

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, J. Mudrocha 1343/19, Senica
Sídlo účtovnej jednotky	J. Mudrocha 1343/19, 905 01 Senica
IČO	42399769
Dátum zriadenia	03.09.2014
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Mesto Senica
Sídlo zriaďovateľa	Štefánikova 1408/56, 905 01 Senica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť na ZŠ s MŠ
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Vladimír Včelka, riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Martina Dvorská, zástupkyňa riaditeľa školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	47,7	44,5
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- Základná škola (I. a II. stupeň)
- Materská škola (3 oddelenia)
- Školská jedáleň
- Školský klub detí (školský rok 2023/2024 - 5 oddelení, školský rok 2024/2025 - 6 oddelení)

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve.

Účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne do prvého dňa daného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	1/6
2	10	1/10
3	20	1/20
4	50	1/50
5	80	1/80

Drobný nehmotný majetok od 35,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka pri inventarizácii posúdila stav a riziká majetku, zásob i pohľadávok a nezistila žiadne významné riziká, preto netvorila opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovnej jednotke nebol v roku 2024 zverený do správy žiadny majetok, ani jej nebol majetok zo správy odňatý.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Poistenie hnutelných vecí (Komunálna poisťovňa)	Združený živiel, ukradnutie, vandalizmus – do výšky 3 433,45 €	145,36 €
Poistenie majetku – budova, viacúčelové ihrisko, modernizácia učební (Kooperatíva)	Združený živiel do výšky 3 106 076,70 € Odcudzenie do výšky 20 000,00 € Vandalizmus – páchatel' nezistený do výšky 20 000,00 €	936,11 €
Združené poistenie majetku – hnutelné vecí (Generali)	Poistenie proti živlom do výšky 22 859,17 € Odcudzeniu do výšky 5 000,00 €	123,90 €
Poistenie majetku – modernizácia učební – nábytok (Kooperatíva)	Združený živiel, ukradnutie, vandalizmus – do výšky 34 311,60 €	199,10 €
Poistenie majetku – modernizácia učební – vybavenie (Kooperatíva)	Združený živiel, ukradnutie, vandalizmus – do výšky 30 138,00 €	174,88 €
Poistenie majetku - modernizácia učební – učebné pomôcky (Kooperatíva)	Združený živiel, ukradnutie, vandalizmus – do výšky 79 260,60 €	369,22 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	94 185,50
Budovy, stavby	1 434 601,23
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	197 993,99
Dlhodobý hmotný majetok	4 957,56
Dlhodobý nehmotný majetok	270,06
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 732 008,34

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka mala k 31.12.2024 zásoby na sklade potravín (účet 112) v hodnote 945,80 €.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
My Brain Academy s.r.o.	068	90,00	90,00	Prenájom učebne 12/2024
Mgr. Veronika Brunovská	068	140,00	140,00	Potravinový automat
Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.	065	92,47	92,47	Opravná faktúra

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky z dobropisov, opravných faktúr	148,70	92,47	0,00
- pohľadávky za nájom	0,00	230,00	0,00

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Pohľadávky uvedené v tabuľke č. 4 sú všetky splatné do jedného roka.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	114 328,06	118 407,24

Na účte 221 je evidovaný zostatok na účte sociálneho fondu vo výške 10 824,08 eur a zostatok na depozitnom účte, na ktorý boli prevedené finančné prostriedky na mzdy a odvody 12/2024 vo výške 103 503,98 eur.

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	20 020,99	20 743,09
- poisťné	1 623,20	1 892,21
- predplatné	1 484,97	1 421,58
- náklady z budúceho odvodu príjmov	16 912,82	17 429,30

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	340,60			-6 084,88	-5 744,28	Presun HV 2023
Výsledok hospodárenia (431)	-6 084,88	4 397,69		6 084,88	4 397,69	HV za rok 2024

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Rezerva, vytvorená v roku 2023 na mzdy a odvody pri príležitosti životného jubilea (60 rokov), ktorá mala byť použitá v roku 2024, bola nakoniec zrušená, nakoľko k plneniu nedošlo z dôvodu skončenia pracovného pomeru zamestnankyne k 31.07.2024.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Základná škola s materskou školou, J Mudrocha 1343/19, 905 01 Senica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	10 824,08	8 978,08
- záväzky zo sociálneho fondu	10 824,08	8 978,08
Krátkodobé záväzky z toho:	119 491,22	126 972,83
- záväzky voči dodávateľom (321 a 326)	2 329,42	3 437,37
- záväzky voči zamestnancom	59 550,46	62 264,03
- záväzky voči poisťovniam (SP, ZP, DDS)	37 148,42	38 385,76
- záväzky voči daňovému úradu	6 520,00	8 539,63
- záväzky voči stravníkom - preplatky	13 657,82	14 106,30
- ostatné záväzky – zrážky z miezd	285,10	239,74

