

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Hniezdne 244
Sídlo účtovnej jednotky	065 01 Hniezdne 244
IČO	37872869
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Delimitáciou
Názov zriaďovateľa	Obec Hniezdne
Sídlo zriaďovateľa	065 01 Hniezdne 1
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie detí a žiakov do 15 rokov
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Slavomíra Gribová
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	38,53
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	39
počet vedúcich zamestnancov	5
- Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0
-	

### Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	16,7
2	10	10
3	20	5
4	50	2

Drobný nehmotný majetok 0 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistná zmluva – poistenie budova ZŠ	370,16
Poistná zmluva – poistenie budova MŠ	197,86

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	96 726,16
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	26 773,25
Drobný hmotný majetok	411 592,20

**2. Dlhodobý finančný majetok**

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

**B Obežný majetok**

**1. Zásoby**

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Škola nevytvárala opravné položky k zásobám. Všetky zásoby sa využívajú.

**2. Pohľadávky**

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Opravné položky neboli vytvorené po lehote splatnosti viac ako 360 dní.

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Všetky pohľadávky školy sú krátkodobé, so splatnosťou do jedného roka.

**3. Finančný majetok**

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024
Depozitný účet	105 035,92
Účet sociálneho fondu	3 99,67
Účet školskej jedálne	2 518,79
Výdavkový rozpočtový účet	130,85
Príjmový rozpočtový účet	16,60

**4. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Náklady budúcich období spolu z toho:</b>	8 502,62	6 923,82
Predplatné	5 122,19	3 415,88
Poistné	860,78	916,43
Ostatné	2 519,65	2 591,51

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia	Vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2024

#### B Závazky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Škola nevytvára žiadne rezervy

##### 2. Závazky podľa doby splatnosti

###### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

záväzky s dobou splatnosti do jedného roka sú mzdy, odvody, daň zo závislej činnosti, členský príspevok odborom a záväzky v školskej jedálni ako stravné, neuhradené dodávateľské faktúry k 31.12.2024.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Závazky z toho:</b>	112 393,91	113 499,59
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka spolu z toho:	108 894,24	109 407,83
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	3 499,67	4 091,76
- záväzky zo sociálneho fondu	3 499,67	4 091,76
- ostatné	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

###### b) popis významných položiek krátkodobých záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2024 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2023 v €	Opis
Dodávateľia	1 332,47	0,00	Neuhradené faktúry k 31.12.2024
Iné záväzky	972,00	1 071,00	Záväzky zo školského stravovania
Iné záväzky	160,62	147,17	Záväzky – členské za odbory
Prijaté preddavky	2 519,65	2 591,51	Prijaté preddavky za stravné v ŠJ
Iné záväzky	3 331,75	3 278,90	Zábezpeky na stravu
Zamestnanci	56 243,24	57 343,04	Predpis miezd
Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	37 422,14	37 456,73	Predpis odvodov
Ostatné priame dane	6 888,12	7 502,88	Predpis dane z miezd
Ostatné krátkodobé záväzky	16,60	16,60	Ostatné krátkodobé záväzky
Ostatné dane a poplatky	7,65	0,00	Ostatné krátkodobé záväzky

### 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>77 316,38</b>	<b>74 075,33</b>
Poistné	- 2 207,44	- 2 216,38
Predplatné	7 788,52	6 144,29
Kapitálové	71 735,30	70 147,42

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb		
- Hlavná činnosť		
- školné MŠ a ŠKD	5 760,00	5 902,00
- služby	15 699,44	15 163,44
- Školská jedáleň	22 540,15	34 757,40
<b>b) finančné výnosy</b>		
662 – Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- hlavná činnosť	303 229,59	280 634,83
školská jedáleň	26 695,93	42 651,85
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	2 117,10	2 117,10
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na prenesené kompetencie	829 296,66	738 373,39
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 744,62	1 744,62
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
<b>d) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy – vyúčtovanie plynu	15 761,32	8 204,14
648 – Ostatné výnosy - zaokruhovanie	0,06	0,02
697 – Výnosy samosprávy – dar	400,00	7 723,20
<b>SPOLU</b>	<b>1 223 244,87</b>	<b>1 137 271,99</b>

Celková výška výnosov k 31.12.2023 je 1 223 244,87 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, kde bola výška výnosov vykázaná v sume 1 137 271,99 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

*Základná škola s materskou školou 065 01 Hniezdne 244*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- Výnosy z predaja služieb školného vo výške 5 760,00 €, služby 15 699,44 € a školskej jedálne 22 540,15 € (602)
- Výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 829 296,66 € (693)
- Výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa hlavná činnosť vo výške 303 229,59 €, školská jedáleň 26 695,93 € (691)

