

## Výročná správa o činnosti neziskovej organizácie SENION, n.o.

Obsah:

- I. **Aktivity n.o. Senion od 1.1. 2024 organizácie do 31.12.2024**
- II. **Ročná účtovná uzávierka za rok 2024**
- III. **Prehľad o výnosoch a nákladoch n.o. za rok 2024**
- IV. **Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov**
- V. **Stav a pohyb majetku a záväzkov**
- VI. **Zloženie orgánov n.o. v roku 2024**

### I. Aktivity n.o. Senion od 01.01. 2024 do 31.12.2024

Organizácia SENION, n.o. bola založená dňa 20.02. 2009 za účelom poskytovania sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a DSS.

Zakladateľom Senionu, n. o. je Fatra- global, s.r.o. so sídlom S. Chalupku 9823/1B, 036 01 Martin zastúpený: Ing. Branislavom Urbanom - konateľ spoločnosti.

Obvodný úrad Žilina dňa 20.februára 2009 , zapísal Senion, n.o. do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č.OVVS/NO-4/09.

Dňa 31.07. 2009 bola organizácia SENION, n.o. za písaná do zoznamu poskytovateľov sociálnych služieb v rámci Žilinského samosprávneho kraja.



Obr. č. 1 Zariadenie pre seniorov a DSS SENION, Rudina

V roku 2024 nezisková organizácia pokračovala v prevádzkovaní zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb v Rudinke. Zamestnanci spolu s vedením spoločnosti pracovali na skvalitňovaní kvality a zvýšení rozsahu poskytovaných služieb.

V zariadení pre seniorov sa poskytujú nasledovné služby v zmysle Zákona o sociálnych službách 448/2008 v znení neskorších predpisov:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. osobné vybavenie - vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí, a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

Priemerný prepočítaný stav klientov počas roka 2024 bol 32,50 klienta. K 31.12. 2024 Senion, n.o. zamestnával 21 zamestnancov.

Naša kultúrna a záujmová činnosť bola zameraná na voľnočasové aktivity klientov. Pripomenuli sme si ich jubileá, povzbudili myseľ i ducha, využili arteterapiu, sociálnu rehabilitáciu a prispeli k pozitívnym priateľským vzťahom.

Január :

1. Posedenie s januárovými oslávencami
2. Starostlivosť o telo – kaderník a pedikúra
3. Trénovanie pamäti prostredníctvom pracovných listov pre seniorov
4. Jasličková pobožnosť - pripravená rodinou s deťmi
5. Aktívne asistované cvičenia zamerané na podporu motorických schopností

Február:

1. Sociálne komunity– možnosť rozprávať o svojich pocitoch , starostiach a radoostiach
2. Arteterapia – vyrábali sme fašiangové masky, Valentínke pozdravy
4. Fašiangová slávnosť, "ostatky", karnevalový sprievod detí zo ZŠ - Rudina
5. Aktívne cvičenia zamerané na koordináciu pohybov, zlepšenie motoriky

Marec:

1. Posedenie pri príležitosti MDŽ, rozdávanie kvetov,
2. Terapia hudbou, hranie piesní na želanie
3. Ergoterapia- zachovanie a obnovu pracovných zručností, sadenie paradajok a papriek
4. Reminiscencia na tému: " veľkonočné sviatky, zvyky a tradície"
5. Starostlivosť o telo - kaderník a pedikúra

Apríl:

1. Veľkonočné sviatky – šibačka v zariadení
2. Ergoterapia- jarné upratovanie v spoločných priestoroch
3. Relaxačné stretnutia pri hudbe, sledovanie filmov na želanie
4. Výtvarna terapia- výroba jarných dekorácií, obnova nástieniek

## Máj:

1. Oslava narodenín a menín klientov
2. Zachovávanie a upevňovanie fyzickej kondície, asistované cvičenia
3. Pobyť vonku a prechádzky
4. Deň matiek- spomínanie na naše mamičky a babičky
5. Sociálna komunita - rozhovor ako prevencia sociálnej izolácie

