



**DOM DETÍ BOŽIEHO MILOSRDENSTVA, N.O.**

**Matice slovenskej 1899/31, 091 01 Stropkov**



## **VÝROČNÁ SPRÁVA**

**O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE**

**2024**



## **OBSAH**

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE .....	3
2. CHARAKTERISTIKA A PROFIL ORGANIZÁCIE.....	4
3. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY .....	4
3.1. Domov sociálnych služieb – ambulantná forma.....	4
3.1.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb.....	5
3.1.2 Dispozičné a prevádzkové podmienky domova sociálnych služieb.....	8
3.2 Denný stacionár.....	10
3.2.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v dennom stacionári .....	10
3.2.2 Dispozičné a prevádzkové podmienky denného stacionára .....	13
4.PERSONÁLNA OBLASŤ A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA.....	14
4.1 Štruktúra zamestnancov v Dome detí Božieho milosrdenstva, n.o. ....	15
4.1.1 Organizačná štruktúra k 31.12. 2024.....	16
4.2 Účasť zamestnancov na vzdelávacích aktivitách .....	17
5. POSKYTOVANÉ ODBORNÉ A OBSLUŽNÉ ČINNOSTI, PODPORNÉ TERAPIE .....	18
6. REALIZÁCIA PROJEKTOV .....	32
7. SPOLUPRÁCA S KOMUNITOU .....	32
8. PLÁNY DO ĎALŠIEHO OBDOBIA.....	35
9. SWOT ANALÝZA .....	36
10. FINANČNÁ SPRÁVA.....	37



## 1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

<b>Názov organizácie:</b>	<b>Dom detí Božieho milosrdenstva, n. o.</b>
<b>Sídlo organizácie:</b>	Matice slovenskej 1899/31, 091 01 Stropkov
<b>Právna forma organizácie:</b>	Nezisková organizácia
<b>Dátum a číslo registrácie:</b>	24.10.2005, OSSV – 130/2005 – NO
<b>IČO:</b>	37886967
<b>DIČ:</b>	2022079950
<b>Telefón, email:</b>	0918 696 972 - riaditeľka <a href="mailto:domdeti@domdeti.sk">domdeti@domdeti.sk</a>
<b>Webové stránky:</b>	<a href="http://www.domdeti.sk">www.domdeti.sk</a> <a href="https://www.facebook.com/Dom-detí-Božieho-milosrdenstva-no-353736274636731/">https://www.facebook.com/Dom-detí-Božieho-milosrdenstva-no-353736274636731/</a>
<b>Bankové spojenie:</b>	SLSP,a.s. SK78 0900 0000 0051 3944 3204
<b>Zriadovatelia:</b>	- Mesto Stropkov - Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Stropkove - Arcibiskupský úrad Košice
<b>Zloženie správnej rady:</b>	<b><u>Za Mesto Stropkov:</u></b> Ing. Marián Vašš, JUDr. Jozef Bujdoš  <b><u>Za Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Stropkove:</u></b> Juraj Medvedz, predseda správnej rady, Viliam Rudý  <b><u>Za Arcibiskupský úrad Košice:</u></b> Mgr. Mária Karašinská, Mgr. Alena Filarská
<b>Zloženie dozornej rady:</b>	<b><u>Za Mesto Stropkov:</u></b> Michal Sykora  <b><u>Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Stropkove:</u></b> Monika Nemcová  <b><u>Za Arcibiskupský úrad Košice:</u></b> dp.PhLic.Mgr. Ján Švec Babov,
<b>Štatutárny zástupca:</b>	Stanislava Hubáčová, riaditeľka



## **2. CHARAKTERISTIKA A PROFIL ORGANIZÁCIE**

**Dom detí Božieho milosrdenstva n.o.** (ďalej len DDBM) je nezisková organizácia, ktorá poskytuje všeobecné prospešné služby podľa čl. II svojho Štatútu z 28.9.2005.

Vznikla na podnet rodičov detí s mentálnym, telesným a kombinovaným postihnutím v Stropkove a jeho okolí. Na jej začiatku sa vypracoval projekt centra pod názvom Dom detí, ktorým sa uchádzalo o finančnú dotáciu na jeho výstavbu. Hlavným donorom v rámci schváleného projektu bola Nadácia SOCIA.

Na zabezpečenie chodu zariadenia bola založená nezisková organizácia DDBM.

Zriaďovateľmi neziskovej organizácie Dom detí Božieho milosrdenstva sú:

1. Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Stropkove
2. Mesto Stropkov
3. Arcibiskupský úrad Košice

Zariadenie bolo po výstavbe a kolaudácii slávnostne otvorené 3. novembra 2005.

V zmysle štatútu je účelom organizácie:

- včasná diagnostika, rehabilitácia a fyzioterapia detí a dospelých s mentálnym alebo s fyzickým postihom alebo s kombinovaným postihom,
- poskytovanie sociálnej prevencie a sociálneho poradenstva deťom a dospelým s mentálnym alebo s fyzickým postihom alebo s kombinovaným postihom,
- vzdelávanie a výchova detí a dospelých s mentálnym alebo s fyzickým postihom alebo s kombinovaným postihom
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb.

## **3. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY**

### **3.1. Domov sociálnych služieb – ambulantná forma**

Domov sociálnych služieb začal svoje služby poskytovať 06.02.2006. Jeho činnosť je vymedzená Zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (§ 38 Domov sociálnych služieb).

**Druh, forma a rozsah poskytovania sociálnej služby:**

- **Druh sociálnej služby**

Podľa § 12 ods. 1 písm. c zák. č. 448/2008 – poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ešte nedovŕšili dôchodkový vek.



#### ▪ **Forma sociálnej služby**

Podľa § 13 ods. 2 zák. č. 448/2008 - ambulantná sociálna služba, /denný pobyt/, ktorú poskytujeme fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

#### ▪ **Rozsah sociálnej služby**

Sociálna služba sa poskytuje prijímateľom sociálnych služieb denne počas pracovných dní, v čase od 06,30 hod. do 15,30 hod.

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle § 38 uvedeného zákona sa realizuje v činnostiach:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo – účasť pri riešení problémov klientov, príp. hľadanie a sprostredkovanie ďalšej pomoci
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov – vykonáva sa so súhlasom fyzickej osoby a je zameraná na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, osobných dokladov, písomných podaní a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.
- sociálna rehabilitácia – aktivizovanie schopností a posilňovanie návykov pri sebaobsluže, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie, posilňovanie pracovných návykov
- stravovanie – príprava a podávanie stravy vo výdajni jedál
- upratovanie, pranie
- záujmová činnosť - aktivity za účelom udržania, príp. obnovy fyzických a mentálnych schopností, činnosť je ponúkaná skutočne v širokom zábere
- rozvoj pracovných zručností
- vytváranie podmienok na vzdelávanie, výchovu dieťaťa.

### **3.1.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v domove sociálnych služieb**

Kapacita zariadenia je 19 miest a to v ambulantnej forme. Do domova sociálnych služieb boli občania prijímaní na základe Rozhodnutia Prešovského samosprávneho kraja.

K 31. 12. 2024 sme poskytovali sociálne služby 21 prijímateľom sociálnych služieb. Priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnej služby domova sociálnych služieb za celý rok bol: 22 osôb. Pri počte 8 hodín obsadenosti miesta bol priemerný počet obsadených miest: 16,75.

