



Rok 2024

**Výročná správa o  
činnosti a hospodárení  
zariadenia sociálnych  
služieb Hrošík - zariadenie  
starostlivosti o deti do troch  
rokov veku dieťaťa**



Mgr.Katarína Vyšňovská

## **Obsah:**

Základné informácie o zriaďovateli	3
Opis rozsahu sociálnych služieb, jej výchovno-vzdelávacie ciele a štruktúra prijímateľov	4
Priestorové, hygienické a personálne podmienky zariadenia	9
Iné ako bežné činnosti zariadenia po kalendárnych mesiacoch	11
Ročná účtovná závierka s prehľadom o príjmoch, zdrojoch príjmov a výdavkoch a určením nákladov na jedného prijímateľa sociálnej služby	13
Príloha: účtovná závierka	14

Základné informácie o zriaďovateľovi:

Názov: **Hrošík – Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa**

Adresa: **Gašparíkova 7, 821 04 Bratislava**

Telefón: **+421 908 519 031 (Mgr. Ivana Hradňanská)**  
**+421 948 105 157 (Mgr. Katarína Vyšňovská)**

Zriaďovateľ: **KIDS ENERGY s.r.o, Rovniankova 13, 85102 Bratislava**

IČO: 47 007 249

Email: **iva.hradnanska@gmail.com**  
**k.vysnovska@gmail.com**

Začatie poskytovania sociálnej služby : 25.9.2020

## **Opis rozsahu sociálnych služieb, jej výchovno-vzdelávacie ciele a štruktúra prijímateľov**

Hrošík je zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa. Poskytuje sociálnu službu – starostlivosť o deti do troch rokov veku dieťaťa podľa §32b zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Myšlienkou založenia Detského centra bolo poskytovanie starostlivosti o deti do 3 rokov života v rámci zosúladovania pracovného a rodinného života, vytvorenie rodinného prostredia pre deti navštevujúce zariadenie.

Základnou úlohou výchovy detí vo veku do troch rokov je zachovanie, podporovanie a obohacovanie spontánneho prejavu dieťaťa vzhľadom na okolie, ako aj rešpektovanie jeho individuálnej jedinečnosti v odhaľovaní sveta a rozvoji.

Medzi úlohy našej výchovno-vzdelávacej práce patrí:

- zachovanie a upevnenie zdravia detí (v rámci aktivít preventívnej zdravotnej ochrany),
- pestovanie, podporovanie a obohacovanie spontánneho rozvoja dieťaťa (rôznymi systémami a formami aktivít a hier),
- rešpektovanie špecifik veku a individuálnych potrieb dieťaťa,
- utváranie prajnej sociálno-citovej klímy a štruktúrovanie výchovného prostredia, ktoré uspokojuje potreby a motivuje dieťa.

Obdobie adaptácie je osobitne dôležitým obdobím v procese prispôsobovania dieťaťa novému prostrediu a preto sa pozorne plánujú aktivity, ktoré dieťaťu umožňujú ľahší pobyt v skupine. Aktivity, ktoré sú tým cieľom realizované, spočívajú predovšetkým na spolupráci s rodičmi a to na individuálnych konzultáciách a prebiehajú individuálnym spôsobom mesiac aj dva pred začiatkom navštevovania nášho zariadenia. Všetky plánované aktivity, adaptáciu detí, sledovanie a pozorovanie detí, spoluprácu s rodičmi a lokálnym prostredím prebiehajú so zreteľom na postupy vyplývajúce zo štandardov kvality, ktorých podrobnosti upravuje zákon č. 448/2008 o sociálnych službách. Pri plánovaní a realizácii práce s deťmi v tomto veku sa opatrovatelky riadia špecifikami a charakteristikami konkrétnej skupiny detí.

