

Správa o hospodárení za rok 2024 (Poznámky k 31.12.2024)

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

| | |
|--|---------------------------------------|
| Názov účtovnej jednotky | Materská škola |
| Sídlo účtovnej jednotky | Plickova 16, 831 06 Bratislava |
| Dátum založenia/zriadenia | 1.8.2008, súčasťou je aj ZŠS |
| Spôsob založenia/zriadenia | rozpočtová organizácia zriadená obcou |
| Názov zriaďovateľa | Mestská časť Bratislava-Rača |
| Sídlo zriaďovateľa | Kubačova 21, 831 06 Bratislava |
| IČO | 42133980 |
| DIČ | 2022652181 |
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | predprimárne vzdelávanie |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | Riadna |

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | | | |
|---|--|-----------|----------|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko/ | Mgr. Anna Grancová - riaditeľka | | |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/ | Andrea Bendželová - Zástupkyňa Ivana Špilarová – vedúca ZŠS | | |
| Počet zamestnancov a počet riadiacich k 31.12. 2024 | zamestnanci | počet | riadiaci |
| | MŠ | 14 | 2 |
| | ZŠS | 3 | 1 |
| | SPOLU: | 17 | 3 |
| Organizačné členenie účtovnej jednotky | viď. príloha | | |

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2024

| | |
|-------------|----|
| Počet detí | 95 |
| Počet tried | 4 |

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

| | |
|-------------------------|----|
| Počet detí MŠ Plickova | 95 |
| Zamestnanci MŠ Plickova | 11 |

5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

Zapojili sme sa do národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“ cez agentúru NIVAM – pomocný vychovávateľ v MŠ.

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR bola v roku 2024 veľmi dobrá. Rodičia sa snažili pomôcť a finančne podporiť edukačný proces a prispieť tiež na prevádzku zariadenia podľa našich požiadaviek. Prispeli aj 2 percentami v sume 2300 eur.

Prehľad najväčších investícií ZR:

| Výška finančných prostriedkov | Účel ich použitia |
|-------------------------------|---|
| 800 | Údržba vstupných rohoží do šatní |
| 2300 | Výtvarný a hygienický materiál, pitný režim |
| 2200 | Divadlá, výlet, env. výchova |
| 180 | Poistenie detí- úrazové |

Čl. II²

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) **Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**

c) **Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**

d) **Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou**

e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) **Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**

g) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**

j) **Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) **Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.**

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | 4 | 1/4 |
| 2 | 6 | 1/6 |
| 3 | 8 | 1/8 |
| 4 | 12 | 1/12 |
| 5 | 20 | 1/20 |
| 6 | 40 | 1/40 |

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma v EUR |
|--|------------|
| Pozemky | 244.742,08 |
| Budovy, stavby | 493.955,91 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 119.598,88 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4

2. Rezervy – tabuľka č.7

3. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

| Druh položky | Opis položky | Hodnota | Účet |
|---------------------|-----------------------------|------------------|------------|
| MŠ | DDHM | 59.122,62 | 771 111 01 |
| | OTE | 3.070,55 | 771 111 02 |
| | Učebné pomôcky | 5.785,81 | 771 111 05 |
| | Učiteľská knižnica | 547,05 | 771 111 08 |
| | Detská knižnica | 1.116,13 | 771 111 09 |
| | Odevy | 7.448,14 | 771 111 11 |
| ZŠS | DDHM | 14.737,63 | 771 8 1 01 |
| | OTE | 1.662,60 | 771 8 1 12 |
| | Odevy | 2.753,86 | 771 8 1 11 |
| Majetok v používaní | Majetok v používaní - spolu | 96.244,39 | 771 |

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.12.2024 uznesením číslo UZN 321/10/12/24/P.

| Rozpočet v € | Pôvodný | Skutočnosť |
|-----------------------------------|------------------|-------------------|
| Prenesené kompetencie | 21.914,- | 36.011,- |
| Prenesené kompet. z r.2023 | 0,- | 1.000,- |
| Originálne kompetencie | 320.429,- | 319.933,28 |
| Materská škola | 256.452,- | 260.734,68 |
| Zariadenie školského stravovania | 63.977,- | 59.198,60 |
| Vlastné príjmy MŠ | 32.000,- | 34.364,- |
| Poplatky rodičov | 29.600,- | 31.738,- |
| Služby | 2.400,- | 2.626,- |
| Vlastné príjmy ZŠS | 45.000,- | 37.467,16 |
| Réžia | 13.000,- | 13.512,- |
| Stravné | 32.000,- | 23.955,16 |
| ZŠS – dotácia na stravu | 0,- | 6.675,20 |
| NIVAM-Pomocný vychovávateľ | 30.000,- | 13.185,- |
| C E L K O M: | 449.343,- | 448.635,64 |

- Prenesené kompetencie

Výška príspevku na prenesené kompetencie MŠ stúpla v roku 2024 z 57,26 € na sumu 73,6620 € (60% zo životného minima) na jedno dieťa na mesiac. Tieto účelovo viazané finančné prostriedky boli použité na zakúpenie kníh, učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a kreatívny materiál, animačné programy a dopravu autobusom na koncoročný výlet pre predškolákov, dofinancovanie školy v prírode, na osobné a ochranné pomôcky a na odmeny zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré si plnia povinné predprimárne vzdelávanie.

- Prenesené kompetencie – nenormatívne

Materská škola získala na obdobie september až december 2024 zo štátneho rozpočtu nenormatívne finančné prostriedky na financovanie pedagogického asistenta vo výške 2.854,- €, ktoré boli použité na mzdy a odvody. Na zamestnanca školského podporného tímu získala MŠ sumu 2.161,- €, ale finančné prostriedky neboli vyčerpané, nakoľko sme nenašli zamestnancov na čiastočný úväzok.

- Prenesené kompetencie z roku 2023

Materská škola sa v roku 2023 zapojila do projektu „Čítame pre radosť“ a získala 1.000,- €, ktoré boli použité na zakúpenie kníh do detskej knižnice.

- Projekt „Podpora pomáhajúcich profesií 3“

Od septembra 2023 sa materská škola zapojila do národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“, ktorý financuje agentúra NIVAM. Získané finančné prostriedky boli použité na mzdy a odvody pomocného vychovávateľa, ktorý pomáha pri adaptácii nových detí a venuje sa a pomáha deťom cudzincov s prekonávaním jazykovej bariéry.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval úhradu miezd, odvodov, nákup interiérového vybavenia a príspevkov na rekreáciu.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2024 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie: na dofinancovanie miezd a odvodov, úhradu faktúr za energie, nákup najnutnejšieho spotrebného materiálu a služieb, stravného, príspevkov do SF a transfery.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2024 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2024, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII

Iné skutočnosti

Rok 2024 považujeme opäť za úspešný. Zo strany zriaďovateľa hlavne prostredníctvom pracovníčok oddelenia školstva úradu sme sa stretli s veľkou ochotou a ústretovosťou vždy poradiť a pomôcť.

Od roku 2025 očakávame naďalej dobrú spoluprácu so zriaďovateľom a rodičovskou verejnosťou.

V roku 2025 potrebujeme zakúpenie kobercov do tried, stolov a stoličiek aspoň do jednej z tried. Naposledy boli stoly a stoličky do tried kupované v roku 2012 a z dôvodu opotrebenia je už potrebná postupná výmena.

V Bratislave, dňa 20.02.2025



Lýdia Csomorová
EO-referát ekonomických činností RO

Materská škola
Plickova 16
831 06 Bratislava

Mgr. Anna Grancová
riaditeľka MŠ

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Práčka

Pomocná vychovávateľka

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky