

Rozbor hospodárenia za rok 2024

(Poznámky k 31. 12. 2024)

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

| | |
|--|---|
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola |
| Sídlo účtovnej jednotky | Tbiliská 4, 831 06 Bratislava 35 |
| Dátum založenia/zriadenia | 1.1.1997, od 1.1.2002 je súčasťou aj ŠKD a ŠJ |
| Spôsob založenia/zriadenia | rozpočtová organizácia zriadená obcou |
| Názov zriaďovateľa | Mestská časť Bratislava-Rača |
| Sídlo zriaďovateľa | Kubačova 21, 831 06 Bratislava |
| IČO | 31768849 |
| DIČ | 2020958346 |
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | poskytovanie základného vzdelania |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | riadna |

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | | | |
|--|---|--------------|-----------------|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko/ | Mgr. Zuzana Hirschnerová, PhD. – riaditeľka školy | | |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/ | Mgr. Oľga Šándorová – zástupkyňa pre 2.stupeň | | |
| počet zamestnancov a počet riadiacich k 31.12.2024 | zamestnanci | počet | riadiaci |
| | ZŠ | 85 | 3 |
| | ŠKD | 13 | 1 |
| | ZŠS | 11 | 1 |
| | SPOLU: | 109 | 5 |
| Organizačné členenie účtovnej jednotky | v prílohe | | |

3. Informácie o počte žiakov, tried, oddelení a záujmových krúžkov účtovnej jednotky (stav k 15.9.2024)

| | |
|--|----------|
| Počet žiakov 1.stupeň / počet tried | 325 / 14 |
| Počet žiakov 2.stupeň / počet tried | 510 / 20 |
| Počet žiakov školy / počet tried spolu | 835 / 34 |
| Počet žiakov v ŠKD / počet oddelení | 271 / 12 |
| Počet žiakov v krúžkoch / ich počet | 349 / 25 |

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

| | |
|--------------------|-----|
| Žiaci 1.stupňa | 305 |
| Žiaci 2.stupňa | 390 |
| Žiaci ZŠ spolu: | 695 |
| Zamestnanci ZŠ | 67 |
| Zamestnanci ŠKD | 9 |
| Zamestnanci ZŠS | 10 |
| Zamestnanci spolu: | 86 |
| Dôchodcovia | 0 |

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2024 stravovali cudzí stravníci v počte 14.

5. Projekty, granty, dotácie a sponzorské dary

| Názov organizácie / projekt, dotácia, sponzorský dar | Výška finančných prostriedkov v € | Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu |
|--|-----------------------------------|--|
| Čerstvé hlavičky, Kaufland | | Podpora stravovacích návykov detí, dodanie porcie ovocia pre každého žiaka raz týždenne. |
| IMPLEA | 135.347,51 | Rekonštrukcia jedálne |
| NIVAM – Pomáhajúce profesie v edukácii III. | 159.024,59 | Refundácia miezd |
| MPSVaR SR, Integrácia štátnych príslušníkov tretích krajín vrátane migrantov | 1.680 | Refundácia miezd, podpora vzdelávacích aktivít |
| UPSVaR – Chránená dielňa | 6.848,54 | Refundácia miezd |
| LIDL, Váš nákup, veľká pomoc | 3.000 | Podpora pohybových aktivít a športovania detí, dodanie športových potrieb |

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR pri ZŠ Tbiliská bola veľmi dobrá. Zo zdrojov ZR sme zabezpečili:

- štartovné a ceny žiakom v rôznych súťažiach,
- online prístupy na portály v rámci hodín informatiky,
- príspevok na realizáciu vianočných tvorivých dielní,
- príspevok na školy v prírode a školské výlety,
- príspevok na realizáciu Záhradnej slávnosti – slávnostné ukončenie školského roka,
- dataprojektor do školskej jedálne,
- finančné zabezpečenie preventívnych aktivít Postav sa za seba zameraných na podporu sebavedomia a bezpečia žiakov.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) Cudzía mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | 4 | 1/4 |
| 2 | 6 | 1/6 |
| 3 | 8 | 1/8 |
| 4 | 12 | 1/12 |
| 5 | 20 | 1/20 |
| 6 | 40 | 1/40 |