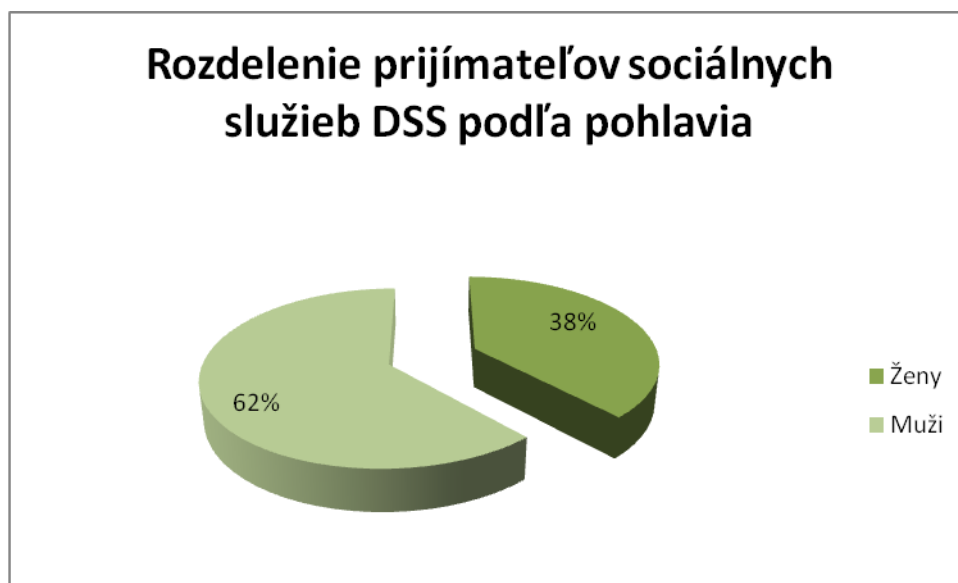
V máji bol do domova sociálnych služieb prijatý 1 prijímateľ. V septembri tohto roka bolo ukončené poskytovanie sociálnych služieb 1 prijímateľovi. V októbri bolo ukončené poskytovanie sociálnych služieb 1 prijímateľovi. Všetci 21 prijímatelia sociálnych služieb sú posudkom o odkázanosti zaradení do VI. stupňa odkázanosti.



**Tabuľka č.1 Rozdelenie prijímateľov sociálnych služieb DSS podľa pohlavia k 31.12.2024**

Zariadenie	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	8	13	21

**Graf. č. 1 Rozdelenie prijímateľov sociálnych služieb DSS podľa pohlavia k 31.12.2024**

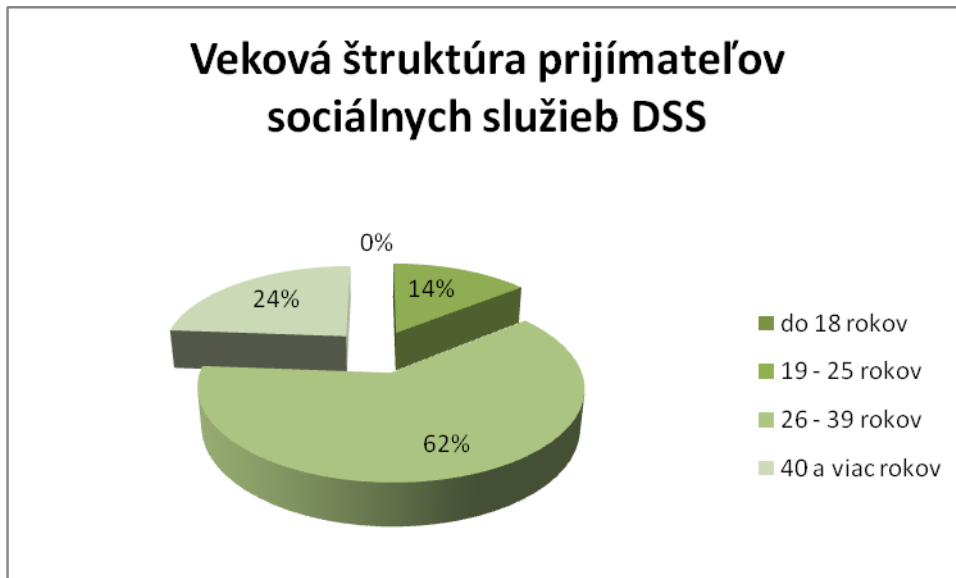


**Tabuľka č.2 Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb DSS k 31.12.2024**

Vek v DSS	Počet
do 18 rokov	0
19 - 25 rokov	3
26 - 39 rokov	13
40 a viac rokov	5



**Graf č.2 Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb DSS k 31.12.2024**

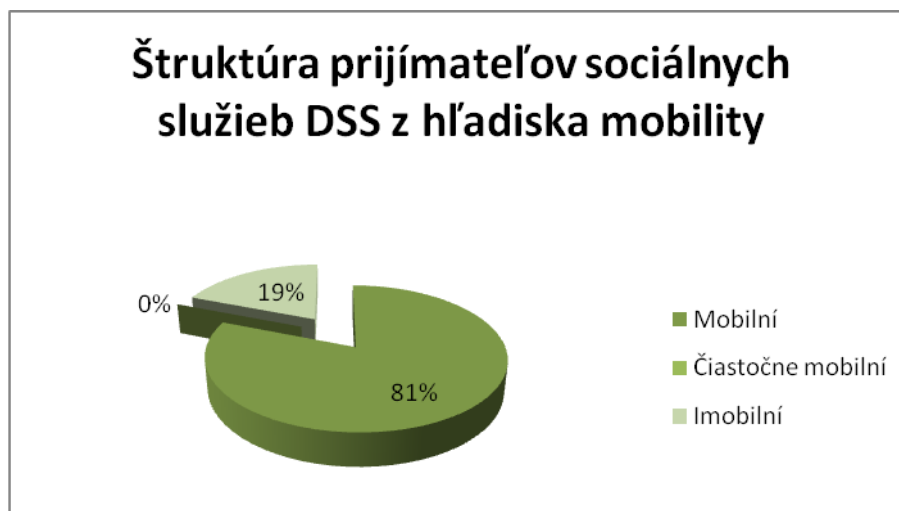


Vekový priemer prijímateľov sociálnych služieb DSS je 33,4 rokov.

**Tabuľka č. 3 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb DSS z hľadiska mobility k 31.12.2024**

DSS	Mobilní	Čiastočne mobilní	Imobilní
Počet	17	0	4

**Graf č. 3 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb DSS z hľadiska mobility k 31.12.2024**





### 3.1.2 Dispozičné a prevádzkové podmienky domova sociálnych služieb

Stav budovy a interiéru sa snažíme neustále modernizovať a prispôbovať nielen aktuálnym potrebám prijímateľov sociálnych služieb, ale aj legislatívnym predpisom. Budova má 2 podlažia. Na všetkých oknách sú namontované žalúzie. Každý rok sa realizuje kompletná údržba a revízia kotla, výťahovej plošiny, stropných zdvíhacích zariadení a elektrických zariadení.

Domov sociálnych služieb je umiestnený na 1. nadzemnom podlaží.

#### I. NADZEMNÉ PODLAŽIE

- **Vestibul** – priestor, kde je zriadená vrátnica s účelovo vybaveným chráneným pracoviskom (pult, skrinka na odkladanie súkromných a pracovných potrieb, oddychová pohovka s kreslom a konferenčným stolíkom, vešiak, ergonomická stolička, notebook s napojeným kamerovým systémom, televízor sprostredkujúci aktuálne informácie o dianí v zariadení).  
Vo vestibule sa nachádza menšia miestnosť skladu pracovného náradia pre obslužný personál a miestnosť kotolne.
- **Šatňa** pre klientov je vybavená lavičkami a vešiakmi, skrinkami s uzamknutím na kľúč pre každého prijímateľa osobitne.
- **Snoezelen** – miestnosť s prvkami terapie Snoezelen (zariadenie ju nemá certifikovanú ako terapiu) vybavená vodnou posteľou s baldachýnom, svetelným kotúčom s reflexnou guľou, interaktívnym bublinkovým valcom, sedacími vakmi. Pred pár rokmi bola kompletne prerobená, vymaľovaná, doplnená závesmi, ďalšími svetelnými vláknami, hojdacím kreslom a svetelným závesom, space projektorom a farebnými kotúčmi, aróma difuzérom, policovou zostavou i sedacím priestorom okolo valca. Súčasťou vybavenia miestnosti sú rôzne didaktické pomôcky pedagogiky Márie Montessori, taktiež notebook, bezdrôtová klávesnica, reproduktory a počítačové Pinf hry vyvinuté špeciálne pre deti so špecifickými vzdelávacími potrebami a mentálnym postihnutím ako aj rôzne spoločenské vzdelávacie hry a CD, vďaka ktorým môžeme miestnosť využívať nielen na relaxačnú činnosť. Vďaka finančnej podpore Fondu SK – Nic sme mohli zakúpiť v tomto roku špeciálny komunikačno – edukačný systém HandCubeKeys pozostávajúci zo softvéru a hardvérovej časti na hlasový výstup so slovenským hlasom "Dianka" a slovenskou bezdotykovou špeciálnou programovateľnou edukačnou klávesnicou. Umožňuje ľahšie ovládanie PC, editáciu textov, ale aj vzdelávanie a rozvíjanie kognitívnych funkcií pomocou vlastných špeciálnych aplikácií.
- **Rehabilitačná miestnosť** je prepojená so Snoezelen. Využíva sa na poskytovanie masáží, fyzioterapeutických cvičení, pohybových aktivít na posilňovacích strojoch (rotoped, stepper, eliptický trenažér). V miestnosti sa nachádza aj elektrické masážne lehátko. V menšej pridrúženej miestnosti sa nachádza hydromasážna vaňa. Okrem nej ponúka k dispozícii masážne vaničky na dolné končatiny a Bio lampu s color terapiou. Vybavená je aj infrasaunou a sprchovacím kútom. V decembri roku 2023 sme zakúpili liečebný pohybový prístroj Thera Trainer Tigo, ktorý umožňuje precvičovať dolné končatiny alebo hornú časť tela pasívne, s podporou motora alebo



aktívne, proti brzdnému odporu. V tomto roku bola zakúpená aj nová terapeutická TDP lampa.