Ciele aspektov rozvoja detí do troch rokov

Špecifické ciele určitých aspektov rozvoja a výchovno-vzdelávacie úlohy opatrovatelky v sociálnom zariadení o deti do troch rokov veku dieťaťa:

#### Starostlivosť o deti:

##### a) Zachovávanie a podnecovanie fyzického zdravia detí:

- Postupné a trpezlivé odvykanie detí od používania plienok, s rešpektovaním individuálnych potrieb dieťaťa.
- Počas prebaľovania dieťaťa hovorenie pokojným, tichým hlasom.
- Umývanie rúk teplou vodou, s použitím mydla – uplatňovať pred a po každom jedení, po prechádzke alebo aktivitách na dvore, po veľkej či malej potrebe...
- Poskytovanie pomoci deťom pri jedení – sediac pri stole, podporujúc samostatné používanie lyžice a šálky.
- Postupné odvykanie dieťaťa od cumlíka a fľašky, v čom sa osobitný dôraz kladie na spoluprácu s rodičmi.
- Pozornosť sa venuje aj pobytu vonku na čerstvom vzduchu, ktorý sa zosúladzuje s vekom detí a poveternostnými podmienkami.

##### b) Podporovanie sociálno- emocionálneho rozvoja:

- Privítať deti veselo, s pripravenými hračkami a pozvať ich, aby sa pridali do hry
- Príkladom im poukázať na možnosti spoločnej hry a spôsoby upokojenia druhého dieťaťa v prípade, že plače
- Podporovať spontánnosť u detí.
- Utvárať situácie, v ktorých sa deti oboznámia s časťami svojho tela.
- Utvárať situácie, v ktorých sa učia potlačiť svoje potreby a čakať až prídu na rad.
- Hovoriť s deťmi na prijateľný spôsob, používať pre nich zrozumiteľné vety.

##### c) Podnecovanie motorického rozvoja:

- Podporovať deti v prekonávaní prekážok v súlade s ich možnosťami.
- Pokojnou rečou a úsmevom podporiť samostatné kroky detí.
- Zabezpečiť podmienky pre deti, ktoré sa plazia a kráčajú držiac sa o niečo.

- Zabezpečiť predmety pre nosenie, ťahanie, tlačenie, kotúľanie, skladanie a pod.
- Aktívne sa zúčastniť v hre s deťmi.

d) Podnecovanie senzoricko – perцепčného rozvoja:

- Obohatiť deťom ich zmyslové zážitky opierajúc sa o každodenné prírodné situácie pri starostlivosti o ne.
- Umožniť deťom oboznámiť sa s miestnosťami, v ktorých trávajú čas pri každodennom stravovaní, hraní, staraní sa o hygienu.
- Vymenovať farby a utvoriť situácie, v ktorých ich deti spozorujú a rozlišujú.
- Počas pobytu na dvore poukázať na prírodné javy (prší, sneží, vietor fúka, slnko svieti, tráva rastie, lístie opadáva...).
- Zabezpečiť rôzne zvukové hračky pre podnecovanie rozvoja sluchovej citlivosti.
- Zbierať prírodné materiály (tráva, lístie, kamienky...)
- Zabezpečiť kontakt detí so zvieratami (pes, mačka, slimák...), a pritom pomenovať zviera, počúvať aké zvuky vydáva.
- Osamostatňovať deti v stravovaní a vyzliekaní.

e) Podnecovanie rozvoja reči:

- Podnecovať detskú reč verbálnym vysvetlením toho, čo sa deje vôkol nás, čo robíme, opisovať činnosť ktorú vykonávame.
- Obohatiť slovnú zásobu dieťaťa občasnou žiadosťou, aby pomenovalo na seba alebo na obrázku časti tela alebo predmety, na ktoré poukazujeme.
- Podnecovať detskú reč hrou hlasov, recitovaním a spievaním, čítaním obrázkových kníh a rozprávok.

f) Podnecovanie rozvoja kreativity:

- Podnecovať záujem detí o kreslenie jednoduchých výkresov s verbálnym vysvetlením toho, čo kreslia.
- Rozvíjať u detí záujem o hudbu výberom hudby utvárajúcej príjemnú atmosféru.
- Bicími nástrojmi s rôznymi farbami zvuku podnecovať u detí vôľu pohybovať sa.

