Pri aktivitách vypomáhala 7 dobrovoľníkov.

Aktívne sme spolupracovali:

- s príbuznými klientov,
- s obcou Horná Seč, s Materskou škôlkou Horná Seč,
- s levickým zborom Cirkvi bratskej, so zástupcami katolíckej a evanjelickej farnosti,
- s neziskovou organizáciou Centrum pomoci Kalná nad Hronom.

2) Podpora profesionálneho rastu odborných zamestnancov

Pre našich odborných zamestnancov boli zabezpečené pravidelné **školenia** z oblasti:

- základné ľudské práva a slobody,
- etický kódex sociálneho pracovníka a zdravotnej sestry,
- deeskalácia v sociálnych službách (zmierňovanie konfliktu, napätia alebo agresie).

A rovnako bola zabezpečená pre pracovníkov aj individuálna a skupinová **supervízia**. Kvalitná supervízia je jednou z najefektívnejších metód profesionálneho rastu a vytvára organizovanú príležitosť k reflexii aktuálnych pracovných tém. Supervízia bola zabezpečená aj pre manažment organizácie.

3) Podpora dobrovoľníckej činnosti

„Dobrovoľníci sú neplatení, nie preto, že sú bezcenní, ale preto, že sú neoceníteľní,“

Toto si uvedomujeme aj v našom zariadení, kde dobrovoľníci významne prispievajú ku skvalitneniu poskytovaných služieb vo viacerých oblastiach:

- údržba areálu, starostlivosť o zeleň,
- drobné opravy v interiéri,
- víkendová pomoc pri výdaji stravy,
- sprevádzanie klientov pri návštevách lekárov špecialistov,
- budovanie vzťahov s klientmi so slabšími rodinnými väzbami,

- výpomoc pri záujmových aktivitách klientov,
- pomoc pri zabezpečení duchovných aktivít,
- pomoc pri strategickom plánovaní a redefinovaní vízie a poslania organizácie...

Usilujeme sa vytvárať pre dobrovoľníkov príležitosti, kde môžu aj oni sami osobnostne rásť, prijímať podporu zo strany vedenia zariadenia, pozývame ich na spoločné stretnutia zamestnancov pri rôznych príležitostiach a výročiach.

4) Aktivizácia klientov po všetkých stránkach (psychickej, telesnej, sociálnej, duchovnej...)

Kvalita poskytovaných sociálnych služieb sa odráža práve v metódach a formách aktivizácie klientov. Uvedomujeme si, a pravidelne si to s klientmi pripomíname, že „v zariadení nič nekončí“, ale práve naopak, mnohé začína. Individuálne potreby klientov sú pre nás alfou a omegou. A usilujeme sa spoznať potreby klientov, porozumieť im, naplňovať ich. Tu je dôležitá spolupráca interdisciplinárneho tímu, pracovníkov zdravotného, sociálneho, opatrovateľského úseku s vedením zariadenia, a samozrejme aj s našimi dobrovoľníkmi. **Tvorba individuálnych plánov klientov a plánov sociálnej rehabilitácie je východiskom k príprave a plánovaniu rozmanitých aktivít,** ktoré majú byť zamerané práve na naplnenie cieľov v spomenutých plánoch na rozvoj klienta. Pravidelnosť aktivít, ich plynulý priebeh zabezpečoval podľa stanoveného harmonogramu sociálny úsek.

Aktivity boli zdieľané pre klientov v budove zariadenia na nástenkách, informačných tabuliach a pri ranných oznamoch. Pre príbuzných a širšiu komunitu, verejnosť, boli informácie o aktivitách zverejňované na facebookovej stránke zariadenia a na webstránke seniorgarden.sk.

