

Správa o hospodárení za rok 2024
(Poznámky k 31.12.2024)

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola Plickova
Sídlo účtovnej jednotky	Plickova 9, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	12.4.2022
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	54 565 375
DIČ	2121725144
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Peter Samuel Tóth, PhD. – riaditeľ školy		
Zástupca štatutárneho orgánu / vedúci zamestnanci /meno a priezvisko/	Mgr. Tibor Rusinko – zástupca riaditeľa Ing. Hana Horváthová – poverená vedením Hosp. úseku Mgr. Karolína Lapošová – poverená vedením ŠPT Bc. Anna Kvašňovská – poverená vedením ŠKD Zuzana Schenk – poverená vedením ZŠS (ŠJ)		
Počet zamestnancov a počet riadiacich zamestnancov k 31.12.2024	zamestnanci	počet	riadiaci
	ZŠ	39	4
	ŠKD	12	1
	ZŠS	6	1
	SPOLU:	57	6

3. Informácie o počte žiakov, tried, oddelení a záujmových krúžkov (k 15.9.2024)

Počet žiakov I.stupeň / počet tried	327 žiakov / 14 tried
Počet žiakov školy / počet tried spolu	327 žiakov / 14 tried
Počet žiakov v ŠKD / počet oddelení	k 15.9.2024 308 žiakov / 13 oddelení k 31.12.2024 306 žiakov / 13 oddelení
Počet žiakov v krúžkoch / ich počet/VP	k 15.09.2024 308 žiakov / 11 krúžkov / prijatých 308 VP

Základná škola spolupracuje aj so športovými klubmi, ktoré ponúkajú žiakom športové aktivity v telocvičniach.

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania (stav k 31.12.2024)

Žiaci I.stupňa	321
Žiaci spolu:	321
Zamestnanci ZŠ (aj projekty)	25
Zamestnanci ŠKD	12
Zamestnanci ZŠS	6
Zamestnanci spolu:	43
Žiaci a zamestnanci spolu:	ZŠS 364

5. Projekty, granty, dotácie

Názov organizácie / projekt, dotácia, sponzorský dar	Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu	Výška finančných prostriedkov v €
NIVAM – Pomáhajúce profesie POP 3	Mzdy a odvody	77.705,44

6. Spolupráca so Združením rodičov (s OZ RŠ Plickova deťom)

Účel použitia finančných prostriedkov (na podporu školy)	Výška finančných prostriedkov
Festival MDD - zábavný program pre deti, rodičov a zamestnancov školy	623,90 €
Koncoročný výlet vlakom do Brna	525,30 €
Štartovné - súťaž ENGLISHSTAR	197,60 €
Štartovné - súťaž MAXÍK	770,00 €
Pracovný zošit (časopis) do ŠKD	993,30 €
Hygienické potreby	548,50 €
Vianočné dielničky, trhy a punč - pre deti, rodičov a zamestnancov školy	456,20 €
Spolu	4114,80 €

K 30.12.2022 oficiálne vzniklo Občianske združenie rodičov školy Plickova deťom. Príjmom OZ boli poplatky od rodičov. OZ prispelo deťom malými darčekom na MDD, zorganizovalo májový piknik pre deti, rodičov a zamestnancov školy a taktiež vianočné dielničky a trhy obohatilo prípravou nealko vianočného punču.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

d) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

e) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

h) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) Cudzía mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty sa účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

l) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. Odpisy sa prepočítavajú v zmysle Metodického usmernenia č. MF/016078/2017-352 z 09.11.2017.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1
2. Pohľadávky – tabuľka č.4
3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
031 - Pozemky	0,00
032 - Umelecké diela a zbierky	0,00
021 - Budovy, stavby	0,00
022 - Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	37.253,03

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4
2. Rezervy – tabuľka č.7
3. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	DHM v používaní RH	38.750,85	771 1 1
ZŠ	UP	2.192,35	771 1 1 05
	Učebnice	4.566,61	771 1 1 10
Spolu		45.509,81	

Čl. VI Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.12.2024 uznesením číslo UZN 321/10/12/24/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	366.432,-	896.867,60
Prenesené kompetencie	364.128,-	845.587,-
Vzdelávacie poukazy	2.304,-	7.725,-
Príspevok na učebnice	0.00,-	6.868,-
Pedagogický asistent	0.00,-	33.187,60
Škola v prírode	0.00,-	3.500,-
PK – Špecifiká-Deti Ukrajiny	0.00,-	58.983,-
PK z r. 2023	0.00,-	47.402,-
PK z r. 2023	0.00,-	46.075,-
PK z r. 2023 - UKR	0.00,-	1.327,-
Originálne kompetencie	194.260,-	230.102,-
Školský klub detí	115.666,-	147.703,-
Zariadenie školského stravovania	78.594,-	82.399,-
OK – KV ZŠ	0,00,-	37.253,03
Vlastné príjmy	106.180,-	119.770,26
Základná škola	1.680,-	10.571,26
Školský klub detí	104.500,-	109.199,-
Príjmy ZŠS	72.000,-	41.975,85
Réžia	35.000,-	32.858,-
Stravné	37.000,-	9.117,85
NIVAM – POP 3	30.000,-	77.705,44
ZŠS - dotácia na stravu	0,-	77.800,80
C E L K O M:	768.872,-	1.587.859,98

Prenesené kompetencie

- Upravený rozpočet prenesených kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou základnej školy.
- Vzdelávacie poukazy – príspevok bol použitý na vyplatenie odmien zamestnancov a na zakúpenie chýbajúcich učebníc – dotácia na učebnice nepokrývala celkové výdavky na ich zabezpečenie
- Učebnice – príspevok bol použitý na zakúpenie časti potrebných učebníc
- PK prenesené z r. 2023 boli čerpané na nákup interiérového zariadenia, energií, zazmluvnených služieb, kancelárskych a hygienických potrieb
- Pedagogický asistent – mzdy a odvody PA
- Špecifiká: Deti Ukrajiny – finančné prostriedky boli použité na úhradu miezd zamestnancom ZŠ, na čiastočné pokrytie nákladov za energie a na nákup interiérového zariadenia

Originálne kompetencie

ŠKD: Rozpočet originálnych kompetencií na rok 2024 pokrýval náklady na činnosť školského klubu detí. Boli z neho hradené mzdy a odvody zamestnancov a transfery.

ZŠS: Rozpočet originálnych kompetencií na rok 2024 pokrýval náklady na činnosť zariadenia školského stravovania. Okrem výdavkov na mzdy a odvody zamestnancov ZŠS boli finančné prostriedky použité na úhradu nákladov za energie a transferov.

Kapitálové výdavky z OK	suma v EUR
Základná škola – školský rozhlas a školský zvonček	37.253,03 €

Vlastné príjmy

Počas celého roka 2024 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na účet výdavkový. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie, dofinancovanie miezd a odvodov, úhrada energií, nákup materiálu a služieb a príspevku do SF.

Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2024 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2024, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Spolupráca so zriaďovateľom v roku 2024 bola dobrá. Zamestnanci niektorých oddelení boli ústretoví a nápomocní. Finančné prostriedky z PK, OK i vlastné príjmy boli zasielané pravidelne. Zriaďovateľ školy uviedol do prevádzky multifunkčné športovisko a vonkajší areál školy.

Novozrekonštruované priestory školy vybavila mestská časť zariadením v celkovej hodnote 120 710,74 €, ktoré je v zmysle nájomnej zmluvy v správe majetku školy.

Rekonštrukčné práce, ktoré boli realizované z rozpočtu školy:

- Údržba a servis výťahu
- Servis bezbariérovej plošiny
- Inštalácia wifi siete
- Servisné práce EZS

ZŠS: servis a oprava kuchynských váh

Z finančných prostriedkov rozpočtu školy sme zabezpečili:

- knihy do školskej knižnice,
- zariadenie žiackej kuchynky a dielne
- učebnice a pracovné zošity,
- učebné pomôcky,
- oddychová zóna pre deti,
- gastronádoby,
- čiastočné vybavenie druhej počítačovej miestnosti výpočtovou technikou,
- úložné skrine do tried.

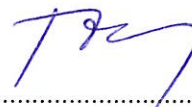
V roku 2025 bude potrebné v spolupráci so zriaďovateľom zariadiť odborné učebne (prírodovedné učebne, knižnicu), vybaviť školu ďalšími šatníkovými skrinkami, vybudovať skladové zázemie pre exteriérovú výučbu, zatieniť časť vonkajších priestorov, zakúpiť umývací stroj.

V Bratislave dňa 20.2.2025



Silvia Urminská
ekonómka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
PLICKOVA 9
831 06 BRATISLAVA
IČO: 54565375
-1-



Mgr. Peter Samuel Tóth, PhD.
riaditeľ školy

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZŠ Plickova 9

Stav k 31.12.2024

Riaditeľ školy (1)	53,21
Úsek prevádzky a hospodárskej správy 8,3	
tajomník školy (1)	
→ organizačne riadi upratovačky / vrátničky a školníka	(4,8) (1)
ekonom, účtovník	(0,5)
mzdár, personalista	(0,5)
digitálny koordinátor	(0,5)

Úsek Školský klub detí (ŠKD) 13	
vedúci Školského klubu detí → organizačne riadi ŠKD	(1)
• vedúci MZ ŠKD	
• vychovávateľ	(12)

Úsek 1. stupňa 15,43	
ZRŠ 1. stupeň → organizačne riadi 1. stupeň	(1)
• vedúci MZ 1. stupňa	(1)
• učiteľ pre 1. stupeň	(13,43)

Úsek Školský podporný tím (ŠPT) 9,48	
vedúci Školského podporného tímu → organizačne a metodicky riadi podporný tím	
• špeciálny pedagóg	(0,8)
• školský psychológ a výchovný poradca	(1)
školský logopéd	(1)
sociálny pedagóg	(0,5)
• pedagogický asistent	(6,18)

Úsek Zariadenie škol. stravovania (ZŠS) 6	
vedúci jedálne (ZŠS) → organizačne riadi ZŠS	(1)
• kuchár (poverený)	(1)
• pomocná sila	(4)