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Pohľadávky – tabuľka č.4

3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma v EUR |
|--|--------------|
| Pozemky | 1.362.676,76 |
| Budovy, stavby | 2.272.813,97 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 155.646,61 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7

2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

| Druh položky | Opis položky | Hodnota | Účet |
|--------------|--------------------|-------------------|------------|
| ZŠ | DDHM | 562.044,38 | 771 1 1 |
| | OTE | 11.265,28 | 771 1 1 02 |
| | Učebné pomôcky | 132.391,36 | 771 1 1 05 |
| | Učiteľská knižnica | 2.528,71 | 771 1 1 08 |
| | Žiacka knižnica | 2.504,19 | 771 1 1 09 |
| ZŠS | DDHM | 26.267,75 | 771 8 1 |
| | OTE | 6.227,41 | 771 8 1 02 |
| | Odevy | 494,07 | 771 8 1 11 |
| Spolu | | 743.723,15 | |

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.12.2024 uznesením číslo UZN 321/10/12/24/P.

| Rozpočet v € | Pôvodný | Skutočnosť |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Prenesené kompetencie | 1.888.073,- | 2.044.971,53 |
| Prenesené kompetencie | 1.888.073,- | 1.928.280,53 |
| Asistent učiteľa | 0,- | 22.832,- |
| Príspevok na učebnice | 0,- | 19.163,- |
| Príspevok na ŠvP | 0,- | 6.000,- |
| Príspevok na LV | 0,- | 8.700,- |
| Rekreačný príspevok | 0,- | 2.317,- |
| Príspevok na jazykový kurz | 0,- | 1.700,- |
| Pedagogický asistent | 0,- | 57.080,- |
| Vzdelávacie poukazy | 5.760,- | 12.819,- |
| PK z roku 2023 | 0,- | 166.897,- |
| PK z roku 2023-UA | 0,- | 4.068,- |
| Príspevky na špecifiká-UA | 0,- | 154.368,- |
| Originálne kompetencie | 349.125,- | 477.609,51 |
| Školský klub detí | 221.112,- | 217.274,- |
| Zariadenie škol. stravovania | 128.013,- | 124.988,- |
| Kapitálové výdavky | 0,- | 135.347,51 |
| Vlastné príjmy | 141.000,- | 136.606,- |
| Základná škola | 14.000,- | 19.808,- |
| Školský klub detí | 127.000,- | 116.798,- |
| Vlastné príjmy ZŠS | 238.000,- | 143.037,41 |
| Réžia | 95.000,- | 99.359,- |
| Stravné | 143.000,- | 43.678,41 |
| KV z OK ZŠS | 20.000,- | 16.641,36 |
| ZŠS – dotácia na stravu | 0,- | 211.778,34 |
| ZŠS – dotácia na stravu-KV | 0,- | 10.005,56 |
| Projekt NIVAM | 160.000,- | 174.379,22 |
| Iné zdroje | 0,- | 19.844,33 |
| C E L K O M: | 2.801.958,- | 3.573.025,26 |

- Prenesené kompetencie

- Finančné prostriedky z prenesených kompetencií pokrývali všetky náklady spojené s činnosťou školy.
- PK z roku 2023 boli čerpané na úhradu energií, nákup interiérového vybavenia, nákup spotrebného materiálu, učebných pomôcok, interaktívnych tabúľ, notebookov, kníh do knižnice, na úhradu rôznych služieb, opráv.
- Za príspevok na učebnice boli zakúpené chýbajúce učebnice.
- Príspevok na vzdelávacie poukazy bol použitý pre potreby činnosti krúžkov ako mzdy a odvody pre vyučujúcich a nákup spotrebného materiálu.
- Príspevok na špecifiká: Deti Ukrajiny – bol použitý na mzdy, odvody, úhradu energií a nákup potrebného materiálu.
- Príspevok na pedagogických asistentov bol použitý na mzdy a odvody.