- **Kancelária pracovníkov DDBM – DSS** – funkčne zriadená miestnosť s kancelárskymi stolmi, notebookmi a ďalším potrebným príslušenstvom podporujúcim kvalitný výkon práce všetkých členov zamestnaneckého tímu. Sociálna pracovníčka tu vedie záznamy o klientoch, uskladňuje záznamy individuálnych plánov kľúčových pracovníkov. Táto miestnosť slúži v jednom sektore aj ako poradenská miestnosť pre prijímateľov.
- **Toalety** - 3 kabínky sú určené pre ženy, 3 pre mužov a 1 WC je bezbariérové, kde je umiestnená aj bezbariérová sprcha a nachádza sa tu aj bezbariérové stropné zdvíhacie zariadenie.
- **Sklad náradia** - pomôcok, materiálu a potrieb obslužného personálu.
- **Kuchynka** – s výdajňou jedla, vybavená kompletným kuchynským kútom, kuchynskými stolmi, stoličkami, chladničkou s mrazničkou, umývačkou riadu. K dispozícii je mikrovlna rúra a sporák s elektrickou rúrou. Okrem toho, že sa v nej zabezpečuje služba stravovania, je využívaná k rozvoju pracovných zručností prijímateľov.
- **1. miestnosť k aktivitám** – hlavná miestnosť pri rannom príchode prijímateľov, vybavená stolmi, stoličkami pre každého klienta, skriňami a policami na odkladanie pomôcok a potrieb pre jednotlivé aktivity (tvorivé, spoločenské, športové, a pod.). V miestnosti sa nachádza interaktívna tabuľa s dataprojektorom a uzamykateľnou katedrou.
- **2. miestnosť k relaxačným reaktivitám** – resp. naša kaviarnička, ktorá poskytuje priestor k relaxačným a spoločenským aktivitám. Nachádza sa tu rohová sedacia súprava, relaxačné kreslá pre prijímateľov i konferenčné stolíky. Z nej vedie výstup na dvorovú časť do átria so záhradnými prístreškami s kompletným pohodlným posedením, hojdačkami, či bazénom v lete.
- **Relaxačná miestnosť** – vybavenie pozostáva z lôžok s bezbariérovým stropným zdvíhacím systémom a hygienického kútika.

Ľavé krídlo budovy 1. nadzemného podlažia má v prenájme Cirkevná základná škola sv. Petra a Pavla v Stropkove, ktoré využíva k vyučovaniu žiakov so špeciálnymi potrebami vo vzdelávacích triedach A, B a C variantu.

Celá záhrada je oplotená, funkčne rozdelená a kompletne využitá pre rozvoj pracovných zručností a záujmové aktivity prijímateľov – ihrisko s brámkami, ochrannou sieťou a bezbariérovým prístupom, letný altánok, prístrešok so stoličkami a stolmi k záujmovým činnostiam v exteriéri, veľký prístrešok s pohodlným záhradným nábytkom, kvetinové záhony pozdĺž celého oplotenia, vyvýšené záhony na pestovanie zeleniny v prednej časti záhrady, záhradné lavičky, záhradná hojdačka a vonkajšie cvičebné fitness stroje. V letnom období sa využíva predpripravený priestor na umiestnenie väčšieho nafukovacieho bazéna s filtráciou a hojdacie siete, ktoré prispievajú k dokonalému „dovolenkovému“ relaxu prijímateľov. Rodinnú a pohodovú atmosféru stretnutí v átriu záhrady umocňuje časté využívanie záhradného krbu. Záhrada má k dispozícii aj ďalší väčší prístrešok s bezbariérovým prístupom a pohodlnou záhradnou sedacou súpravou, ktorú sme doplnili o ďalšie dva sady sedacej ratanovej súpravy k relaxácii i záujmovým aktivitám. V jednom z kútov záhrady sa nachádzajú dva záhradné domčeky využívané ako odkladací priestor.



### **3.2 Denný stacionár**

S kapacitou 15 miest bol denný stacionár registrovaný 02.08.2013, svoje služby začal poskytovať 6.12.2013. Kapacita denného stacionára bola k 1.8.2018 znížená na 9 miest.

Táto služba je rovnako určená cieľovej skupine mentálne, telesne alebo kombinovane postihnutým ľuďom. V zmysle zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z v znení neskorších predpisov sa v dennom stacionári poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

Podľa § 40 uvedeného zákona sme v dennom stacionári poskytovali:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo (a to aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje
- pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii)
- sociálna rehabilitácia
- stravovanie.

Okrem týchto služieb sme pre klientov zabezpečovali:

- rozvoj pracovných zručností
- záujmovú činnosť.

#### **3.2.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v dennom stacionári**

K 31.12.2024 sme mali v evidencii 10 prijímateľov sociálnych služieb. Pri počte 8 hodín obsadenosti miesta bol priemerný počet obsadených miest: 8,37.

V roku 2024 nebolo ukončené poskytovanie sociálnych služieb žiadnemu prijímateľovi ani nebol do denného stacionára v tomto roku žiaden prijímateľ prijatý. Do denného stacionára sú občania prijímaní na základe rozhodnutia príslušnej obce. Deväť prijímateľov sociálnych služieb je zaradených do VI. stupňa odkázanosti a 1 prijímateľ do IV. stupňa odkázanosti.

**Tabuľka č. 4 Rozdelenie prijímateľov sociálnych služieb DS podľa pohlavia k 31.12.2024**

<b>Zariadenie</b>	<b>Ženy</b>	<b>Muži</b>	<b>Spolu</b>
<b>Denný stacionár</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>



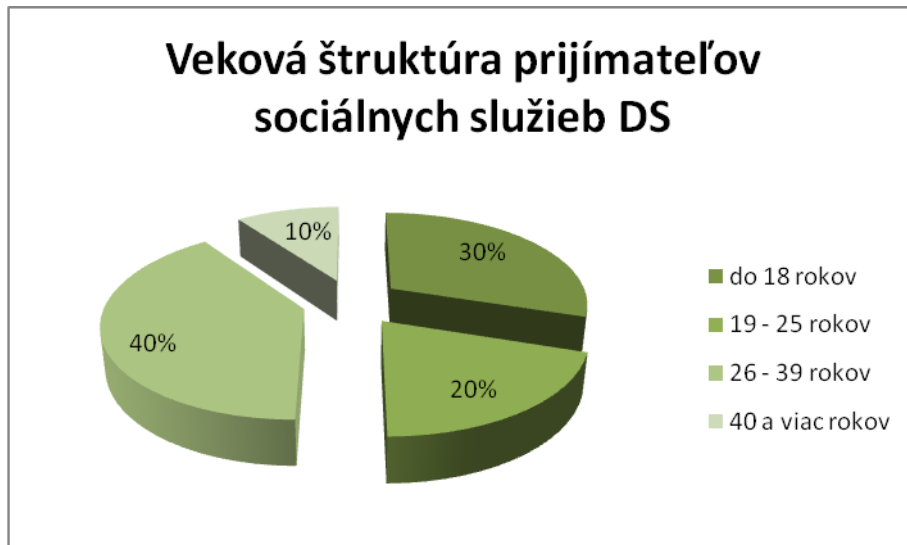
**Graf č. 4 Rozdelenie prijímateľov sociálnych služieb DS podľa pohlavia k 31.12.2024**



