

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Ľudovíta Štúra 71/1, 972 23 Dolné Vestenice
IČO	36126691
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa a v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Dolné Vestenice
Sídlo zriaďovateľa	Záhumenská 154/74, 972 23 Dolné Vestenice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Školstvo - vzdelávanie
----------------------------------	------------------------

- Základná škola s materskou školou, L. Štúra 71/1 Dolné Vestenice
- bola zriadená ako samostatná rozpočtová organizácia zriaďovacou listinou zo dňa 16.8.2012 č. 668/2012, v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Dolné Vestenice, Záhumenská 154/74, 972 23 Dolné Vestenice
- Základná škola s materskou školou, L. Štúra 71/1, Dolné Vestenice je výchovno-vzdelávacím zariadením.
- Predmetom činnosti ZŠ s MŠ je výchovno-vzdelávacia činnosť pre predprimárne a primárne vzdelanie a nižšie stredné vzdelávanie žiakov, výroba, konzumácia a odbyt jedál a nápojov pre deti materskej školy, žiakov základnej školy a zamestnancov ZŠ s MŠ.

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jana Letavayová, riaditeľka ZŠ s MŠ	
Funkcia		
	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	41,4	41,3

počas účtovného obdobia		
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4

- Organizačné členenie ZŠ s MŠ zabezpečujú jej jednotlivé úseky. Úseky sú organizačné celky, ktoré komplexne zabezpečujú a koordinujú väčší rozsah vzájomne súvisiacich činností určitého zamerania. Na čele úsekov sú vedúci zamestnanci ZŠ s MŠ, ktorí sú priamo podriadení riaditeľke školy.
- Každý úsek zabezpečuje ucelený súbor odborných činností. Za činnosť úsekov zodpovedajú zástupcovia riaditeľky ZŠ a ďalší zamestnanci poverení ich vedením. Jednotlivé úseky pri výkone svojej činnosti vzájomne spolupracujú. V prípade, že sa vybavenie určitej veci týka pôsobnosti viacerých úsekov ZŠ, zabezpečuje jej vybavenie ten úsek, ktorý bol riaditeľkou ZŠ poverený plnením tejto úlohy.
- Riaditeľka ZŠ s MŠ, ako aj jej ďalší zamestnanci, ktorí sú poverení vedením na jednotlivých stupňoch riadenia ZŠ, sú oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom školy pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.**

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou

rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k odpisovanému dlhodobému majetku.

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti.
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

## **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro. V roku 2024 sme majetok a záväzky v cudzej mene nemali.

### **Čl. III**

#### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

#### **A Neobežný majetok**

##### **1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

###### **a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

Textová časť k tabuľke č.

- v tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 042 v sume 3106,35€, ktorý predstavuje zverenie do majetku správy ZŠ s MŠ od 30.09.2024, na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku obce a predstavuje inventár v interiéri MŠ - umývačku riadu pre MŠ vo výške 1 306,35€ a podestu pod altánok pre ZŠ v hodnote 1 800€. Podesta pod altánok bola financovaná z fin prostriedkov projekt SPP, do účtovníctva bola nabratá 25.9.2024 a do majetku od 1.1.2025.

###### **b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Budova základnej školy s materskou školou a telocvične je majetkom zriaďovateľa a na jednotlivé budovy má zriaďovateľ uzatvorenú poisťnú zmluvu.

##### **2. Drobný hmotný majetok**

Účtovná jednotka eviduje DHM v programe WIN DHM a účtuje na účtoch 771 a 799.

##### **3. Obežný majetok**

###### **Zásoby**

Účtovná jednotka v ZŠ nevytvára zásoby, účtuje priamo do spotreby.

#### 4. Pohľadávky

V tabuľke č.4 neboli zaúčtované pohľadávky, ktoré predstavujú preplatky na energiách za rok 2024 vo výške 15 100,02€

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Pohľadávky z toho:</b>		
a) <b>so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:</b>	<b>15 100,02</b>	<b>11 765,60</b>
- ŠJ elektrina	72,52	
- MŠ elektrina	43,36	176,50
- MŠ plyn	3 118,69	8 123,17
- ZŠ plyn	11 865,45	3 465,93

#### 1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Náklady budúcich období spolu z toho:</b>	<b>687,34</b>	<b>1 276,15</b>
- poisťné	372,46	230,18
- predplatné	20,58	205,20
- program, licencia programov	294,30	840,77

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

**A Vlastné imanie** – prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 01.01.2024 do 31.12.2024 je uvedený v tabuľke č.5

#### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>1 207,99</b>	<b>1 073,04</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	1 207,99	1 073,04
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>82 325,41</b>	<b>102 096,10</b>
- záväzky voči dodávateľom, účet 321	1 998,87	6 629,95
- záväzky voči zamestnancom, účet 331	48 958,16	54 933,91
- záväzky voči poisťovniam, účet 336	29 280,41	33 802,82
- záväzky voči daňovému úradu, účte 342	4 086,84	6 729,42

- záväzky voči dodávateľom - účet 321, ktoré prišli po 1.1.2025 vo výške 1 998,87€ neboli naúčtované v účtovníctve v 12.mesuaci 2024 a prestavovali nasledovné: nedoplatok za elektrinu SSE 957,70€, Telekom 129,62€, Vema 18,08€, Eurotrading 60,27€, OcÚ Dolné Vestenice 153€ & Vegum 680,20€.

## **Čl. V** **Informácie o výnosoch a nákladoch**

### **1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Významnou položkou výnosov sú výnosy z transferov prijatých od zriaďovateľa a výnosy transferov prijatých zo štátneho rozpočtu.

Ostatné prevádzkové výnosy vo výške 6 292,45 € predstavujú príjmy z prenájmu priestorov školy a telocvične.

### **2. Náklady – prehľad nákladov a výnosov je uvedený v tabuľkovej časti č. 12 – 14**

## **Čl. VI** **Informácie o rozpočte a plnenia rozpočtu**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č.12 – 14**

Textová časť k tabuľke č.12 – 14:

Programový rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 19.12.2023 uznesením číslo 72/2022 a), b), c).

Zmeny rozpočtu:

1. úprava - rozpočtové opatrenie č. 1 k 29.02.2024
2. úprava - rozpočtové opatrenie č. 2 k 15.03.2024
3. úprava - rozpočtové opatrenie č. 3 k 31.03.2024
4. úprava - rozpočtové opatrenie č. 4 k 30.04.2024
5. úprava - rozpočtové opatrenie č. 6 k 30.06.2024
6. úprava - rozpočtové opatrenie č. 8 k 31.08.2024
7. úprava - rozpočtové opatrenie č. 11 k 22.10.2024
8. úprava - rozpočtové opatrenie č. 14 k 28.11.2024
9. úprava - rozpočtové opatrenie č. 15 k 10.12.2024
10. úprava - rozpočtové opatrenie č. 16 k 31.12.2024
11. úprava - rozpočtové opatrenie č. 17 k 31.12.2024

## **Čl. VII**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Dolných Vesteniciach, dňa 20.03.2025

Vypracovala:  
Zlatica Beláková  
ekonómka ZŠ s MŠ pre rozpočet

Štatutárny zástupca školy:  
Mgr. Jana Letavayová  
riaditeľka ZŠ s MŠ