

VÝROČNÁ SPRÁVA
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie
2024



MAREC 2025

IČO: 36096806

OBSAH

I.	ÚVOD.....	3-4
II.	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE.....	4-6
III.	IDENTIFIKÁCIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	6
IV.	VYHODNOTENIE ČINNOSTI.....	6
	1 Druh poskytovania sociálnej služby.....	6
	1.1 Zariadenie pre seniorov.....	7
	1.2 Domov sociálnych služieb.....	7
	1.3 Špecializované zariadenie.....	7
	2 Stav obsadenosti.....	8-9
	2.1 Priemerný počet/stav PSS.....	9
	3 Rozdelenie PSS štatistické ukazovatele.....	9-10
	3.1 Štruktúra PSS podľa veku.....	11
	3.2 Štruktúra PSS podľa diagnóz.....	11-12
	3.3 Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti.....	13-14
	4 Poskytovanie činností a služieb.....	15
	4.1 Odborné činnosti.....	15
	4.2 Obslužné činnosti.....	16-18
	4.3 Ďalšie činnosti.....	18-19
	5 Ostatné činnosti.....	19
	5.1 Ošetrovateľská starostlivosť.....	19
	6 Zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.....	21-24
	7 Dary, nákupy a mimoriadne finančné príspevky.....	25-27
	8 Sociálna práca.....	28
	8.1 Aktivity a podujatia.....	31-42
	9 Ciele a vízie organizácie.....	43-44
	10 Vplyv činností na životné prostredie.....	45
	11 Neistoty a riziká.....	45
V.	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA.....	46-63

I. ÚVOD

Tak, ako aj po iné roky sme sa snažili naplňovať stanovené ciele, snažili sme sa nie len udržať, ale aj zvyšovať štandardy kvality poskytovaných služieb. Toto úsilie bolo ovplyvnené vonkajšími vplyvmi ako ekonomickými tak politickými. Cenu úhrady za poskytovanie našich služieb sme navyšovali v septembri 2024.

Ciele, ktoré sme si vytýčili na rok 2024 sme sa napriek pretrvávajúcemu, veľmi náročnému obdobiu snažili plniť. Niektoré stanovené ciele sa nám podarilo naplniť, iné, ktoré sme si predsavzali musia byť s objektívnych dôvodov posunuté na ďalšie obdobie. Našou víziou a stratégiou je nie len snaha o udržiavanie nastavených štandardov kvality, ale aj zvyšovanie úrovne poskytovania sociálnych služieb. Z nastavených vízií je zrejmé, že zvyšovaním štandardov sa zvyšujú aj nároky na materiálno-technické zabezpečenie prevádzky zariadenia, vedomostný rast zamestnancov, ako aj napĺňanie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Na základe uvedeného sme v roku 2024 zvyšovali kvalitu poskytovaných služieb plnením potrieb PSS, zveľaďovaním okolia, zabezpečovanie vyššej úrovne služieb v prevádzkach pracovne a kuchyne, výmenou potrieb pre stravovanie a vykonávanie údržby. Tak ako každý rok aj ten uplynulý sme sa zamerali hlavne na obnovu materiálno-technického zabezpečenia jednotlivých prevádzok a na rôznych hnutel'ný majetok, ktorý bolo potrebné vymeniť alebo zakúpiť nový. V spolupráci s vlastníkom nehnuteľností sme sa snažili o naplnenie cieľov z predošlého roka a stanoviť si ciele a vízie na nasledujúce obdobie.

Hlavným cieľom bolo zabezpečiť stabilný chod nášho zariadenia. Naši klienti sa aj v tomto roku v rámci skupinovej terapie podieľali na úpravách exteriéru zariadenia sociálnych služieb. Spolupracovali na odstraňovaní opadaného lístia a hrabaní trávnik. Aj v tomto roku sme vykonávali rekondíciu a rekonvalescenciu našich klientov. Individuálne a skupinové cvičenia sa vykonávali jednotlivo na izbách, skupinové cvičenia na chodbách. Počas slnečných dní sme využívali externé priestory – záhradu zariadenia a altánky, kde sa mohli naši klienti stretávať so svojimi blízkymi. V rámci možností sme vykonávali skupinové výlety do prírody autobusom, vláčikom alebo peši.

Zariadenie je založené na stratégií, z ktorej vyplýva, že našim poslaním zostáva vôľa pomôcť tým, ktorí to potrebujú, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej a životnej situácii a tým, ktorí sa pre svoj zdravotný stav už nedokážu o seba postarať. Taktiež sa nezmenila snaha a ochota naplňovať očakávania jednak samotných klientov nášho zariadenia, ako aj ich rodinných príslušníkov, či blízkych. Udržať trend a zabezpečiť ďalší rast organizácie je neľahká úloha. Zvyšovanie úrovne kvality poskytovania sociálnych služieb pre našich klientov, ich spokojnosť a zachovanie ich dôstojnosti ako aj spokojnosť ich rodinných príslušníkov, však naďalej zostáva našou prioritou.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že rok 2024 bol pre nás opäť výzvou, ako udržať a zlepšovať stabilitu organizácie, nesklamáť nadobudnutú dôveru klientov a naďalej zlepšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Naše zariadenie je neustále vyvíjajúcou sa organizáciou, ktorá sa snaží napredovať a prispôbovať novým trendom a udržiavať si status. Na základe niekoľkotýždňových pokusov odstrániť vysokú spodnú

vodu z pivničných priestorov, kde sa nachádzala aj spoločenská miestnosť, sme sa s vlastníkami nehnuteľností dohodli na výstavbe nových priestorov. Teda jedným z hlavných cieľov na rok 2025 bude výstavba novej administratívnej budovy zo strany vlastníka nehnuteľností, ktorej súčasťou bude aj spoločenská miestnosť, ktorá bude slúžiť našim klientom za účelom stretávania sa s rodinnými príslušníkmi, oslavy narodenín a výročí, školenia pre zamestnancov a pre všetky aktivity, ktoré v budúcnosti zariadenie mieni organizovať. Ďalším čiastočným splneným cieľom bola vnútorná údržba ubytovacích priestorov – oprava stien, omietok, parkiet a vymaľovanie niektorých prevádzkových priestorov. Ďalším cieľom bolo zveľadenie trávnatých plôch v záhradách, dokončenie záhrady pri budove č. 19 a opätovné zabezpečenie audiovizuálnej techniky pre našich klientov vo forme nových televíznych prijímačov.

Víziou bolo posilniť pracovný tím niektorými zamestnancami ako napr. administratívna pracovníčka, inštruktor sociálnej rehabilitácie a špeciálny pedagóg. Cieľom na rok 2025 je zvyšovanie štandardov poskytovaných sociálnych služieb zakúpením IT pre personál formou systému OPA/OŠE a systém zaznamenávania práce s PSS elektronickou formou.

Výročná správa poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie za rok 2024. Získate z nej informácie o našej činnosti, o počte prijímateľov v našich zariadeniach a prehľad o zamestnancoch zabezpečujúcich poskytovanie sociálnej starostlivosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie.

II. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Nezisková organizácia „Náruč“ poskytuje všeobecne prospešné služby spočívajúce v súlade s §2 odsek 2 písm. b) Zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, a to konkrétne sociálne služby podľa Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom, podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov s poskytovaním celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb pre dospelých a špecializovanom zariadení.

História – súčasnosť

24.01.2003 - vznik neziskovej organizácie Náruč rozhodnutím o zápise do registra Krajského úradu v Nitre

13.03.2003 - vykonanie zápisu do registra Úradu nitrianskeho samosprávneho kraja

01.04.2003 - Spustenie prevádzky Domova dôchodcov č. 19 na Zváračskej ulici v Komárne s kapacitou 32 lôžok

01.07.2003 - Zriadenie prevádzky Domova dôchodcov a Domova sociálnych služieb pre dospelých s kapacitou 53 miest

29.12.2004 - Do užívania bola zaradená budova č. 23 na Zváračskej ulici ako DSS pre dospelých a DD s celkovým počtom lôžok 52

27.09.2005 – otvorenie prevádzky v budove č. 25 na Zváračskej ulici v Komárne v kapacite 30 občanov v Domove dôchodcov a 20 občanov v Domove sociálnych služieb pre dospelých

02.10.2006 – Zlúčenie prevádzok Domova dôchodcov s kapacitu pre 63 občanov a Domova sociálnych služieb s kapacitou pre 150 občanov na Zváračskej ulici č. 19, 21, 23 a 25 v Komárne

01.01.2009 – vymenovanie revízora Davida Lengyela, vznik funkcie

27.01.2009 – zmena v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja v časti druh a rozsah sociálnych služieb – Domov dôchodcov celoročne – 10 klientov, Domov sociálnych služieb celoročne 150 klientov

01.10.2010 – na základe uznesenia správnej rady, odvolanie Ing. Karola Lengyela z funkcie riaditeľa n.o.

01.10.2010 – na základe uznesenia správnej rady, menovanie Mgr. Adriany Lengyelovej do funkcie riaditeľky n.o.

01.10.2010 – zmena v zložení správnej rady neziskovej organizácie.

Nové zloženie správnej rady: Ing. Karol Lengyel – predseda

Anna Lengyelová – člen

František Lengyel – člen

25.10.2010 – zmena štatutára (výmaz pôvodného štatutára a zápis nového štatutára do registra neziskových organizácií podľa ust. § 11 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách)

Z pôvodného štatutára: Ing. Karol Lengyel – riaditeľ n.o.

Na nového štatutára: Mgr. Adriana Lengyelová – riaditeľka n.o.

01.01.2012 – zmena kapacity DSS pre dospelých Náruč n.o.

Pôvodná kapacita: Domov sociálnych služieb, pobytová forma, kapacita 150 miest, neurčitý čas

Nová kapacita: Domov sociálnych služieb, pobytová forma, kapacita 138 miest, neurčitý čas

16.08.2012 – zápis zmeny kapacity DSS pre dospelých v Registri poskytovateľov sociálnych služieb

09.09.2014 – Zmena druhu a rozsahu poskytovaných sociálnych služieb: - vypúšťa sa druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb k 31.12.2014 a zapisuje sa nový druh a rozsah:

- Domov sociálnych služieb – kapacita 18 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

- Zariadenie pre seniorov – kapacita 55 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

- Špecializované zariadenie – kapacita 75 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb v tomto rozsahu: 01.01.2015

09.09.2016 – Zmena miesta poskytovania sociálnej služby – kapacita nezmenená, a to:

Zváračská ul.č. 19 – kapacita 19 miest – Špecializované zariadenie 19 miest

Zváračská ul.č. 21 – kapacita 45 miest – Zariadenie pre seniorov 40 miest, Špecializované zariadenie 5 miest

Zváračská ul.č. 23 – kapacita 39 miest – Zariadenie pre seniorov 10 miest, Domov sociálnych služieb pre dospelých 18 miest, Špecializované zariadenie 11 miest

Zváračská ul. č. 25 – kapacita 45 miest – Zariadenie pre seniorov 5 miest, Špecializované zariadenie 40 miest

10.7.2017 – Zmena miesta poskytovania sociálnej služby a navýšenie počtu miest v Zariadení pre seniorov a to nasledovne: Celkom – 185 miest (92 ZPS, 75 ŠZ, 18 DSS)

Zváračská 19 – kapacita 16 miest – ŠZ 16 miest

Zváračská 21 – kapacita 50 miest – ZPS 10 miest, ŠZ 40 miest

Zváračská 23 – kapacita 34 miest – ZPS 10 miest, ŠZ 6 miest, DSS 18 miest

Zváračská 25 – kapacita 50 miest – ZPS 37 miest, ŠZ 13 miest

Zváračská 27 – kapacita 35 miest – ZPS 35 miest

Rok 2018 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2019 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2020 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2021 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

5.1.2022 – na základe uznesenia správnej rady – zmena v zložení členov správnej rady neziskovej organizácie:

Nové zloženie správnej rady: Ing. Karol Lengyel – predseda

František Lengyel, ml. – člen

Ing. Viktória Lengyelová - člen

Rok 2022 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2023 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2024 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

III. IDENTIFIKÁCIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Názov: Nezisková organizácia Náruč

DIČ: 2021614397

IČO: 36 096 806

Sídlo: Zváračská ul. 19, Komárno 945 01

Štatutárny orgán: Riaditeľka: PhDr. Adriana Lengyelová

Správna rada: *Predseda: Ing. Karol Lengyel*

Člen: Ing. Viktória Lengyelová

Člen: František Lengyel

Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia „Náruč“ poskytuje všeobecne prospešné služby spočívajúce v súlade s §2 odsek 2 písm. b) Zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, a to konkrétne sociálne služby podľa Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom, podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov s poskytovaním celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb pre dospelých a špecializovanom zariadení.

Dátum a miesto registrácie: (2003)

Nezisková organizácia, zapísaná v registri Krajského úradu v Nitre pod registračným číslom:

OVVS/NO-2/2003, Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých zapísaný pod por. č. 45 Nitrianskeho samosprávneho kraja.

IV. VYHODNOTENIE ČINNOSTI

1. Druh poskytovania sociálnych služieb

V roku 2024 Náruč n.o. poskytovala tri druhy sociálnych služieb - Zariadenie pre seniorov (ZPS), Domov sociálnych služieb pre dospelých (DSS) a Špecializované zariadenie (ŠZ).

1.1 Zariadenie pre seniorov – miesto poskytovania: Zváračská 21, 23, 25 a 27

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 35 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a to fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Kapacita zariadenia je **92 miest**.

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou (celoročne), podľa rozdelenia zapísaného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a na neurčitý čas.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, údržba bielizne a šatstva, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

1.2 Domov sociálnych služieb pre dospelých – miesto poskytovania: Zváračská 23

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 38 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá dovŕšila 18 rokov až do dôchodkového veku, ak je táto osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3. Kapacita zariadenia je **18 miest**.

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou (celoročne), podľa rozdelenia zapísaného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a na neurčitý čas.

V Domove sociálnych služieb sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

1.3 Špecializované zariadenie – miesto poskytovania: Zváračská 19, 21, 23 a 25

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 39 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa. Kapacita zariadenia je **75 miest**.

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou (celoročne), podľa rozdelenia zapísaného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a na neurčitý čas.

