

## Čl. I Všeobecné údaje

### Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Hospitálska rehoľa sv. Jána z Boha, Milosrdní bratia, Slovenská provinčná delegatúra

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

21.04.2011

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona: poskytovanie ubytovania, sociálneho poradenstva, ošatenia a obuvi, zabezpečovanie pracovnej terapie, utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny. Prenájom bytových a nebytových priestorov.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Ing. Tibor Koszeghy, MPH	riaditeľ, konateľ
	riaditeľ - štatutár

### Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	14
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

**Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a**

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

**Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého**

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Vykurovací technika	6 rokov	16,6 %	rovnomerne
Rekonštrukcia krbu	6 rokov	16,6 %	rovnomerne
Rekonštrukcia budovy	3 roky	33,33 %	rovnomerne
Citroën Jumper BL941KL	4 roky	25 %	rovnomerne
Škoda Fabia BA335JO - úprava	3 roky	33,33 %	rovnomerne

**Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v****Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom****Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom**

## Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok Riadok súvahy:	Pozemky 010	Umelecké diela a zbierky 011	Stavby 012	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky 014	Pestovateľské celky trvalých porastov 015	Základné stádo a ťažné zvieratá 016	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok 017,018	Obstaranie dlhodobého majetku 019	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok 020	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			2 209	29 409	40 949						72 567
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			2 209	29 409	40 949						72 567
<b>Oprávky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			2 209	29 200	40 949						72 358
Prírastky				209							209
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			2 209	29 409	40 949						72 567
<b>Opravné položky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0	0	0						

## Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	067					
<b>Fondy zo zisku</b>						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	5 932		-70 738		-64 806
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-81 366	42 284		81 366	42 284
<b>Spolu</b>		<b>-75 434</b>	<b>42 284</b>	<b>-70 738</b>	<b>81 366</b>	<b>-22 522</b>

### Čl. III (14) Cudzie

### Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek

Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	0	0
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	89 300	59 300
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>89 300</b>	<b>59 300</b>
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 559	722
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>1 559</b>	<b>722</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>90 859</b>	<b>60 022</b>

### Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

#### Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Osobitné výnosy klientov	Pranie + šatník	3 479	3 000
Výnosy z prenájmu		7 021	1 970

#### Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 4 5 7 3 5 8 1 6 /SID

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijaté príspevky od zriaďovateľa	30 000	20 900
Dary PO	4 167	642
Dary FO	1 776	1 650

### Čl. IV (3) Dotácie a

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Mesto Bratislava - magistrát	203 476
Implementačná agentúra MPSVaR SR	83 643
BSK - Bratislavský samosprávny kraj	2 594
Nadácie + granty	

### Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Osobitné náklady klientov na hmotné zabezpečenie	15 631	10 532
Mzdové náklady + odvody	225 113	203 038