

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola ŠTRBA
Sídlo účtovnej jednotky	059 38 Štrba, Ul. školská 168
IČO	37876040
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Štrba
Sídlo zriaďovateľa	059 38 Štrba, Hlavná 188/67
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základné škola poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie. Poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu, umožňuje aj náboženskú výchovu. Pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a pre prax.</p> <p>Súčasťou obecnej rozpočtovej organizácie sú školské zariadenia bez právnej subjektivity:</p> <p>a) školský klub detí, ktorý zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin</p> <p>b) školská jedáleň, ktorá zabezpečuje zdravú výživu detí, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení v čase ich pobytu v škole a školskom zariadení. Zároveň zabezpečuje stravovanie iných osôb v zmysle platnej legislatívy a usmernení príslušných orgánov a zriaďovateľa.</p>
----------------------------------	---

Základná škola ŠTRBA

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Ľubomíra Il'anovská riadiateľka
--	---

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	33	32,8
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3	3

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Základná škola ŠTRBA

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	50	1/50

V školskej jedálni sa zásoby účtujú ako materiál nakúpený a prevzatý na sklad.

Priamo do spotreby sa účtuje aj drobný nákup /materiál/ - bez účtovania na sklad.

Drobný nehmotný majetok od 100 € do 700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

Základná škola ŠTRBA

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Či. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke je vykázaný majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe.

b) spôsob poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý hmotný majetok obce – hnutelné veci, všeobecná zodpovednosť za škodu, poistenie strojov a zariadení.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy	Živelné poistenie do výšky 1 798 825,50 €	863,44 €
Dlhodobý majetok	Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ - projekt /interiérové vybavenie, výp.tech.,kuchyňa/ do výšky 80 009,08 €	38,40 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	13 736,97
Budovy, stavby	812 106,21
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	21 708,94
Majetok v správe spolu	847 552,12

Základná škola ŠTRBA

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

B Obežný majetok**1. Finančný majetok**a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	80 714,00	84 492,18

2. Časové rozlíšenieVýznamné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	7 124,82	9 131,36
- predplatné	1 439,43	1 191,84
- poisťné	1 184,94	1 454,91
- stravné	4 500,45	6 484,61
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

ČI. IV**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy****A Vlastné imanie – (tabuľka č.5)**

Názov položky	Zostatok k 31.12. 2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12. 2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia	1 249,44	4,38			1 253,82	

B Závazky**1. Závazky podľa doby splatnosti**a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – (tabuľka č.8)

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	1 518,42	1 266,98
- záväzky zo sociálneho fondu	1 518,42	1 266,98
Krátkodobé záväzky z toho:	86 061,84	91 496,23
- záväzky voči zamestnancom	45 544,61	46 385,85
- záväzky voči poisťovniam	28 064,54	29 313,44
- záväzky voči daňovému úradu	5 012,32	6 801,13
- prijaté preddavky	6 976,59	8 395,44
- ostatné záväzky	463,78	600,37

Základná škola ŠTRBA

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – **(tabuľka č.8)**

Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti. Tvoria ich záväzky zo sociálneho fondu, mzdy a odvody za mesiac december 2024, prijaté preddavky v školskej jedálni.

Či. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb, z toho	96 688,60	102 286,80
- školné	6 570,00	6 420,00
- strava	90 118,60	95 866,80
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	281 664,93	251 961,22
- bežný transfer na školský klub	85 029,00	59 654,83
- bežný transfer na školskú jedáleň	177 042,66	171 741,11
- bežný transfer na základnú školu	19 593,27	20 565,28
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	63 183,60	61 838,83
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	821 946,49	727 498,37
- bežný transfer na prenesené kompetencie		
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	9 310,27	12 563,37

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	128 050,23	122 845,67
502 – Spotreba energie	74 248,54	63 429,19
- elektrická energia	23 774,44	32 371,13
- voda	3 146,10	3 154,06
- plyn	47 328,00	27 904,00
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	824,89	12 012,45
518 - Ostatné služby	38 370,85	29 684,55
- Doprava, preprava	4 581,80	4 697,32
- školenie, kurzy, porady	6 093,55	2 427,70
- administratívne a režijné náklady	12 548,37	11 514,43
- telekomunikačné služby	2 468,78	2 293,03
- konkurzy a súťaže	2 482,30	707,14
- iné služby	9 843,35	7 520,00

Základná škola ŠTRBA

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	621 163,13	543 250,34
524 - Záonné sociálne náklady	220 886,37	188 301,45
525 – Ostatné sociálne poistenie	968,00	632,72
527 - Záonné sociálne náklady	11 158,26	8 706,73
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	63 183,60	61 838,83
odpisy z vlastných zdrojov	4 561,15	4 102,59
- odpisy z cudzích zdrojov	58 622,45	57 736,24
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	1 349,01	1 157,90
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 – Náklady z odvodu príjmov	106 564,18	114 519,48
- predpis odvodu príjmov RO		

ČI. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie o významných položkách majetku v správe, vykazovaných na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
DHM v používaní ZŠ	104 008,46	751 1
Učebné pomôcky v používaní ZŠ	26 955,58	751 1 1
DHM Projekt – Inovácia vzdelávania	15 102,58	751 4
DHM - MŠVVaŠ	11 088,00	751 6
DHM v používaní ŠJ	6 146,79	751 8
	163 301,41	751

ČI. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – (tabuľka č.12-13)

Rozpočet ZŠ na rok 2024 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2023 uznesením č. 101/2023.
Zmeny rozpočtu:

- 1. zmena schválená dňa 01.02.2024 starostom obce – prenesené a originálne kompetencie
- 2. zmena schválená dňa 31.03.2024 starostom obce – prenesené kompetencie
- 3. zmena schválená dňa 01.04.2024 starostom obce – prenesené kompetencie
- 4. zmena schválená dňa 01.05.2004 starostom obce – prenesené a originálne kompetencie
- 5. zmena schválená dňa 30.06.2024 starostom obce – prenesené kompetencie
- 6. zmena schválená dňa 01.07.2024 starostom obce – prenesené kompetencie
- 7. zmena schválená dňa 30.09.2024 starostom obce – prenesené a originálne kompetencie
- 8. zmena schválená dňa 01.10.2024 starostom obce – prenesené a originálne kompetencie
- 9. zmena schválená dňa 01.11.2024 starostom obce – prenesené a originálne kompetencie
- 10. zmena schválená dňa 31.12.2024 starostom obce – prenesené a originálne kompetencie

Čl. VIII

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.