- Vyriečiť krátke vyčítanky v rytme určenom hrou na triangle, paličkami a pod.
- Umožniť deťom odhalenie výtvarného prejavu spôsobom prijateľným ich veku.
- Poukázať deťom na rôzne možnosti kreslenia, ako aj na rôznorodosť materiálov.

Podrobnejšia charakteristika prostriedkov, postupov, metód jednotlivých výchov.

Telesná výchova, zdravotné cviky – beh do daného cieľa, stoj-predklon-drep, bicyklovanie v ľahu na chrbte, otáčanie hlavy na strany.

Rozvoj chôdze – učiť chôdzu v rôznom tempe, zostup z nízkych prekážok bez držania.

Zdokonaľovanie chôdze – lezenie medzi prekážkami, podliezanie vyššej prekážky.

Podávanie a hádzanie ľahkých predmetov – hody loptou o zem, hádzanie lopty do koša, hod na cieľ.

Hudobno–pohybová výchova – tanečná improvizácia na výrazne rytmickú hudbu, jednoduché rytmické pohyby rúk a nôh, spresňovať tanečné kroky

Otužovanie – pobyt vonku.

Rozumová výchova, oboznamovanie s okolitým životným prostredím – pomenovať časti tela, počúvať zvuky zvonku, poznávať a slovné označovať predmety dennej potreby.

Oboznamovanie s prírodou – pomenovať bežné druhy ovocia a zeleniny, pomenovať zvieratká a učiť ich zvuky, vnímať zmeny v prírode, viesť deti rozlišovať prirodzené prostredie – strom, tráva, krík.

Rozvíjanie vnímania, pozornosti – viesť deti k triedeniu predmetov podľa tvarov, pomenovať základné oblečenie, triediť podľa farby.

Rozvíjanie pamäti a predstavivosti – reagovať na jednotlivé výzvy na polohy (sem, tam), pamätať objekty na obrázku, čítanie rozprávok, učiť sa chápať označenie času.

Rozvíjanie aktívnej reči – rozvíjať aktívnu reč, viesť deti k používaniu jednoduchých hudobných nástrojov, rozvíjať porozumenie reči, odpovedať na otázky.

Pracovná výchova, rozvoj samostatnosti – samostatné umývanie rúk, samostatné obliekanie, vyzliekanie, učiť detí vyzúvať a obúvať papučky, česať bábiku.

Hra s materiálom – navliekať papier na paličku, nalepovať jednoduché obrázky.

Pomoc pri práci dospelým – pomáhať pri prestieraní, upratovaní hračiek a pod.

Napodobňovacia hra – starať sa o chorú bábiku, variť v detskej kuchynke, starať sa o bábiku (kúpanie, obliekanie), hra na lekára, kaderníka, poštu, obchod, a pod.

Konstruktívna hra – stavať z kociek garáže pre autá, jednoduché stavby ZOO, stavať stavby do dĺžky a výšky, stavať ohraničené priestory, a pod.

Hudobná výchova, sluchová výchova – poznávať piesne podľa melódie, rozvíjanie a slovné označovať bežne hudobné nástroje.

Počúvanie spevu a hudby – spev sprevádzaný hrou na hudobnom nástroji, počúvať spev sestry, spievať deťom detské ľudové piesne.

Spev – rozvíjať schopnosť spoločne spievať v skupinách, podnecovať deti, aby spievali krátke melodické úryvky.

Hudobno – pohybová výchova – tancovať za sprievodu riekaniek, hrať sa s deťmi jednoduché pohybové hry, tancovať s deťmi jednoduché tance.

Inštrumentálna činnosť – oboznamovať deti sluchom a zrakom s hudobným nástrojom, poskytovať deťom príležitosť hrať na rytmických hudobných nástrojoch, umožňovať deťom hrať sa s detskými hudobnými hračkami.

Výtvarná výchova, obsažná čmáranina s prechodom ku znakovkej kresbe – maľovať prstami, kresliť kriedou na asfalt, kresliť wax pastelom, maľovanie temperovou farbou a plochým štetcom, kreslenie tušom, a pod.