## Jún:

1. Strastlivosť o telo - pedikúra a kaderník
2. Pobyť vonku, prechádzky
3. Sociálne komunity - rozhovor, posilňovanie pozitívnych medziľudských vzťahov
4. Aktívne asistované cvičenie, nácvik chôdze
5. Folklorne vystúpenie detí pre celé zariadenie

## Júl:

1. Posedenie s júlovými oslávencami
2. Pohybové aktivity- zlepšovanie a udržiavanie hrubej motoriky
3. Práca s farbami, papierom, kreatívne aktivity, tvorenie
4. " Guľašovka " posedenie spojené s programom pre celé zariadenie

## August:

1. Oslava sviatkov našich klientov
2. Reminiscenčné aktivity – pracovné listy pre seniorov
3. Podporovanie individuálnych potrieb, udržiavanie kontaktov, prevencia sociálnej izolácie
4. Duchovné služby - sv. spoveď , obrad rozdania sv. prijímania

## September:

1. Tréning na zachovávanie a obnovu kognitívnych schopností na tému: jeseň na záhrade"
2. Relaxačné aktivity- spievanie piesní, počúvanie hudby
3. Ergoterapia – príprava a výroba sladkého pečiva
4. Aktívne asistované cvičenia, posilňovanie horných a dolných končatín
5. Skrášľovacie dopoludnie - kaderník, pedikúra

## Október:

1. Posedenie s októbrovými oslávencami
2. Mesiac úcty k starším - vystúpenie detí zo ZŠ Rudina spojené s programom
3. Výtvarne aktivity- tvorivé dielne s deťmi zo ZŠ Rudina
4. Individuálny prístup- sociálne komunity, prevencia sociálnej izolácie

## November:

1. Filmový klub - premietanie filmov
2. Tréning na zachovávanie kognitívnych schopností, pracovné listy pre seniorov
3. Oslava sviatkov klientov,
4. Aktívne asistované cvičenia – zlepšenie pohyblivosti, podpora motorických zručností
5. Sviatok všetkých svätých, dušičky, duchovná služba pre klientov

## December:

1. Akcia – „Mikuláš a Lucia “
2. Ergoterapia – vianočná výzdoba stromčekov, zdobenie perníkov, príprava na sviatky
3. Relaxačné aktivity – spievanie vianočných piesní
4. Starostlivosť o telo - kaderník a pedikúra
5. Vianočná besiedka s deťmi zo ZŠ - Rudina

## II. Ročná účtovná uzávierka za rok 2024

Údaje v EUR

| Majetok                               | 2024          | 2023          |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok             | 0             | 0             |
| Dlhodobý hmotný majetok               | 38 785        | 26 771        |
| Dlhodobý finančný majetok             | 0             | 0             |
| Zásoby                                | 2 217         | 1 870         |
| Dlhodobé pohľadávky                   | 0             | 0             |
| Krátkodobé pohľadávky                 | 4 962         | 37 426        |
| Finančné účty                         | 2 359         | 7 087         |
| Časové rozlíšenie                     | 1 294         | 1 184         |
| <b>Majetok celkom</b>                 | <b>49 618</b> | <b>74 338</b> |
| Imanie a peňažné fondy                | -308 316      | -301 371      |
| Výsledok hospodárenia                 | -35 129       | -6 945        |
| Rezervy                               | 17 981        | 16 781        |
| Dlhodobé záväzky                      | 2 580         | 3 737         |
| Krátkodobé záväzky                    | 58 358        | 58 386        |
| Finančné výpomoci a pôžičky           | 284 562       | 270 469       |
| Časové rozlíšenie                     | 29 583        | 33 282        |
| <b>Vlastné a cudzie zdroje celkom</b> | <b>49 918</b> | <b>74 338</b> |