- Príspevok na pedagogických asistentov bol použitý na mzdy a odvody.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval úhradu miezd, odvodov, príspevkov na rekreáciu a transferov.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2024 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na účet výdavkový. Tieto financie boli použité, okrem dofinancovania miezd aj na úhradu energií, zakúpenie potrebného materiálu a úhradu služieb do ŠKD a ZŠS a nákup potrebného vybavenia do ZŠS.

- Kapitálové výdavky:

- 1.KV z OK ZŠS – 16 641,36 eur – nákup umývačky čierneho riadu ZŠS
- 2.KV z OK ZŠ – 135 347,51 eur – rekonštrukcia jedálne z prostriedkov projektu IMPLEA
3. KV z PK – 10 005,56 eur – nákup mraziarenskeho boxu ZŠS z dotácie na stravu

- Výdavky

Pretože v budove školy nie sú namontované merače médií (elektrika, voda, teplo) skutočné náklady školských zariadení (ŠKD, ZŠS), ktoré sú financované z originálnych kompetencií sa nedajú vyčíslit. Preto boli prevádzkové náklady prepočítavané podľa internej smernice.

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2024 počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2024, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII

Iné skutočnosti

Spolupráca so zriaďovateľom v roku 2024 bola veľmi dobrá. Bolo realizovaných viacero aktivít.

- Spolupráca pri rekonštrukcii školskej jedálne.
- Údržba školského areálu.
- Zabezpečenie umývačky čierneho riadu v ZŠS
- Zabezpečenie mraziarenskeho boxu v ZŠS z ušetrenej dotácie
- Využívanie športového areálu a organizácia športových súťaží.

V roku 2024 pokračovalo zapojenie školy do Národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.“ V rámci tohto projektu pracovalo do 31. 8. 2024 6 asistentov učiteľa, 2 špeciálni pedagógovia a 1 sociálny pedagóg. Od 1. 9. 2024 v rámci projektu zamestnávame 2 špeciálnych pedagógov a 1 sociálneho pedagóga.

V roku 2024 sme v spolupráci s ÚPSVaR prevádzkovali dve chránené pracovné miesta/chránená dielňa (na vrátnici školy a v školskej jedálni). Ich mzdy sú refinancované z prostriedkov ÚPSVaR.

Žiaci odídenci absolvovali jazykový kurz v Inklucentre financovaný z prostriedkov UPVŠaR.

Dotácia na stravu – ZŠS - Dotácia na stravu sa využívala na zabezpečenie obeda. Nakoľko ZŠS pripravilo stravu v nižšej sume ako je výška dotácie, uvedený rozdiel bol prioritne použitý na skvalitnenie jedla, rozšírenie jedla o doplnkové jedlo k obedu a ďalšie náklady spojené s prípravou a poskytovaním stravy deťom a zabezpečením prevádzky zariadenia školského stravovania (napr. mraziarenský box, odšťavovače, krájače zeleniny a šalátový bar ...).

Z finančných prostriedkov rozpočtu školy sme v kalendárnom roku 2024 zakúpili a zabezpečili:

- Zakúpenie licencií pre aktualizačné vzdelávanie učiteľov.
- Výmena dreveného obkladu na zábradliach schodíšť.
- Výmena podlahovej krytiny na chodbách školy.
- Oprava vodovodného potrubia.
- Nákup učebníc a učebných pomôcok.
- Nákup kníh do školskej knižnice.
- Nákup a inštalácia zatemňovacej techniky do tried.
- Nákup školského nábytku /lavice, stoličky/, renovácia vrchných stolových dosiek na školských laviciach.
- Servis klimatizačných jednotiek.
- Rekonštrukcia toaliet dievčat.
- Oprava stúpačiek.
- Oprava zvodov a strechy.
- Maľovanie tried a spoločných priestorov.
- Inštalácia kazetových akustických podhládov a osadenie moderných úsporných svietidiel s automatickým zhasínaním na chodbách a sociálnych zariadeniach.
- Oprava elektroinštalácie.
- Inštalácia kamerového systému na chodbách 2. stupňa, vestibulu a v jedálni.
- Inštalácia videovrátnika pri vstupe do budovy.
- Zakúpenie interaktívnych tabúľ do učebníc.
- Zakúpenie stoličiek do školskej jedálne.
- Rekonštrukcia a vybavenie skladu učebníc a dielne školníka.
- Maľovanie a údržba prvkov detského dreveného ihriska.
- Dezinsekcia všetkých priestorov budovy.
- Výmena dverí na sociálnych zariadeniach.