Znaková kresba – vyfarbovať obrázok, kreslenie a maľovanie na základe zážitkov zo spoločných vychádzok (stromy, zvieratká, dopravné prostriedky), a pod.

## **Priestorové, hygienické a personálne podmienky zariadenia**

### Dispozičné riešenie zariadenia

1. NP - vstup so zádverím - šatňa detí (13m<sup>2</sup>), herňa 1 (20m<sup>2</sup>), herňa 2 (19m<sup>2</sup>), výdajná kuchyňa s jedálňou (15m<sup>2</sup>), sklad čistiacich prostriedkov (1,3m<sup>2</sup>), zariadenie pre osobnú hygienu detí - 3 WC, 3 umývadlá, 1 sprchový kút (5,5m<sup>2</sup>). Ako výlevka pre upratovačku bude slúžiť jedno vyčlenené WC v zariadeniach pre osobnú hygienu detí. K dispozícii je jeden prebaľovací pult v zariadení pre osobnú hygienu detí. Zariadenie pre osobnú hygienu zamestnancov - 1 umývadlo, 1 WC.

Plienky má každé dieťa uložené samostatne.

Použité plienky sa vyhadzujú do samostatného koša.

2. NP - chodba, spálňa pre deti (19m<sup>2</sup>), kancelária s izolačnou miestnosťou (15m<sup>2</sup>).

Dôležitou zložkou edukačnej aktivity realizovanej pobytom na čerstvom vzduchu je dvor. Dvor je trávnatý priestor, s chodníkmi, ktorý môže slúžiť pre deti na voľný pohyb na čerstvom vzduchu a kde sa nachádza detské ihrisko s hojdačkami a šmykľavkou. Nachádzajú sa tu sezónne hračky na dvor, lavičky pre deti aj zamestnancov. Svojim prispôbením je vhodný na celoročné pobyty vonku a hračky sa menia podľa počasia a detského záujmu.

Kapacita detí – 13

Podlahová plocha – 110,4 m<sup>2</sup>

Podlahová plocha herne 1 – 20 m<sup>2</sup>

Podlahová plocha herne 2 - 19 m<sup>2</sup>

Podlahová plocha spálne - 19 m<sup>2</sup>

Údaje o hygienických podmienkach

Na základe Rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva č. HDM/3145/2019/M zo dňa 29.1.2019 a rozhodnutia Bratislavského samosprávneho kraja zo dňa 25.9.2020 bolo zariadenie sociálnych služieb s ambulatnou starostlivosťou pre deti do troch rokov Hrošík uvedené do prevádzky dňa 25.9.2020 a bol schválený prevádzkový poriadok.

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v zmysle Zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášok MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a č. 521/2007 Z.z. o podrobnostiach a o požiadavkách na pieskoviská, ďalej Zákon NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Údaje o personálnych podmienkach

Riaditeľ a zodpovedný zástupca za poskytovanie sociálnej služby, opatrovateľka :

Mgr. Katarína Vyšňovská

Pracovná zodpovednosť:

starostlivosť o klientov, administratíva, TPP,

Hlavná opatrovateľka:

Mgr Ivana Hradňanská

Pracovná zodpovednosť:

starostlivosť o klientov, TPP,

Pomocná opatrovatel'ka :

Bc. Veronika Škodová

Pracovná zodpovednosť: starostlivosť o klientov, Práca na základe brigádnickej zmluvy

Pomocná opatrovatel'ka :

Bc. Kristína Štefaňáková

Pracovná zodpovednosť: starostlivosť o klientov, Práca na základe brigádnickej zmluvy

## **Iné ako bežné činnosti zariadenia po kalendárnych mesiacoch**

### FEBRUÁR

Karneval - deti prišli v ľubovoľných maskách, pofotili sme sa, a potom nasledovala detská diskotéka

### MÁJ

Návšteva včelára - v rámci témy Chrobáčky okolo nás. Deti sa oboznámia s fungovaním včiel a ich dôležitosťou pre planétu.

### JÚN

MDD - Víkendová akcia so skákacím hradom a občerstvením pre aktuálnych aj minulých klientov a ich rodiny.