V Špecializovanom zariadení sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

2. Stav obsadenosti v zariadení sociálnych služieb

Stav obsadenosti PSS v členení podľa jednotlivých druhov sociálnej služby a miest jej poskytovania

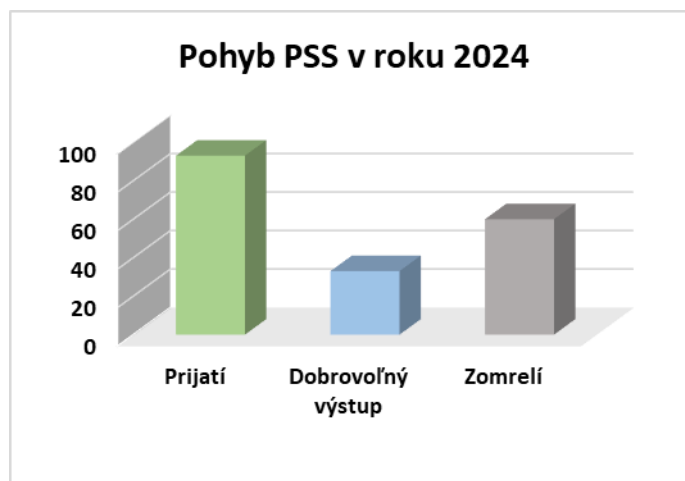
Tabuľka 1 – Stav obsadenosti

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19	B21		B23			B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS
Stav PSS k 01.01.2024	16	40	10	6	17	10	13	37	32	181
prijatí	2	16	6	4	3	9	1	30	22	93
dobrovoľný výstup	1	2	1	2	1	6	0	14	6	33
zomrelí	1	14	6	2	1	4	1	17	14	60
Stav PSS k 31.12.2024	16	40	9	6	18	9	13	36	34	181
Voľné miesta k 31.12.2024	0	0	1	0	0	1	0	1	1	4

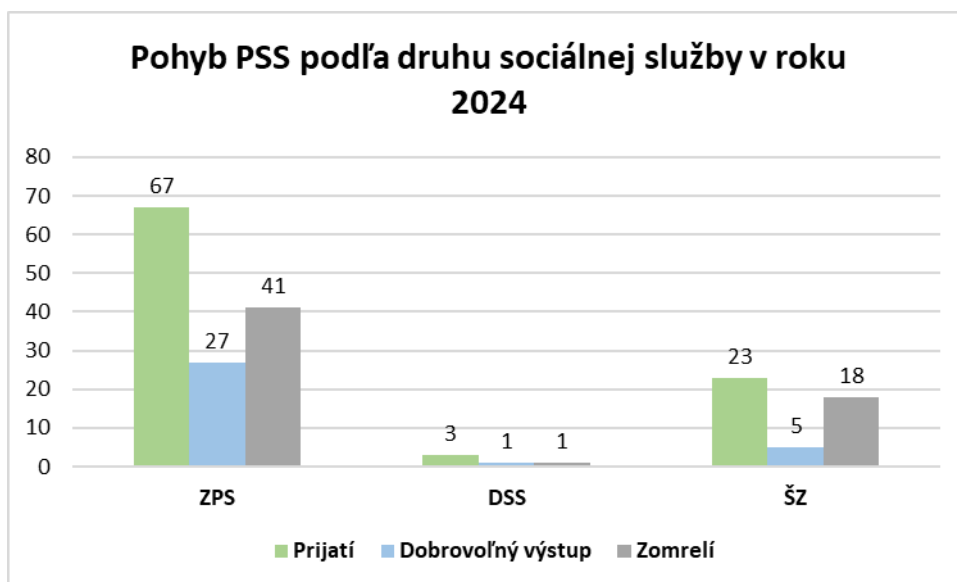
Celkový stav obsadenosti

Počas roka sme celkovo prijali 93 nových PSS, čo znamená pokles oproti roku 2023 o 30,10%. Dobrovoľne opustili naše zariadenie 33 PSS, čo oproti minulému znamená pokles o 48,48%. Pri klientoch, ktorí zomreli počas roka evidujeme pokles, o 6,6%. V roku 2024 sme mali k 31.12.2024 len 4 voľné miesta. (Graf 1.)

Graf 1



Graf 2



Zvýšený pohyb PSS v Zariadení pre seniorov je prirodzený jav, nakoľko do ZpS prichádzajú klienti vo vysokom veku a v zlom zdravotnom stave. Z grafu vyplýva, že najväčší pohyb bol v Zariadení pre seniorov a Špecializovanom zariadení.

2.1 Priemerný stav/počet PSS počas roka – spolu za ZPS, DSS a ŠZ na všetkých miestach poskytovania:

Tabuľka 2 – Priemerný stav PSS

Priemerný stav PSS 2024 celkom:	181,49
Priemerný stav PSS 2024 ZPS	89,12

Priemerný stav PSS 2024 ŠZ	74,62
Priemerný stav PSS 2024 DSS	17,75

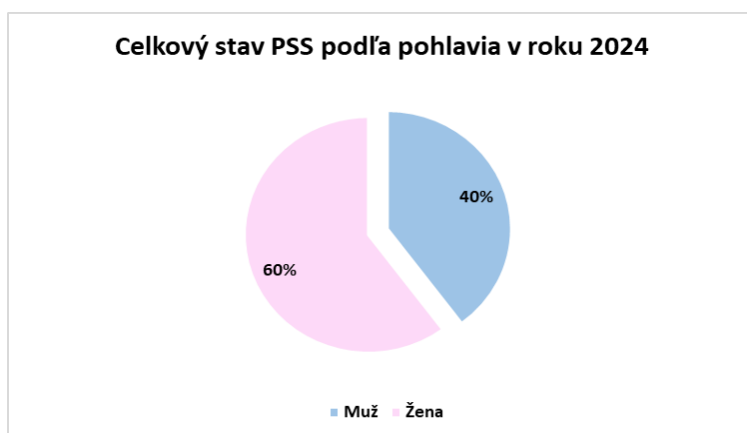
3. Rozdelenie prijímateľov sociálnej služby – štatistické ukazovatele

Rozdelenie PSS podľa pohlavia a v členení podľa jednotlivých druhov sociálnej služby a miest jej poskytovania - stav k 31.12.2024

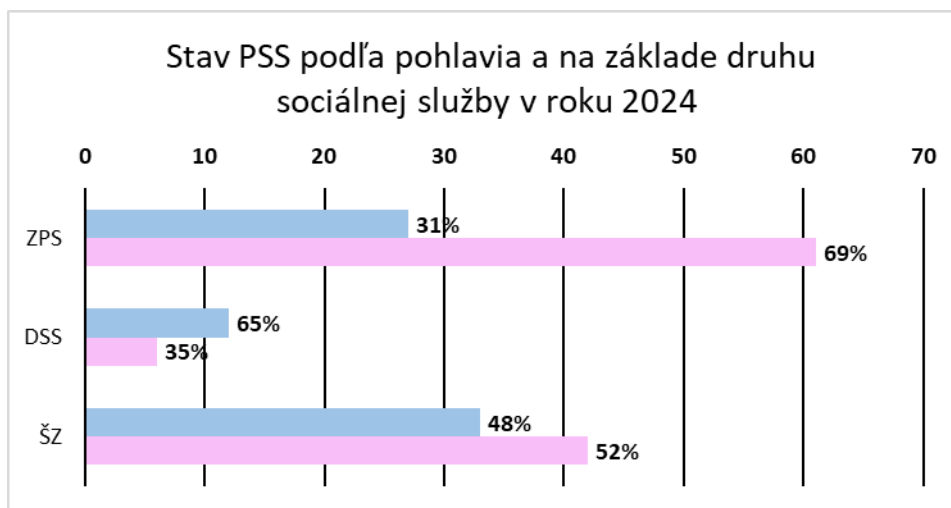
Tabuľka 3 – Rozdelenie PSS podľa pohlavia

<i>Pohlavie PSS- stav k 31.12.2024</i>	Počet	Percentuálny podiel
Muž	72	40%
Žena	109	60%

Graf 3



Graf 4



Z uvedených výsledkov vyplýva, že väčšinu klientov v ZPS a ŠZ tvoria ženy. V DSS je väčší podiel mužov.

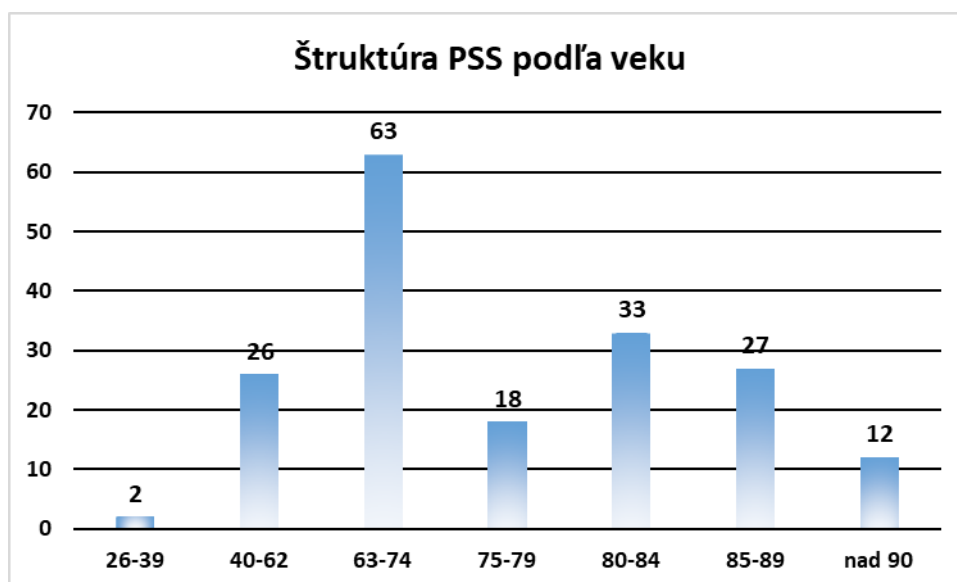
3.1 Štruktúra PSS podľa dovŕšeného veku a v členení podľa jednotlivých druhov sociálnej služby a miest jej poskytovania – stav k 31.12.2024

Tabuľka 4 – Štruktúra podľa veku

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19		B21		B23		B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS
Stav PSS k 31.12.2024	16	40	9	6	18	9	13	36	34	181
26-39	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
40-62	6	7	0	2	11	0	0	0	0	26
63-74	6	14	5	1	6	2	8	11	10	63
75-79	1	3	2	1	0	2	1	6	2	18
80-84	3	6	1	2	0	2	0	7	12	33
85-89	0	5	1	0	0	1	3	7	10	27
nad 90	0	4	0	0	0	2	1	5	0	12
Spolu za soc. Službu:	16	40	9	6	18	9	13	36	34	181

Štruktúra PSS podľa veku

Graf 5



Najviac prijímateľov sociálnej služby sme prijali vo veku v rozmedzí 63 – 74 rokov, tak ako v roku 2023. Počas roka 2024 sme však oproti predošlému roku prijali 3PSS mladších ako 40 rokov.

Priemerný vek 1 prijímateľa sociálnej služby v roku 2024 predstavoval: 74,53 roka.

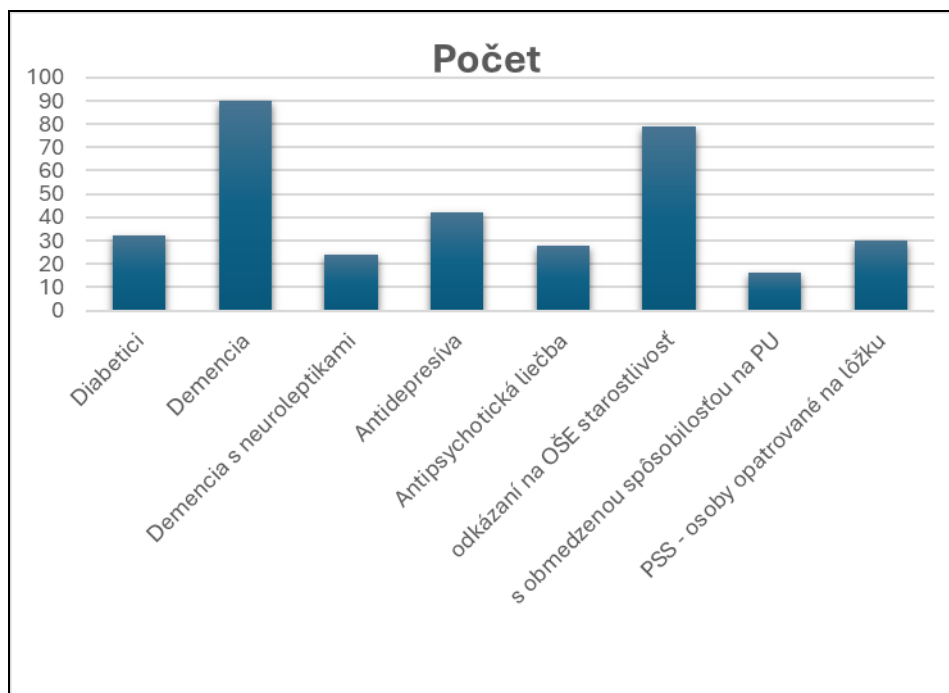
3.2 Štruktúra PSS podľa diagnózy a v členení podľa jednotlivých druhov služby a miest jej poskytovania – stav k 31.12.2024

Tabuľka 5 – Štruktúra PSS podľa diagnózy

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19		B21			B23		B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS	
Stav PSS k 31.12.2024	16	40	9	6	18	9	13	36	34	181	
PSS - diabetici	1	6	2	2	3	3	2	5	8	32	
PSS - s demenciou	13	26	3	0	5	4	11	14	14	90	
PSS - s demenciou užívajúci neuroleptiká	2	8	1	0	2	0	4	3	4	24	
PSS - užívajúci antidepresíva	5	10	4	0	3	2	2	8	8	42	
PSS - s antipsychotickou liečbou	5	6	1	2	3	0	3	2	6	28	
PSS - odkázaní na OŠE starostlivosť	5	18	5	3	5	4	6	19	14	79	
PSS - s obmedzenou spôsobilosťou na PU	5	4	0	1	1	0	2	2	1	16	
PSS - osoby opatrované na lôžku	1	6	1	2	4	0	4	6	6	30	

Štruktúra PSS podľa diagnóz

Graf 6



Z uvedených údajov vyplýva, že oproti roku 2023 sa zvýšil počet PSS s diagnózou demencia, či už je to demencia pri Alzheimerovej chorobe alebo zmiešaného typu etymológie a podobne. Zvýšil sa aj počet PSS, ktorí majú diabetes melitus a PSS, ktorí majú predpísané antidepresíva. Oproti minulému roku sa mierne znížil počet PSS, ktorí potrebujú OŠE starostlivosť a PSS s antipsychotickou liečbou.

