

Správa o hospodárení za rok 2024 (Poznámky k 31.12.2024)

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Tbiliská 2, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31810420
DIČ	2021636287
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	PhDr. Monika Novotná, PhD. – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Zuzana Krečmerová Sallemová – zástupkyňa Ivana Špilárová – vedúca ZŠS		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich zamestnancov k 31.12.2024	zamestnanci	počet	riadiaci
	MŠ	23	2
	ZŠS	5	1
	SPOLU:	25	3
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. Príloha		

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2024

Počet detí		101
Počet tried		5

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	101
Zamestnanci MŠ	17
Zamestnanci ZŠS	5
Zamestnanci spolu:	22

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2024 okrem detí a zamestnancov MŠ a ZŠS stravovali aj deti a zamestnanci z detských jasí:

Názov organizácie	Počet stravníkov
Detské jasle	20

5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

Materská škola v roku 2024 spolupracovala s PdF UK pri praxi študentov. Finančné prostriedky boli použité na odmeny pre zamestnancov a kancelársky materiál. Materská škola získala 1.000,- € v projekte „Čítajme pre radosť“ na vybudovanie detskej knižnice ešte v roku 2023. Finančné prostriedky boli použité v roku 2024. Tiež sme sa zapojili do národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“ cez agentúru NIVAM, z ktorého sme financovali mzdy, odvody a spotrebný materiál pre dvoch pedagogických asistentov január až august.

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so RZ bola v roku 2024 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne i materiálne podporovali činnosť MŠ. Deti sa zúčastnili mnohých divadelných a koncertných predstavení, absolvovali výlet.

Prehľad najväčších investícií z prostriedkov ZR:

Účel ich použitia	Výška finančných prostriedkov
Knihy, metod. príručky, odborné časopisy	545,-
Školské potreby, výtvarný materiál	1150,-
Hračky, UOP	1350,-
Kultúra a enviro program	2350,-
Dotykový monitor do jednej triedy	2700,-

Čl.II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
 - a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
 Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:
 - dopravné
 - montáž**Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou** sa oceňuje reálnou hodnotou.
 - b) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.
 - c) **Pohl'adávk**y pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
 - d) **Peňažné prostriedky a ceniny** sa oceňujú ich menovitou hodnotou
 - e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - f) **Závázky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
 - g) **Rezervy** sú závázky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
 - h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - i) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.
 - j) **Cudzia mena**
 Majetok a závázky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
 - k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.
3. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**
 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Pohľadávky – tabuľka č.4

3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	461.013,74
Budovy, stavby	734.522,39
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	115.726,85

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7

2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	67.739,83	771 111 01
	UP	8.000,65	771 111 05
	Učiteľská knižnica	2.164,63	771 111 08
	Detská knižnica	1.795,08	771 111 09
	Odevy	4.337,10	771 111 11
ZŠS	DDHM	24.471,58	771 8 1 01
	OTE nad 100,-	1.621,72	771 8 1 02
	OTE do 100,-	2.632,66	771 8 1 03
	Odevy	476,58	771 8 1 11
	Plášte a obrusy	211,20	771 8 1 12
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	113.451,03	771

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.12.2024 uznesením číslo UZN 321/10/12/24/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	24.724,-	50.697,-
Prenesené kompetencie z r.2023	0,-	999,14
Originálne kompetencie	528.794,-	476.163,51
Materská škola	445.717,-	405.202,65
Zariadenie školského stravovania	83.077,-	70.960,86
Vlastné príjmy MŠ	50.800,-	58.334,95
Poplatky rodičov	36.000,-	38.457,95
Služby	14.800,-	19.877,-
Vlastné príjmy ZŠS	64.500,-	49.502,85
Réžia	14.500,-	16.134,-
Stravné	50.000,-	33.368,85
KV OK pre ZŠS	0,-	1.804,68
ZŠS-dotácia na stravu	0,-	7.490,-
Iné zdroje	0,-	2.019,70
Projekt ITMS	50.000,-	28.301,67
C E L K O M:	718.818,-	675.313,50

- Prenesené kompetencie

Výška príspevku na prenesené kompetencie MŠ stúpla oproti roku 2024 z 57,26 € na sumu 73,6620 € (60% zo životného minima) na jedno dieťa na mesiac. Tieto účelovo viazané finančné prostriedky boli použité na zakúpenie kníh, učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a všeobecný materiál, magnetické nástenky, výpočtovú techniku, vzdelávacie programy pre deti a učiteľky, exkurzie a výlety, na odmeny a školenia zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré si plnia povinné predprimárne vzdelávanie.

