

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Spojená škola
Sídlo účtovnej jednotky	Bielerkevská 29, 04022 Košice
IČO	54850541
Dátum zriadenia	01.09.2022
Spôsob zriadenia	85321 stredné odborné školstvo
Názov zriaďovateľa	Košický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Účtovná jednotka poskytuje podľa školského zákona výchovu, odborné vzdelávanie a prípravu vo vzdelávacom programe príslušného odboru vzdelávania zameranom predovšetkým na výkon povolania, skupiny povolaní a odborných činností v odboroch vzdelávania, ktoré sú zaradené do zoznamu študijných odborov a učebných odborov zamerania účtovnej jednotky a sú uvedené v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. Účtovná jednotka poskytuje žiakom odborné vzdelávanie a prípravu v členení na teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie. Podporuje aj osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobnosťami detí. Vykonáva aj ďalšie činnosti v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Dana Draganová
Funkcia	Poverená riadením školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	3	3
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- a) Stredná pedagogická škola
- b) Materská škola

Súčasťou účtovnej jednotky je: Výdajná školská jedáleň

Organizačné zložky a súčasť účtovnej jednotky nemajú právnu subjektivitu.

Účtovná jednotka je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Košického samosprávneho kraja.

Podľa ustanovenia § 151 ods. 1 zákona č. 25/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon, ustanovenia § 5 ods. 7 písm. e) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 28 zákona č. 523/2004 Z.z. neskorších predpisov nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť. Táto činnosť nesmie byť v rozpore s plnením poslania školy. Účtovná jednotka hospodári s majetkom vo vlastníctve zriaďovateľa, ktorý je jej zverený podľa zákona č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a Zásad hospodárenia s majetkom Košického samosprávneho kraja na plnenie úloh v rámci predmetu jej činnosti. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje účtovná jednotka ako správca a užívateľ zvereného majetku. Koná v mene zriaďovateľa pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú zvereného majetku.

Účtovná jednotka vedie podvojnú účtovníctvo, pričom je zaviazaná dodržiavať postupy účtovania určené pre obce, vyššie územné celky a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, ustanovené Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 12. decembra 2022 č. MF/14454/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti a postupy účtovania a rámcovej účtovnej osnovy pre obce, vyššie územné celky a nimi zriadené Spojená škola, Bielocerkevska 29, Košice 5 rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie a zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Účtovná jednotka vedie účtovníctvo v mene euro a v štátnom jazyku SR – slovenský jazyk.

Účtovná jednotka je podľa veľkostných kritérií zaradená ako mikro účtovná jednotka.

Predmetom účtovníctva účtovnej jednotky je účtovanie o skutočnostiach:

- stave a pohybe majetku
- stave a pohybe záväzkov
- sledovanie štruktúry a rozdelenia majetku a záväzkov (zložiek vlastného imania)
- výnosoch a nákladoch
- príjmoch a výdavkoch
- výsledku hospodárenia

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

Poznámka:

Protokol o zverení nehnuteľností do správy od zriaďovateľa v obstarávacej cene zverených nehnuteľností celkom vo výške **663 800,26€** :

Pozemky: 180 601,47€

Stavby: 474 900,31€

Oplotenie budovy: 8 298,48€

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	40-80	1/40

Drobný nehmotný majetok od 1 Eur do 1 800 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 1 Eur do 1 000 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Účtovná jednotka odpisuje dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok prostredníctvom účtov 07 – Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku, 08 – Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku so súvzťažným zápisom na strane MD nákladového účtu 551. Súčasťou odpisovania je aj obstaranie technického zhodnotenia majetku. Obstaraný majetok je zaradený do majetkovej evidencie prostredníctvom príslušnej karty majetku, ktorá obsahuje aj spôsob odpisovania. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje na základe odpisového plánu nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku vytváraných podľa účtovných odpisov.

Nehmotný majetok sa odpisuje v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny. Nehmotný majetok okrem vlastníka môže odpisovať aj účtovná jednotka, ktorá k nemu nadobudla právo na jeho užívanie za odplatu. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.

V účtovnej jednotke sa neodpisuje majetok, ktorý nie je zaradený na majetkových účtoch hlavnej knihy, a to (evidencia a jej spôsob je na rozhodnutí organizácie):

- vedený na podsúvahovom účte 7xx,
- vedený ako drobný nehmotný majetok cez účet 518 ,
- účtovaný priamo do spotreby cez účet 501.