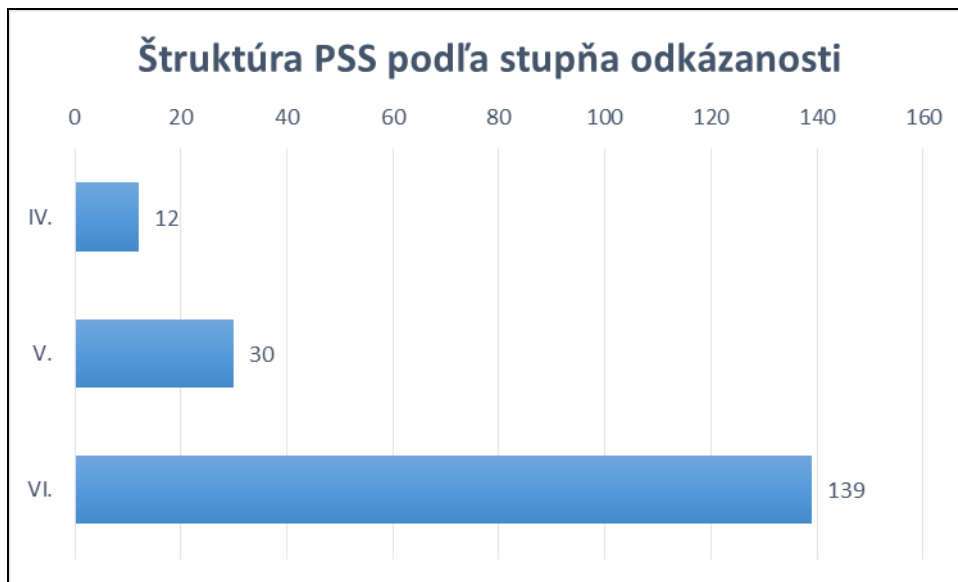
3.3 Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti

Tabuľka 6 – Stupne odkázanosti

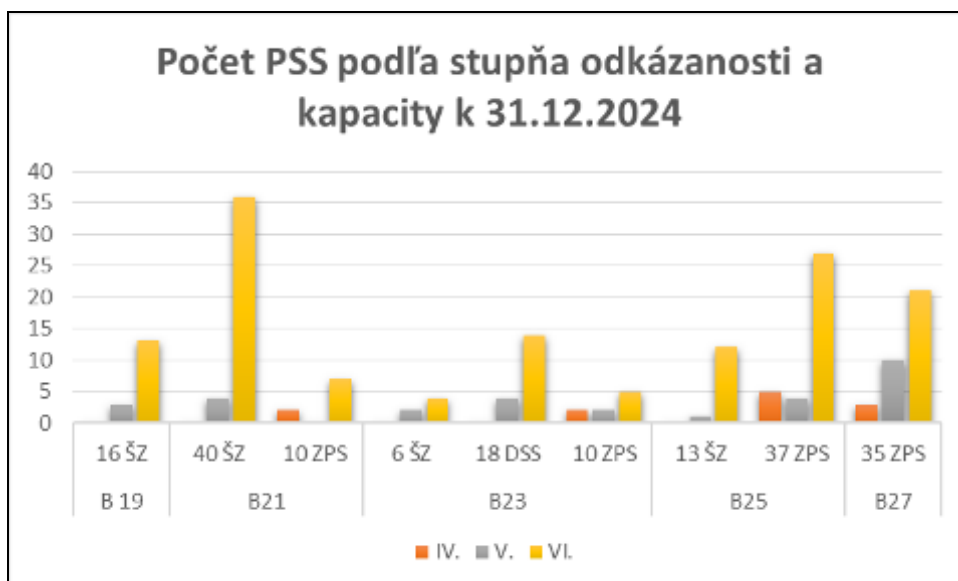
Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19		B21		B23		B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS
Stav PSS k 31.12.2024	16	40	9	6	18	9	13	36	34	181
IV.	0	0	2	0	0	2	0	5	3	12
V.	3	4	0	2	4	2	1	4	10	30
VI.	13	36	7	4	14	5	12	27	21	139

Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti

Graf 7



Graf 8



V našom zariadení sa ku dňu 31.12.2024 nachádzalo najviac prijímateľov sociálnej služby so stupňom odkázanosti VI. – až 76,80% zo všetkých klientov. Oproti roku 2023 je to mierny nárast. Takíto prijímatelia sociálnej služby potrebujú zvýšenú starostlivosť, nakoľko ich zdravotný stav je vážny

či už po fyzickej stránke alebo duševnej. Z grafu je zrejmé, že mnohí z nich sú umiestnení v ŠZ, čo znamená, že majú niektorú z chorôb, o ktoré sú striktne vymedzené v § 39 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Vysoký počet klientov s odkázanostným stupňom VI. je umiestnených aj v zariadení pre seniorov a potrebujú dohľad pri všetkých úkonoch sebaobsluhy. Pre túto kategóriu prijímateľov sociálnej služby je nevyhnutné mať väčší počet odborného personálu, ktorý bude starostlivosť o klientov zvládať a bude nápomocný pri plnení ich individuálnych potrieb.

Evidujeme mierny nárast priemerného veku oproti minulému roku. Napriek tomu, vysoký priemerný vek klientov zariadenia, ako aj značné zastúpenie imobilných a psychicky chorých klientov, kladie zvýšené nároky na pracovníkov nášho zariadenia. Jedná sa hlavne o opatrovateľský personál, ktorý tvoria hlavne ženy. Pri manipulácii s imobilnými klientmi sú vystavené riziku vzniku pracovného úrazu. Ohrozený je aj samotný imobilný klient. S cieľom uľahčiť fyzickú prácu opatrovateľov v našom zariadení, zvýšiť bezpečnosť pri práci, eliminovať riziká a zabezpečiť bezpečný pohyb imobilných klientov medzi jednotlivými podlažiami zariadenia, využívame v súčasnosti výťahy na všetkých 3-podlažných budovách zariadenia. Z uvedeného dôvodu tak isto používame prenosné zdviháky, ktoré máme na každej prevádzke zariadenia, a ktoré uľahčujú prácu pri manipulácii s imobilnými prijímateľmi sociálnych služieb. Telocvičňa je k dispozícii každému klientovi, ktorí prejaví záujem o zlepšenie pohybového aparátu a pre klientov, ktorí to majú odporúčané odborným lekárom.

Aj napriek tomu, že v našom zariadení je primárnou záležitosťou individuálna starostlivosť o klientov, nevyhli sme sa ani tento rok pádom a úrazom, ktoré utrpeli PSS. 121 PSS majú pri individuálnom prístupe stanovené riziko pádu, ktoré vyplýva z ich fyzického stavu, mentálneho rozpoloženia a zdravotného stavu. Z celkového počtu klientov s rizikom pádu sa riziko naplnilo len u 14,05 % z nich.

Tabuľka 6 – PSS, ktorí utrpeli pád

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19		B21		B23		B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS
PSS ktorí utrpeli pád	2	4	2	0	3	1	5	5	8	30
Z toho ženy	2	2	1	0	2	1	5	3	6	22
Z toho muži	0	2	1	0	1	0	0	2	2	8

PSS, ktorí utrpeli pád v štruktúre podľa zariadení

4 Poskytovanie činností a služieb

Vo všetkých troch druhoch zariadení (ZpS, DSS a ŠZ) sa pri poskytovaní sociálnej služby vykonávajú tieto činnosti:

4.1 Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení
- pracovná terapia (ŠZ a DSS)

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti. Ťažko zdravotne postihnutým klientom je poskytovaná sústavná 24-hodinová starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním a tak isto sú poskytované všetky ostatné potrebné úkony, v zmysle prílohy č. 4, zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Prihliadnuc k ich individuálnym potrebám a zdravotnému stavu, odborný personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich pri chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. Pod dohľadom odborného personálu mohli bicyklovať na stacionárnom bicykli, alebo mohli používať predmety zlepšujúce pohyb ako napr. fit lopty, loptičky, ňaťahovacie terapeutické gumy a pod. Odborná zdravotná starostlivosť bola zabezpečená prostredníctvom všeobecného lekára /zmluvným/, ktorý navštevoval zariadenie 1 x do týždňa alebo podľa potreby klientov. Klientom poskytoval pravidelnú kontrolu, predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Mnohí klienti potrebovali starostlivosť psychiatra. Psychiater ich navštevoval 1x do mesiaca. Chirurg, ktorého naši klienti často navštevovali, prichádzal do zariadenia 1x do týždňa a pravidelne našich klientov, ktorí potrebovali jeho odborné ošetrenie alebo kontrolu, navštevoval.

V roku 2024 sme pokračovali v spolupráci s odbornou lekárkou - internistkou, ktorá navštevuje naše zariadenie 1 x mesačne a je našim klientom k dispozícii, čo sa týka konzultácií alebo vyšetrení. Klienti mali zabezpečené pravidelné kontroly u ostatných odborných lekárov, pravidelné merania krvného tlaku, teploty a váženie. Odvoz – prepravu prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje šofér, ktorý je zamestnancom nášho zariadenia a odváža k odborným lekárom každého, kto má dohodnutý termín alebo potrebuje odbornú lekársku starostlivosť.

Klienti majú možnosť sa dobrovoľne zúčastňovať na chode neziskovej organizácie a to pri zveľaďovaní okolia zariadenia, svojich vlastných izieb, spoločenských miestností alebo jedální. Pod dohľadom odborného personálu navštevovali klienti Re-Centrum, ktoré je vybavené najmodernejšími prístrojmi a telocvičňou. Tam sa o nich starali fyzioterapeuti, ktorí pod dohľadom lekára s prijímateľmi cvičili, aktivizovali ich a zabezpečovali im pravidelný pohyb. Prijímateľom, ktorým zdravotný stav nedovoľoval návštevu telocvične, bola poskytnutá odborná regeneračná a rekondičná pomoc na lôžku v pravidelných intervaloch.

4.2 Obslužné činnosti

- ubytovanie

- stravovanie
- pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne

Ubytovanie

Zariadenie NÁRUČ n.o. je umiestnené v krásnom prostredí plnom zelene. Je rozmiestnené do 5 budov, ktoré sú majetkom spoločnosti ELVED s r.o., a Náruč n.o. využíva tieto budovy na základe dlhodobého nájmu. Na jednotlivých budovách sa vykonali vnútorné úpravy pre potreby zariadenia.

Budova číslo 19: je dvojpodlažná murovaná budova, ktorá bola v roku 2009 kompletne zrekonštruovaná a celá zateplená. Svojou kapacitou vzniklo zariadenie rodinného typu, ktoré je v súčasnosti veľmi preferované. ***Kapacita budovy je 16 miest.***

Na prízemí sa nachádza novovybudovaná samostatná prevádzka kuchyne. Na prvom poschodí sa nachádza výdajňa stravy s jedálňou pre obyvateľov, ako aj sesterská izba a šatňa pre personál. Klienti majú k dispozícii Wi-Fi sieť a môžu sa pripojiť na internet. Klienti sú ubytovaní v jedno, dvoj a trojposteľových izbách, ku ktorým prislúchajú zariadenia osobnej hygieny (WC, umývadlo a sprchový kút). Izby sú vybavené účelovo, jednoducho a vkusne. Zariadenie izieb tvorí: posteľ, skriňa, nočný stolík, stôl, stoličky, komoda, TV, prípadne kreslo, police alebo iné doplnky, ktoré si môže klient priniesť aj sám. Dominantou 1. poschodia je spoločenská miestnosť, ktorá je vybavená televízorom, pohovkami a kreslami. Tu sa klienti stretávajú a vykonávajú rôzne aktivity, sledujú spoločne športové podujatia v TV alebo sa rozprávajú. Tieto priestory boli upravené v roku 2019.

Budova č. 21: Budova je trojpodlažná murovaná s ubytovacou ***kapacitou 50 klientov***, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, ku ktorým prislúcha zariadenie osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy s jedálňou pre obyvateľov a spoločenské miestnosti. Na prvom poschodí sa nachádza sesterská izba. Opatrovatelia majú vybudovanú zvlášť miestnosť pre osobnú hygienu (WC, umývadlo a sprchový kút s ručnou sprchou). Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Na terasu je vytvorený bezbariérový prístup. V suteréne budovy sa nachádzajú sklady materiálu potrebného na údržbu a spoločenský miestnosť. V roku 2021 bol vybudovaný nový výťah od spoločnosti Schindler.

Budova č. 23: Budova je trojpodlažná, murovaná s ubytovacou ***kapacitou 34 klientov***, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, s prislúchajúcimi zariadeniami osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy a spoločenské miestnosti. Na prízemí bola vytvorená veľká spoločenská miestnosť. Na tomto poschodí sa nachádza miestnosť na osobnú hygienu opatrovateľov. Na 1. poschodí je sesterská izba. Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Na terasu je vytvorený bezbariérový prístup. V suteréne budovy sa nachádza šatňa pre opatrovateľov a zvlášť pre opatrovateľky. V roku 2021 bol vybudovaný nový výťah od spoločnosti Schindler.

Budova č. 25: Budova je trojpodlažná murovaná s ubytovacou ***kapacitou 50 klientov***, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, ku ktorým prislúcha zariadenie osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú

výdajne stravy s jedálňou pre obyvateľov a spoločenské miestnosti. Na prvom poschodí sa nachádza sesterská izba. Opatrovatelia majú vybudovanú zvlášť miestnosť pre osobnú hygienu (WC, umývadlo a sprchový kút s ručnou sprchou). Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Bezbariérový prístup na poschodiach je zabezpečený zvislou plošinou – výťahom, ktorý je umiestnený v spoločenských miestnostiach a ďalším bezbariérovým vstupom do spoločenskej miestnosti na I. podlaží, cez novovybudovanú terasu. V roku 2022 bol dobudovaný výťah od spoločnosti Schindler.

V suteréne budovy sa nachádzajú miestnosti slúžiace ako sklady materiálu na údržbu a nová šatňa pre zamestnancov.

Budova č. 27: Budovu č. 27 organizácia prenajíma od I.Q. 2017. V budove boli vykonané vnútorné úpravy na účely poskytovania sociálnej služby. Budova je trojpodlažná murovaná s ubytovacou kapacitou 35 klientov, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, ku ktorým prislúcha zariadenie osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy s jedálňou pre obyvateľov a spoločenská miestnosť. Na prvom poschodí sa nachádza sesterská izba. Opatrovatelia majú vybudovanú zvlášť miestnosť pre osobnú hygienu (WC, umývadlo a sprchový kút s ručnou sprchou). Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Bezbariérový prístup na poschodiach je zabezpečený šikmou schodiskovou plošinou a novovybudovanou terasou s bezbariérovým vstupom. Na prízemí sa nachádza telocvičňa, ktorá je vybavená zariadením na rekondíciu a regeneráciu klientov zariadenia Náruč n.o., tak isto sa tu nachádzajú oddychové miestnosti pre klientov. V suteréne budovy sa nachádzajú miestnosti slúžiace ako sklady materiálu potrebného na údržbu a šatne pre zamestnancov. V roku 2021 bol vybudovaný nový výťah od spoločnosti Schindler.

Tabuľka 7 - Rozdelenie PSS podľa kapacity zariadenia a jednotlivých prevádzok zariadenia

Tabuľka rozdelenia PSS podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK	Počet všetkých prijímateľov sociálnej služby (PSS) kapacita budovy	Rozdelenie klientov na budovách DSS	Rozdelenie klientov na budovách ŠZ	Rozdelenie klientov na budovách ZPS
Zváračská 2678/19	16	x	16	x
Zváračská 1395/21	50	x	40	10
Zváračská 1396/23	34	18	6	10
Zváračská 1397/25	50	x	13	37
Zváračská 1398/27	35	x	x	35

Σ PSS B19-B27:	185	18	75	92
----------------	-----	----	----	----

V rámci obslužných činností sa klientom poskytuje: upratovanie izieb a všetkých spoločných priestorov, osvetlenie budovy, izieb a všetkých ostatných priestorov; vykurovanie zariadenia a teplá úžitková voda. V roku 2024 bolo opätovne okolie budov aj za pomoci niektorých klientov v rámci pracovnej terapie upravené, bolo zasadených množstvo interiérových, ale aj exteriérových kvetov a drevín. Mimoriadna situácia ohľadom COVID 19 skončila v septembri 2023. Avšak upratovačky mali za úlohu naďalej zaznamenávať činnosť dezinfekcie vnútorných spoločných priestorov, izieb, chodieb kúpeľní a toaliet. Dezinfekcia sa vykonávala aj v roku 2024 vo zvýšenej miere. Upratovačky používali striedavo alkoholový roztok a chloramin.