### AUGUST

Sobotné raňajkové stretnutie s rodičmi – priateľské stretnutie s rodičmi nových detí pri ktorom sme sa zoznámili a rodičia boli poučení s procesom výchovy, starostlivosti a administratívou. Zreteľ bol kladený na vysvetlenie priebehu procesu adaptácie.

### OKTÓBER

Čisté zúbky a zdravé teličko – Predpoludnie s pani zubárkou, bývalou mamičkou klienta zariadenia. Učili sme sa správne umývať zúbky, merať sa, vážiť sa, starať sa o telo, správne sa v zime obliecť..atď.

Halloweensky karneval - deti prišli v ľubovoľných maskách, pofotili sme sa, a potom nasledovala detská diskotéka

#### NOVEMBER

Vianočné fotenie – Deti si obliekli prinesené sviatočné oblečenie a fotografka im urobila pár vianočných fotiek a následne aj spoločnú Vianočnú fotku.

#### DECEMBER

Vianočná pohľadnica - Exkurzia miestnej pošty s odoslaním detmi vyrobených pohľadníc pre starých rodičov.

Mikuláš – čistenie si topánočiek a následne nájdené balíčky pod stromčekom.

Charitatívna zbierka Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok – zbierka krabičiek s milými drobnosťami pre starkých, následne odnesené do domovov sociálnych služieb.


## **Ročná účtovná zvierka s prehľadom o príjmoch, zdrojoch príjmov a výdavkoch a určením nákladov na jedného prijímateľa sociálnej služby**

Ročná účtovná zvierka v prílohe.

Určenie nákladov na jedného prijímateľa:

	<b>Celkom</b>	<b>V prepočte na jedného prijímateľa</b>
<b>Spotreba materiálu</b>	3009,2€	29,22€
<b>Mzdové náklady</b>	15308€	148,62€
<b>Spotreba energie</b>	647€	6,28€
<b>Nájomné</b>	14501€	140,79€
<b>Odvody do fondov</b>	3824€	37,13€
<b>Strava</b>	7088,7€	68,82€
<b>Réžia</b>	1174€	11,39€
<b>Telekomunikačné služby</b>	979,3€	9,51€
<b>Účtovníctvo</b>	730€	7,09€
<b>Pošta</b>	23€	0,22€
<b>Tržby z predaja služieb</b>	-51632€	-501,28€

Príloha:

UZMUJV14_1		<b>ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA</b>			
Úč MÚJ		mikro účtovnej jednotky			
zostavená k <b>3 1 . 1 2 . 2 0 2 4</b>					
<p>Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.                  Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.</p> <p><b>Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9</b></p>					
Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok			
2 0 2 3 7 0 6 5 7 5	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie	od	1	2 0 2 4
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna		do	1 2	2 0 2 4
4 7 0 0 7 2 4 9	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	1	2 0 2 3
SK NACE	(vznačí sa x)		do	1 2	2 0 2 3
8 8 . 9 9 . 0					
Priložené súčasti účtovnej závierky					
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč MÚJ 1-01) <i>(v celých eurách)</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01) <i>(v celých eurách)</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč MÚJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>	
Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky					
<b>K I D S E N E R G Y , s . r . o .</b>					
Sídlo účtovnej jednotky					
Ulica		Číslo			
<b>ROVNI AKOVA</b>		<b>1 3</b>			
PSČ Obec					
<b>8 5 1 0 2 BRATISLAVA</b>					
Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti					
Telefónne číslo		Faxové číslo			
E-mailová adresa					
Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:			
2 0 . 0 3 . 2 0 2 5	2 1 . 0 3 . 2 0 2 5				
Záznamy daňového úradu					
Miesto pre evidenčné číslo			Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu		

