

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	020 54 Lysá pod Makytou 44
IČO	31202471
Dátum zriadenia	1.7.2008
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Lysá pod Makytou
Sídlo zriaďovateľa	020 54 Lysá pod Makytou 1
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základná škola – poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</p> <p>Materská škola – podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.</p> <p>Školský klub detí – zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia, zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania</p> <p>Školská kuchyňa a školská jedáleň – je zriadená na prípravu, výdaj a konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v základnej a materskej škole alebo školskom klube detí.</p>
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Marcela Lysá riadiateľka ZŠ s MŠ
--	--

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	34,84	35,42
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Súčasťou ZŠ je:

- a) Základná škola
- b) Školský klub detí
- c) Školská jedáleň ako súčasť ZŠ s MŠ, Lysá pod Makytou 44
- d) Materská škola – elokované pracovisko, Lysá pod Makytou 15
- e) Školská jedáleň ako súčasť ZŠ s MŠ, Lysá pod Makytou 15

ZŠ sa člení na jednotlivé úseky, ktoré komplexne zabezpečujú a koordinujú úlohy školy v zmysle zriaďovacej listiny:

- a) úsek riaditeľa školy
- b) pedagogický úsek
- c) hospodársko - ekonomický úsek
- d) úsek školského stravovania

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	5	20
2	10	10
3	20	5
4	20	5
5	50	2
6	50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V roku 2024 sme nemali prírastok ani úbytok dlhodobého majetku.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Poistenie hnutelných vecí, strojov a elektroniky	požiar, voda, víchrica, krádež, živel do výšky 23 660,63 €	381,99 €
Poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu	požiar, voda, víchrica a prevádzková zodpovednosť do výšky 86 304,18 €	517,31 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	165 302,11 €

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Významné položky tvoria finančné prostriedky účtu sociálneho fondu vo výške 5 540,17 €, depozitného účtu vo výške 89 305,08 € a účty školského stravovania vo výške 11 101,22 €.

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Ceniny	0,00 €	600,00 €
Bankové účty	105 946,47 €	93 914,57 €

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	14 612,56 €	12 257,57 €
- poisťné	722,68 €	595,71 €
- poskytnutie práv	930,23 €	409,66 €
- poplatky za stravné uhradené vopred na rok 2025	11 101,22 €	9 792,87 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 454,54	0,00	- 30,00	- 5 689,58	- 6 114,12	
Výsledok hospodárenia (431)	- 5 689,58	- 3 432,67	0,00	5 689,58	- 3 432,67	

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - nevidujeme žiadne záväzky po lehote splatnosti

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - záväzky s dobou splatnosti do 1 roka predstavujú 118 778,53 €, ktoré tvoria neuhradené faktúry k 31.12.2024, mzdy, záväzky voči Všeobecnej zdravotnej poisťovni, zdravotnej poisťovni Dôvera, Union zdravotnej poisťovni, daňovému úradu, NN Tatry Sympatia d.d.s. a záväzky zo sociálneho fondu.

Základná škola s materskou školou Lysá pod Makytou 44
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:	118 778,53 €	102 036,05 €
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	112 858,70 €	97 801,88 €
- záväzky voči dodávateľom	13 065,65 €	7 598,81 €
- záväzky voči zamestnancom	50 084,77 €	45 271,49 €
- záväzky voči poisťovniam	32 423,76 €	28 933,69 €
- záväzky voči daňovému úradu	6 568,59 €	5 677,40 €
- prijaté preddavky na stravu	10 487,97	10 092,73
- ostatné záväzky	227,96 €	227,76 €
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	5 919,83 €	4 234,17 €
- záväzky zo sociálneho fondu	5 919,83 €	4 234,17 €
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00 €	0,00 €

c) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Opis
321 - Dodávatelia	13 065,65 €	7 598,81 €	Dodávateľské faktúry neuhradené do konca roka 2024, uhradené v roku 2025
324 – Prijaté preddavky	10 487,97 €	10 091,73 €	Stravné prijaté vopred na rok 2025
331 - Zamestnanci	50 084,77 €	45 271,49 €	Mzdy vyplatené zamestnancom v januári 2025 za 12/2024
336 – Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	32 423,76 €	28 933,69 €	Poistné uhradené v januári 2025 za 12/2024
342 – Daň zo závislej činnosti – ostatné priame dane	6 568,59 €	5 677,40 €	Daň zo zúčtovaných miezd za 12/2024, uhradená v januári 2025