Jednotlivé budovy boli zrekonštruované tak, aby spĺňali kritéria a štandardy kvality v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, podľa prílohy č. 2. Jednotlivé budovy sú vybavené protipožiarnym systémom a novými signalizačnými jednotkami.

V roku 2024 sme pokračovali v nastavenom systéme vzájomnej integrácie jednotlivých druhov zariadení. Všetky tri druhy zariadenia ako je Zariadenie pre seniorov, Domov sociálnych služieb a Špecializované zariadenie sú navzájom integrované, čo výnimočným spôsobom vplyva na dobrý psychický stav všetkých klientov. Odráža sa to vo vzájomnej pomoci, súdržnosti a lojalite jedného k druhému.

Stravovanie

Poskytovaná je celodenná strava z vlastného novovybudovaného stravovacieho zariadenia, pričom si klient vyberá medzi racionálnou, diabetickou, šetriacou, celiatickou alebo inou stravou. Klientom poskytujeme stravu aj jednotlivo, podľa stanovených diagnóz. Strava je v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na zdravotný stav a vek obyvateľov. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Všetky jedlá sú podávané v priestraných jedálňach, imobilným klientom je strava podávaná na izbách. Strava je podávaná 5 x denne, pri diabetickej diéte 6 x denne. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú vedúca kuchyne, hlavná sestra a všeobecný lekár - za zdravotný personál a jeden klient zariadenia. Najčastejšie a pravidelne pripravované diéty sú diéty pre diabetikov, šetriaca diéta a neslaná diéta. Iné diéty sú pripravované podľa odporúčenia lekára. Prevádzka kuchyne má vlastný prevádzkový poriadok a podlieha prísny kontrolám RÚVZ a internej kontrole vedenia zariadenia sociálnych služieb a kontrole zo strany vedúcej kuchyne. V roku 2024 sme sa opäť snažili zabezpečovať vyváženú stravu tak, aby mali klienti čo najviac zeleniny a ovocia. Snaha zamestnancov kuchyne bolo aj v uplynulom roku inovovať jedálny lístok, priniesť nové receptúry a tým zvýšiť štandard poskytovanej služby.

Pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne

Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva pre prijímateľov sociálnej služby sa vykonáva v samostatnej novovybudovanej prevádzke zariadenia - pracovní, ide o samostatne stojacu prevádzku ktorá sa nachádza pri budove č. 19. Novovybudovaná prevádzka pracovne má k dispozícii veľkokapacitné profesionálne pračky, dva veľké profesionálne mangle, veľkokapacitné sušičky a žehličky. Naši klienti majú šatstvo a posteľnú bielizeň rozdelenú podľa mena alebo podľa osobného

čísla, ktoré je im pridelené pri vstupe do zariadenia. Prevádzka pracovne má vypracovaný vlastný prevádzkový poriadok a činnosť zamestnancov kontroluje vedúca prevádzky pracovne a vedenie zariadenia sociálnych služieb. V roku 2024 bola naďalej dodržiavaná zvýšená miera dezinfekcie šatstva a bielizne, nakoľko sme aj v uplynulom roku bojovali s pandemickým ochorením.

4.3 Ďalšie činnosti

V zariadení sú poskytované nasledovné služby:

- poskytovanie nevyhnutného ošatenia (bezplatne)
- úschova cenných vecí (vo vlastnom trezore na požiadanie klientov)
- záujmová činnosť
- preprava k lekárovi (bezplatne)
- požičiavanie pomôcok (bezplatne)

Nadštandardné služby - ako: manikúra, pedikúra, kaderník, fyzioterapeut a masér, boli klientom na požiadanie zabezpečené. V rámci celkového zaopatrenia, odborný personál realizoval objednávanie klientov u odborných lekárov, zabezpečoval v prípade potreby sanitku a bol zabezpečený sprievod a odvoz na vyšetrenia pre každého klienta, ktorý to potreboval. Sociálny úsek vykonával na základe poverení prijímateľov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktoval príbuzných a priateľov a spolupracoval s orgánmi štátnej a verejnej správy pre potreby prijímateľov.

5 Ostatné činnosti

5.1 Ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje svojim obyvateľom primárnu zdravotnú starostlivosť a to pravidelnými návštevami zo strany obvodného lekára. Na základe dohody s niektorými odbornými lekármi navštevujú pravidelne svojich klientov v našom zariadení – chirurg, internista a psychiater. Každý prijímateľ má právo slobodného výberu odborného a všeobecného lekára. V rámci poskytovaných služieb sme zabezpečovali prijímateľom návštevy u odborných lekárov podľa ich potrieb. Sledovanie zdravotného stavu zabezpečovali odborní zamestnanci. Okrem bežných povinností boli klientom zabezpečené termíny na pravidelné preventívne prehliadky u odborných lekárov. Každému klientovi bol zabezpečený bezplatný sprievod a doprava k odborným lekárom. O celkový zdravotný stav PSS sa staral všeobecný lekár. Poverené osoby zaznamenávali zdravotný stav klientov do dokumentácie klienta, vyhodnocovali riziká a ku každému prijímateľovi sociálnej služby pristupovali individuálne. Nákup liekov pre prijímateľov sociálnej služby je zabezpečený pre tých, ktorí o to požiadajú. Zdravotný stav bol pravidelne konzultovaný nielen so všeobecným lekárom, ale aj s odbornými lekármi. Ošetrovateľská starostlivosť klientov zariadenia je zabezpečená cez Agentúru domácej ošetrovateľskej starostlivosti a v zmysle § 22 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Počas roka 2024 boli všetkým klientom tak isto ako po iné roky, podávané vitamíny a to najmä vitamín C, D3, zinok a selén. Boli im zabezpečené bylinkové čaje a ovocné šťavy. V roku 2024 sa naša nezisková organizácia zaregistrovala na Úrade pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, ako organizácia poskytujúca vybrané ošetrovateľské úkony. Registračné číslo/číselný kód sme obdržali v júli 2024. Od tohto dátumu mohli opatrovatelky na základe

poverenia zodpovedného pracovníka vykonávať niektoré ošetrovateľské úkony, ktoré doteraz vykonávať nemohli. Sú to napríklad meranie TT, tlaku, cukru a saturácie našim klientom.

6. Zamestnanci

V roku 2024 sme sa snažili o navýšenie stavu zamestnancov v zmysle prílohy č. 1 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Pohyb zamestnancov počas roka bol nasledovný:

Tabuľka 8 - Stav personálneho obsadenia NÁRUČ n.o. CELKOM

Pohyb zamestnancov počas roka 2024

Názov pracovnej pozície	Počiatočný stav ZAM k 01.01.2024	Novoprijatí zamestnanci	Ukončenie PP v skúšobne dobe	Ukončenie PP dohodou/výpoveďou	Nástup na MD	Nástup na RD	Návrat z MD	Návrat z RD	Konečný stav ZAM k 31.12.2024
Riaditeľka	1								1
Ekonom	3								3
Asistent na úseku sociálnej agendy	1								1
Odborný mzdový účtovník	2								2
Personalista - mzdový účtovník	1								1
Pokladník	2								2
Účtovník	1	1		1					1
Vedúca pre OPA/OŠE	1								1
Vedúci stravovacej prevádzky	1								1
Zdravotné sestry	3								3
Zdravotný brat	1								1
Zdravotnícki asistenti	3								3
Opatrovatelia	8	5	2	2					9
Opatrovateľky	47	14	4	9				1	48
Sociálni pracovníci	3				1				3
Pracovník pre rozvoj pracovných zručností	1								1
Inštruktori sociálnej rehabilitácie	1								1
Upratovačky	6								6
Vedúci/a prevádzky organizácie spoločného stravovania	1								1
Kuchári	1								1
Pomocné sily v kuchyni	9	4	3	2					8
Práčky	4								4
Vrátnik	4	2		2					4
Šofér	1								1
Údržbár	2			1					1
Súčet:	108	26	9	17	1	1	0	1	108

Prehľad pohybu zamestnancov 2024 – Noví zamestnanci

Počas roka sme prijali 26 nových zamestnancov.

Tabuľka 9 – Noví zamestnanci počas kalendárneho roka 2023

POHYB ZAMESTNANCOV	Novoprijatí zamestnanci											
2024/mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Názov pracovnej pozície												
Riaditeľka												
Vedúci odboru riadenia ekonomiky												
Hlavná účtovníčka												
Účtovníci												1
Personalisti												
Administratívni pracovníci												
Vedúca pre OPA/OŠE												
Zdravotné sestry												
Zdravotný brat												
Zdravotnícki asistenti												
Opatrovatelia		1				2	1			1		
Opatrovateľky	1			4	1	1	1	1			3	2
Sociálni pracovníci												
Asistenti sociálnej práce												
Inštruktori sociálnej rehabilitácie												
Upratovačky												
Vedúci/a prevádzky organizácie spoločného stravovania												
Kuchári												
Pomocné sily v kuchyni							1	1		1	1	
Práčky												
Vrátnik		1						1				
Šofér												
Údržbár												
Odborný pracovník v oblasti sociálnej starostlivosti o staršie osoby												
Súčet:	1	2	0	4	1	3	3	3	0	2	4	3

Snaha o zabezpečenie štandardov kvality v prijímaní nových zamestnancov sa ukázala ako náročná úloha. Vzhľadom k tomu, že pohyb zamestnancov v našom zariadení za rok 2024 bol značný, v konečnom dôsledku sa to neukázalo na celkovom počte zamestnancov. Mnohí sa zľakli ťažkej práce alebo im nesesedela pracovná doba. Len v skúšobnej dobe sme ukončili PP s 9 zamestnancami.

Tabuľka 10 – Ukončenie PP v skúšobnej dobe

POHYB ZAMESTNANCOV	Ukončenie PP v skúšobnej dobe												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2023/mesiac													
Názov pracovnej pozície													
Riaditeľka													
Vedúci odboru riadenia ekonomiky													
Hlavná účtovníčka													
Účtovníci													
Personalisti													
Administratívni pracovníci													
Vedúca pre OPA/OŠE													
Zdravotné sestry													
Zdravotnícki asistenti													
Opatrovatelia						1				1			
Opatrovateľky				1	1	1		1					
Sociálni pracovníci													
Asistenti sociálnej práce													
Inštruktori sociálnej rehabilitácie													
Upratovačky													
Vedúci/a prevádzky organizácie spoločného stravovania													
Kuchári													
Pomocné sily v kuchyni							1			1			1
Práčky													
Vrátnik													
Šofér													
Údržbár													
Súčet:	0	0	0	1	1	2	1	1	0	2	0	1	

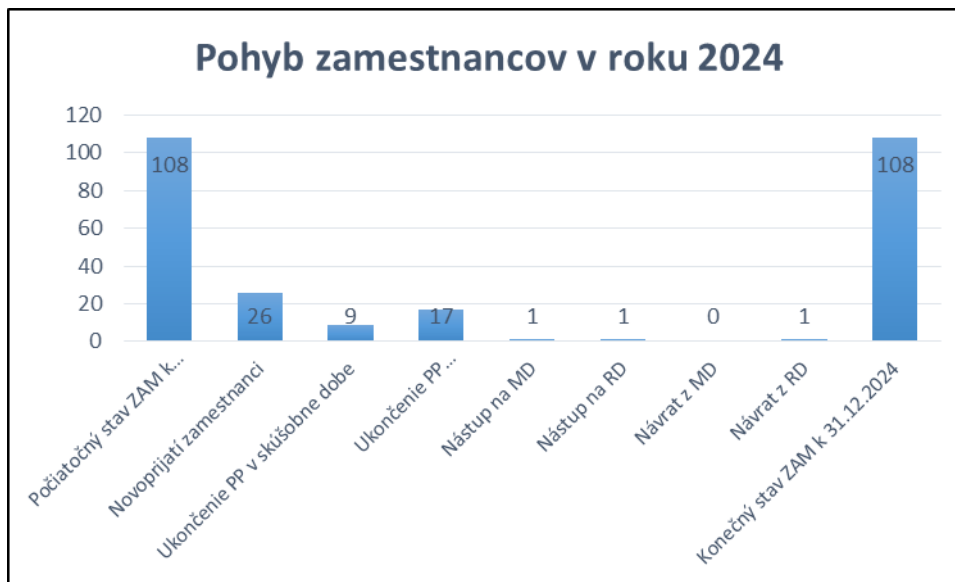
Celkové počty zamestnancov sú uvádzané vrátane zamestnancov, ktorí sú na krátkodobej alebo dlhodobej PN a vrátane materskej a rodičovskej dovolenky. Počet zamestnancov na MD a RD: 2

Kvalita v poskytovaní sociálnej služby sa odráža aj v personálnej oblasti. Dostatok zamestnancov, ktorí poskytujú odbornú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby bolo jednou z priorít a vízií, ktoré si zariadenie NÁRUČ n.o. stanovilo. Prijímanie nových zamestnancov a vytváranie odborných tímov je dôležitou súčasťou personálnej politiky nášho zariadenia.

Počas roka sme prijali 26 nových zamestnancov. Jednalo sa hlavne o odborný personál. Z uvedených tabuliek vyplýva, že aj keď sme sa snažili prijímať nových zamestnancov, v skúšobnej dobe a po ukončení skúšobnej doby ich odišlo viac. Z hľadiska podmienok kvality v personálnom zabezpečení je minimálnym štandardom v našom zariadení 107 zamestnancov – pre všetky druhy sociálnej služby. V roku 2024 sme mali v zamestnaneckom pomere 108 zamestnancov, z toho 2 zamestnancov na MD alebo RD. Ku dňu 31.12.2024 sme mali 108 aktívnych zamestnancov, čo je bohužiaľ len o 1 zamestnanca

viac z hľadiska minimálnych nárokov na počet zamestnancov. Znamená to, že minimálny štandard v počte zamestnancov splňame. Kvalita v poskytovaní sociálnej služby sa odráža aj v personálnej oblasti. Dostatok zamestnancov, ktorí poskytujú odbornú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby bolo jednou z priorít a vízií, ktoré si zariadenie NÁRUČ n.o. stanovilo. Prijímanie nových zamestnancov a vytváranie odborných tímov je dôležitou súčasťou personálnej politiky nášho zariadenia.

Graf 8 - Prehľad počtu a pohybu zamestnancov v roku 2024



Každý novo prijatý zamestnanec prešiel počas trojmesačnej skúšobnej doby adaptačným procesom, na konci ktorého bolo prijatie, resp. neprijatie do pracovného pomeru.