**Tabuľka č.5 Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb DS k 31.12.2024**

Vek v DS	Počet
do 18 rokov	3
19 - 25 rokov	2
26 - 39 rokov	4
40 a viac rokov	1

**Graf č.5 Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb DS k 31.12.2024**

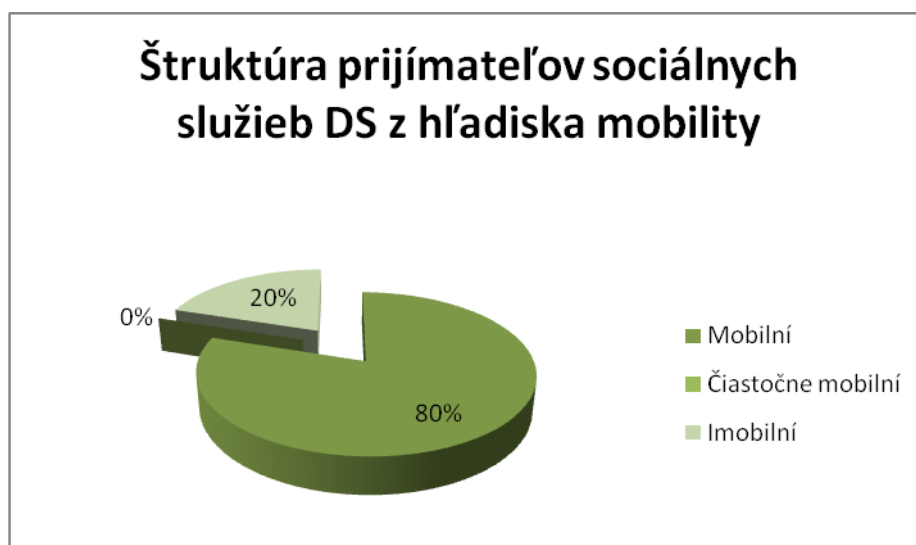


Vekový priemer prijímateľov sociálnych služieb DS je 23,3 rokov.

Tabuľka č.6 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb DS z hľadiska mobility k 31.12.2024

DSS	Mobilní	Čiastočne mobilní	Imobilní
Počet	8	0	2

Graf č.6 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb DS z hľadiska mobility k 31.12.2024





### 3.2.2 Dispozičné a prevádzkové podmienky denného stacionára

Denný stacionár je umiestnený na 2. nadzemnom podlaží.

- **1.miestnosť** – určená pre rozvoj pracovných činností, tvorivú činnosť a ďalšiu záujmovú činnosť. Prijímatelia sociálnych služieb majú k dispozícii krosná s množstvom materiálu ku tkaniu, hrnčiarsku vypaľovacu elektrickú pec, hrnčiarsky kruh, rôzne druhy hlíny a pomôcok, rôzne kreatívne potreby a náradie, tvorivý materiál na výrobu sviec a mydiel. Miestnosť je vybavená pracovnými stolmi, stoličkami, skriňovými zostavami. Taktiež sú tu umiestnené dva šijacie stroje k rozvoju pracovnej zručnosti
- **2.miestnosť** – určená k relaxu a hudobným záujmom. V miestnosti sa nachádzajú lôžka vybavené stropným zdvíhacím systémom, relaxačné kreslá, maňušky, bábkové divadielko, rôzne kostýmy a kroje k divadelným predstaveniam, akordeón, klávesy, bicie nástroje, gitara, sedacie vaky, rôzne rytmické hudobné nástroje, rádiomagnetofón s množstvom hudobných CD. Miestnosť je doplnená o rôzne svetelné pomôcky a závesy, ktoré neprepúšťajú denné svetlo a tým umožňujú vytvoriť efekt snoezelen miestnosti.
- **3.miestnosť** – určená k záujmovým aktivitám – vybavená oddychovým kútkom s rozťahovacím gaučom, pracovným stolom, pomôckami pedagogiky Márie Montessori, náučnými knihami, rôznymi hrami pre rozvoj zručností a schopností a rôznymi tvorivými pomôckami. V roku 2022 doplnená o interaktívny monitor, ktorý sme zakúpili s finančnou podporou Nadácie Volkswagen.
- **Práčovňa a hygienické zariadenie** – pranie bielizne si zabezpečujeme sami v rámci rozvoja pracovných zručností a obslužných činností. K dispozícii je vaňa so sprchou doplnená stropným zdvíhacím systémom a 2 toalety. Jedno WC je kompletne bezbariérové.
- **Kuchynský kút** – plne vybavený kuchynský kút s kuchynskými spotrebičmi, prijímateľmi využívaný pre službu stravovania a rozvoj pracovných zručností.
- **Jedáleň s obývacou miestnosťou** – miestnosť ponúka k dispozícii kuchynské stoly a stoličky pre každého prijímateľa, rohový gaučový súpravu a relaxačné hojdačie kreslo s konferenčným stolíkom.
- **Sklad** – pomôcok, materiálu a potrieb obslužného personálu.

Na druhom nadzemnom podlaží je umiestnená kancelária riaditeľky DDBM i kancelária administratívnej pracovníčky a účtovníčky.



#### **4.PERSONÁLNA OBLASŤ A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA**

Najvyšším orgánom neziskovej organizácie je správna rada, ktorá má svojho predsedu a ďalších piatich členov. Dozornú radu tvoria 3 členovia. Správna rada volí a odvoláva riaditeľa a určuje tiež jeho plat. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene.

Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným. Funkčné obdobie riaditeľa je štyri roky. Za svoju činnosť zodpovedá správnej rade. V priebehu roka 2024 správna rada a dozorná rada zasadala dvakrát, vždy s účasťou riaditeľa. Zamestnanci neziskovej organizácie sú riadení riaditeľom, ktorý riadi ich pracovnú činnosť vo všetkých oblastiach pracovnej činnosti zariadenia.

Odborným garantom pre poskytovanie sociálnych služieb je riaditeľka Domu detí Božieho milosrdenstva, n.o., Mgr. Stanislava Hubáčová.

Sociálna pracovníčka a inštruktor sociálnej rehabilitácie vypracúva program sociálnej rehabilitácie a spolu s kľúčovým pracovníkom jednotlivým prijímateľom sociálnych služieb individuálne plány osobnosti v spolupráci so samotným prijímateľom, ďalším personálom zariadenia, zákonnými zástupcami a inými podpornými osobami prijímateľa sociálnych služieb. Taktiež vypracúva plány účasti a skúsenosti a rizikové plány. Vede záznam sociálneho poradenstva. Pri školopovinných prijímateľoch sociálnych služieb vedie plán vzdelávania.

Zdravotná sestra vedie denné ošetrovateľské záznamy, individuálne ošetrovateľské plány a zoznam užívaných liekov prijímateľov, ktorý pravidelne aktualizuje.

Opatrovatelia zodpovedajú za vypracovanie záznamu opatrovateľa a záznamu polohovania.

Ďalej v DDBM, n.o. vypracovávame denný záznam, záznam aktivít prijímateľov sociálnych služieb, zápis z rizikovej situácie, záznam o kontaktovaní zákonného zástupcu, záznam z porady zamestnancov, záznam z porady s prijímateľmi sociálnej služby, záznam stretnutia s rodičmi, záznam zo stretnutia multidisciplinárneho tímu, záznam vybavovania sťažností, pripomienok, námietok, návrhov, knihu sťažností a prianí, register obmedzení, pozorovací plán prijímateľa sociálnej služby, adaptačné plány prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov, plán vzdelávania zamestnancov, poradovník čakateľov a dvakrát ročne realizujeme prieskum spokojnosti prijímateľov s poskytovanými sociálnymi službami prostredníctvom dotazníka spokojnosti.

Naším cieľom je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb klientom so zameraním na uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb, prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov so zameraním na spokojnosť klientov, neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a modernizáciu interiérového a exteriérového vybavenia domova.

V centre záujmu všetkých zamestnancov je spokojný prijímateľ.