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka vykazuje hlavne záväzky z pracovnoprávných vzťahov voči zamestnancom, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a tiež daňovému úradu z nevyplatených miezd a odvodov za december 2024 a stravníkom z preplatkov za stravu, všetky splatné do jedného roka.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	119 491,22	126 972,83
- splatné do 30 dní	105 833,40	112 866,53
- splatné do 360 dní	13 657,82	14 106,30
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	10 824,08	8 978,08
- splatné do 5 rokov	10 824,08	8 978,08

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	26 034,84	26 891,66
- predplatné	128,00	116,36
- ostatné	6 198,14	6 483,20
- transfery	19 708,70	20 292,10

V časti „ostatné“ sú zahrnuté najmä výdavky na poistenie majetku a tiež výnosy z budúceho odvodu príjmov.

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
- rekonštrukcia elektroinštalácie vrátane osvetlenia cvičného priestoru, ústredného kúrenia a vykurovacích telies s cieľom zvýšiť teplotu miestnosti	19 708,70	20 292,10

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	97 813,24	105 182,00
- školné	33 716,50	25 940,00
- strava	41 572,74	59 019,00
- ostatné	22 524,00	20 223,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	497 687,13	436 730,54

Základná škola s materskou školou, J Mudrocha 1343/19, 905 01 Senica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- bežný transfer na školský klub	105 669,00	87 930,00
- bežný transfer na školský jedáleň	137 843,11	151 362,60
- bežný transfer na materskú školu	209 108,73	186 625,40
- bežný transfer na základnú školu	45 066,29	10 812,54
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	50 461,60	37 889,60
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	50 461,60	37 889,60
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	1 012 700,15	926 206,77
- bežný transfer na prenesené kompetencie	815 329,59	802 034,57
- účelovo určené FP – vzdelávacie poukazy	8 203,60	8 188,40
- účelovo určené FP – na výchovu a vzdelávanie pre MŠ	20 825,00	13 414,00
- účelovo určené FP – na osobné náklady asistentov učiteľov	17 124,00	21 564,00
- účelovo určené FP – na dopravné	5 355,20	4 247,00
- účelovo určené FP – na učebnice	7 296,00	6 948,00
- účelovo určené FP – na odchodné		3 298,00
- účelovo určené FP – lyžiarsky kurz		3 300,00
- účelovo určené FP – na školu v prírode		4 700,00
- účelovo určené FP – digitálne technológie	4 660,00	
- účelovo určené FP – podporné opatrenia	26 846,00	
- dotácia na stravu	93 754,50	53 694,80
- Projekt NIVAM (POP 3)	12 592,26	4 818,00
- POO – profesijný rozvoj	714,00	
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	583,40	583,40
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	583,40	583,40
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	7 416,96	4 033,32
- Projekt Školské ovocie	7 416,96	4 033,32
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	45 607,84	3 569,79
- prenájom	1 460,00	1 336,00
- dobropisy	44 147,59	2 233,62
- ostatné	0,25	0,17
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:	3 371,00	3 298,00
- Zúčtovanie rezervy na krytie mzdových nákladov – jubilejné ZŠ	3 371,00	3 298,00

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 715 641,32 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 517 493,42 €.

Nárast výnosov bol spôsobený najmä vyšším počtom stravníkov a tým pádom vyššou sumou Dotácie na stravu, poskytnutými finančnými prostriedkami na odmeny pre pedagogických a odborných zamestnancov podľa regiónov, účtovná jednotka taktiež dostala finančné prostriedky na podporné opatrenia (úprava priestorov – bezbariérovosť, na školský podporný tím a tiež nepedagogický zamestnanec zabezpečujúci samoobslužné činnosti). Účtovná jednotka taktiež prijala a použila finančné prostriedky z preplatku za teplo.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 012 700,15 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 497 687,13 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 50 461,60 € (účet 692)
- tržby z predaja služieb (školné, stravné, réžia ŠJ) vo výške 97 813,24 € (účet 602)
- výnosy z dobropisov vo výške 44 147,59 € (účet 648).