Celkové počty zamestnancov sú uvádzané vrátane zamestnancov, ktorí sú na krátkodobej alebo dlhodobej PN a vrátane materskej a rodičovskej dovolenky. Počet zamestnancov na MD a RD: 6

Kvalita v poskytovaní sociálnej služby sa odráža aj v personálnej oblasti. Dostatok zamestnancov, ktorí poskytujú odbornú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby bolo jednou z priorít a vízií, ktoré si zariadenie NÁRUČ n.o. stanovilo. Prijímanie nových zamestnancov a vytváranie odborných tímov je dôležitou súčasťou personálnej politiky nášho zariadenia. (Graf 8)

Počas roka 2024 sme vykonali školenia, ktoré zamestnanci nevyhnutne potrebovali. Jednalo sa o nasledovné školenia:

Tabuľka 11 - Školenia pre zamestnancov počas roka 2024

Dátum	Názov prednášky	Prednášajúci	Počet účastníkov
JANUÁR	„Prvá pomoc“	Mgr. Viera Kazimírová a Depend s.r.o.	49 – opatrovatel'ky
MAREC	Hygiena rúk	Mgr. Erika Pampiszliová	56 - opatrovatel'ky
JÚN	Starecká demencia	Mgr. Erika Pampiszliová	38 - opatrovatel'ky

SEPTEMBER	Vitamíny a ich prínos na organizmus	3 zdravotné sestry (kreditové školenie)	3 – zdravotné sestry
-----------	-------------------------------------	---	----------------------

Vedúce jednotlivých budov dohliadali, aby sa odborní zamestnanci, ktorí boli v adaptačnom procese, zdokonalili v odborných činnostiach, usmerňovali ich k správne vykonávaniu týchto činností a sprevádzali novo prijatých zamestnancov celým adaptačným procesom. Každý deň je prevádzková porada od 8:30h do 09:00h, kde sa preberajú všetky dôležité problémy týkajúce sa našich klientov. Tak isto sa sumarizujú informácie o nevyhnutných opravách, nákupoch alebo rôznych potrebách klientov.

Počas roka bola starostlivosť o zamestnancov zabezpečená zo strany vedenia neziskovej organizácie počas veľmi teplých letných mesiacov, kedy teplota vzduchu dosahovala viac ako 36 stupňov Celzia, a to pravidelným zabezpečením nanukov a zmrzlín, minerálnych vôd, ventilátorov a ochladzovacích zariadení. Ďalej bol zabezpečený dezinfekčný roztok a rukavice pre ochranu pred vírusmi alebo pred inými nákazlivými chorobami. Boli zakúpené alebo zabezpečené vitamíny – vitamín C, D3, šumivý multivitamín, vitamínový komplex Centrum a v letných mesiacoch minerálna voda v dostatočnom množstve – minerálna voda s obsahom magnézia.

Supervízia

V roku 2024 bola vykonaná externá skupinová a individuálna supervízia pre odborný personál zariadenia.

7. Dary, nákupy a mimoriadne finančné príspevky

Aj počas roka 2024 sa našlo množstvo organizácií, inštitúcií a fyzických osôb, ktoré sa snažili v ťažkej situácii pomôcť našim klientom alebo organizácií. Naši klienti dostávali počas roka množstvo materiálnych predmetov, ktoré boli nevyhnutné pre ich starostlivosť. Všetky dary boli bezodkladne odovzdané konkrétnym PSS alebo zamestnancom.

Tabuľka 14 – Prehľad poskytnutých darov

Dátum	Názov aktivity/ OOPP/dar	Množstvo	Darca/dodávateľ	Účel
JANUÁR	DAR	200 kg múky	Mesto Komárno	Podpora stravovania PSS
JANUÁR	DAR	1 kartón plienok	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
JANUÁR	DAR	8 vriec ženského oblečenia pre PSS	p. Cviková Nové Zámky	Starostlivosť o PSS
JANUÁR	DAR	vitamíny pre PSS	Lekáreň Bionatur	Starostlivosť o zdravie PSS

FEBRUÁR	DAR/body	profesionálny krájač na mäso	ATC, s.r.o.	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
FEBRUÁR	DAR	1 ks použitý invalidný vozík	Oľga Krajmerová - občan KN	Starostlivosť o PSS
FEBRUÁR	DAR	čistiaca pena 2x, 6 bal. Plienky	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
FEBRUÁR	DAR	6x termoska, masážna podložka, mužské oblečenie, knihy a okuliare na čítanie	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
FEBRUÁR	DAR	použité knihy	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
APRÍL	DAR	použitý invalidný vozík a stojan na infúziu	Anonymný darca	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
APRÍL	DAR	5 kartónov rúšok	Anonymný darca	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
APRÍL	DAR	použitý invalidný vozík a chodítka	Anonymný darca	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
APRÍL	DAR	Fresubin puding 3x kartón, náplaste na rany pre PSS	Anonymný darca	Starostlivosť o zdravie PSS
APRÍL	DAR	použitý vozík invalidný a vozík toaletný	Anonymný darca	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
APRÍL	DAR	použité ženské šaty, posteľné prádlo, obrusy	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
APRÍL	DAR	zmes čajov, krémy	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
MÁJ	DAR	použité šaty a veseľiaky	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
MÁJ	DAR	použitý invalidný vozík	Anonymný darca	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
MÁJ	DAR	popužité príbory, tanieri, misky a poháre pre PSS	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
MÁJ	DAR	použité ženské a mužské šaty, látky pre kreatívnu tvorbu, klobúk, čiapky	Anonymný darca	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
MÁJ	DAR	barle, osobná váha, ortézy na HK, DK, digitálny tlakomer, sušič vlasov pre potreby PSS	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
JÚN	DAR	použité šaty pre PSS	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
JÚN	DAR	vitamíny pre PSS	Anonymný darca	Starostlivosť o zdravie

				PSS
JÚN	DAR	šaty, bižutéria	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
JÚL	DAR	1x kartón nitrilových rukavíc	Anonymný darca	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
JÚL	DAR	20 zapalovačov pre potreby PSS	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
AUGUST	DAR	invalidný vozík, antidekubitný matrac kompresorový	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
AUGUST	DAR/body	kávovar Sencor	ATC, s.r.o.	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
AUGUST	DAR/body	kuchynská váha	ATC, s.r.o.	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
SEPTEMBER	DAR/body	9 hrncov, 12 tanierov, 3 naberačky	ATC, s.r.o.	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
NOVEMBER	DAR	vitamíny, plienky, nutridrinky - pre konkrétnych PSS	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
DECEMBER	DAR	sprchové gély pre PSS 185 ks	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
DECEMBER	DAR	ženské ošatenie (blúzky, tričká, nohavice) 1 vrece	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
DECEMBER	DAR	1 kartón-bežné náplaste na rany pre potreby PSS	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
DECEMBER	DAR	1 kartón plienok	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS

Všetky predmety, ktorými naše zariadenie obdarovali uvedení darcovia mali svoj účel a boli použité pre potreby prijímateľov sociálnej služby alebo pre zamestnancov.

V roku 2024 sme **neprijali** žiadne **mimoriadne** finančné príspevky ani dotácie zo štátneho rozpočtu. V rámci financovania sociálnych služieb sme mali uzatvorenú zmluvu na financovanie sociálnych služieb s MPSVaR, Nitrianskym samosprávnym krajom, Bratislavským samosprávnym krajom a mestom Komárno. Pri dofinancovaní úhrady poskytovanej sociálnej služby z fondu krízovej intervencie sme mali uzatvorenú zmluvu pre 2 PSS z mestom Nové Zámky. Všetky zmluvy týkajúce sa financovania našej organizácie sú uverejnené v centrálnom registri zmlúv.

V roku 2024 sme tak isto prijali od fyzických osôb 2% tá podielu zaplatenej dane. Väčšinu tvorili naši zamestnanci, ale aj rodinní príslušníci a priatelia našich klientov a zamestnancov.

Celková výška 2% za rok 2024, ktorá bola pripísaná na účet NÁRUČ n.o.:

2772,89 €

8. Sociálna práca v zariadení

Základným princípom sociálnej práce v zariadení je individuálny prístup ku klientom. Aj pri pomerne veľkom počte a veľkom vekovom rozpätí klientov, ku každému z nich pristupujeme individuálne. Individuálnym prístupom, skupinovou činnosťou a každodennými aktivitami podporujeme socializáciu klientov a v duchu priateľskej atmosféry spoločne vytvárame ich nový domov. V zariadení Náruč n. o. je našou prioritou poskytovať kvalitné, bezpečné a odborné sociálne služby. Snažíme sa poskytovať služby, ktoré spĺňajú požiadavky klientov a ktoré zároveň dbajú aj na ich subjektívnu spokojnosť. Snahou sociálnych pracovníčok je vplývať na klientov pozitívne, profesionálne a empaticky.

Činnosť sociálnych pracovníčok vychádza z individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb. Všetky individuálne a skupinové aktivity vychádzajú z potrieb a želaní jednotlivých klientov. Aktivity každého jedného prijímateľovi sociálnej služby prispôbujeme jeho fyzickým a psychickým schopnostiam.

Na začiatku kalendárneho roka sociálne pracovníčky spoločne s inštruktorkami sociálnej rehabilitácie vypracujú ročný plán sociálnych aktivít. Plán sociálnej práce a spoločensko – kultúrnych aktivít je zostavený na základe preferencií prijímateľov sociálnych služieb.

Ročný plán aktivít je zameraný na spoločenské a oddychovo-relaxačné akcie, ktoré sú realizované v zariadení alebo mimo neho. Sociálne pracovníčky a inštruktorky sociálnej práce vypracovávajú mesačné a týždenné plány sociálnej práce. Mesačné tematické plány sociálnej práce obsahujú časové harmonogramy manuálne orientovaných činností.

V týždennom pláne sú naplánované konkrétne činnosti a konkrétny čas, v ktorom sa budú jednotlivé činnosti vykonávať. V týždennom pláne je stanovený čas a miesto uskutočnenia stretnutia. Týždenné plány inštruktorov sociálnej rehabilitácie zahŕňajú skupinové a individuálne sedenia s prvkami art terapie, muzikoterapie, pracovných aktivít, terapií na zlepšenie pamäti a mentálnych schopností. Pomocou rôznych terapií sa mobilizujú individuálne zdroje klienta, zdroje v jeho okolí a vytvárajú sa nové možnosti pre klienta. Zameriavame sa na také aktivity, ktoré spĺňajú požiadavky klientov a ktoré zároveň dbajú aj na ich subjektívnu spokojnosť.

Aktivizácia prijímateľov je zameraná a cielená, nakoľko napomáha k zlepšovaniu celkového fyzického a psychického zdravia prijímateľov.

Prostredníctvom inštruktoriek sociálnej práce a rehabilitačných pracovníkov realizujeme každodenné aktivity. Hlavným cieľom týchto aktivít je zvýšiť mieru samostatnosti prijímateľov sociálnych služieb s prihliadnutím na ich zdravotný stav.

Pravidelné denné aktivity:

- telesné : ranná rozcvička pri hudbe, precvičovanie horných a dolných končatín, pravidelná chôdza, nácvik chôdze za pomoci kompenzačných pomôcok, posilňovanie svalstva horných a dolných končatín,
- nácvik pamäte : pamäťové cvičenia, opakovanie vyslovenej vety, popisovanie činností z predchádzajúceho dňa, lúštenie krížoviek, lúštenie hlavolamov,
- kreativita a rozvoj jemnej motoriky: vykresľovanie omaľovaniek, nácvik držania ceruzky, precvičovanie písania,
- nácvik komunikácie: rozhovory, precvičovanie výslovnosti, nácvik vyjadrovania požiadaviek.

Naším cieľom je poskytovanie kvalitných služieb so zreteľom na :

- podporu a udržanie schopností prijímateľov sociálnych služieb,
- zabezpečenie pocitu bezpečia,
- zachovanie plnohodnotného a kvalitného spôsobu života,
- podpora udržania kontaktu s blízkymi a rodinou,
- vytvorenie príjemného prostredia.

Naše zásady pri poskytovaní sociálnych služieb :

- rešpekt : rešpektujeme slobodnú vôľu a rozhodovanie prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujeme ich súkromie a názory,
- dôstojnosť : rešpektujeme a podporujeme dôstojnosť prijímateľov sociálnych služieb. Akceptujeme individualitu prijímateľov sociálnych služieb, preferujeme kladný, úctivý a vľúdny prístup,
- bezpečnosť : zabezpečujeme fyzické, psychické a ekonomické bezpečie,
- porozumenie (empatia) : snažíme sa vcítiť do potrieb prijímateľov sociálnych služieb, aktívne ich počúvať a tolerovať ich individualitu.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, poskytujú im informácie, rady. Po umiestnení klienta do zariadenia, sociálne pracovníčky priebežne získavajú údaje o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní. Sociálne pracovníčky napomáhajú adaptácii prijímateľov sociálnych služieb.

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi. Cieľom individuálnej práce s obyvateľmi je podporovať ich fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou .

Pri práci s obyvateľmi zohľadňujeme ich požiadavky na vyplnenie voľného času. Snažíme sa udržať sebestačnosť prijímateľov, zamedziť sociálnej izolácii, vytvoriť vhodné podmienky pre bežný život. Pomáhame pri adaptovaní sa nových obyvateľov v zariadení, sledujeme ich psychické a emocionálne potreby, pomáhame pri zvládaní náročných situácií a riešení problémov, pri vyrovnávaní sa s osamelosťou a chorobou. Obyvateľom ponúkame individuálne rozhovory podľa ich želania, predčítanie kníh a tlače, lúštenie krížoviek, počúvanie hudby, tréning pamäte, manuálne činnosti na zlepšenie jemnej motoriky, prechádzky v areáli a v okolí zariadenia. Podporujeme nápady klientov a ich myšlienky. Prijímame ich podnety, reagujeme na ich kritiku, rešpektujeme ich potreby a želania. Mnohí klienti nášho

zariadenia prichádzajú z prostredia, kde boli vystavení existenčným problémom alebo vystavení sociálnemu vylúčeniu. Takíto klienti mnohokrát potrebujú pomoc pri kontakte s úradmi, bankami, exekútormi, poštou, sociálnou poisťovňou, zdravotnou poisťovňou a ostatnými inštitúciami. Sociálni pracovníci aj v roku 2024 klientom, ktorí to potrebovali, pomáhali pri spisovaní žiadostí na úrady verejnej a štátnej správy, exekútorom, vybavovali im invalidné a starobné dôchodky, komunikovali spolu s klientami ohľadom kompenzačných príspevkov, sprevádzali ich na stretnutiach s úradníkmi, ak to bolo nevyhnutné, zabezpečovali a vykonávali im sprievod pri vybavovaní občianskych preukazov pred ukončením platnosti a pomáhali im pri písaní listov osobnej a úradnej korešpondencie, ak si to situácia a klient vyžadovali.

Sociálna rehabilitácia je poskytovaná inštruktorkami sociálnej rehabilitácie v súlade so zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách, kde je definovaná ako odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a sociálnej komunikácie. Našou prioritou je dosiahnuť sebaistočnosť pri uskutočňovaní bežných denných činností a tým dosiahnuť nezávislý a sebaistočný život klientov.