Majetok, ktorý nemá charakter dlhodobého hmotného/nehmotného majetku sa eviduje ako drobný hmotný/nehmotný majetok, aj keď je jeho doba použitia dlhšia ako jeden rok. Majetok novozistený či doteraz neevidovaný počas vykonanej inventarizácie majetku a záväzkov a ich rozdielov, sa zaradí do majetkovej evidencie a stanoví sa jeho spôsob odpisovania podľa odpisového plánu. Spôsob ocenenia sa uskutoční na základe reálnej ceny majetku. Prebytok dlhodobého nehmotného majetku a odpisovaného dlhodobého hmotného majetku, sa účtuje na ľarchu príslušného účtu majetku a v prospech účtu 384 – Výnosy budúcich období v reálnej hodnote. Z odpisovania sú v účtovnej jednotke vylúčené:

- pozemky,
- nehmotný majetok vložený ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti, ak ho vkladateľ nadobudol bezodplatne (napr. know-how, obchodná značka),
- inventúrne prebytky hmotného majetku a nehmotného majetku zistené pri inventarizácii a zároveň
- ďalšie v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Zvolená metóda odpisovania v prostredí subjektu verejnej správy

Rovnomerné odpisovanie (pozn. organizácia si spôsob zvolí pre svoje podmienky)

V prvom roku odpisovania sa majetok zaradí podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Hmotný majetok, ktorý nemožno zaradiť do odpisových skupín a doba jeho použiteľnosti nevyplýva z iných predpisov, sa na účely odpisovania zaradí do 2. odpisovej skupiny. Súbor hnutelných vecí sa zaraďuje do odpisovej skupiny podľa hlavného funkčného celku. Doba odpisovania (podľa § 27 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov) je:

Ročný odpis majetku (podiel)
1/4
1/6
1/8
1/12
1/20
1/40

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - zverenie majetku do správy Spojená škola na základe protokolu zo dňa 21.12.2022 v celkovej výške 668 552,26 € z toho -stavby 474 900,31 €, -oplotenie budovy 8298,48 €, - pozemky 180 601,47 € v poznámkach k účtovnej závierke 2022 boli tieto skutočnosti uvedené v čl. VIII Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky. Majetok bol zapísaný do katastra nehnuteľností dňa 06.03.2023. Projektová dokumentácia ku stavebným úpravám Spojená škola v celkovej výške 4 752,00 €

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
021	Zverenie majetku do správy Spojená škola na základe protokolu o zverení do správy SŠ, Bielerkevská 29, Košice zo dňa 21.12.2022 - stavby - pozemky	0 € 0 €	0 € 0 €
042	Projektová dokumentácia ku stavebným úpravám Spojená škola	0 €	0 €

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky	
Budovy, stavby	663 800,26 €
Projektová dokumentácia ku stavebným úpravám Spojená škola	4 752,00 €

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Krátkodobé pohľadávky	060	9551,54 €	9551,54 €	

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka – 9551,54 €

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- odberatelia	0 €	9551,54 €	

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka – 9551,54 €

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- odberatelia	9551,54 €	0 €
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
-		
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		
-		

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0 €	0 €
Ceniny	0 €	0 €
Bankové účty - depozit	6875,45 €	0 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	340,67	6723,16			7063,83	
Výsledok hospodárenia (431)	6723,16	2211,21			2211,21	

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) závazky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka eviduje závazky splatné do 1 roka – sociálny fond a krátkodobé závazky v celkovej výške 7151,95 €

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé závazky z toho:		
- závazky zo sociálneho fondu	602,35 €	0 €
Krátkodobé závazky z toho:	6549,60 €	0 €
- závazky voči dodávateľom	110,22 €	0 €
- iné závazky	166,85 €	0 €
- závazky voči zamestnancom	3404,69 €	0 €
- závazky voči poisťovniam	2383,54 €	0 €
- závazky voči daňovému úradu	484,30 €	0 €

b) závazky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka eviduje závazky splatné do 1 roka – dodávateľia a do 5 rokov – sociálny fond

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- dodávateľia	110,22 €	0 €
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
- sociálny fond	602,35 €	0 €
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		
-		

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	2120,95 €	7762,26 €
- Interiérové vybavenie	1200,00 €	2002,03 €
- Výpočtová technika	117,20 €	1300,03 €
- Prevádzkové stroje	285,34 €	1534,62 €
- Knihy, časopisy, noviny	89,12 €	770,41 €
- Všeobecný materiál – kancelársky	169,44 €	927,41 €
- Všeobecný materiál na upratovanie	8,30 €	627,06 €
- Všeobecný materiál na opravu	48,85 €	42,32 €
- Všeobecný materiál - ostatné	202,70 €	91,30 €
- Špeciálny materiál	0 €	21,21 €
- pracovné odevy	0 €	414,38 €
- palivá ako zdroj	0 €	24,45 €
- motorové oleje	0 €	10,00 €
502 - Spotreba energie z toho:	15362,50 €	9486,27 €
- elektrická energia	11927,34 €	5407,69 €
- voda	205,16 €	858,58 €
- teplo	3220,00 €	3220,00 €
507 - Predaná nehnuteľnosť z toho:	0 €	0 €
-		
502 služby		