#### 4.1 Štruktúra zamestnancov v Dome detí Božieho milosrdenstva, n.o.

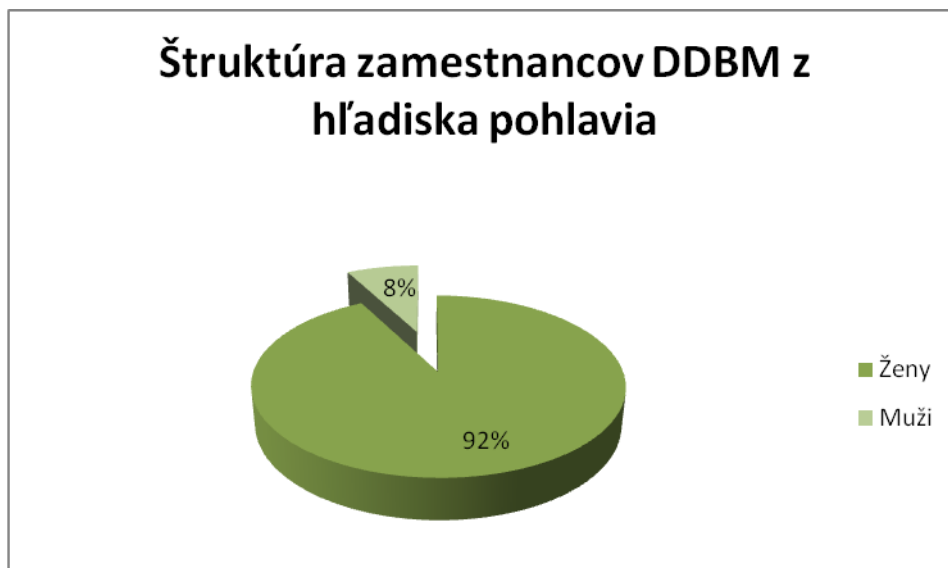
K 31.12.2024 zabezpečovalo chod zariadenia 13 zamestnancov DDBM.

Všetci zamestnanci zariadenia spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady podľa svojho pracovného zaradenia. Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien. Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP a protipožiarnej ochrany. Má zazmluvnené poskytovanie pracovnej zdravotnej služby.

Tabuľka č.7 Štruktúra zamestnancov DDBM z hľadiska pohlavia

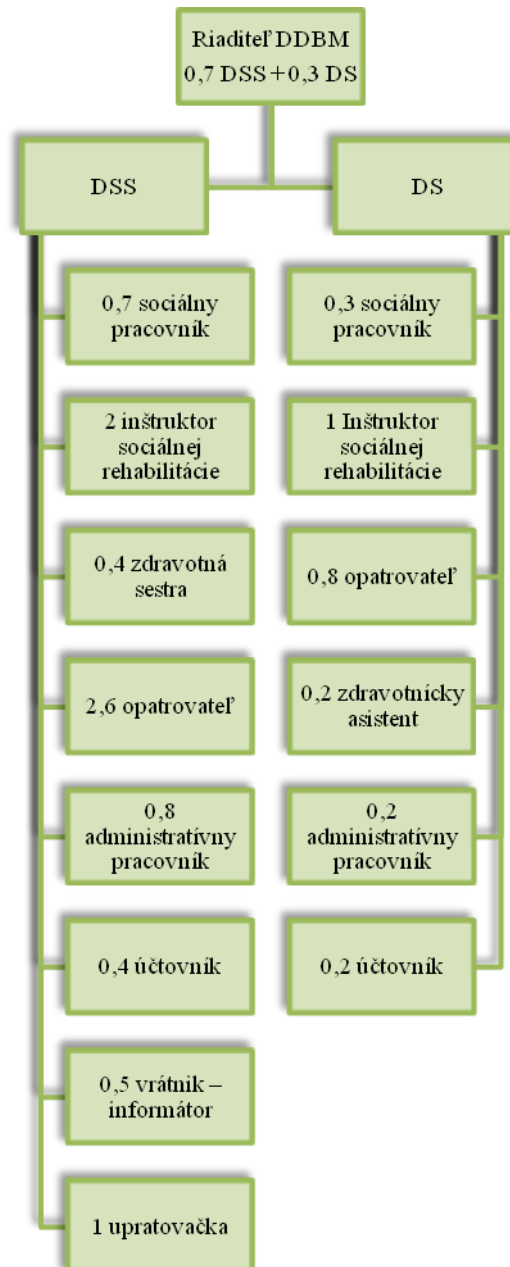
Zamestnanci DDBM	Ženy	Muži	Spolu
Počet	12	1	13

Graf č.7 Štruktúra zamestnancov DDBM z hľadiska pohlavia





#### 4.1.1 Organizačná štruktúra k 31.12. 2024



Poznámky:

Minimálne požiadavky na personálne zabezpečenie podľa registrovanej kapacity zariadenia:

DSS - min. štandardy – reg. kapacita 19 klientov = na 1 zamestnanca 3 klienti, z toho 60 % odborných (19/3= 6,33 zam. z toho 3,8 odborných zam.)

DSS - reálna štruktúra– 9,10 úväzku - z toho 60 % = min. 5,46 úväzku odbor. zam. ( organ. štruktúre nastavená na 5,70 úväzku odbor. zam.)



DS - min. štandardy - reg. kapacita 9 klientov = na 1 zamestnanca 3 klienti, z toho 70% odborných (9/3= 3 zam. z toho 2,1 odborní zam.)

DS - reálna štruktúra – 3 úväzku - z toho 70 % = min. 2,10 úväzku odbor. zam. ( organ. štruktúre nastavená na 2,3 úväzku odbor. zam.)

#### **4.2 Účasť zamestnancov na vzdelávacích aktivitách**

Počas roka 2024 zamestnanci absolvovali tieto vzdelávacie aktivity:

- Starostlivosť o klienta s agresívnym správaním – online školenie (1 osoba)
- Psychologické a psychiatrické minimum – školenie v DDBM (celý tím)
- Tvorba IP a PÚaS – online školenie (2 osoby)
- Štandardy kvality a príslušná dokumentácia v praxi – online školenie (2 osoby)
- Ako ustáť finančnú kontrolu – Senec (1 osoba)
- Kurz keramiky – kurz v DDBM (celý tím)
- Vedenie dokumentácie v ošetrovatel'stve – online školenie (1 osoba)
- Úzkostný a ťažko adaptovateľný klient – online školenie (2 osoby)
- Manažérske zručnosti – online školenie (1 osoba)



## **5. POSKYTOVANÉ ODBORNÉ A OBSLUŽNÉ ČINNOSTI, PODPORNÉ TERAPIE**

### **Stravovanie, upratovanie, pranie a údržba**

Stravovanie je prijímateľom zabezpečené dodávateľsky v rozsahu – raňajky, desiata, obed a olovrant. Výdaj stravy zabezpečuje poverený odborný pracovník s potrebným povolením. Činnosti prania, upratovania a údržby vnútorných i vonkajších priestorov boli priebežne zabezpečované vlastným obslužným personálom.

### **Sociálna rehabilitácia**

Sociálna rehabilitácia je v zariadení poskytovaná všetkým prijímateľom. Absolvujú nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti v maximálnej možnej miere s ohľadom na ich zdravotné postihnutie s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie.

#### **V našom zariadení sa sociálna rehabilitácia zameriava na tieto oblasti:**

- **Percepčná oblasť**

Zrak – stimulácia zraku, aby prijímatelia vedeli využívať zrak a zvyšky zraku vo svoj prospech

Sluch – stimulácia sluchu, rôzne sluchové cvičenia

Hmat – stimulácia hmatu, prijímanie informácií prostredníctvom hmatu

- **Oblasť orientácie a mobility**

Výcvik orientácie a mobility v interiéri, exteriéri – je dôležité upozorňovať na všetky zmeny v interiéri, pretože ak o nich nevedia, spôsobia zmätok a dezorientáciu.

- **Kognitívna oblasť**

Orientácia v čase – včera, dnes, zajtra, mesiace, dni, hodiny

Poznávanie farieb

Poznávanie a určovanie množstva, miery, váhy

Poznávanie a pomenovanie počasia – obliekanie podľa počasia

Hospodárenie s peniazmi

Riešenie matematických príkladov

Informácie z bežného života – aktuálne dianie doma aj vo svete

- **Komunikačná oblasť**

Komunikácia pomocou predmetov, obrázkov, symbolov, nácvik písma, podpisu. Vo viacerých oblastiach využívame ľahko čitateľný text na zjednodušenie komunikácie prijímateľov, ktorí nedokážu samostatne čítať, písať, počítať. V ľahko čitateľnom texte



vyhotovujeme týždenné plány, jedálny lístok, individuálne plány a plány sociálnej rehabilitácie, ročný plán, zobrazenia jednotlivých miestností na vstupných dverách.

▪ **Emocionálna oblasť**

Eliminácia negatívnych prejavov- autoagresia, zlosť a pod. Na stimuláciu k prejavom radosti pri aktivitách, ktoré prinášajú radosť.