## III. Prehľad o výnosoch a nákladoch n.o. za rok 2024

| Výnosy                      | Nezdaňovaná<br>činnosť 2024 | Nezdaňovaná<br>činnosť 2023 |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Z predaja služieb           | 382 940                     | 330 776                     |
| Aktivácia                   | 17 662                      | 14 990                      |
| Platby za odpis. pohľadávky |                             |                             |
| Prijaté dary                |                             | 100                         |
| Iné ostatné výnosy          | 198                         | 8                           |
| Prijaté príspevky           | 0                           | 0                           |

|  |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Príspevky z podielu zaplatenej dane              | 0                                   | 0                                   |
| Dotácia  | 284 653                             | 289 605                             |
| <b>Výnosy celkom</b>                             | <b>685 453</b>                      | <b>635 479</b>                      |
| <b>Náklady</b>                                   | <b>Nezdaňovaná<br/>činnosť 2024</b> | <b>Nezdaňovaná<br/>činnosť 2023</b> |
| Spotreba materiálu                               | 59 394                              | 54 275                              |
| Spotreba energie                                 | 26 156                              | 30 945                              |
| Opravy a udržiavanie                             | 28 647                              | 8 366                               |
| Náklady na reprezentáciu                         | 2 115                               | 1 040                               |
| Ostatné služby (nájom)                           | 165 594                             | 148 092                             |
| Mzdové náklady                                   | 307 548                             | 292 113                             |
| Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 105 710                             | 86 107                              |
| Zákonné sociálne náklady                         | 19 947                              | 18 264                              |
| Dane, poplatky a pokuty                          | 1917                                | 1630                                |
| Zmluvné pokuty a penále                          | 400                                 | 6                                   |
| Úroky  | 2                                   | 0                                   |
| Iné ostatné náklady                              | 1116                                | 1 008                               |
| Odpisy   | 2033                                | 579                                 |
| <b>Náklady celkom</b>                            | <b>720 582</b>                      | <b>642 424</b>                      |
| <b>Rozdiel výnosy a náklady</b>                  | <b>-35 129</b>                      | <b>-6 945</b>                       |

#### IV. Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov

Výnosy za rok 2024 sú členené nasledovne:

|  |                |            |
|--|----------------|------------|
| Príjmy za sociálne služby poskytované v zariadení pre seniorov a DSS | 382 940        | EUR        |
| Aktivácia vnútroorganizačných služieb                                | 17 662         | EUR        |
| Platby za odpísané pohľadávky  | 0              | EUR        |
| Iné ostatné výnosy   | 198            | EUR        |
| Prijaté príspevky  | 0              | EUR        |
| Prijaté dotácie  | 284 653        | EUR        |
| <b>Spolu</b>   | <b>685 453</b> | <b>EUR</b> |

**V. Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12. 2024**

Organizácia SENION, n.o. eviduje dlhodobý majetok a to hlavne zdvíhacie zariadenia pre uľahčenie manipulácie s klientmi. V r. 2024 sa zrealizovalo technické zhodnotenie, výmena transformátora v celkovej výške 12 690. V roku 2025 sa plánuje technické zhodnotenie komplexná výmena výťahového systému. V tejto súvislosti na obstarávacom účte poskytnuté preddavky na dlhodobý majetok je vykázaný zostatok vo výške 7 913 EUR.

Zásoby tvoria hlavne potraviny na prípravu jedla pre klientov a zamestnancov, stav k 31.12.2024 je vo výške 2 217 EUR.

Záväzky k 31.12. 2024 tvoria záväzky z obchodného styku vo výške 21 172 EUR. Zostatok krátkodobej finančnej výpomoci od Ing. Branislav Urban je k 31.12.2024 vo výške 284 562 EUR.

**VI. Zloženie orgánov n.o. v roku 2024**

V roku 2024 pracovali orgány n.o. v tomto zložení:

Riaditeľ n.o.: Ing. Branislav Urban

Správna rada:

Silvia Urbanová, predseda správnej rady

Ing. Ondrej Urban, člen správnej rady

Mgr. Art. Katarína Kerekesová

Revízor: Eva Paulínyová

Riaditeľ zariadenia: RNDr. Janka Barteková

V Martine 19.3.2025

Vypracovali :

Ing. Branislav Urban

RNDr. Janka Barteková