V našom zariadení je prevažná časť prijímateľov sociálnej služby odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, takže sociálna rehabilitácia je zameraná najmä na rozvoj samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti, návykov pri sebaobslužbe (obliekanie, vyzliekanie, umývanie zubov, ustielanie postele, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.) a na nácvik základných sociálnych zručností: ako nadviazať rozhovor, ako požiadať o pomoc, ako si nakúpiť a na rozvoj komunikačných zručností. Prijímateľov sociálnej služby sa snažíme aktivizovať a tým zároveň predchádzať sociálnej izolácii, snažíme sa o tvorivé a aktívne využívanie voľného času.

Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch zariadenia, na jednotlivých budovách v spoločenských miestnostiach, na terasách, na izbách, v areáli zariadenia, ale aj v okolí zariadenia. Plán a program sociálnej rehabilitácie je tak isto vypracovávaný na základe systému eMKA – riadená dokumentácia klienta. Každý klient má nastavený plán aj program sociálnej rehabilitácie na základe jeho individuálnych potrieb, jeho schopností a možností. Program sociálnej rehabilitácie je pravidelne kontrolovaný a vyhodnocovaný interdisciplinárnym tímom, ktorý tvorí sociálny pracovník, vrchná sestra, vedúca budovy, kľúčový pracovník a inštruktor sociálnej rehabilitácie, teda tí, ktorí s klientom pracujú.

Skupinová práca s prijímateľmi sa zameriava na rôzne kultúrno-spoločenské aktivity, na rozvíjanie záujmových a pracovných činností. Obyvatelia sa na základe vlastného rozhodnutia môžu zúčastňovať rôznych podujatí, ktoré pre nich organizujeme. Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť navzájom spolupracovať a tolerovať rozdielnosť. Pri príprave aktivít zohľadňujeme možnosti prijímateľov, snažíme sa o rôznorodosť aktivít tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti. Vo svojej práci využívame všetky možnosti sociálnej terapie a poskytujeme sme : pracovnú terapiu, muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, ergoterapiu, zabezpečenie spirituálnych potrieb, tréning pamäti.

Do aktivít sa snažíme zapojiť čo najviac prijímateľov. Prijímatelia sociálnej služby sa radi zúčastňujú spoločných stretnutí na terasách, kde sa v uvoľnenej atmosfére rozoberajú spoločenské témy, diskutujú o aktuálnych problémoch. Počas slnečných dní sa radi zúčastňujú helioterapie. Prijímatelia sa radi zúčastňujú pracovnej činnosti, pohybových aktivít, spoločenských hier, rozhovorov. V letných mesiacoch sa mnohí realizujú pri pestovaní kvetov a pri úprave okolia zariadenia. Podľa schopností a možností klienti aktívne prispievajú k skrášľovaniu okolia zariadenia. Spoločné stretnutia vyplňajú časový priestor prijímateľov a zároveň ich vnútorne uspokojujú a naplňujú. Každý rok organizujeme rôzne kultúrne a spoločenské podujatia ktoré sa konajú v priestoroch zariadenia, ako aj mimo neho.

Počas roka nezabúdame ani na životné jubileá našich klientov a organizujeme spoločné posedenia v kruhu klientov, zamestnancov, príbuzných, kde klienta potešíme drobným darom a oslávime spoločne malým občerstvením jeho životné jubileum.

8.1 Aktivity a podujatia 2024

Máme za sebou ďalší rok plný zážitkov. Aj v uplynulom roku sme sa snažili robiť všetko pre to, aby sa naši obyvatelia cítili v našom zariadení ako doma.

Január 2024

Mesiac január je mesiacom predsavzatí, snov, túžob a prianí. Naším predsavzatím bolo, aby aj tento rok boli naši obyvatelia čo najspokojnejší. Počas minulých rokov sa veľmi dobre nastavil denný harmonogram. Celý kolektív zariadenia spolupracoval na tom, aby každý jeden obyvateľ mal podľa možností zabezpečené naplnenie svojich požiadaviek. Čo sa týka sociálnej práce, sociálne pracovníčky aj inštruktorky sociálnej rehabilitácie v spolupráci s PSS nastavili plán práce s PSS, harmonogram aktivít – individuálnych aj skupinových.

V Novom roku sme si popriali všetko dobré, najmä pevné zdravie a veľa dobrej nálady. Opäť sa rána začali krátkymi rozcvičkami, relaxačnými cvičeniami pri hudbe. V doobedňajších hodinách sa realizovali skupinové aktivity s prvkami artterapie, muzikoterapie, pracovných aktivít a terapií na cvičenie pamäte a rozvoj kognitívnych funkcií podľa harmonogramu. Roznášala sa denná tlač na budovy a izby imobilných PSS, ktorí mali o ne záujem. V poobedných hodinách sa absolvovali krátke prechádzky spojené s nákupmi, hrali sa spoločenské hry, karty a uskutočňovali sa individuálne stretnutia na izbách PSS. Dôraz kladieme na spoluprácu s rodinou, na žiadosť obyvateľov sme zabezpečovali telefonovanie s príbuznými, na požiadanie sme uskutočňovali video hovory. Zabezpečovali sa sprievody na vyšetrenia, sprievody na poštu na preberanie zásielok do vlastných rúk, dobíjanie kreditov, overovanie podpisov u notára, pomoc pri písaní listov a pohľadníc rodinným príslušníkom, pravidelná návšteva knižnice s PSS, ktorí si zapožičali knižky. Naši PSS mali možnosť využívať aj služby vnovopeného rehabilitačného RE-Centra.



Február 2024

Február je mesiac zábavy, pôstu aj vyznania lásky. V rámci skupinových aktivít sme sa zamerali na výrobu masiek, škrabošiek a prípravu fašiangovej výzdoby. Vyzdobili sme si chodby, jedálne aj izby našich obyvateľov. Na každej budove sme pripravili fašiangovú zábavu. Pri príležitosti sviatku sv. Valentína sme vyrábali srdiečka z rôznych materiálov, išli sme na prechádzku do mesta, pozreli sme výklady kvetinárstiev, ktoré boli bohato vyzdobené výzdobou zo srdiečok. Na hlavnom námestí bolo dokonca postavené a vyzdobené kvetinovou výzdobou obrovské srdce, pri ktorom sme sa zastavili odfotiť.



Dňa 07.02.2024 sme mali možnosť zúčastniť sa muzikálu Rómeo a Júlia, diela Williama Shakespeara v podaní Študentského divadelného spolku GIMISZ, ktoré tvoria študenti Gymnázia Hansa Selyeho v Komárne. Predstavenie malo veľký úspech.



15. februára sme navštívili Podunajské múzeum v Komárne, pozreli sme pamätnú výstavu „Minulosť skrytá v zemi“, pri príležitosti 110. výročia narodenia archeológa, riaditeľa Dr. Mikuláša

Duška. Po výstave sme sa poprechádzali v centre mesta, navštívili sme Nádvorie Európy a nádvorie Dôstojníckeho pavilónu.



Vďaka Občianskemu združeniu Super očko dňa 20.02.2024 prebehlo v našom zariadení bezplatné meranie zraku. Na základe meraní odborníci poradili pri výbere a objednaní nových dioptrických okuliarov pre záujemcov.



Marec 2024

So skupinou kreatívnych mužov sme pripravili pre ženy v našom zariadení malý darček pri príležitosti Medzinárodného dňa žien. Pán Peter sa ponúkol, že osobne odovzdá našim obyvateľkám tieto darčeky.



Počas mesiaca sme sa venovali príprave jarnej a veľkonočnej výzdoby. Dobré počasie nás lákalo na terasy. Chodili sme na krátke prechádzky a nadšene pozorovali kvitnúcu prírodu. Pustili sme sa aj do úpravy okolia nášho zariadenia.



Dňa 23.03.2024 sa uskutočnili Voľby prezidenta SR. Sociálne pracovníčky vyžiadali pre záujemcov hlasovacie lístky a požiadali o prenosnú urnu do zariadenia, aby v pohodlí svojho domova, mohli aj zdravotne znevýhodnení občania využiť svoje právo voliť. Ani jeden z kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky nezískal nadpolovičnú väčšinu platných hlasov oprávnených voličov, preto sa dňa 06.04.2024 uskutočnilo druhé kolo volieb. Samozrejme aj v tento deň sa požiadalo o prenosnú volebnú urnu.



Apríl 2024

5. apríla sme sa zúčastnili výstavy fotografií pani Gizky Halász na tému „TICHO“ v Zichyho paláci. Výstavu sme spojili s prechádzkou v centre mesta a zastávkou na balkánsku zmrzlinu.



Ako po predchádzajúce roky, aj tento rok sme sa zúčastnili hudobno – tanečného vystúpenia detí materských a základných škôl v Mestskom kultúrnom stredisku v Komárne pri príležitosti Komárňanských dní. Počasie nám prialo, tak sme sa ešte vybrali na prechádzku mestom, kde boli v pešej zóne postavené stánky s občerstvením. Pani riaditeľka pozvala našich výletníkov na chutnú pečenú klobásu a čapovanú kofolu.



Máj 2024

Najväčšiu obľubu najmä u dám v našom zariadení má akcia „Skrášľovací týždeň“, kedy sa naše inštruktorky venujú záujemcom, najmä imobilným klientom. Rozmaznávajú naše obyvateľky masážou tváre, dekoltu a rúk, na požiadanie im upravia obočie, odstraňujú chĺpky na tvári, farbia vlasy, robia manikúru. Radi vyhovíme aj nadštandardným požiadavkám, ako je sprievod mobilných klientov k neďalekej kaderničke či kozmetičke. Táto akcia má taký úspech, že je zaradená do plánu aktivít každý druhý mesiac.



Deň matiek pripadol na druhú májovú nedeľu. Ako obvykle sme pri tejto príležitosti pre mamičky v našom zariadení pripravili malé sladké prekvapenie.



V rámci akcie „Láska kvitne v každom veku“ nás navštívili deti zo ZŠ na Ul. práce v Komárne, ktoré pre našich obyvateľov pripravili hudobno-tanečný program a obdarili nás vlastnoručne vyrobenými darčekmi. Počasie nám prialo a po odchode detí sme ešte zostali na čerstvom vzduchu, zaspievali sme si a púšťali hudbu na želanie.



Helioterapia, nazývaná aj ako liečba slnkom, pozitívne vplýva na ľudský organizmus. Počas krásnych slnečných dní sme radi trávili čas na terasách, skupinové aktivity sme organizovali v altánkoch.



27. mája sme navštívili Podunajské múzeum v Komárne, pozreli sme si výstavu legendárnej českej stavebnice MERKUR zo súkromnej zbierky Martina Stupňáneka. Návštevníci si mohli pozrieť modely dopravných strojov, rôzne poskladané automobily, kolotoče aj stanicu s pohyblivými vláčikmi. Po výstave sme išli na zmrzlinu.



Jún 2024

Na začiatku mesiaca jún sme zorganizovali „Športový deň“, ktorý bol venovaný najmä ťažšie sa pohybujúcim klientom a vozíčkárom. Keďže sme mali v pláne zapojiť do tejto akcie čo najviac vozíčkarov, museli sme túto akciu zrealizovať na dva krát, v dvoch areáloch. Do tejto akcie bol zapojený aj ošetrovateľský personál. Panovala naozaj dobrá nálada. Na programe bol hod loptičkou do vedierok, zhadzovanie kolkov, hod do terča, chytanie rybičiek, „hra na Popolušku“ – triedenie strukovín na precvičenie jemnej motoriky, hádzanie lopty, stavanie pyramídy z umelých pohárov. Mobilní klienti si zahrali aj futbal a badminton. Odmenou pre všetkých zúčastnených boli chutné špekačky s horčicou a čerstvým chrumkavým chlebom.

Začiatkom júna bolo ešte priaznivé počasie. V nasledujúcich týždňoch sme v Komárne zažívali veľmi vysoké teploty, ktoré zle vplývali na našich obyvateľov. Každý deň im bol zabezpečený zvýšený pitný režim a to minerálnymi vodami, ktoré boli zakupované v pravidelných intervaloch. Pravidelne na olovrant mali k dispozícii nanuky alebo zmrzlinu.



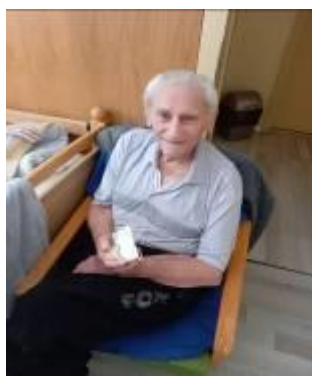
Dramaťák, divadelný spolok, ktorý vedie predseda domu Matice Slovenskej p. Jozef Černek, predstavil širokej verejnosti svoje nové dielo „Cicušky“. 12. toho mája po viacerých vypredaných predstaveniach sme si mohli toto predstavenie pozrieť aj my.



Na internete sme zaregistrovali video s fotkami seniorov, s odkazmi pre mladšiu generáciu. Páčila sa nám táto iniciatíva, a preto sme aj my vyrobili vlastné odkazy s prianiami pre mladých.



V nedeľu 16. júna sme obdarili malou pozornosťou našich obyvateľov – otcov, pri príležitosti sviatku Dňa otcov.



Koncom školského roku nás navštívili deti ZŠ na ul. Rozmarínovej, ktoré si pre našich obyvateľov pripravili pestrý program, folklórny tanec, spev aj recitáciu. Po odchode detí sme ešte pokračovali v zábave s našimi inštruktorkami.



Júl 2024

Medzi naše tradície patrí obľúbený výlet mestským vláčikom. Tentokrát sme si počas jazdy pozreli nielen naše mesto, ale aj Monoštorskú pevnosť v Komárome. Pevnosť Monostor je najväčšia pevnosť v Európe. V súčasnosti je Monoštorská pevnosť na kandidátnej listine Svetového dedičstva UNESCO ako súčasť Komárňanského pevnostného systému. Ako obvykle sme sa zastavili vláčikom aj na Klapkovom námestí na zmrzlinu.

Doobeda, keď ešte slnko nepražilo do dvora, sme vynášali imobilných klientov na čerstvý vzduch. Poobedné aktivity sa konali skôr v interiéri. Obľúbenou aktivitou bola kulinoterapia – pečenie jednoduchých zákuskov, palaciniiek, príprava jednohubiek, na ktorých si potom všetci obyvatelia pochutili.



August 2024

Začiatkom augusta sme sa zúčastnili zaujímavej výstavy pod názvom „Čo sa skrýva pod šatami - história spodnej bielizne“. Výstava umožnila návštevníkom „nahliadnuť pod šaty“ z obdobia od polovice 19. storočia až do polovice 20. storočia.



Ďalšou zaujímavosťou bola návšteva Rímskeho lapidária v Bašte VI., ktoré je súčasťou Komárňanskej pevnosti. Lapidárium prezentuje rímske kamenosochárske pamiatky, náhrobné kamene, oltárne kamene, dedikačné dosky a sarkofágy. Väčšina exponátov pochádza z 2. až 4. stor.n.l. z rímskych hraničných opevnení Brigetio a Celemantia, ktoré boli vybudované v blízkosti Komárna.