Individuálna práca s klientmi spočívala v týchto aktivitách:

- Tvorba a pravidelná aktualizácia individuálnych plánov s programom sociálnej rehabilitácie,
- Poskytovanie sociálneho poradenstva, pravidelné rozhovory s klientom,
- Budovanie dôverného a partnerského vzťahu s klientom
- Sociálna vizita (individuálne návštevy klientov na izbách) realizované interdisciplinárnym tímom raz týždenne, zamerané na zistenie spokojnosti klientov, ich aktuálneho prežívania, aj stavu vybavenosti izieb.

Skupinová práca s obyvateľmi bola zameraná:

- na podporu vzájomnej komunikácie medzi klientmi,
- na rozvíjanie vzťahov a pocitu spolupatričnosti,
- k prevencii pocitov osamelosti a neužitočnosti,
- na podporu skupinovej dynamiky,
- k sebaoznaniu, sebarozvoju a uvedomeniu si svojich zdrojov a schopností pri skupinových aktivitách.

Pravidelné interné aktivity

Pamäťové cvičenia

- skupinová aktivita, zameraná na rozvoj kognitívnych funkcií, realizovaná raz týždenne

Pracovná činnosť

- skupinové aj individuálne aktivity podľa schopností a možností konkrétneho klienta, prebiehali priebežne

- napr. skladanie servítkov, úprava stolov pred stolovaním
- napr. sezónne práce v záhrade – sadenie rastlín, byliniek, strihanie ruží, čistenie orechov, polievanie kvetov...

Tvorivé činnosti

- patria medzi obľúbené aktivity našich klientov, realizovali sa raz týždenne
- ručné práce, výroba rôznych dekorácií, úžitkových a darčkových predmetov, podľa určeného postupu, práca s rôznymi druhmi materiálov

Poobedné kino

- spoločné sledovanie televízneho programu v jedálni podľa preferencií skupiny
- najčastejšie sú to kultúrno-hudobné relácie, vedomostné kvízy, dokumentárne, prírodopisné, historické dokumenty, seriály, zábavné relácie.

Pohybové cvičenia

- skupinová pohybová aktivizácia s loptičkami, balónmi, gumenými páčkami... podľa individuálnych možností klienta, realizované raz týždenne
- zamerané tiež na emocionálnu stránku (podpora klienta k aktívnemu prístupu k životu, k prekonávaniu obmedzení, k spolupatričnosti, spolupráci...)

Posedenia pri knihe

- pôsobenie čítaného textu na prežívanie jedinca a podpora diskusie, reflexie na počuté myšlienky patrila tiež k obľúbeným aktivitám klientov, realizované raz týždenne

Iné aktivity

- návštevy detí z MŠ
- posedenie pri hudbe s harmonikárom
- vystúpenia detí zo ZŠ
- bohoslužby Cirkvi bratskej, Evanjelické Služby Božie a Katolícke omše
- účasť na kultúrnych podujatiach – hudobné koncerty, umelecké vystúpenie v levickej synagóge

Ďalšie aktivity organizácie:

- prevádzka a aktualizácia webovej stránky (www.seniorgarden.sk)
- zabezpečenie úkonov vo vzťahu k štátnej správe a samospráve súvisiace so zabezpečením prevádzky zariadenia pre seniorov
- príprava plánu činnosti a rozpočtu na rok 2024-2025

Pre ďalšie obdobie, t. j. na rok 2025 boli stanovené nasledovné úlohy:

- pokračovať v prípravných prácach na získaní financií z Plánu obnovy na rozšírenie kapacity zariadenia
- výmena kuchynskej linky vo výdajni stravy
- získanie nových skladových priestorov a reorganizácia jestvujúcich

3. HOSPODÁRENIE

Stav majetku (aktív) a zdrojov krytia majetku (pasív) k 31.12.2024 v porovnaní s rokom 2023