Spojená škola, Bielerkevská 29, Košice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

511 - Opravy a udržiavanie z toho:	39,60 €	1014,00 €
- oprava a údržba výpočtovej techniky	39,60 €	0 €
- oprava a údržba budovy	0 €	984,00 €
- oprava a údržba	0 €	30,00 €
512 - Cestovné	502,44 €	422,15 €
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:	0 €	0 €
518 - Ostatné služby z toho:	8656,97 €	6559,07 €
- školenia a kurzy	980,65 €	960,10 €
- propagácia a reklama	0 €	565,08 €
- dopravné	0 €	121,62 €
- mobilné telefóny	516,42 €	213,04 €
- internet, doména	166,80 €	522,45 €
- poštovné	82,00 €	150,20 €
- konzultačné služby	486,00 €	80,00 €
- iné služby výpočtovej techniky	1009,38 €	661,58 €
- právna pomoc	0 €	4,00 €
- upratovanie, čistenie	1338,28 €	1060,00 €
- iné ostatné služby	1590,00 €	2221,00 €
- externé spracovanie agendy	800,00 €	0 €
- stočné	1687,44 €	0 €
519 osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	48387,63 €	41872,20 €
524 - Záonné sociálne náklady	17308,87 €	13577,14 €
525 - Ostatné sociálne náklady	901,43 €	540,02 €
527 - Záonné sociálne náklady	2915,75 €	2007,80 €
520 dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	0 €	0 €
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	1995,84 €	1757,80 €
- Komunálny odpad	1995,84 €	1757,80 €
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	122,16 €	0 €
- Ostatné náklady na prevádzku	122,16 €	
521 odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	3542,00 €	2655,00 €
- odpisy z cudzie zdroje ostatné	13,10 €	0 €
- odpisy z cudzích zdrojov	1883,70 €	1182,30 €
- odpisy z vlastných zdrojov zriaďovateľa	1645,20 €	1362,30 €
- odpisy z vlastných zdrojov	0 €	110,40 €
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:	0 €	0 €
558 - Tvorba ostatných opravných položiek z toho:	0 €	0 €
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
522 finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely z toho:	0 €	0 €
-		
562 - Úroky z toho:	0 €	0 €
-		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	103,50 €	72,84 €
523 náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC z toho:	0 €	0 €
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy z toho:	0 €	0 €
- bežný transfer xxx		
- kapitálový transfer		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy z toho:	0 €	0 €
- bežný transfer xxx		
- kapitálový transfer		
587 - Náklady na ostatné transfery z toho:	0 €	0 €

Spojená škola, Bielerkevská 29, Košice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- bežný transfer xxx		
- kapitálový transfer		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	12147,93 €	4092,41 €
- predpis odvodu príjmov RO	12147,93 €	60,84 €
- predpis odvodu príjmov z prenájmu	0 €	4031,57 €
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	0 €	0 €
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
524 ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM z toho:	0 €	0 €
-		
542 - Predaný materiál z toho:	0 €	0 €
-		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:	0 €	0 €
-		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:	0 €	0 €
-		
546 - Odpis pohľadávky z toho:	0 €	0 €
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	122,16 €	0 €
- Ostatné náklady na prevádzku	122,16 €	
549 - Manká a škody z toho:	0 €	0 €
-		
525 dane z príjmov	4,75 €	12,91 €
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 114234,48 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 91831,87 €.

Nárast nákladov bol spôsobený nepretržitou prevádzkou školy, zvýšením sadzieb na energiách a taktiež tovaroch a službách.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- náklady za energie vo výške 15362,50 €
- mzdové náklady vo výške 48387,63 €
- sociálne náklady vo výške 17308,87 €
- ostatné služby vo výške 8656,97 €, kde je zarátané aj stočné
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 12147,93 € (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2023 uznesením č. 173/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 20.02.2024 rozpočtovým opatrením č. K1
- druhá zmena schválená dňa 03.05.2024 rozpočtovým opatrením č. B1
- tretia zmena schválená dňa 08.11.2024 rozpočtovým opatrením č. B2
- štvrtá zmena schválená dňa 16.12.2024 rozpočtovým opatrením č. B3
- piata zmena schválená dňa 17.12.2024 rozpočtovým opatrením č. B4

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.