UZMUJV14\_2

Súvaha  
Úč. MÚJ 1 - 01

DIČ 2 0 2 3 7 0 6 5 7 5

ičo 4 7 0 0 7 2 4 9



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie Netto 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie Netto 2
	<b>SPOLU MAJETOK</b> r. 02 + r. 14	01	9 0 3 7	3 3 9 9
<b>A.</b>	<b>Neobežný majetok</b> r. 03 + r. 04 + r. 09	02		
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok (012, 013, 014, 015, 019, 01X, 041, 051) - /072, 073, 074, 075, 079, 07X, 091, 093, 095A/</b>	03		
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 05 až r. 08)</b>	04		
A.II.1.	1. Pozemky a stavby (021, 031, 042A, 052A) - /081, 092A, 094A, 095A/	05		
	2. Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022, 02X, 042A, 052A) - /082, 08XA, 092A, 094A, 095A/	06		
	3. Ostatný dlhodobý hmotný majetok (025, 026, 029, 02X, 032, 042A, 052A) - /085, 086, 089, 08XA, 092A, 094A, 095A/	07		
	4. Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) - +/- 098/	08		
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 10 až r. 13)</b>	09		
A.III.1.	1. Podielové cenné papiere (061, 062, 063, 043A, 053A) - /095A, 096A/	10		
	2. Ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 066A, 067A, 069, 06XA, 043A, 053A) - /095A, 096A/	11		
	3. Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	12		
	4. Ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (065A, 066A, 067A, 06XA) - /096A/	13		
<b>B.</b>	<b>Obežný majetok</b> r. 15 + r. 16 + r. 17 + r. 21	14	9 0 3 7	3 3 9 9
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby (112, 119, 11X, 121, 122, 123, 124, 12X, 132, 133, 13X, 139, 314A) - /191, 192, 193, 194, 195, 196, 19X, 391A/</b>	15		
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA, 335A, 336A, 33XA, 354A, 355A, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A) - 391A</b>	16		
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 18 až r. 20)</b>	17	- 4 9 0	- 3 8 8
B.III.1.	1. Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA) - /391A/	18	- 5 0 0	- 5 0 0
	2. Sociálne poistenie, daňové pohľadávky a dotácie (336A, 341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA) - /391A/	19	1 0	1 0
	3. Ostatné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 354A, 355A, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A, 398A) - /391A/	20		1 0 2
<b>B.IV.</b>	<b>Finančný majetok</b> r. 22 + r. 23	21	9 5 2 7	3 7 8 7
B.IV.1.	1. Peniaze a účty v bankách (211, 213, 21X, 221A, 22XA, +/- 261)	22	9 5 2 7	3 7 8 7
	2. Ostatné finančné účty (251, 252, 253, 256, 257, 25X, 259, 314A) - /291, 29X/	23		

UZMUJv14\_3


Súvaha  
Úč. MÚJ 1 - 01


DIČ 2 0 2 3 7 0 6 5 7 5

IČO 4 7 0 0 7 2 4 9



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 3	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
	<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY</b> r. 25 + r. 34	24	9 0 3 7	3 3 9 9
A.	<b>Vlastné imanie</b> r. 26 + r. 29 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 33	25	4 7 5 2	1 3 9 7
A.I.	<b>Základné imanie</b> r. 27 + r. 28	26	5 0 0 0	5 0 0 0
A.I.1.	Základné imanie a zmeny základného imania (411, +/- 419) alebo (+/- 491)	27	5 0 0 0	5 0 0 0
2.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	28		
A.II.	<b>Kapitálové fondy</b> (412, 413, 417, 418)	29		
A.III.	<b>Fondy zo zisku</b> (421, 422, 423, 427, 42X)	30	6 5 4	5 7 2
A.IV.	<b>Oceňovacie rozdiely</b> (+/- 415, 416)	31		
A.V.	<b>Nerozdelený zisk alebo neuhradená strata minulých rokov</b> (428, -/429)	32	- 4 2 5 8	- 5 8 1 8
A.VI.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) r. 01 - (r. 26 + r. 29 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 34)	33	3 3 5 6	1 6 4 3
B.	<b>Závazky</b> r. 35 + r. 36 + r. 37 + r. 38 + r. 43 + r. 44 + r. 45	34	4 2 8 5	2 0 0 2
B.I.	Dlhodobé záväzky okrem rezerv a úverov (316A, 321A, 32XA, 372A, 471A, 472A, 473A, 474A, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA, -/255A, 383A, 384A)	35	8 9	8 9
B.II.	Dlhodobé rezervy (451A, 459A, 45XA)	36		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	37		
B.IV.	<b>Krátkodobé záväzky okrem rezerv, úverov a výpomocí súčet</b> (r. 39 až r. 42)	38	4 1 9 6	1 9 1 3
B.IV.1.	Krátkodobé záväzky z obchodného styku (316A, 321A, 32XA, 322, 324, 325, 326, 32X, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA)	39	2 0 9	
2.	Závazky voči zamestnancom a zo sociálneho poistenia (331, 333, 336A, 33X, 479A)	40	1 6 9 9	1 4 7 6
3.	Daňové záväzky a dotácie (341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA)	41	9 6 0	4 3 7
4.	Ostatné krátkodobé záväzky (364, 365, 366, 367, 368A, 36X, 372A, 379, 383A, 384A, 398A, 471A, 472A, 474A, 478A, 479A, 47XA)	42	1 3 2 8	
B.V.	<b>Krátkodobé rezervy</b> (323, 32XA, 451A, 459A, 45XA)	43		
B.VI.	<b>Bežné bankové úvery</b> (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	44		
B.VII.	<b>Krátkodobé finančné výpomoci</b> (241, 249, 24X, 473A, -/255A)	45		