Strana aktív (v EUR)	2024	2023
A. MAJETOK SPOLU	6 138,84 €	5 762,02 €
1. Dlhodobý nehmotný majetok		
2. Dlhodobý hmotný majetok	6 138,84 €	5 762,02 €
3. Dlhodobý finančný majetok		
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	13 159,85 €	23 345,83 €
1. Zásoby		
2. Dlhodobé pohľadávky		
3. Krátkodobé pohľadávky	1 260,37 €	3 130,58 €
4. Finančné účty	11 899,48 €	20 215,25 €
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1 219,66 €	684,52 €
AKTÍVA celkom	20 518,35 €	29 792,37 €
Strana pasív (v EUR)	2024	2023
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	- 65 353,22 €	- 53 509,74 €
1. Imanie a peňažné fondy	2 000,00 €	2 000,00 €
2. Fondy tvorené zo zisku		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min.rokov	- 33 179,74 €	- €
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 34 173,48 €	- 55 509,74 €
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	84 382,82 €	80 148,36 €
1. Rezervy		
2. Dlhodobé záväzky	1 833,53 €	1 824,53 €
3. Krátkodobé záväzky	82 549,29 €	78 323,83 €
4. Bankové a iné výpomoci a pôžičky	€	€
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1 488,75 €	3 153,75 €
PASÍVA celkom	20 518,35 €	29 792,37 €

Výsledok hospodárenia

Náklady (v EUR)	2024	2023
Spotrebované nákupy	38 998,17 €	27 981,85 €
Služby	142 730,11 €	135 233,54 €
Osobné náklady	300 798,14 €	295 198,86 €
Dane a poplatky	1 380,00 €	1 173,00 €
Ostatné náklady	659,87 €	746,95 €
Odpísané pohľadávky		6 040,95 €
Odpisy, predaný majetok	2 935,98 €	2 689,83 €
Náklady celkom	487 502,27 €	469 064,98 €
Výnosy (v EUR)	2024	2023
Tržby za vlastné výkony a tovar	185 330,50 €	159 532,07 €
Aktivácia		
Ostatné výnosy		0,01 €
Tržby z predaja majetku		
Prijaté príspevky	9 592,72 €	8 217,73 €
Prevádzkové dotácie	258 405,57 €	245 805,43 €
Výnosy celkom	453 328,79 €	413 555,24 €
Daň z príjmu	- €	- €
Výsledok hospodárenia	- 34 173,48	- 55 509,74 €

Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Výnosy (v EUR)	
Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	185 330,50 €
- hlavná činnosť	185 330,50 €
- ekonomická činnosť	
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	7 367,50 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	260 630,79 €
- z verejných prostriedkov	258 405,57 €
- z podielu zaplatenej dane	2 225,22 €
Výnosy celkom	453 328,79 €
Náklady (v EUR)	
Náklady na správu	
Náklady na hlavnú činnosť, z toho	487 502,27 €
- sociálne služby	487 502,27 €
- ostatné všeobecne prospešné služby	
Náklady na ekonomickú činnosť	
Poskytnuté príspevky cieľovým skupinám	
Náklady celkom	487 502,27 €
Daň z príjmu	- €
Výsledok hospodárenia	-34 173,48 €

Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	
Tržby z hlavnej činnosti	185 330,50 €
Tržby z ekonomickej činnosti	- €
Aktivácia	
Ostatné výnosy	
Tržby z predaja majetku	
Výnosy z použitia fondu	
Úroky v banke	- €
Spolu:	185 330,50 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	
Finančné dary od fyzických osôb	7 067,50 €
Finančné dary od právnických osôb	300,00 €
Charitatívna reklama	
Prijaté príspevky zo zbierok	
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	
Spolu:	7 367,50 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	
Dotácie z rozpočtu samospráv	13 757,07 €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EÚ	244 123,50 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 225,22 €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z dotácií	525,00 €
Spolu:	260 630,79 €
Výnosy celkom:	453 328,79 €