V roku 2025 je potrebné:

- Dokončiť rekonštrukciu vonkajšieho areálu školy (odstránenie pôvodného ihriska, zriadenie parku pre deti).
- Oprava a údržba plochej strechy, odstránenie havarijného stavu.
- Výmena dverí na triedach.
- Sanácia vlhkých omietok v suterénnych priestoroch školy.
- Oprava a údržba oplotenia areálu školy.
- Zvyšovať počty herných prvkov v areáli školy.
- Dokončiť výmenu podlahových krytín v triedach a chodbách.
- Rekonštrukcia výťahu v ZŠS.
- Maľovanie tried a spoločných priestorov.
- Rekonštrukcia chlapčenských toaliet vrátane stúpačiek.
- Zriadenie priestoru pre školský klub pre žiakov 2.stupňa.
- Nákup učebných pomôcok a učebníc pre žiakov.
- Inštalovanie ďalšej časti kamerového bezpečnostného systému v budove školy.
- Inštalovanie ďalšej vonkajšej triedy v exteriéri školy.
- Úprava školského areálu pri vstupe do školy.
- Dobudovanie vstupnej brány v spodnej časti areálu.

V Bratislave, dňa 20. 2. 2025



Bc. Jana Chalániová
ekonomka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Tbiliská 4
831 06 BRATISLAVA
-3-



Mgr. Zuzana Hirschnerová, PhD.
riaditeľka školy

Organizačná štruktúra ZŠ Tbiliská 4, 831 06 Bratislava

| Riaditeľka školy – 1 | | | |
|---|---|---|--|
| Štatutárny zástupca RŠ – 1 (zastupuje RŠ na všetkých úsekoch školy) | | | |
| Pedagogický úsek | | | |
| Úsek 1. stupňa | Úsek 2. stupňa | Úsek ŠKD | Úsek školského podporného tímu |
| Zástupkyňa riaditeľa školy (riadi úsek) - Vedúci MZ – 2 - Učitelia primárneho vzdelávania – 14 - Lektori krúžkovej činnosti 22 | Zástupkyňa riaditeľa školy (riadi úsek) - Vedúci PK – 5 - Učitelia nižšieho sekundárneho vzdelávania – 31 - Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu - 1 - Koordinátor protidrogovej prevencie – 1 - Správca webového sídla školy – 1 | Zástupkyňa riaditeľa školy (riadi úsek) - Vedúca MZ ŠKD - 1 - Vychovávateľia ŠKD – 12 | - Vedúca tímu - 1 - Špeciálny pedagóg -3 - Výchovný poradca – 2 - Psychológ – 2 - Sociálny pedagóg - 1 - Asistent učiteľa - 8 |
| Hospodársko-správny úsek | | Úsek školského stravovania | |
| Tajomníčka školy (riadi úsek) - Školník - 1 - Upratovačky – 6 - Vrátnička - 1 - Ekonómka školy – 1 - Personalistka a mzdárka školy – 1 - Správca IKT – 1 - Administratívny pracovník – 2 - Chránená dielňa - 1 | | Vedúca ZŠS (riadi úsek) - Administratívna sila - 1 - Hlavná kuchárka - 1 - Kuchárka - 1 - Pomocná kuchárka - 6 - Upratovačka – 1 - Chránená dielňa - 1 | |