- Prenesené kompetencie – nenormatívne

Materskej škola získala na obdobie september až december 2024 zo štátneho rozpočtu nenormatívne finančné prostriedky na financovanie pedagogického asistenta (11.416,- €) a školského podporného tímu (4.322,- €). Finančné prostriedky boli použité na financovanie miezd a odvodov zamestnancov podporného tímu.

- Prenesené kompetencie prenesené z roku 2023

Materská škola získala v roku 2023 v projekte „Čítajme pre radosť“ finančné prostriedky na vybudovanie detskej knižnice vo výške 1.000,- €. Boli za to zakúpené knižky pre deti.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval úhradu miezd, odvodov, príspevky na rekreáciu a transfery.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2024 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie, hlavne na energie, na nákup najnutnejšieho materiálu a služieb.

- Kapitálové výdavky

V roku 2024 sme využili kapitálové výdavky na zakúpenie novej škrabky na zemiaky do ZŠS.

- Projekt „Podpora pomáhajúcich profesií 3“

V mesiacoch január až august 2024 sme boli zapojení do projektu POP III „Podpora pomáhajúcich profesií 3“ cez NIVAM. Financie boli využité na mzdy a odvody pedagogických asistentov.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2024 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2024, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

V roku 2024 bola spolupráca so zriaďovateľom na dobrej úrovni. MČ Bratislava-Rača zabezpečila výmenu vstupných bránok a posuvnej brány pred ZŠS a klimatizáciu do dvoch tried. Zriaďovateľ nám operatívne pomohol s havarijným stavom prasknutého uzáveru vody na dvore. V priebehu roka vždy ochotne spolupracoval s drobnými opravami, ktoré bolo potrebné realizovať v umyvárkach, či v priestoroch ZŠS. MÚ pomohla pri rekonštrukcii vzduchotechniky v pracovni. Vďaka podpore z MÚ sme mali zastrešené aj havarijné stavy vodoinštalčných prác. Za spolupráce zriaďovateľa boli opravené vstupné schody pred hlavným vchodom, bola pridaná aj plošina pre kočíky.

Aj v roku 2024 sme pokračovali v projekte NIVAM Pomáhajúce profesie POP III, ktorý nám umožnil zamestnávať pedagogických asistentov. Vzhľadom k počtu detí na triedach a rôznymi ešte nediagnostikovanými aj diagnostikovanými špeciálnymi potrebami, sa prítomnosť pedagogických asistentov potvrdila veľmi prospešná.

Špeciálna pedagogička, ktorá sa od júla stala riaditeľkou MŠ a školská logopedička boli tento rok tiež veľmi dôležitými členmi pedagogického kolektívu, ktoré nám naďalej pomáhali špeciálnopedagogickou diagnostikou, individuálnymi alebo skupinovými intervenciami a poradenstvom v práci s deťmi i rodičmi. Veríme, že v budúcnosti ostane podporný tím pevnou súčasťou pedagogického zboru.

Naďalej pokračujeme v projektoch, napr. Koliesko, „Zahrajme sa na divadlo“, environmentálnej výchovy - projekt Mravčekovia, spolupráca s ekocentrom Daphne, Zvieratka v MŠ, Mladí medici. V spolupráci s rodičmi sme zorganizovali veľký počet zaujímavých kultúrno-spoločenských podujatí – koncerty, divadelné a hudobné predstavenia, rozlúčku s predškólakmi, kurz korčuľovania, lezenia, karneval, ap. Pozitívne hodnotíme spoluprácu s račianskymi základnými školami, so zriaďovateľom a inými inštitúciami zaoberajúcimi sa edukáciou.

V roku 2025 naša MŠ nutne potrebuje:

- zabezpečiť opravu/zrušenie betónových múrikov - pieskovísk, revitalizácia záhrady, vybudovanie nových pieskovísk, terénne úpravy
- zabezpečiť prestrešenie na pieskoviská a amfiteáter,
- rekonštrukcia elektrorozvodov ZŠS,
- vstavané skrine do tried,
- murárske práce a maľovanie priestorov MŠ – po maľovke umytie okien,
- odstránenie vlhkosti v podlahe v hale / čierne fláky na PVC – výmena PVC v danom priestore,
- klimatizáciu v spoločenskej miestnosti,

V Bratislave, dňa 20.2.2025



Lýdia Csomorová
 EO-referát ekonomických činností RO

MĀTERSĀ ŠKOLA
 Tbiliskul. 2
 831 06 Bratislava

PhDr. Monika Novotná, PhD.
 riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ - štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Školský podporný tím

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Práčka

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Hlavná kuchárka

Pomocné kuchárky