Majetok	K 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	K 31.12.2024
Pozemky				- €
Stavby				- €
Samostatné hnutelné veci	5 387,02 €	3 312,80 €	2 560,98 €	6 138,84 €
Dopravné prostriedky	375,00 €		375,00 €	0,00 €
Obstaranie DHM preddavky		3 312,80 €	3 312,80 €	0,00 €
Materiál na sklade				- €
Tovar na sklade				- €
Pokladnica	16,14 €	16 911,89 €	15 968,45 €	959,58 €
Ceniny	- €			- €
Bankové účty	20 199,11 €	697 605,66 €	706 864,87 €	10 939,90 €
Peniaze na ceste	- €	234 300,00 €	234 300,00 €	- €
Odberatelia				- €

Poskytnuté prevádzkové preddavky	2 376,00 €	1 915,40 €	4 291,40 €	0,00 €
Ostatné pohľadávky	754,58 €	190 354,56 €	190 860,08 €	249,06 €
Daňové pohľadávky				- €
Dotácie a ostatné zúčtovanie so ŠR		1 035,99 €		1 035,99 €
Iné pohľadávky		- 24,68 €		- 24,68 €
Náklady budúcich období	684,52 €	183,67 €	684,52 €	183,67 €
Príjmy budúcich období		1 035,99 €		1 035,99 €
Majetok spolu:	29 792,37 €	1 149 944,08 €	1 159 218,10 €	20 518,35 €
Závazky	K 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	K 31.12.2024
Závazky zo sociálneho fondu	1 824,53 €	1 049,00 €	1 040,00 €	1 833,53 €
Závazky z obchodného styku	54 021,28 €	129 366,75 €	125 180,72 €	58 207,31 €
Prijaté preddavky	1 600,00 €		800,00 €	800,00 €
Ostatné záväzky				- €
Nevyfakturované dodávky				- €
Závazky voči zamestnancom	14 097,44 €	240 887,46 €	241 222,12 €	13 762,78 €
Závazky voči SP a ZP	7 877,39 €	98 876,44 €	98 236,27 €	8 517,56 €
Ostatné dane a poplatky				
Dotácie a ostatné zúčtovanie so ŠR	403,23 €		403,23 €	- €
Výdavky budúcich období	- €		- €	- €
Výnosy budúcich období	3 153,75 €	570,00 €	2 235,00 €	1 488,75 €
Daňové záväzky	324,49 €	22 733,77 €	21 796,62 €	1 261,64 €
Ostatné dlhodobé záväzky				
Závazky spolu:	83 302,11 €	493 483,42 €	490 913,96 €	85 871,57 €

V r. 2024 n. o. prijala dary od FO a netvorila rezervy, bol dosiahnutý záporný hospodársky výsledok, ktorý bude preúčtovaný ako nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Cashflow

Počiatkový stav k 1.1.2024	20 215,25
Príjmy 2024	480 217,55 €
Výdaje 2024	488 533,32 €
Konečný stav k 31.12.2024	11 899,48 €

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta na 1 mesiac predstavovali sumu 1441,61 Eur (2023 – 1289,40 Eur).

4. ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

V roku 2024 nedošlo k personálnym zmenám správnej a dozornej rady.

Na základe posledných výsledkov volieb správnej a dozornej rady neziskovej organizácie je zloženie orgánov SENIOR GARDEN n. o. s účinnosťou do 5/2026 nasledovné:

Správna rada

1. Ing. Gabriel Végh – predseda správnej rady
2. Ing. Jozef Pokoraczký – podpredseda správnej rady
3. Ing. Ernestína Patáková
4. MUDr. Vladimír Machajdík
5. Vladimír Guťan
6. Štefan Henžel

Riaditeľ Senior Garden n. o., štatutárny zástupca

Mgr. Rastislav Števko

Dozorná rada

1. Ing. Viera Galková
2. Edita Moravská
3. Ing. Roman Tóth
4. Ján Tóth

Vypracoval: Mgr. Rastislav Števko, riaditeľ Senior Garden n. o.