▪ **Sociálna oblasť**

**Osvojenie si návykov spoločenského správania** – prosím, ďakujem, pozdravy, privítanie hostí, lúčenie sa, primerané správanie vo verejných priestoroch – cukráreň, kaviareň, u lekára, v obchodoch, dopravných prostriedkoch.

**Budovanie vzájomných vzťahov** – k blízkym členom rodiny, ku prijímateľom, ku pracovníkom, ktorí s nimi spolupracujú, k susedom.. Návčik sebaovládania v rôznych situáciách.

▪ **Oblasť zručností pre každodenný život**

Je zameraná na hygienické návyky, samoobslužné návyky, stolovanie, úpravu lôžka, drobné domáce práce, prípravu nápojov – káva, čaj, starostlivosť o kvety, prácu v záhrade – kosenie trávy, hrabanie listov, zametanie, drobné nákupy.

▪ **Oblasť fyzického vývinu**

Športové aktivity, vychádzky, bicyklovanie, zdravotné cvičenia.

Cieľom sociálnej rehabilitácie je znižovanie miery závislosti osoby vyplývajúcej z jej zdravotného postihnutia. V rámci tejto činnosti bola prevádzaná sociálna rehabilitácia aj s prijímateľom, ktorého sme následne dokázali umiestniť v chránenom pracovisku vrátnice.

## **Rozvoj pracovných zručností**

Rozvoj pracovných zručností využívame na udržanie a zlepšenie manuálnej zdatnosti prijímateľov sociálnych služieb, pozitívne ovplyvňovanie sociálnej väzby, stimuláciu psychických funkcií. Pomocou rozvoja pracovných zručností vieme prijímateľov sociálnych služieb k spolupráci a zvyšujeme im ich sebavedomie a sebahodnotenie. Rozvoj pracovných zručností môže prijímateľov sociálnych služieb naučiť aktívnemu tráveniu voľného času a zodpovednosti za kvalitu svojho života. Vychádzame z potrieb a záujmov jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb, zohľadňujúc ich možnosti, schopnosti a aktuálny zdravotný stav. Rozvoj pracovných zručností je integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť. Zahŕňa rôzne aktivity, (tkanie, práca s hlinou, práca s prírodným materiálom, výroba dekoratívnych predmetov, spracovanie textilu, pomocné práce pri úprave areálu, jednoduché práce v záhrade, údržba športovísk, starostlivosť o izbové kvety, práce v kuchyni, pletenie košíkov, výroba sviec, mydiel, práce pri šijacom stroji, pečenie vianočných



oblátok...), ktoré prijímatelia sociálnych služieb vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany zamestnancov. Prijímatelia sociálnych služieb sa pravidelne prezentujú svojimi výrobkami a výsledkami činnosti v letnom období na Stropkovskom jarmoku v uličke remesiel a počas predvianočného obdobia na Vianočných remeselných trhoch vo vlastnom predajnom stánku.

### **Snoezelen**

Snoezelen spočíva vo vytvorení príjemných zmyslových zážitkov v atmosfére dôvery a uvoľnenia. Zmyslové zážitky stimulujú primárne zmysly bez potreby intelektuálnej aktivity. Dôvere a uvoľneniu napomáha nedirektívny a splnomocňujúci prístup zamestnanca. Multisenzorickosť miestnosti Snoezelen umožňuje využívať ju k realizácii záujmových aj edukačných aktivít. Zamestnanci sa snažia v príjemnom a upravenom prostredí, pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, vyvolať u prijímateľov vhodné zmyslové pocity. Jedna zamestnankyňa zároveň absolvovala kurz Snoezelen, základnú a nadstavbovú časť už v skoršom období. V roku 2023 však základnou časťou kurzu prešiel celý tím Domu detí Božieho milosrdenstva. V budúcom roku je plánovaný kurz nadstavbovej časti taktiež pre celý kolektív zamestnancov zariadenia.

V miestnosti vyhradenej pre Snoezelen činnosť je umiestnená vodná posteľ doplnená rôznymi pomôckami s hudobnými a svetelnými efektmi, ktoré slúžia k týmto jedinečným aktivitám.

### **Pedagogika Márie Monttesori**

K uplatneniu pedagogiky Márie Monttesori má DDBM zakúpených od svojho začiatku značné množstvo špecificky zameraných pomôcok a materiálu. Časť zamestnancov v začiatkoch fungovania DDBM absolvovala certifikované vzdelávanie.

### **Záujmová činnosť**

V rámci záujmových aktivít majú prijímatelia možnosť využívať množstvo materiálu a zapájať sa do rôznych aktivít:

- voľnočasové aktivity – spoločenské hry, posedenie pri káve a čaji, rozhovory s priateľmi v priestoroch „kaviarničky“, v letnom období v záhrade, vo vonkajšom altánku, vo vonkajšom prístrešku.
- kino, divadlo – ide o aktivitu sledovania filmu resp. rozprávky buď v kine alebo priamo v zariadení. Prijímatelia sociálnych služieb si majú možnosť samostatne vybrať aký film či rozprávku chcú sledovať. Zamestnanci dbajú na vhodnosť výberu. Ak je v kultúrnom programe Mesta Stropkov divadelné predstavenie prijímatelia sociálnych služieb sa ho radi zúčastnia. Taktiež navštevujeme aj divadlá v iných slovenských mestách – Prešov, Košice, Spišská Nová Ves.



- šport – futbal, boccia, ping – pong, basketbal, kriket, rôzne iné športové aktivity na bezbariérovom ihrisku, cvičenie na exteriérových fitness strojoch, cvičenie na posilňovacích strojoch v interiéri.
- výtvarná činnosť - v týchto aktivitách využívame rôzne výtvarné postupy a techniky, či už je to pri kreslení alebo pri maľbe na výkres, plátno, hodváb alebo sklo.
- kultúra – nácviky ľudových, moderných, scénických tancov pri príležitosti osláv Dňa rodiny, pre seniorov, vystúpenia na Stropkovskom jarmoku či Vianočnom benefičnom koncerte. Taktiež v spolupráci so Stowarzyszenie Gniazdo z poľského Starého Sanczu sa venujeme nácvikom zjednodušených divadelných predstavení.
- knihy – rôzne druhy kníh v knihovníčke zariadenia.
- hudobná činnosť – rôznorodé hudobné nástroje, počúvanie hudby.
- moderné technológie – práca s počítačom, špeciálnou klávesnicou a počítačovou myšou, špeciálna komunikačno-edukačná klávesnica HandCubeKeys, aktivity na interaktívnej tabuli v DSS a interaktívnom monitore v DS.
- duchovné aktivity – spoločná každodenná modlitba Korunky k Božiemu milosrdenstvu, raz v týždni účasť na bohoslužbe, duchovné púte.



**Výber z jednorazových aktivít DDBM - kultúrne, športové, spoločenské**  
V roku 2024 sme žili v zariadení opäť bohatou činnosťou. Z aktivít vyberáme:

### **BESEDA S POĽOVNÍKOM**



### **DEŇ RODINY**





**DOMČEKOVÁ HODOVAČKA – 19. VÝROČIE ZALOŽENIA DDBM**



**FINANČNÁ GRAMOTNOSŤ – FINANČNÁ RADA DOMČEKA**





### MAĽOVANIE V PRÍRODE



### MAREC MESIAC KNIHY





### FAŠIANGOVÝ PLES



### POSEDENIE V REŠTAURÁCIÍ





## PRECHÁDZKY



## „ČARO KERAMIKY ROBÍ ZVLÁŠTNE TRIKY“ - PROJEKT





**„CESTOU ALTERNATÍVNEJ KOMUNIKÁCIE“ - PROJEKT**



**PŮŤ ĽUTINA**





### **TÝŽDEŇ MOZGU**



### **ODPUSTOVÁ OMŠA V DOMČEKU**



### **POSEDENIE V CUKRÁRNI**





## PRACOVNÁ ČINNOSŤ



## SOCIÁLNA REHABILITÁCIA





Prehľad ostatných aktivít v roku 2024:

Por. číslo	Názov aktivity	Dátum konania
1.	Požehnanie priestorov domčeka	11.1.2024
2.	Roznos letákov 2 %	15.1.2024
3.	Fašiangový ples	6.2.2024
4.	Posedenie s dobrovoľníkmi	9.2.2024
5.	Starostlivosť o klienta s agresívnym správaním – online školenie	15.2.2024
6.	Psychologické a psychiatrické minimum- školenie v DDBM	8.-9.3.2024
7.	Syndróm vyhorenia – online školenie	12.3.2024
8.	Cena primátora mesta pri príležitosti 620. Výročia prvej písomnej zmienky o SP spojenej s oceňovaním osobnosti a kolektívov mesta sme boli poctení cenou primátora mesta	17.3.2024
9.	Veľkonočná výstava	26.3.2024
10.	Odpustová sv. omša v DDBM	9.4.2024
11.	Supervízia	16.4.2024
12.	Prednáška ľudské práva	22.4.2024
13.	MsKS – muzikál Pinocchio Riziká – online školenie	25.4.2024
14.	Deň ľudových tradícií	30.4.2024
15.	Beseda s poľovníkom	7.5.2024
16.	Tvorba IP a PÚaS	9.5.2024
17.	Štandardy kvality a príslušná dokumentácia v praxi – online školenie	14.5.2024
18.	Domčeková opekačka	21.5.2024
19.	Štandardy – online školenie	28.5.2024
20.	Deň rodiny	29.5.2024
21.	Ako ustáť finančnú kontrolu – workshop Senec	3.6.2024
22.	Svetový deň pohybu – športové hry RÚVZ SK	7.6.2024
23.	Dobrovoľníci z CZŠ upratujú záhradu	27.6.2024
24.	Opekačka v domčeku	2.7.2024
25.	Misionári v domčeku	12.7.2024
26.	CZŠ - tábor	17.7.2024
27.	Stropkovský jarmok	2.-3.8.2024
28.	Turistický deň + opekačka	13.8.2024
29.	Piknik na záhrade	20.8.2024
30.	Rekondičný pobyt – Zemplínska šírava	28.8. – 1.9.2024
31.	Maľovanie v prírode	28.8.2024



32.	Opekačka – ukončenie leta	5.9.2024
33.	Kurz keramiky -DDBM	10.9.2024
		24.9.2024
		8.10.2024
	Kurz keramiky s klientmi	15.10.2024
34.	Púť Lutina	19.9.2024
35.	Vedenie evidencie v ošetrovatel'stve – online školenie	24.9.2024
36.	Domčeková hodovačka	1.10.2024
37.	Mesiac úcty k starším – Nový domov v domčeku – keramická dielňa	2.10.2024
38.	Úzkostný a ťažko adaptovateľný klient-online školenie	9.10.2024
39.	Milión detí sa modlí ruženec	18.10.2024
40.	Generálka kontroly	28.-29.11.2024
41.	Dni medu	29.11.2024
42.	Workshop keramika	3.12.2024
43.	Zdobenie stromčeka v Tesco	3.12.2024
44.	Divadielko SZUŠ	4.12.2024
45.	Mikuláš v domčeku	6.12.2024
46.	Supervízia	10.12.2024
47.	Školneie online – manažérske zručnosti ???	11.12.2024
48.	Benefičný koncert	13.-14.12.2024
49.	Posedenie pri kapustnici	19.12.2024
50.	Vianočné trhy	20.12.2024



## 6. REALIZÁCIA PROJEKTOV

V uplynulom roku 2024 sme predložili štrnásť projektov, na osem z nich nám boli poskytnuté finančné prostriedky :

- **Nadácia Volkswagen – „čaro keramiky robí zvláštne triky“ (2.500 €)**
- **Tesco – „V čare keramiky“ (300 €)**
- **Nadácia Tatra banky – Zamestnanecký program viac pre regióny 2024 „Cestou alternatívnej komunikácie (1.000 €)**
- **Nadácia VÚB – „Zaži svoje zmysly“ (2.000) €**
- **Prešovský samosprávny kraj – Výmena lôžok a polohovacích kresiel (1.100 €)**
- **Nadácia Orange – „Herné centrum pomoci“ (800 €)**
- **MPSVaR – Rekondičný pobyt (3.100 €)**
- **Ministerstvo financií SR – Relax, vestibulárne vnímanie a taktilný systém v snoezelen terapii (5.000 €)**

V roku 2025 sa budeme opätovne uchádzať o ďalšie finančné príspevky prostredníctvom tvorby projektov za účelom napĺňania potrieb zariadenia a teda jeho prijímateľov s cieľom zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb.

## 7. SPOLUPRÁCA S KOMUNITOU

### Chránené pracovisko

Je nám potešením, že okrem sociálnych, vzdelávacích a rehabilitačných služieb sme začali do konkrétnej podoby premietat' aj myšlienku zamestnávania ľudí s ťažkým zdravotným postihnutím. Ich umiestnenie na voľnom trhu práce je v našom regióne takmer nereálne, hoci aj tejto myšlienke sa snažíme byť všestranne nápomocní. DDBM prevádzkuje dve chránené pracoviská, kde je zamestnaná na plný pracovný úväzok osoba s ťažkým zdravotným postihnutím na pozícii všeobecného administratívneho pracovníka a na polovičný pracovný úväzok osoba s ťažkým zdravotným postihnutím na pozícii vrátnika.

### Duchovný život

Tejto oblasti života venujeme patričnú dôležitosť. Jedenkrát do týždňa sa zúčastňujeme svätej omše v kostoloch mesta. Spoločne prežívame sviatky a udalosti cirkevného roka, posilňujeme duchovný život prijímateľov. Často nás navštevujú kňazi rímskokatolíckej a gréckokatolíckej farnosti v Stropkove, redemptoristi z kláštora i niektorí ďalší kňazi z okolitých obcí, farností.

Každý deň sa o pol deviatej hodine modlíme Korunku k Božiemu milosrdenstvu, kde si prijímatelia zvykli predkladať rôzne úmysly modlitby za svoje potreby a potreby svojich



blízkych, poďakovania. Po modlitbe si pravidelne čítame z Evanjelia na každý deň pre duchovné posilnenie prijímateľov i zamestnancov.

### **Odborná prax pre študentov**

V DDBM umožňujeme študentom stredných a vysokých škôl vykonávať odbornú prax. Pre študentov je to možnosť získať nové znalosti a zručnosti. Praktický výkon práce študentov/tiek usmerňuje poverený pracovník organizácie, ktorý zodpovedá za ich odborné vedenie. Praktikantov zároveň oboznamuje s právami a povinnosťami, s predpismi o bezpečnosti a o ochrane zdravia pri práci a ochrane osobných údajov klientov. Študenti sú povinní tieto predpisy dodržiavať.

V roku 2024 absolvovali v našom zariadení prax piati študenti vysokej školy.

### **Dobrovoľníci**

Neodmysliteľnou súčasťou v DDBM sú dobrovoľníci, bez pomoci ktorých by sa mnohé aktivity nedali zrealizovať, alebo aspoň nie v potrebnej miere a kvalite. V súčasnosti DDBM využíva pri svojej činnosti 3 pravidelne pomáhajúcich dobrovoľníkov (úprava okolia DDBM, hudobné akcie, krajčírské služby, atď.). Podľa potreby a pri väčších jednorazových aktivitách však vypomáhalo súhrne za rok cca 50 ľudí ( žiaci CZŠ, učitelia CZŠ, študenti Gymnázia, ženy z Okresnej organizácie Únie žien v Stropkove, správa IKT).

### **Partnerské a spolupracujúce organizácie**

Nezisková organizácia má veľmi dobre rozvinutú spoluprácu predovšetkým so svojimi zakladajúcimi inštitúciami: Združením na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Stropkove, Arcibiskupským úradom v Košiciach, Mestom Stropkov a jeho jednotlivými odbormi (správy a sociálnych vecí, výstavby, školstva a kultúry).

Na rozvinutej úrovni je spolupráca s Cirkevnou základnou školou sv. Petra a Pavla v Stropkove, Okresnou organizáciou Únie žien v Stropkove, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Stropkove, Rómskym komunitným centrom v Stropkove.

So žiadosťami o dobrovoľnícku jednorazovú výpomoc sa obraciame pravidelne na Gymnázium Stropkov a CZŠ sv. Petra a Pavla v Stropkove. Tieto školy našim žiadosťiam vždy ochotne vychádzajú v ústrety.

Pri našich aktivitách s cieľovou skupinou neziskovej organizácie posilňujeme angažovanosť rôznych kolektívov zamestnancov organizácií v meste Stropkov – Tesco, Kvetinárstvo EBen, Š-Autoservis -Ing. Ján Holub, Nofox -Tibor Večurkovský.

