

**Správa o hospodárení za rok 2024**  
**(Poznámky k 31.12.2024)**

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

**1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky**

Názov účtovnej jednotky	Materská škola, Kadnárova 69, Bratislava
Sídlo účtovnej jednotky	Kadnárova 10490/69, 831 51 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.9.2024, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava-Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	56461470
DIČ	2122318099
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

**2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Miroslava Mičová – riaditeľka		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Veronika Štorová – poverená zástupkyňa		
Počet zamestnancov a počet riadiacich pracovníkov k 31.12.2024	zamestnanci	počet	riadiaci
	MŠ	5,5	2
	ZŠS	1	1
	<b>SPOLU:</b>	<b>6,5</b>	<b>3</b>
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. príloha		

**3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2024**

Počet detí	34
Počet tried	2

**4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania**

Počet detí MŠ Novohorská	34
Zamestnanci MŠ Novohorská	6

**5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné**

Názov nadácie	Suma dotácie v €
Príspevok na nové triedy MŠ	20.000,-

**6. Spolupráca so Združením rodičov**

Materská škola nemá zriadené ZR k 31.12.2024.

**Prehľad najväčších investícií ZR:**

Výška finančných prostriedkov	Účel ich použitia

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

#### 2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

##### a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

**Dlhodobý majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné

- montáž

**Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou** sa oceňuje reálnou hodnotou.

##### b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

##### c) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

##### d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

##### e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

##### f) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

##### g) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

##### h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

##### i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

##### j) Cudzía mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

##### k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

#### 3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

##### 2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Budovy, stavby	2.810.947,95
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	167.617,28
Ostatný dlhodobý majetok	107.866,55

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie – tabuľka č.5

#### B Záväzky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4
2. Rezervy – tabuľka č.7
3. Záväzky – tabuľka č. 8

### Čl. V

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	6.554,36	771 111 01
	OTE	14.516,04	771 111 02
	Učebné pomôcky	12.307,23	771 111 04
	Učiteľská knižnica	1.658,35	771 111 08
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	<b>35.035,98</b>	<b>771</b>

### Čl. VI

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.12.2024 uznesením číslo UZN 321/10/12/24/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie-dotácia	0,-	20.000,-
Originálne kompetencie	107.742,-	31.266,20
Materská škola	89.932,-	26.714,62
Zariadenie školského stravovania	17.810,-	4.551,58
Vlastné príjmy MŠ-poplatky	7.000,-	5.788,-
Príjmy ZŠS	8.000,-	5.799,30
Réžia	2.000,-	1.022,-
Stravné	6.000,-	4.777,30
Špecifiká-Deťi Ukrajiny	0,-	6.888,-
<b>C E L K O M:</b>	<b>122.742,-</b>	<b>69.741,50</b>

#### - Prenesené kompetencie

Novovzniknutá materská škola získala v roku 2024 zo štátneho rozpočtu Príspevok na špecifiká na nové triedy materských škôl vo výške 20.000,- €. Finančné prostriedky boli použité na dofinancovanie miezd a odvodov pre zamestnancov a nákup učebných a didaktických pomôcok.

- **Špecifiká - Deti Ukrajiny** prostriedky boli použité na úhradu miezd a odvodov a na nákup paplónov a plachiet.

- **Originálne kompetencie**

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval úhradu miezd, odvodov, energií, služieb, prídel do SF a transfery.

- **Vlastné príjmy**

Počas roka 2024 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie: na nákup interiérového vybavenia a všeobecného materiálu.

- **Výdavky**

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2024 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2024, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

## Čl. VII Iné skutočnosti

Materská škola, ako ďalšia rozpočtová organizácia MČ Bratislava – Rača, začala svoju činnosť 1.9.2024 a jej brány deti prekročili 2.9.2024. Rok 2024 považujeme za úspešný. Zo strany zriaďovateľa prostredníctvom pracovníkov oddelenia školstva, ekonomického oddelenia a s ostatnými zamestnancami úradu sme sa stretli s veľkou ochotou a ústretovosťou vždy poradiť a pomôcť. Z finančných prostriedkov rozpočtu sa nám podarilo zabezpečiť hladký a plynulý chod materskej školy počas kalendárneho roka 2024.

Od roku 2025 očakávame naďalej dobrú spoluprácu so zriaďovateľom a rodičovskou verejnosťou.

V roku 2025 potrebujeme doriešiť skladové priestory v materskej škole. Z hľadiska GDPR potrebujeme nainštalovať zrkadlové fólie. Pred letom sa bude musieť osadiť pergola na školský dvor. Riešia sa nedostatky s novostavbou budovy MŠ ako napr. vchodové a interiérové dvere, elektronický vrátnik, prehrievanie budovy. V riešení sú aj nepraktické detské postele. V tomto roku sa má riešiť aj zmenšenie plochy pieskoviska.

V Bratislave, dňa 20.02.2025



Lýdia Csomorová

EO-referát ekonomických činností RO

Materská škola  
Kadnárova 69  
831 53 Bratislava

Mgr. Miroslava Mičová

riadiťka MŠ

**Organizačné členenie**

**Pedagogický úsek**

Štatutár – riaditeľ materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

**Hospodársko-správny úsek**

Upratovačky

**Úsek školského stravovania**

Pomocná sila do výdajne