

## Čl. I Všeobecné informácie

### Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Zakladatelia účtovnej jednotky:

Stredná odborná škola, Dvorčianska, Nitra  
VÚSAPL a.s., Novozámocká 171, Nitra  
Unomedical s.r.o., Priemyselný park 3, Michalovce  
A - Omega s.r.o., Agátová 9, Malacky  
ESOX spol. s r.o., Uhorská Ves 179, Liptovský Ján

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

23.03.2009

Čl. I (3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavnou úlohou je stimulovať rozvoj v oblasti zamestnanosti a kvality vzdelávania v oblasti výroby a spracovania plastov, a dosiahnuť tak zvýšenie pridanej hodnoty. Tým podporiť konkurencieschopnosť inštitúcií a spoločností v oblasti výroby a spracovania plastov. Prostredníctvom týchto aktivít zvýšiť povedomie o odvetví výroby a spracovania plastov, a zároveň zvýšiť spoluprácu a komunikáciu medzi domácimi a zahraničnými spoločnosťami operujúcimi v tejto oblasti. Združenie zabezpečuje spoločné vystupovanie a propagáciu v plastikárskej oblasti navonok pre svojich členov združenia.

Za týmto účelom vykonáva predovšetkým tieto činnosti:

- Vytvoriť a sústavne skvalitňovať systém základného vzdelávania pracovníkov v odvetví výroby a spracovania plastov (úroveň stredného odborného vzdelania sekundárneho), úplného stredného odborného vzdelania (vyššieho sekundárneho) prostredníctvom tvorby inovatívnych učebných pomôcok.
- Podporovať a sústavne skvalitňovať systém ďalšieho vzdelávania pracovníkov v odvetví výroby a spracovania plastov.
- Podporovať výmenu informácií v rámci SR (tvorba databázy spoločností operujúcich v oblasti výroby a spracovania plastov a spoločností poskytujúcich služby tomuto sektoru).
- Podporovať medzinárodnú výmenu informácií (vytvorenie platformy pre tvorbu EU projektov, prenos know-how v oblasti vývoja vzdelávania, vývoj produktov atď.). Podporovať zapojenie sa do medzinárodných partnerstiev v rámci EU projektov pre oblasť vzdelávania, vývoja a prenosu know-how v daných oblastiach.
- Organizovať školenia, odborné semináre, kurzy, prednášky, workshopy, konferencie na národnej a medzinárodnej úrovni, organizovať propagačné akcie v odvetví plastikárskeho priemyslu.
- Vypracovať prieskumy, štúdie, analýzy a prognózy trhu.
- Podporovať vývoj produktov, inovácie a transfer inovácií v oblasti produktov pre výrobu a spracovanie plastov formou aplikovaného výskumu.

Účtovná jednotka nevykonávala v roku 2024 žiadnu podnikateľskú činnosť.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

ORGÁNY ZDRUŽENIA PRÁVNICKÝCH OSÔB (SPK)

Valné zhromaždenie:

najvyšší orgán združenia zložený zo všetkých členov SPK.

Prezídium:

výkonný orgán pôsobiaci medzi zasadaniami Valného zhromaždenia, prezídium nemusia tvoriť zakladajúci členovia SPK.

Dozorná rada:

predstavitelia zvolení Valným zhromaždením na návrh prezídia SPK.

Výkonný riaditeľ:

výkonný a štatutárny orgán SPK.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Juraj Majerský	predseda prezídia
Mgr. Zdenko Špitálsky, PhD.	člen prezídia
Ing. Ján Václav	člen prezídia
doc. Ing. Roderik Plavec, PhD.	člen prezídia
Ing. Jozef Král	člen prezídia
Ing. Tibor Tekel	člen prezídia
Ing. Marián Račko	člen prezídia
zástupca spoločnosti CASPRO s.r.o., Podnikateľská 5, Košice	člen dozornej rady
zástupca spoločnosti ESOX, spol. s r.o., Uhorská Ves 171, Liptovský Ján	člen dozornej rady
zástupca spoločnosti ARBURG SK s.r.o., Záturčianska 1832/34, Martin	člen dozornej rady

## ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka bola vypracovaná v súlade so Zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Menou pre vykazovanie je euro.

### ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

### ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

### ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
DNM-databáza	4 roky	1/4	rovnomerná

### Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

#### Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

#### Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dlhodobé pôžičky so splatnosťou do 5 rokov	7 500	7 500

#### Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	043	60	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046	526	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	27 814	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

#### Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	60	
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>60</b>	

### Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	243	182
Príjmy budúcich období (385)	059		

### Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
<b>Výsledok hospodárenia</b>						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-6 671	1 847			-4 824
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	1 847	3 612			5 459
<b>Spolu</b>		<b>-4 824</b>	<b>5 459</b>			<b>635</b>

### Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

### Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1 847
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 847
Iné	

### Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

### Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
krátkodobá zákonná rezerva-nevyčerpané dovolenky 2021					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
rezerva na zostavenie účtovnej závierky	180	180	180		180
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>		<b>180</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>		<b>180</b>

### Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
dlhodobé finančné výpomoci	7 500	
zúčtovanie so štátnym rozpočtom		

### Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	464	489
- po uplynutí lehoty splatnosti		602

### Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	217
Tvorba na ľarchu nákladov	
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	217

### Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžičky úročené-krátkodobé	eur	1,50	27.12.2024		6 000	
Pôžičky úročené-krátkodobé	eur	1,50	29.5.2025		7 000	
Pôžičky úročené-krátkodobé	eur	1,50	20.7.2023		1 500	
Pôžičky úročené-krátkodobé	eur	1,50	28.10.2025		4 000	
Pôžička bezúročná-krátkodobá	eur		29.5.2025		2 000	
Pôžička bezúročná-dlhodobá	eur		1.1.2024		2 500	
Pôžička bezúročná-dlhodobá	eur		30.11.2023		5 000	
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>28 000</b>	<b>x</b>

### Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

### Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné - členské	700	
<b>Spolu</b>	<b>700</b>	

### Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

#### Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za analýzy, rozbor, výbery z databáz		
Tržby z inzercie		
Tržby za semináre, školenia	3 130	
paušálna náhrady z projektov	2 936	

## Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
členské príspevky	19 970	17 750

## Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
projekt Percy	1 253	
projekt Inclunet	36 783	-132
projekt Plan-C		19 052

## Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
nájomné, energie k nájmu	1 427	
telekomunikačné služby	785	2 374
účtovné, právne, notárske, asistentenské služby	2 986	3 311
organizovanie kurzov, školení, vzdelávanie	5 616	2 000
prekladateľské služby	50	
tech.podpora a konferenčný servis-organizované semináre	664	2 046
tlačiarenské služby	2 012	1 180
inzercia, propagácia	4 060	500