### **Mediálna prezentácia a šírenie dobrého mena DDBM**

DDBM každý rok vo vianočnom období realizoval Deň otvorených dverí. Myšlienkou Dňa otvorených dverí je poskytnúť priestor na priateľské stretnutia a výmenu informácií, ale hlavne ukázať verejnosti život v DDBM. Takéto menšie dni otvorených dverí sme absolvovali v minulom roku opäť niekoľko krát, predovšetkým pri ukončení jednotlivých projektov, boli sme v intenzívnom kontakte s dobrovoľníkmi, partnermi, spolupracujúcimi osobami a organizáciami. Svoje aktivity pravidelne propagujeme a informujeme verejnosť aj prostredníctvom našej web stránky – [www.domdeti.sk](http://www.domdeti.sk), ktorá je prevádzkovaná s bezplatnou pomocou odbornej firmy venujúcej sa tvorbe webových stránok.



Aktuálnu propagáciu projektov a činnosti realizujeme fotodokumentáciou na facebookovej stránke DDBM, kde máme svojich priaznivcov, ktorí sa živo zaujímajú o dianie v našom zariadení.

Priebežne prispievame krátkymi príspevkami z našej činnosti predovšetkým do regionálnych týždenníkov. Návštevníkom priamo v zariadení ponúkame k prezretiu vždy aktualizovanú *Kroniku*. Pri príležitosti 10.výročia vzniku sme spracovali a vydali fotoknihu, ktorá zachytáva zrod domčeka a celých 10 rokov jeho činnosti. Okrem nej sme vytvorili aj fotoknihy činnosti ďalších rokov. Pri rôznych akciách s verejnosťou používame tričká s logom DDBM, letáky a iné propagačné materiály.



## **8. PLÁNY DO ĎALŠIEHO OBDOBIA**

- Podporiť ďalšie vzdelávanie zamestnancov zamerané na oblasti: štandardy a indikátory kvality poskytovanej sociálnej služby, dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd u detí, autizmus, arteterapia, špecifická práca s klientom v odpore a agresívnym klientom, Montessori metóda, snoezelen školenie, bazálna stimulácia a pod.
- Pokračovanie v aktualizácii a implementácii štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb.
- Realizovať podľa potreby ďalšie vhodné stavebné úpravy zariadenia v interiéri aj exteriéri vedúce k skvalitneniu priestorov poskytovaných soc. služieb.



## 9. SWOT ANALÝZA

<b>SILNÉ STRÁNKY</b>	<b>SLABÉ STRÁNKY</b>
- dobré meno organizácie v povedomí širokej verejnosti	- preťaženosť zamestnancov
- pestrosť ponúkaných činností a realizovaných aktivít	- nižšia miera participácie rodiny na aktivizácii klienta - spoliehanie sa rodiny na aktivity zariadenia
- kvalitné materiálne – technické zabezpečenie	- vysoký podiel žien zamestnaných v sociálnej službe
intenzívna komunikácia s rodinou – značná snaha personálu pri aktivizovaní rodiny na ich podiele v dianí zariadenia	- zvyšovanie priemerného veku prijímateľov – prirodzené starnutie, ubúdanie síl, motivácie a schopností
- vysoká spokojnosť prijímateľov, rodičov a príbuzných s doterajšími službami	
- neustále vzdelávanie zamestnancov	
- otvorenosť, prijatie zmien, tímová spolupráca zo strany personálu	
<b>PRÍLEŽITOSTI</b>	<b>OHROZENIA</b>
- ciele oslovenie sponzorov na získanie finančných prostriedkov na realizovanie pozitívnych zmien pri poskytovaní sociálnej služby	- nízky status opatrovateľov, sociálnych pracovníkov a ďalších zamestnancov v sociálnych službách v spoločnosti vrátane finančného ohodnotenia
- dobrá základňa dobrovoľníkov	- nedostatok kvalifikovaných pracovníkov na trhu práce
	- plánovaná reforma financovania sociálnych služieb vedúca k destabilizácii ambulantných služieb
	- nízka informovanosť verejnosti o potrebách ľudí s postihnutím



## 10. FINANČNÁ SPRÁVA

### Finančné prostriedky

Finančné prostriedky bežných účtov a pokladne v priebehu roku 2024 slúžili na financovanie prevádzkových výdavkov neziskovej organizácie Dom detí Božieho milosrdenstva, n. o.

<b>Zostatok finančných prostriedkov k 31.12.2024 .....</b>	<b>92 006,86 €</b>
<b>Z toho:</b>	
Pokladnica – bežná .....	2 166,13 €
Bankové účty – bežný .....	89 840,73 €

Na financovanie jednotlivých činností má organizácia zriadené a vedené účty v peňažnom ústave SLSP Stropkov

### Rozbor položiek výkazu ZISKOV A STRÁT za Dom detí Božieho milosrdenstva, n. o.

<b>Náklady celkom .....</b>	<b>280 745,97 €</b>
<b>Z toho:</b>	
Spotreba materiálu .....	13 929,47 €
Spotreba energie .....	7 672,76 €
Opravy a udržiavanie .....	156,00 €
Cestovné .....	182,55 €
Náklady na reprezentáciu .....	0,00 €
Ostatné služby .....	20 476,55 €
Mzdové náklady .....	171 509,50 €
Zákonné sociálne poistenie .....	59 562,27 €
Zákonné sociálne náklady .....	3 472,70 €
Iné ostatné náklady.....	777,91 €
Odpisy DHM .....	3 006,26 €

### Špecifikácia nákladov

- Najvyššou nákladovou položkou boli **mzdové náklady so zákonným sociálnym poistením, ostatné služby, spotreba energie a spotreba materiálu**. V položke **spotreba materiálu** je zahrnutý nákup kancelárskych potrieb, potrieb k pracovnej terapii, potrieb a pomôcok k rôznorodnej záujmovej činnosti, drobného materiálu a čistiacich prostriedkov.
- **Ostatné služby** – stravné, telefón, internet, poštovné, kultúrne podujatia, školenia, servis a údržba programov, a ostatné služby.



**DOM DETÍ BOŽIEHO MILOSRDENSTVA, N.O.**  
Matice slovenskej, 1899/31, 091 01 Stropkov

---

<b>Výnosy celkom .....</b>	<b>295 971,85 €</b>
<b>Z toho:</b>	
Tržby za služby klientom .....	10 362,00 €
Iné výnosy .....	3 760,20 €
Výnosy z nájmu .....	2 001,00 €
Prijaté príspevky od organizačných zložiek .....	5 200,00 €
Prijaté príspevky od organizácií .....	9 101,99 €
Prijaté príspevky od fyzických osôb .....	3 245,00 €
Príspevky z verejných zbierok.....	4 409,10 €
Dotácie .....	242 717,38 €
Príspevky z podielu zaplatenej 2 % dane .....	15 175,18 €
<b>Hospodársky výsledok pred zdanením za rok 2024 .....</b>	<b>15 225,88 €</b>
<b>Hospodársky výsledok po zdanením za rok 2024 .....</b>	<b>15 225,88 €</b>
<b>Rozbor položiek výkazu SÚVAHA</b>	
<b>Aktíva celkom .....</b>	<b>114 122,02 €</b>
<b>Z toho:</b>	
Neobežný majetok spolu.....	21 815,28 €
Dlhodobý nehmotný majetok .....	5 800,00 €
Dlhodobý hmotný majetok .....	16 015,28 €
Obežný majetok spolu .....	92 066,74 €
Krátkodobé pohľadávky .....	59,88 €
Pokladnica – bežná .....	2 166,13 €
Bankové účty – bežný .....	89 840,73 €
Náklady budúcich období .....	240,00 €
Príjmy budúcich období .....	0 €
<b>Pasíva celkom .....</b>	<b>114 122,02 €</b>
<b>Z toho:</b>	
Základné imanie .....	5 211,45 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov .....	76 561,20 €
Výsledok hospodárenia 2024 .....	15 225,88 €
Krátkodobé rezervy .....	0,00 €
Závazky zo sociálneho fondu .....	837,48 €
Závazky z obchodného styku .....	1 046,69 €
Ostatné záväzky .....	61,81 €
Výnosy budúcich období .....	15 177,51 €

V Stropkove, 27.3.2025

Mgr. Stanislava Hubáčová  
riaditeľka n.o.

Prílohy:

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky za rok 2024