UZMUJV14_4		DIČ 2 0 2 3 7 0 6 5 7 5		IČO 4 7 0 0 7 2 4 9			
Výkaz ziskov a strát Úč MÚJ 2 - 01							
Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 1		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2		
*	<b>Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 02 až r. 07)</b>	01	5 1 6 3 2		5 8 1 1 2		
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	02					
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb (601, 602, 606)	03	5 1 6 3 2		5 8 1 1 2		
III.	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	04					
IV.	Aktivácia (účtová skupina 62)	05					
V.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	06					
VI.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	07					
*	<b>Náklady na hospodársku činnosť spolu súčet (r. 09 až r. 17)</b>	08	4 7 0 7 9		5 7 3 4 7		
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, (+/-) 505A, 507)	09					
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503, (+/-) 505A)	10	9 1 8 2		1 4 5 8 0		
C.	Služby (účtová skupina 51)	11	1 8 7 6 6		2 5 5 5 9		
D.	Osobné náklady (účtová skupina 52)	12	1 9 1 3 1		1 7 2 0 8		
E.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	13					
F.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (551, (+/-) 553)	14					
G.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	15					
H.	Opravné položky k pohľadávkam (+/- 547)	16					
I.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	17					
**	<b>Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 01 - r. 08)</b>	18	4 5 5 3		7 6 5		
*	<b>Pridaná hodnota (r. 02 - r. 09) + (r. 03 + r. 04 + r. 05) - (r. 10 + r. 11)</b>	19	2 3 6 8 4		1 7 9 7 3		
*	<b>Výnosy z finančnej činnosti spolu súčet (r. 21 až r. 26)</b>	20			1 3 4 9		
VII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	21					
VIII.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (665)	22					
IX.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (666)	23					
X.	Výnosové úroky (662)	24					
XI.	Kurzové zisky (663)	25					
XII.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	26			1 3 4 9		

UZMUJv14_5				
Výkaz ziskov a strát Úč MÚJ 2 - 01		DIČ 2 0 2 3 7 0 6 5 7 5	ičo 4 7 0 0 7 2 4 9	
Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Náklady na finančnú činnosť spolu súčet (r. 28 až r. 33)	27	2 3 7	3 4
J.	Predané cenné papiere a podiely (561)	28		
K.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	29		
L.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	30		
M.	Nákladové úroky (562)	31		
N.	Kurzové straty (563)	32		
O.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	33	2 3 7	3 4
**	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 20 - r. 27)	34	- 2 3 7	1 3 1 5
**	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 18 + r. 34)	35	4 3 1 6	2 0 8 0
P.	Daň z príjmov (591, 595)	36	9 6 0	4 3 7
Q.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/-) (596)	37		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 35 - r. 36 - r. 37)	38	3 3 5 6	1 6 4 3