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	190 709,37	134 341,32
- potraviny	128 217,46	109 370,05
- učebné pomôcky a učebnice	17 222,34	14 850,10
- interiérové vybavenie	11 325,80	2 914,00
- výpočtová technika a prevádzkové stroje	10 219,57	1 464,00

Základná škola s materskou školou, J Mudrocha 1343/19, 905 01 Senica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- kancelárske potreby	2 701,02	1 655,43
- čistiace a hygienické prostriedky	3 323,51	2 401,19
- materiál na údržbu	3 940,67	
- ostatné	13 759,00	1 686,55
502 - Spotreba energie z toho:	96 508,11	148 175,16
- elektrická energia	9 898,19	10 066,63
- voda	1 881,77	1 480,57
- plyn	12 279,35	15 688,48
- kúrenie	72 448,80	120 939,48
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	29 755,63	8 695,50
- stavebné opravy	24 851,82	2 310,00
- oprava strojov, zariadení (kotel, kúrenie, voda...)	2 349,76	2 462,07
- údržba softvéru	474,20	983,20
- ostatné opravy	2 079,85	2 940,23
512 - Cestovné	55,11	38,40
518 - Ostatné služby z toho:	26 689,85	13 927,53
- licencie	617,71	14,28
- nájomné	239,71	190,51
- telekomunikačné služby	963,95	916,01
- poštovné	83,52	70,15
- školenia	3 938,20	1 392,00
- stočné	4 877,02	4 374,74
- GDPR	720,00	615,00
- BOZP	1 347,00	1 397,00
- zameranie interiéru	4 920,00	
- pranie a žehlenie bielizne (chránená dielňa)	2 640,00	1 198,00
- výsadba kríkov a stromov	3 126,00	
- ostatné	3 216,74	3 759,84
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	825 723,65	734 423,55
524 - Zákonné sociálne náklady	294 420,79	256 900,65
525 - Ostatné sociálne náklady	2 397,03	1 929,44
527 - Zákonné sociálne náklady	26 026,88	36 452,96
528 - Ostatné sociálne náklady	3 343,84	3 005,55
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	2 311,12	2 064,61
- komunálny odpad	2 311,12	2 064,61
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	51 045,00	38 473,00
- odpisy z vlastných zdrojov	24 086,70	23 082,30
- odpisy z cudzích zdrojov	26 374,90	14 807,30
- odpisy z prostriedkov ŠR	583,40	583,40
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:	0,00	3 371,00
- jubilejné PK mzdy		2 480,00
- jubilejné PK odvody		891,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	328,70	305,60
- bankové poplatky	328,70	305,60
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	153 443,91	126 912,68
- predpis odvodu príjmov RO – vl. Príjmy, réžia ŠJ	101 618,09	49 732,62
- predpis odvodu príjmov RO - stravné	51 825,82	77 180,06
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	322,47	148,70
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	322,47	148,70
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	8 162,17	14 412,65
- dopravné	5 355,20	4 247,00
- škola v prírode		4 700,00
- lyžiarsky kurz		3 300,00
- poistenie	2 806,77	2 165,45

- zaokruhovanie	0,20	0,20
-----------------	------	------

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 711 243,63 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 523 578,30 €.

Nárast nákladov bol spôsobený rastom mzdových nákladov a s tým súvisiacimi odvodmi do sociálnej a zdravotných poisťovní, nakoľko boli vyplácané odmeny pre pedagogických a odborných zamestnancov podľa regiónov a tiež boli tieto náklady navýšené o mzdy a odvody nepedagogického zamestnanca zabezpečujúceho samoobslužné činnosti. Nárast nákladov tiež výrazne ovplyvnili aj stavebné úpravy priestorov školy z dôvodu zabezpečenia bezbariérovosti.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 190 709,37 €
- náklady za energie vo výške 96 508,11 € (náklady na energie zaznamenali pokles oproti minulému roku)
- mzdové náklady vo výške 825 723,65 €
- sociálne náklady vo výške 326 188,54 €
- odpisy vo výške 51 045,00 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 153 766,38 € (účet 588, 589)
- náklady na služby vo výške 26 689,85 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	13 793,41	781
Drobný nehmotný majetok	787,88	771
Drobný hmotný majetok	181 769,18	771
Učebné pomôcky	134 814,72	771

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14. decembra 2023 uznesením č. 8/2023/252

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 18. apríla 2024 Zmenou rozpočtu mesta uznesením č. 10/2024/308
- druhá zmena schválená dňa 7. novembra 2024 Zmenou rozpočtu mesta uznesením č. 13/2024/425
- tretia zmena schválená dňa 16. decembra 2024 Zmenou rozpočtu mesta č. 4/24

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,

- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.