

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Lajosa Tarczyho s VJM Chotín - Tarczy Lajos Alapiskola
Sídlo účtovnej jednotky	946 31 Chotín, Školská č.332
IČO	37861140
Dátum zriadenia	1.1.2002
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Chotín
Sídlo zriaďovateľa	946 31 Chotín č. 486
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Hlavná činnosť základnej školy je zameraná na poskytovanie základného vzdelania.
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Angelika Czibor riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Ágnes Lelkes zástupkyňa riaditeľky

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	25,5	25
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	12,5
2	12	8,33
3,4	20	5
5,6	60	1,66

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2400,00 €, ktorý je podľa rozhodnutia účtovnej jednotky, nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účte 518- ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
042	Nedokončená investícia – prístrešok – projektová dokumentácia	1400,00 €	

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok	Živelné poistenie	833,76 €

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	22 404,00
Budovy, stavby	95 189,00
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	5 124,27
Drobný hmotný majetok	100 998,97

#### 1. Pohľadávky

##### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Vystavené faktúry a iné pohľadávky	60	2 246,36	0	

##### b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>2 246,36</b>	<b>561,90</b>	
- Vystavené faktúry	152,50	150,00	
- Iné pohľadávky na účte 378	0,00	411,90	
- dobropisy	2093,86	0,00	

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 .....

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
<b>Pohľadávky z toho:</b>	<b>561,90</b>	<b>2246,36</b>
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	561,90	2246,36

## 2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	57938,45	57281,94

## 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	<b>1 844,73</b>	<b>2 051,67</b>
- poisťné	145,69	54,38
- školenie	0,00	240,00
- zdravotná služba	330,49	330,08
- licencie	755,80	768,76
- úrazové poistenie žiakov	344,72	0,00
- online prístupy	268,03	658,45

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-5582,93	0,00		-3022,56	-8605,49	
Výsledok hospodárenia (431)	-3022,56	4775,85	0,00	3022,56	4775,85	Presuny -3022,56 € : preúčtovanie HV za rok 2024

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>2 874,76</b>	<b>2 506,63</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	2 874,76	2 506,63
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>60 657,08</b>	<b>58 757,45</b>
- záväzky voči zamestnancom	31 123,19	30 792,27
- záväzky voči poisťovniam	19 575,63	19 866,20
- záväzky voči daňovému úradu	4 209,12	4025,04
- ostatné záväzky	107,56	91,88
- dodávatelia	5 491,58	3 829,56

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane: 60 627,08 €

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane: 2 874,76 €

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
<b>Záväzky z toho:</b>	<b>63 381,84</b>	<b>61 264,08</b>
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	<b>60 657,08</b>	<b>58 757,45</b>
- záväzky voči zamestnancom	31 123,19	30 792,27
- záväzky voči poisťovniam	19 575,63	19 866,20
- záväzky voči daňovému úradu	4 209,12	4025,04
- ostatné záväzky	107,56	91,88
- dodávatelia	5 491,58	3 829,56
- ostatné	150,00	152,50
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	<b>2 874,76</b>	<b>2 506,63</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	2 874,76	2 506,63

## 2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>1 844,73</b>	<b>2 051,67</b>
- poisťné	145,69	54,38
- školenie	0,00	240,00
- zdravotná služba	330,49	330,08
- licencie	755,80	768,76
- úrazové poistenie žiakov	344,72	0,00
- online prístupy	268,03	658,45

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
<b>a) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>669 542,76</b>	<b>766 971,42</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	<b>47 207,46</b>	<b>50 648,00</b>
- bežný transfer na školský klub	40544,00	43 332,00
- projekt-asistent učiteľa-NIVAM	4 488,50	1 286,00
- príspevok od rodičov	0,00	6 000,00
- transfer od zriaďovateľa	1305,00	30,00
- spolufinancovanie vodiča autobusu	869,96	

693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	<b>619 635,20</b>	<b>713863,07</b>
- bežný transfer	511 361,44	587 238,87
- vzdelávacie poukazy	3 981,00	4320,00
- szp	200,00	250,00
- učebnice	3 307,52	4939,00
- lyžiarsky kurz	2 250,00	2700,00
- asistent NR	18 401,00	34590,00
- vratky	411,90	0,00
- energie	32 304,23	11064,00
- odmeny na mimoriadne výsledky	400,00	800,00
- škola v prírode	0,00	2700,00
- mimoriadne odmeny	0,00	11179,00
- školský digit.koordinátor	5 100,00	0,00
- digitalizácia vzdelávania	1 870,00	0,00
- výnosy zo zostatku z predch.roka	5 785,78	10047,38
- projekt asistent učiteľa a digit.koordinátor– POP II.	34 262,33	39739,82
- Školský podporný tím	0,00	2593,00
- odchodné		1702,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	<b>2 700,10</b>	<b>2460,35</b>
<b>b) ostatné výnosy</b>	<b>0,21</b>	<b>0,17</b>
648 - Ostatné výnosy	0,21	0,17
<b>c) Zúčtovanie rezerv</b>	<b>0</b>	<b>3574,00</b>
653 – zúčtovanie ostatných rezerv	0	3574,00

Správna hodnota na účte 691 mala byť 51 284,53 € , rozdiel v sume 636,53 € (spolufinancovanie vodiča autobusu) bol omylom zaúčtovaný na účet 697, zostatok účtu správne mal byť 1 823,82 €. Hospodársky výsledok neovplyvňoval.

