

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 0 5 6 7 7 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 5 5 6 8 0 4 1 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 4 3 . 3 9 .			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R i g o s S t a v s . r . o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M a j e r o v á	Číslo 4 2 1 / 1 2
PSC 0 8 6 1 4	Obec H a ž l í n
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 5 . 0 4 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovna jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: ANO
2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov ^
  - a) Dlhodobý hmotný majetok: obstaravacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
  - b) Zásoby: obstaravacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Pri účtovaní zásob podnik postupoval spôsobom B účtovania zásob ^
  - c) Pohľadavky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou
  - d) Krátkodobý finančný majetok: penážne prostriedky a ceniny menovitou hodnotou
  - e) Záväzky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou
3. Účtovne metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve bez zmeny a osobitostí.
4. Dotácie: neboli
5. Významne opravy chýb minulých účtovných období: neboli

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1. V účtovnom období nevznikli žiadne výnosy a náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt. 2. Závazky: a) Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,0 Euro b) Zabezpečené záväzky: 0,00 Euro  
3. Vlastné akcie: nie su 4. Zaručky, pôžičky a ine zabezpečenie pre členov organov uctovnej jednotky: nie su ^ 5. Účtovná jednotka nevykazuje finančné povinnosti mimo súvahy ani významné podmienené záväzky