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu		
- Hlavná činnosť	38 087,89	59 611,09
- Školská jedáleň hradené stravníkmi	22 540,15	34 757,40
- Školská jedáleň – stravné hradené z dotácie na stravu z UPSVaR	56 345,10	34 362,40
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	6 395,78	10 764,36
- plyn	29 238,26	50 871,10
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava strojov, prístrojov	0,00	0,00
- údržba výpočtovej techniky	4 200,00	4 200,00
- údržba softvérov	488,92	970,71
- údržba budov	1 600,00	0,00
512 – Cestovné	1 403,77	378,52
518 – Ostatné služby		
- telefón, internet	2 328,88	2 183,23
- školenia	950,00	384,00
- zber a odvoz odpadu, biologického odpadu	2 480,54	2 127,84
- predplatné	1 894,92	1 812,76
- strážna služba	147,36	147,36
- vzdelávanie zamestnancov	1 714,00	985,00
- služby bezpečnostného technika	3 233,00	1 735,00
- Lyžiarský výcvik	3 450,00	1 500
- Škola v prírode	0,00	4 950
- Prenájom P.O.BOX	20,70	0,00
- Ochrana osobných údajov	2 565,84	0,00
- ostatné	16 769,44	6 812,31
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	675 147,69	605 006,75
524 - Záonné sociálne náklady	244 884,40	211 948,29
525 – Ostatné sociálne poistenie - DDS	9 052,49	2 519,96
527 - Záonné sociálne náklady	26 905,06	24 409,05
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky	99,46	88,82
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	2 117,07	2 117,07
- odpisy z cudzích zdrojov	1 744,65	1 744,65
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	840,65	815,44
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov	51 712,21	61 145,78
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
predpis budúceho odvodu príjmov	8 400,85	2 636,11
<b>h) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	7 766,29	6 348,66
-		
<b>SPOLU</b>	<b>1 224 525,37</b>	<b>1 137 333,66</b>

*Základná škola s materskou školou 065 01 Hniezdne 244*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024


Celková výška nákladov k 31.12.2024 je 1 137 333,66 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2023, kde bola výška nákladov vykázaná v sume 1 224 525,37 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- mzdové náklady vo výške 675 147,69 € (521)
- zákonné sociálne náklady a ostatné poistenie vo výške 244 884,40 € (524)
- spotreba materiálu vo výške 116 973,14 € (501)
- energie vo výške 35 634,04 € (502)
- služby vo výške 35 554,68 € (518)
- opravy a udržiavanie vo výške 6 288,92 € (511)
- náklady z odvodu príjmov vo výške 51 712,21 € (588)

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	403 869,00	771
Drobný hmotný majetok	7 723,20	751

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2023 uznesením č. 127.

### Zmeny rozpočtu

#### Prenesené kompetencie:

- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/01 prenesené kompetencie – normatívne finančné prostriedky na prevádzku z roku 2023, na energie z roku 2023, podpora detí a žiakov z UA z preddavku 2023, na dopravné z roku 2023,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/03 prenesené kompetencie – na dopravné, na skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, na kurz pohybových aktivít, na asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením,

- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/04 prenesené kompetencie – normatívne finančné prostriedky, prostriedky z dobropisov za energie z roku 2023,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/05 prenesené kompetencie – nenormatívne finančné prostriedky na výchovu a vzdelávanie detí MŠ,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/06 prenesené kompetencie – nenormatívne finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2023/07 prenesené kompetencie – zníženie nenormatívne finančné prostriedky na lyžiarsky kurz
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/10 prenesené kompetencie – navýšenie rozpočtu POP3,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/12 prenesené kompetencie – normatívne finančné prostriedky na odmeny,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/13 prenesené kompetencie – nenormatívne finančné prostriedky na podporu integrácie a žiakov z UA,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/15 prenesené kompetencie – navýšenie rozpočtu POP3,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/16 prenesené kompetencie – navýšenie rozpočtu POP3,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/17 prenesené kompetencie – na podporu detí a žiakov z UA,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/19 prenesené kompetencie – na podporu detí a žiakov z UA,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/20 prenesené kompetencie – navýšenie rozpočtu POP3,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/21 prenesené kompetencie – nenormatívne finančné prostriedky na edukačné publikácie,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/24 prenesené kompetencie – na podporu detí a žiakov z UA,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/25 prenesené kompetencie – normatívne finančné prostriedky na osobné náklady,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/27 prenesené kompetencie – presun zdroja rozpočtu POP3,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/28 prenesené kompetencie – finančné prostriedky POP3,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/29 prenesené kompetencie – nenormatívne finančné prostriedky školský podporný tím,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/30 prenesené kompetencie – finančné prostriedky POP3,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/31 prenesené kompetencie – nenormatívne finančné prostriedky pedagogický asistent,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/32 prenesené kompetencie – normatívne finančné prostriedky na navýšenie odvodov do ZP,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/34 prenesené kompetencie - na podporu detí a žiakov z UA,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/36 prenesené kompetencie – finančné prostriedky POP3,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/39 prenesené kompetencie – schválený presun finančných prostriedkov,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/40 prenesené kompetencie – finančné prostriedky POP3,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/41 prenesené kompetencie – úprava normatívu podľa zberu k 15.09.2024,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/42 prenesené kompetencie – príspevok na skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo SZP,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/43 prenesené kompetencie – finančné prostriedky POP3,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/45 prenesené kompetencie – zníženie príspevku na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, na podporu detí a žiakov z UA
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/46 prenesené kompetencie – na dopravné,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/47 prenesené kompetencie – normatívne finančné prostriedky na osobné náklady a odmeny pedagogických a odborných zamestnancov,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/48 prenesené kompetencie – zníženie príspevku na vzdelávacie poukazy, navýšenie príspevku na podporu začlenenia detí a žiakov z UA,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/51 prenesené kompetencie – na prevádzku na rok 2025,

- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/52 prenesené kompetencie – schválený presun finančných prostriedkov,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/53 prenesené kompetencie – schválený presun finančných prostriedkov.

**Originálne kompetencie:**

- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/02 originálne kompetencie – príspevok na stravu z dotácie,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/07 originálne kompetencie – príspevok na stravu z dotácie,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/08 originálne kompetencie – presun zdroja rozpočtu POP3,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/09 originálne kompetencie – navýšenie rozpočtu POP3,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/10 originálne kompetencie – presun rozpočtových položiek,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/11 originálne kompetencie – príspevok na stravu z dotácie,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/14 originálne kompetencie – príspevok na stravu z dotácie,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/18 originálne kompetencie – príspevok na stravu z dotácie,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/21 originálne kompetencie – pedagogická prax
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/22 originálne kompetencie – príspevok na stravu z dotácie,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/23 originálne kompetencie – príspevok na stravu z dotácie,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/26 originálne kompetencie – navýšenie rozpočtovaných príjmov z pedagogickej praxe,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/27 originálne kompetencie – presun zdroja rozpočtu POP3,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/33 originálne kompetencie – príspevok na stravu z dotácie,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/35 originálne kompetencie – príspevok na stravu z dotácie,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/37 originálne kompetencie – zapojenie prostriedkov z finančných zábezpek,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/38 originálne kompetencie – zapojenie prostriedkov z finančných zábezpek,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/39 originálne kompetencie – schválený presun finančných prostriedkov,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/44 originálne kompetencie – príspevok na stravu z dotácie,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/38 originálne kompetencie – príspevok na stravu z dotácie,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/49 originálne kompetencie – presun bežných výdavkov do kapitálových výdavkov,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/50 originálne kompetencie – zníženie bežných výdavkov z dotácie na stravu,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2024/53 originálne kompetencie – schválený presun finančných prostriedkov.

**Interné rozpočtové opatrenia školy:**

- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 01/2024 prenesené a originálne kompetencie (zapojenie prostriedkov z minulého roku do rozpočtu na stravu, presun v rámci príjmových položiek)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 02/2024 prenesené a originálne kompetencie (zapojenie rozpočtových príjmov z dobropisov, pričom sa menia celkové príjmy)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 3/2024 prenesené a originálne kompetencie (žiadosť o presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 4/2024 prenesené a originálne kompetencie (oznámenie o navýšení rozpočtových príjmov, pričom sa menia celkové príjmy)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 5/2024 prenesené a originálne kompetencie (žiadosť o presun rozpočtových výdavkov, pričom sa nemenia celkové výdavky)

- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 6/2024 prenesené a originálne kompetencie (žiadosť o navýšenie rozpočtových výdavkov a príjmov – dar; pričom sa menia celkové príjmy a výdavky)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 7/2024 prenesené a originálne kompetencie (žiadosť o navýšenie rozpočtových príjmov z pedagogickej praxe, pričom sa menia celkové príjmy)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 8/2024 prenesené a originálne kompetencie (žiadosť o presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 9/2024 prenesené a originálne kompetencie (oznámenie o navýšení rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa menia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 10/2024 prenesené a originálne kompetencie (oznámenie o navýšení rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa menia celkové príjmy a celkové výdavky)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 11/2024 prenesené a originálne kompetencie (žiadosť o presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 12/2024 prenesené a originálne kompetencie (žiadosť o presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 13/2024 prenesené a originálne kompetencie (oznámenie o presune rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 14/2024 prenesené a originálne kompetencie (oznámenie o presune rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 15/2024 prenesené a originálne kompetencie (žiadosť o presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 16/2024 prenesené a originálne kompetencie (žiadosť o presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)

## Čl. X

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.