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 766971,42 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 669 542,97€.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 713863,07 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 50648,00 € (účet 691)

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>88 161,06</b>	<b>79 792,58</b>
501 - Spotreba materiálu z toho:	<b>42 651,97</b>	<b>52 303,53</b>
- Materiál	2 036,66	5 003,92
- Učebné pomôcky	7 882,40	10 867,24
- Potraviny	783,85	2 091,92
- Phm do kosačky	207,63	46,54
- Odborná literatúra	495,90	149,00
- Výpočtová technika	7 016,20	8 880,06
- Interiérové vybavenie	11 005,94	12 670,40
- Prevádzkový stroj	1 317,11	1 519,28
- Čistiace potreby	3 861,29	3 896,52
- Materiál na údržbu	5 693,44	1 316,35
- Detská literatúra	467,21	852,92
- Materiál pre škd	174,72	2 219,49
- Kancelárske potreby	1 514,76	2 789,89
502 - Spotreba energie z toho:	<b>45 509,09</b>	<b>27 489,05</b>
- elektrická energia	6 446,05	3 630,05
- voda	940,25	324,00
- plyn	38 122,79	23 535,00
<b>b) služby</b>	<b>26 542,42</b>	<b>38 081,05</b>
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	<b>7 588,06</b>	<b>2 507,00</b>
- Budovy	7 588,06	2 507,00

Základná škola Lajosa Tarczyho s vyučovacím jazykom maďarským, 946 31 Chotín, Školská č.332 –  
Tarczy Lajos Alapiskola Hetény

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

512 – Cestovné	544,20	557,96
513 - Náklady na reprezentáciu	1 540,33	2 497,50
518 - Ostatné služby z toho:	<b>16 869,83</b>	<b>32 518,59</b>
- Poštovné	361,00	124,10
- Ostatné služby	2 757,00	8 973,41
- Zodpovedná osoba	384,00	400,00
- Telekomunikačné služby	737,49	877,41
- Softvéry	0,00	952,99
- Revízie	284,77	1 516,73
- Školenie	1 449,00	405,00
- Nájomné	2 950,48	3 965,80
- Internet	240,00	120,00
- Prepravné žiakov	315,84	156,00
- manažment projektu	720,00	480,00
- licencie	678,17	755,80
- bozp a požiarny technik	1 272,00	1 272,00
- ubytovanie žiakov	2 250,00	5 400,00
- špec. pedagóg	1 016,00	330,00
- virtuálna knižnica a online prístupy	1 013,38	979,85
- ostatné	440,00	480,00
- poradenstvo		1 260,00
- oprava interiérového vybavenia		3 930,00
- účastnícky poplatok		139,50
<b>c) osobné náklady</b>	<b>552 513,13</b>	<b>643 610,38</b>
521 - Mzdové náklady	<b>402 801,45</b>	<b>460 698,81</b>
524 - Záonné sociálne náklady	<b>140 933,58</b>	<b>166 776,54</b>
Zdravotné poistenie	40 354,82	51 100,93
Sociálne poistenie	100 578,76	115 675,61
527 - Záonné sociálne náklady	<b>8 778,10</b>	<b>16 135,03</b>
- Tvorba sociálneho fondu	4 686,46	5433,41
- Lekárske vyšetrenie	0	60,00
- PN	753,05	2253,87
- Stravovanie	2 859,00	3376,50
- Odchodné	0,00	4331,00
- Pracovná zdravotná služba	479,59	480,41
- Pracovné odevy		199,84
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>15,50</b>	<b>53,20</b>
538 - Ostatné dane a poplatky	15,50	53,20
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>3 574,00</b>	<b>0,00</b>
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:	<b>3 574,00</b>	0,00
- Zamestnanecké požitky	3 574,00	0,00
<b>f) finančné náklady</b>	<b>482,20</b>	<b>516,80</b>
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	<b>482,20</b>	<b>516,80</b>
- Bankové poplatky	482,20	516,80
<b>g) ostatné náklady</b>	<b>1 277,22</b>	<b>1621,87</b>
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:	1,44	1,41
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	<b>1 275,78</b>	<b>1620,46</b>
- Poistné majetku	842,81	925,07
- Úrazové poistenie	428,02	525,35
- ostatné		0,05
<b>h) Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov</b>	<b>0,00</b>	<b>2093,86</b>
589 – náklady z budúceho odvodu príjmov	0,00	2093,86
-		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 765 769,74 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 672 565,53 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 52 303,53 €

- náklady za energie vo výške 27 489,05 €
- mzdové náklady vo výške 460 698,81 €
- sociálne náklady vo výške 166 776,54 €
- ostatné služby vo výške 26 588,06 €

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný nehmotný majetok	2 897,80	751
Drobný hmotný majetok	136 554,87	751,752

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 22.1.2024 uznesením č.206/2024

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.3.2024 rozpočtovým opatrením č.1/2024
- druhá zmena schválená dňa 24.6.2024 uznesením č.252/2024
- tretia zmena schválená dňa 30.6.2024 rozpočtovým opatrením č.2/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 30.9.2023 rozpočtovým opatrením č.3/2024
- piata zmena schválená dňa 16.12.2024 uznesením č. 316/2024
- šiesta zmena schválená dňa 31.12.2024 rozpočtovým opatrením č.4/2024

## Čl. VIII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.