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	3 348,69 €	2 984,41 €
- Ostatné zúčtovanie obce a VÚC - predplatné - Nezisková org. Edulab	547,95 €	0,00 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	<u>65 052,85</u>	<u>80 339,04</u>
- školné	17 790,00	12 920,00
- réžia	21 397,20	23 381,07
- stravné	25 865,65	44 037,97
b) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
648 - nájom	1 060,00	0,00
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	<u>380 241,14</u>	<u>372 370,18</u>
- bežný transfer na originálne kompetencie	355 288,60	328 542,06
- bežný transfer z príjmov za stravné	24 952,54	43 828,12
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	<u>5 046,84</u>	<u>4 435,64</u>
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	5 046,84	4 435,64
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	<u>894 840,49</u>	<u>782 071,34</u>
- bežný transfer na prenesený výkon štátnej správy	797 292,56	724 258,52

Základná škola s materskou školou Lysá pod Makytou 44
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- bežný transfer na podporu k stravovacím návykom - dotácia stravy	66 795,50	37 248,98
- bežný transfer na podporné opatrenia POP3	30 752,43	20 563,84

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 346 3541,41 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 251 314,90 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením bežných transferov zo štátneho rozpočtu, rozpočtu obce, na podporné opatrenia ale hlavne transferom na podporu k stravovacím návykom.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 797 292,56 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 380 241,14 € (účet 691)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	<u>134 583,36</u>	<u>134 185,90</u>
- Materiál	40 743,23	45 753,34
- Spotreba potravín v školských jedálňach	93 840,13	88 432,56
502 - Spotreba energie z toho:	<u>46 490,79</u>	<u>62 916,56</u>
- elektrická energia	15 679,22	16 280,47
- voda	2 762,12	3 052,28
- teplo	28 049,45	43 583,81
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	8 225,19	4 587,38
512 – Cestovné	4 151,10	2 316,65
518 - Ostatné služby	24 499,51	26 545,75
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	729 683,00	664 347,88
524 - Záonné sociálne náklady	261 152,94	226 723,63
525 - Ostatné sociálne náklady	11 938,21	10 802,18
527 - Záonné sociálne náklady	53 043,72	34 736,80
528 – Ostatné sociálne náklady	3 008,05	2 555,99
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	<u>5 046,84</u>	<u>4 435,64</u>
- odpisy z vlastných zdrojov	4 618,56	4 007,36
- odpisy z cudzích zdrojov	428,28	428,28
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	617,20	500,10
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	<u>65 199,74</u>	<u>80 138,32</u>
- predpis odvodu príjmov RO	40 247,20	36 310,20
- predpis odvodu príjmov - stravné	24 952,54	43 828,12
g) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	<u>852,43</u>	<u>747,70</u>
- náklady na poistenie	772,32	747,46

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 349 974,08 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 257 004,48 €.

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom spotreby materiálu a energií, nárastom miezd a odvodov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 134 583,36 €
- náklady za energie vo výške 46 490,79 €
- mzdové náklady vo výške 729 683,00 €
- zákonné sociálne náklady vo výške 261 152,94 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 65 199,74 € (účet 588)

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10 - riadok 6

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	28 650,23	771

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
Základná škola s materskou školou má uzavretú Zmluvu č.2023_KGR_POP3ZŠ_PKKE_231 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu "Podpora pomáhajúcich profesií 3" uzatvorená na základe §269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č.121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu+ v rámci Programu Slovensko.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 07 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/ner refundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2024
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán	2023_KGR_POP3ZŠ_PKKE_231	Poskytnutie finančnej podpory pre Školy z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu plus a vymedzenie zmluvných podmienok, práv a povinností Zmluvných strán podieľajúcich sa na implementácii projektových aktivít v rámci Projektu.		Mzdy za mesiac 11,12/2024 = 2 572,00 €

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet Základnej školy s materskou v Lysej pod Makytou 44 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 8.12.2023 uznesením č.153/2023

Zmeny rozpočtu:

- | | | |
|------------------------------|------------|--------------------------------|
| - prvá zmena schválená dňa | 27.2.2024 | rozpočtovým opatrením č.1/2024 |
| - druhá zmena schválená dňa | 5.6.2024 | rozpočtovým opatrením č.2/2024 |
| - tretia zmena schválená dňa | 14.6.2024 | uznesením č.3/2024 |
| - štvrtá zmena schválená dňa | 25.6.2024 | rozpočtovým opatrením č.4/2024 |
| - piata zmena schválená dňa | 24.9.2024 | rozpočtovým opatrením č.5/2024 |
| - šiesta zmena schválená dňa | 15.11.2024 | uznesením č.6/2024 |
| - siedma zmena schválená dňa | 2.12.2024 | rozpočtovým opatrením č.7/2024 |
| - ôsma zmena schválená dňa | 18.12.2024 | rozpočtovým opatrením č.8/2024 |

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.