Počas horúcich letných dní našou najobľúbenejšou aktivitou boli krátke prechádzky so zastávkou v neďalekom pohostinstve s letnou terasou na osviežujúcu kofolu a čapované hrozno. S mobilnými klientmi sme chodili na prechádzky do neďalekého parku, kde si mohli zahrať aj futbal, či badminton. Párkrát sme sa vybrali na prechádzku aj k Mŕtvemu ramenu Váhu, kde si poniektorí aj zaplávali v príjemnej chladivej vode „Mrtváku“.



September 2024

Leto vystriedala jeseň a my sme sa pustili do prípravy jesennej výzdoby. V skupinovej terapii opäť dominovala arteterapia – obyvatelia vyrábali výzdobu najmä z farebného papiera. Dlhé babie leto nám umožnilo venovať sa tvorivým činnostiam na čerstvom vzduchu na terasách. Chodili sme s našimi klientami na prechádzky, na dvore sme organizovali pohybové aktivity, venovali sme sa úprave okolia.



Keďže najmä v septembri je sezóna jablk, v rámci kulinoterapie sme rozoberali ich rôznorodé využitie. Rozprávali sme sa, kto čo zvykával doma piecť, pár jednoduchých receptov sme si aj vyskúšali. Jednou alternatívou ich spracovania, je aj sušenie v sušičke, a tak sme si vyrobili zdravé jablčné čipsy, na ktorých sme si pochutili.



Október 2024

Október je mesiacom úcty k starším. Úcta k starším ľuďom je prirodzenou súčasťou nášho života. Popriali sme našim seniorom pevné zdravie, veselú myseľ, veľa úsmevu, elánu a radosti zo života. Aby prežili ďalšie roky v šťastí a zdraví.

Na každej budove sme zorganizovali zábavu, spievali sme a tancovali. Chodili sme na prechádzky, nazbierali sme si cestou prírodný materiál, ktorý sme následne využili pri príprave ikebán na stoly. V rámci našich skupinových aktivít sme naďalej vyrábali jesenné dekorácie, maľovali tekvice, ženy navliekali korálky, vyrábali si náhrdelníky a náramky pre potešenie.



Posledný deň v mesiaci sme sa s našimi klientami vybrali do cintorína, zapáliť sviečku na pamiatku zosnulých.



November 2024

Každoročne mesto Komárno organizuje Ondrejský jarmok. K jarmoku neodmysliteľne patrí vôňa vareného vína, medoviny, čerstvo pečenej klobásy či pečienky a samozrejme rôznorodý jarmočný tovar. Tak sme si aj v našom zariadení vytvorili príjemnú jarmočnú atmosféru, pripravili sme si pečené klobásy, špekáčky a uvarili sme aj chutný vianočný punč.



V novembri sme sa venovali najmä pracovnej terapii - úprave okolia nášho zariadenia, hrabaniu listov, zazimovaniu muškátov a oleandrov. Koncom mesiaca sme sa už začali venovať príprave mikulášskych a vianočných dekorácií.

December 2024

Veľmi sme sa tešili na príchod Mikuláša. Mikulášovu družinu tvorili obyvatelia a zamestnanci nášho zariadenia, ktorý spoločne navštívili každú izbu a všetkých obdarovali malou sladkosťou a popriali všetkým príjemné prežitie vianočných sviatkov.



Spoločnými silami sme vyzdobili naše zariadenie vianočnou výzdobou. Fantázii sa nekládli medze. Vyrábali sme pohľadnice, ktoré mohli naši obyvatelia poslať na Vianoce svojim rodinným príslušníkom, vyrábali sa vianočné dekorácie, ikebany na stoly a vianočné ozdoby do izieb našich obyvateľov. Neodmysliteľnou súčasťou vianočnej atmosféry bolo pečenie medovníčkov.



Pred Vianocami naše zariadenie navštívil aj katolícky farár, ktorý k nám prišiel vykonať svätú spoveď.



Aj tento rok sme sa zapojili do projektu „**Vianočný zážrak**“. Sociálne pracovníčky spísali prania klientov, ktorí nemajú žiadnych rodinných príslušníkov. Neznámi darcovia si potom z databázy prání mohli vybrať, komu by chceli splniť jeho želanie a na adresu zariadenia mohli týmto obyvateľom zaslať balíky s ich prániami.



Na základe dobrej spolupráce z predošlých rokov sme sa opäť zapojili do projektu „**Koľko lásky sa zmestí do krabičky od topánok**“. Organizátorom aj všetkým dobrovoľníkom, školám, organizáciám a ľuďom dobrej vôle, ktorí prispeli darčekom, patrí obrovská vďaka. Naše zariadenie obdržalo 185 krabičiek, ktoré boli dňa 23.12.2024 odovzdané našim obyvateľom. Každá takáto krabička lásky obsahovala niečo sladké, niečo slané, niečo mäkké, niečo voňavé, niečo na zábavu a niečo zo srdca.



Máme za sebou ďalší rok plný zážitkov. Môžeme konštatovať, že celý rok bol plný rôznorodých aktivít, ktoré mali úspech medzi obyvateľmi nášho zariadenia. Aj v novom roku sa budeme snažiť robiť všetko pre to, aby sa naši obyvatelia cítili v našom zariadení ako doma.

9. Ciele a vízie neziskovej organizácie w

Cieľom neziskovej organizácie Náruč n.o. je neustále napredovať a skvalitňovať svoje služby. Na prvom mieste je vždy klient a jeho individuálne potreby, hľadanie ďalších možností ich naplnenia a neustále skvalitňovať tie, ktoré už nezisková organizácia poskytuje. Cieľom organizácie je podporovať vzdelávanie zamestnancov, zbierať potrebné skúsenosti, zavádzať nové inovatívne postupy do svojej činnosti a tým naplniť zvyšujúci sa trend v oblasti štandardov kvality pre poskytovanie sociálnych služieb.

Ciele a vízie

- Všetkými dostupnými a inovatívnymi prostriedkami skvalitňovať sociálne služby a starostlivosť o kvalitu života našich klientov, zapájanie ich do aktívneho života a aktívne spolupracovať s ich rodinnými príslušníkmi
- Poskytovať klientom sociálnu službu tak, aby boli dodržané zásady základy ľudských práv a slobôd a boli zachovaná ľudská dôstojnosť klientov
- V plnej miere naplňovať a akceptovať vypracované podmienky kvality v sociálnych službách v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- Neustále presadzovanie partnerského a individuálneho prístupu, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti a tak isto aj k spolurozhodovaniu
- Zlepšovanie podmienok bývania a priblížiť sa k obvyklým európskym štandardom a vytvárať prijímateľom také prostredie, ktoré sa bude čo najviac približovať k ich domácejmu prostrediu
- Poskytovanie čo najkvalitnejších sociálnych služieb, ktoré budú naplňovať individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb s ohľadom na ich individuálne potreby a želania
- Zabezpečovať vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie ich odborných vedomostí a praktických skúseností
- Zveľaďovanie okolia a prostredia zariadenia, aby bolo atraktívne pre klientov všetkých našich pobytových služieb

9.1 Ciele na rok 2024 a ich plnenie

- Poskytovanie kvalitných sociálnych služieb, zvyšovanie kvality sociálnych služieb – materiálno-technickým zabezpečením, zlepšením podmienok bývania, personálnym a odborným zameraním
- Zabezpečovaním väčšieho množstva výletov mimo zariadenia pre klientov/ termín: celoročne - splnené
- Zakúpením informačného systému pre sociálne služby – zjednodušenie zaznamenávania činností s klientami v našom zariadení/termín do 31.12.2024 – nesplnené cieľ na rok 2025
- Zabezpečením školení odborného personálu v oblastiach štandardy kvality, poskytovanie prvej pomoci, odborných postupov, nových a validovaných smerníc/ termín: do 31.12.2024 - splnené
- Zabezpečenie auditu GDPR/termín: do 31.5.2024 - splnené
- Validácia všetkých vydaných smerníc v našom zariadení a vytvorenie chýbajúcich/termín do 31.8.2024 – čiastočne splnené
- Opravami a údržbou – výmeny znehodnotených parkiet na jednotlivých izbách klientov/ termín: do 31.12.2024 - splnené
- Zveľadením priestorov kuchyne a pracovne/sprevádzkovanie novej budovy PRÁČOVNE/ termín: do 31.12.2024 - splnené
- Zabezpečením výmeny starých orientačných čísel na budovách/termín: do 30.4.2024 - nesplnené
- Zabezpečením výmeny označenia zariadenia informačnou tabuľou/ termín do 30.6.2024 - nesplnené
- Zakúpením novej tlačiarne, počítačov a softwaru pre administratívu/termín: do 30.06.2024 – čiastočne splnené
- Zveľadením exteriéru zariadenia – kvety, trávnik, stromčeky/termín celoročne - splnené
- Zlepšovanie podmienok kvality bývania - opravy a údržba všetkých budov, maľovanie - splnené
- Personálne štandardy – prijatie nových zamestnancov – špeciálny pedagóg a údržbár/záhradník, administratívny zamestnanec, sociálny pracovník
- Nákup nového vozidla pre potreby klientov s certifikátom o používaní pre ŤZP/leasing
- Zakúpenie šatníkových skriň – priebežný cieľ – splnené
- Objednanie novej webovej stránky – priebežný cieľ – splnené
- Nákup 2 ks umývačky riadu – splnené
- Nákup 1 mikrovlnka - splnené
- Nákup 5 TV pre obyvateľov - splnené
- Nákup nového vozidla pre potreby klientov s certifikátom o používaní pre ŤZP/leasing – splnené

9.2 Ciele na rok 2025:

Niektoré ciele, ktoré sa nepodarilo splniť alebo ciele, ktoré sa naplnili čiastočne v roku 2024 sa presúvajú na rok 2025. Neustále sa snažíme o udržiavanie dosiahnutých štandardov pri poskytovaní sociálnych služieb, pokúšame sa o napredovanie v oblasti materiálno-technického zabezpečenia nášho zariadenia a zvyšovania štandardov v oblasti starostlivosti o našich klientov.

Ciele na rok 2025:

- Zabezpečovaním väčšieho množstva výletov mimo zariadenia pre klientov/ termín: celoročne
- Zakúpením informačného systému pre sociálne služby – zjednodušenie zaznamenávania činností s klientami v našom zariadení/termín do 31.12.2025

- Sprevádzkovanie prístavby – SKLAD – prevádzka kuchyne zariadenia sociálnych služieb (výstavba prostredníctvom prenajímateľa nehnuteľností)/termín do 28.02.2025
- Rekonštrukcia prevádzky kuchyne (prostredníctvom prenajímateľa nehnuteľností)/termín do 28.02.2025
- Zabezpečením školení odborného personálu v oblastiach štandardy kvality, poskytovanie prvej pomoci, odborných postupov, nových a validovaných smerníc/ termín: do 31.12.2025
- Zabezpečenie auditu GDPR/termín: do 31.5.2025
- Validácia všetkých vydaných smerníc v našom zariadení a vytvorenie chýbajúcich/termín do 31.8.2025
- Opravami a údržbou – výmeny znehodnotených parkiet na jednotlivých izbách klientov/ termín: do 31.12.2025
- Zabezpečením výmeny starých orientačných čísel na budovách/termín: do 30.4.2025
- Zabezpečením výmeny označenia zariadenia informačnou tabuľou/ termín do 30.6.2025
- Zakúpením novej tlačiarne, počítačov a softwaru pre administratívu/termín: do 30.06.2025
- Zveľadením exteriéru zariadenia – kvety, trávnik, stromčeky/termín celoročne
- Zmena obchodného partnera na odvoz biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu/termín do 30.04.2025
- Začatie výstavby novej spoločenskej miestnosti a administratívnych priestorov zo strany vlastníka nehnuteľností pre potreby NÁRUČ n.o./termín: do 30.04.2025

10. Vplyv činnosti na životné prostredie

Organizácia pri svojej prevádzkovej činnosti v roku 2024 produkovala komunálny odpad (zmluva s CLEAN CITY s r.o., Komárno, biologicky rozložiteľný kuchynský odpad (zmluva na odoberanie INTA s r.o., Trenčín) a odpady, ktorých zber a zneškodnenie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie (zdravotnícky odpad – zmluva o odoberaní ENVICONSULT spol s r.o., Žilina). Okrem uvedeného, ostatné činnosti neziskovej organizácie Náruč n.o., nemali negatívny vplyv na životné prostredie.

11. Neistoty – riziká

V roku 2024 sa organizácia pri svojej činnosti stretávala aj s obavami a neistotami, ktoré by mohli jej činnosť narušiť. Jedná sa hlavne o technicko-organizačné riziko (počasie, materiálno-technické zabezpečenie, náhle prírodné živly, zamestnanci a pod.), riziká determinované klientom (výška dôchodku, exekúcie, nepriznanie invalidného dôchodku alebo iných dávok a pod.) a systémové riziko (včas podpísané zmluvy s vyššími územnými celkami, ministerstvom, vývoj politickej a ekonomickej situácie a pod.)

Obavy a riziká, s ktorými sa zariadenie stretlo boli obavy – náhle prírodné živly. Dlhodobé dažde a vysoká spodná voda v lokalite, kde sa naše zariadenie nachádza spôsobili, že sme museli vypratáť pivničné priestory, sklady a spoločenskú miestnosť, nakoľko boli neustále zatečené a vlhké. Tak isto ako v roku 2023 sme museli odčerpávať vysokú vodu po výdatných dažďoch a privolať na pomoc hasičský zbor SR.

Ďalšou obavou bola zlá ekonomická situácia v SR. Neustále zvyšovanie ceny potravín a energií viedlo k zvyšovaniu cien za poskytovanú sociálnu službu v septembri 2024.

Iné riziká sa nenaplnili.



V. VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA

Rok 2024

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 1 4 3 9 7 IČO 3 6 0 9 6 8 0 6 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky N á r u č n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica Z V Á R A Č S K Á PSČ 9 4 5 0 1 Telefónne číslo 7 7 2 2 2 4 5 E-mailová adresa N A R U C @ S L O V A N E T . S K	Obec K O M Á R N O	Číslo 2 6 7 8 / 1 9 A
Zostavená dňa: 1 4 . 0 2 . 2 0 2 5	Schválená dňa: 1 4 . 0 2 . 2 0 2 5	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	220852	158978	61874	28709
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	7407	7407	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003	0	0	0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	7407	7407	0	0
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0	0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0	0	0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0	0	0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0	0	0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	213445	151571	61874	28709
A.II.1.	Pozemky (031)	010	0	0	0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0	0	0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	0	0	0	0
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	0	0	0	0
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	23500	23500	0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0	0	0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0	0	0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	0	0	0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	150513	128071	22442	28709
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	39432	0	39432	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0	0	0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0	0	0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0	0	0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0	0	0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	0	0	0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0	0	0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0	0	0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	241333	0	241333	269140
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	7577	0	7577	7108
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	7577	0	7577	7108
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU + 375 AU + 378AU) - 391AÚ	041	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4912	0	4912	5354
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	4912	0	4912	5354
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	0	0	0	0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	0	0	0	0
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	228844	0	228844	256678
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	73862	x	73862	71436
2.	Bankové účty (221 AÚ + 281)	053	154982	x	154982	185242
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1544	0	1544	1619
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1544	0	1544	1619
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0	0	0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	463729	158978	304751	299468

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	37592	59361
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	66	66
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	66	66
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064	0	0
3. Fond reprodukcie	(413)	065	0	0
4. Ooňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066	0	0
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068	0	0
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069	0	0
3. Ostatné fondy	(427)	070	0	0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	64915	78960
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-27389	-19665
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	267159	240107
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	0	0
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075	0	0
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076	0	0
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	0	0
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	76454	43923
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	2690	2850
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080	0	0
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081	35489	992
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082	38275	40081
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083	0	0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084	0	0
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	0	0
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	190705	196184
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	10173	25806
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	105305	94949
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (338)		089	64929	57908
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	9909	10202
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	389	7419
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092	0	0
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093	0	0
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094	0	0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	0	0
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	0	0
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097	0	0
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098	0	0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0	0
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101	0	0
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	0	0
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	0	0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	304751	299468

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	554415	0	554415	515181
502	Spotreba energie	02	136303	0	136303	138847
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	5806	0	5806	5132
512	Cestovné	05	0	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	06	0	0	0	0
518	Ostatné služby	07	566451	0	566451	565075
521	Mzdové náklady	08	1474025	0	1474025	1480321
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	528994	0	528994	470802
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	96002	0	96002	86474
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	133	0	133	126
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	210	0	210	77
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	100	0	100	0
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0
544	Úroky	19	0	0	0	0
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	3123	0	3123	2807
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	10742	0	10742	10398
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	3376304	0	3376304	3275240

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	1135330	0	1135330	1042330
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0	0	0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	105836	0	105836	93510
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0
646	Prijaté dary	55	1171	0	1171	861
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	0
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	2988	0	2988	11
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	0	0	0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	20384	0	20384	22552
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2773	0	2773	1881
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	2080433	0	2080433	2094430
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	3348915	0	3348915	3255575
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-27389	0	-27389	-19665
591	Daň z príjmov	76	0	0	0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-27389	0	-27389	-19665

INFORMÁCIE K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Prehľad o položkách aktív a pasív za rok 2024 v €

Firma : Náruč n.o.

Dátum tlače: 26. 3. 2025

Hlavná kniha synt. evidencie

Strana : 1 z 1

Dátum od : 01.01.2024 do : 31.12.2024

Číslo od : do :

Strediská : VŠETKY

Zákazky : VŠETKY

Účet	Názov účtu	k 01.01.2024	Má dat'	Dal	Zostatok
013	Softvér	6 836,50	570,19	0,00	7 406,69
023	Dopravné prostriedky	23 500,00	0,00	0,00	23 500,00
029	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	266 436,75	3 904,80	119 828,66	150 512,89
041	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	0,00	570,19	570,19	0,00
042	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0,00	43 336,80	3 904,80	39 432,00
073	Oprávky k softvéru	-6 836,50	0,00	570,19	-7 406,69
083	Oprávky k dopravným prostriedkom	-23 500,00	0,00	0,00	-23 500,00
089	Oprávky k ostatnému dlhodobému hmotnému majetku	-237 728,29	119 828,78	10 171,69	-128 071,20
	Účtovná trieda 0 celkom	28 708,46	168 210,76	135 045,53	61 873,69
112	Materiál na sklade	7 107,83	521 832,46	521 362,93	7 577,36
	Účtovná trieda 1 celkom	7 107,83	521 832,46	521 362,93	7 577,36
211	Pokladnica	71 436,47	2 270 043,06	2 267 617,85	73 861,68
213	Ceniny	0,00	105 835,53	105 835,53	0,00
221	Bankové účty	185 242,31	5 184 957,30	5 215 217,65	154 981,96
261	Peniaze na ceste	0,00	4 134 815,26	4 134 815,26	0,00
	Účtovná trieda 2 celkom	256 678,78	11 695 651,15	11 723 486,29	228 843,64
311	Oberatelia	5 353,58	1 162 480,16	1 162 921,93	4 911,81
321	Dodávatelia	-25 805,69	1 315 904,22	1 300 270,80	-10 172,27
325	Ostatné záväzky	0,00	1 825,24	1 825,24	0,00
331	Zamestnanci	-94 849,14	1 529 893,08	1 540 348,93	-105 304,99
335	Pohľadávky voči zamestnancom	0,00	19 839,81	19 839,81	0,00
336	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými	-57 907,78	717 728,59	724 750,27	-64 929,46
342	Ostatné priame dane	-10 076,40	155 279,79	154 979,69	-9 776,30
345	Ostatné dane a poplatky	-125,80	125,80	133,19	-133,19
346	Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom	-1 510,50	1 616 410,50	1 614 900,00	0,00
348	Dotácie a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy	-5 907,87	476 996,19	471 477,24	-388,92
379	Iné záväzky	0,00	100,00	100,00	0,00
381	Náklady budúcich období	1 619,28	1 544,03	1 619,28	1 544,03
	Účtovná trieda 3 celkom	-189 210,32	6 998 127,41	6 993 166,38	-184 249,29
411	Základné imanie	-66,39	0,00	0,00	-66,39
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-78 960,01	24 385,71	10 340,43	-64 914,73
431	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	19 665,68	0,00	19 665,68	0,00
472	Záväzky zo sociálneho fondu	-2 850,30	9 003,97	8 843,84	-2 690,17
474	Záväzky z nájmu	-992,30	992,30	35 488,80	-35 488,80
475	Dlhodobé prijaté preddavky	-40 081,43	26 556,45	24 750,00	-38 274,98
	Účtovná trieda 4 celkom	-103 284,75	60 938,43	99 088,75	-141 435,07
	Suma celkom	0,00	19 444 760,21	19 472 149,88	-27 389,67

V roku 2024 organizácia obstarala dlhodobý nehmotný majetok vo forme software v hodnote 570,90 €, čo predstavuje účtovný, antivírusový program a MS Office. Organizácia v roku 2024 obstarala dlhodobý hmotný majetok - nové auto v hodnote 43.336,80 €. Taktiež v roku 2024 organizácia vyradila celkovo majetok vo výške 119.828,66 €, z dôvodu neupotrebitelnosti majetku. Vyradenie majetku prebehlo spôsobom likvidácie. Hodnota materiálu na sklade predstavovala sumu 7.577,39€ v podobe potravín potrebných pri prevádzke stravovacieho zariadenia a čistiacich prostriedkov a potrieb.

Na účte Pokladnica evidujeme peniaze v hotovosti celkom v hodnote 73.861,68 €, z čoho 38.274,98 € je vo forme depozitu od prijímateľov sociálnych služieb. Na bankových účtoch evidujeme celkom 154.981,96 €.

Voči odberateľom evidujeme pohľadávky vo výške 4.911,81 €, z čoho 3.442,80 € je ešte v lehote splatnosti.

Voči dodávateľom evidujeme záväzky z titulu obchodného vzťahu v celkovej výške 10.172,27 €, z toho pred skončením lehoty splatnosti 3.162,07 €.

Záväzky na účtoch 331 Zamestnanci, 336 Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami a účte 342 Ostatné priame dane vyplývajú z pracovnoprávných vzťahov a predstavujú mzdy, odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní, preddavky na daň z príjmu zo závislej činnosti za mesiac december 2024 vyplácaný v mesiaci január 2025.

Na účte 346 Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a na účte 348 Dotácie a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy evidujeme nevysporiadané vzájomné vzťahy vyplývajúce zo zmluvných podmienok poskytnutia finančného príspevku od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako aj Nitrianskeho a Bratislavského samosprávneho kraja za rok 2024.

Počas roka 2024 bol vytvorený Sociálny fond vo výške 8.843,84€, pričom k čerpaniu došlo vo výške 9.003,97 € (použitie fondu aj z predchádzajúceho obdobia), ktoré bolo využité ako príspevok na stravovanie zamestnancov, kúpa pracovných odevov a obuvi ako aj zabezpečenie pitného režimu zamestnancov.

Výsledok hospodárenia za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (2023) z účtu 431 sme v celej výške 19.665,68 € previedli na účet 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Prehľad o nákladových položkách za rok 2024 v €

Firma : Náruč n.o.

Dátum tlače: 26. 3. 2025

Hlavná kniha synt. evidencie

Strana : 1 z 1

Dátum od : 01.01.2024 do : 31.12.2024

Číslo od : do :

Strediská : VŠETKY

Zákazky : VŠETKY

Účet	Názov účtu	k 01.01.2024	Má dať	Dal	Zostatok
501	Spotreba materiálu	0,00	554 414,92	0,00	554 414,92
502	Spotreba energie	0,00	136 303,42	0,00	136 303,42
511	Opravy a udržiavanie	0,00	5 805,94	0,00	5 805,94
518	Ostatné služby	0,00	566 451,35	0,00	566 451,35
521	Mzdové náklady	0,00	1 474 024,64	0,00	1 474 024,64
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	0,00	528 994,13	0,00	528 994,13
527	Zákonné sociálne náklady	0,00	96 002,35	0,00	96 002,35
531	Daň z motorových vozidiel	0,00	133,19	0,00	133,19
538	Ostatné dane a poplatky	0,00	209,90	0,00	209,90
542	Ostatné pokuty a penále	0,00	100,00	0,00	100,00
544	Úroky	0,00	0,01	0,00	0,01
549	Iné ostatné náklady	0,00	0,00	0,12	-0,12
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	0,00	10 741,84	0,00	10 741,84
568	Ostatné finančné náklady	0,00	3 128,90	6,00	3 122,90
Účtovná trieda 5 celkom		0,00	3 376 310,59	6,12	3 376 304,47
Suma celkom		0,00	3 376 310,59	6,12	3 376 304,47

Na účte 501 Spotreba materiálu evidujeme najmä spotrebu potravín na prevádzku vlastného stravovacieho zariadenia. Okrem tejto najvýznamnejšej položky na tomto účte vedieme náklady na čistiace prostriedky a potreby; zdravotnícky materiál; kancelárske potreby; materiál na opravu a údržbu; drobný hmotný majetok a spotrebu pohonných látok. Oproti bezprostredne predchádzajúcemu účtovnému obdobiu došlo k nárastu na tejto položke a to o 39.234,36€ za celé obdobie, čo percentuálne znamená medziročný nárast o 7,62%.

Spotreba energie zahŕňa spotrebu elektrickej energie, spotrebu zemného plynu, a náklady na vodné, stočné a zrážkovú vodu v úhrnnej výške 136.303,42 €. Náklady na dodávku elektrickej energie vo výške 45.189,99 €, vodné a stočné vo výške 19.854,57 € a spotrebu zemného plynu vo výške 71.258,86 €. V položkách spotreby energie sme zaznamenali medziročný malý pokles a to o 2.543,82 € za účtovné obdobie.

Na účte 511 evidujeme náklady na opravy a udržiavanie prenajatých nehnuteľností, na opravu a údržbu kuchynských a ostatných zariadení ako aj na opravy a udržiavanie motorového vozidla. Táto nákladová položka predstavuje za rok 2024 výšku 5.805,94 €.

Na účte 518 evidujeme náklady za služby v celkovej výške 566.451,35€ z čoho najvýznamnejšiu položku tvoria náklady na nájomné nehnuteľností, v ktorých organizácia prevádzkuje svoju činnosť a to v celkovej výške 523.200 €. Ďalšími významnými položkami na tomto účte sú náklady na telefónne poplatky, hovorné, internet; odvoz komunálneho a drobného stavebného odpadu; zneškodnenie biologického odpadu a odber kuchynského odpadu.

Najvyššiu položku z celkových nákladov tvoria náklady na účte 521 mzdové náklady a k nim prislúchajúce odvody na sociálne a zdravotné poistenie na účte 524 a zákonné sociálne náklady na účte 527. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za rok 2024 bol 100. Ich mzdové náklady predstavovali sumu vo výške 1.474.024,64 €, Zákonné sociálne a zdravotné poistenie 528.994,13 € a Zákonné sociálne náklady hodnotu 96.002,35 €. Mzdové náklady tvoria z celkových nákladov 59,3%. Ak ku mzdovým nákladom pripočítame aj náklady na zákonné sociálne a zdravotné poistenie a zákonné sociálne náklady, ich súčet predstavuje 62,17% z celkových nákladov za rok 2024.

Na výške nákladov vedených účte 551 odpisy hmotného a nehmotného majetku sa významnou mierou podieľa hodnota odpisu práčky Miele vo výške 4.783,60€ z celkových 10.741,84€.

Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja organizácia Náruč n.o. nemala. Náruč n.o. nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie. Celkové náklady dosiahli za rok 2024 výšku 3.376.304,47€. V porovnaní s rokom 2023 sa celkové náklady zvýšili o 3,1 %.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

- Špecializované zariadenie (BSK)	1 899,29€/klient/mesiac
- Špecializované zariadenie (NSK)	1 781,16€/klient/mesiac
- Domov sociálnych služieb (NSK)	1 409,60€/klient/mesiac
- Domov sociálnych služieb (BSK)	1 431,90€/klient/mesiac
- Zariadenie pre seniorov (Zváračská 21)	1 351,81€/klient/mesiac
- Zariadenie pre seniorov (Zváračská 23)	1 412,17€/klient/mesiac
- Zariadenie pre seniorov (Zváračská 25)	1 324,26€/klient/mesiac
- Zariadenie pre seniorov (Zváračská 27)	1 335,61€/klient/mesiac

Prehľad o výnosových položkách za rok 2024 v €

Firma : Náruč n.o.

Dátum tlače: 26. 3. 2025

Hlavná kniha synt. evidencie

Strana : 1 z 1

Dátum od : 01.01.2024 do : 31.12.2024

Číslo od : do :

Strediská : VŠETKY

Zákazky : VŠETKY

Účet	Názov účtu	k 01.01.2024	Má dať	Dal	Zostatok
602	Tržby z predaja služieb	0,00	0,00	1 135 330,33	-1 135 330,33
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	105 835,53	-105 835,53
646	Prijaté dary	0,00	0,00	1 170,88	-1 170,88
649	Iné ostatné výnosy	0,00	0,04	2 988,37	-2 988,33
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00	0,00	20 383,68	-20 383,68
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	2 772,89	-2 772,89
691	Dotácie	0,00	2 972,04	2 083 405,20	-2 080 433,16
	Účtovná trieda 6 celkom	0,00	2 972,08	3 351 886,88	-3 348 914,80
	Suma celkom	0,00	2 972,08	3 351 886,88	-3 348 914,80

Výnosy organizácie tvorili najmä dotácie a tržby z poskytnutých sociálnych služieb. Tržby za poskytnuté sociálne služby predstavovali v roku 2024 výšku 1.135.330,33 €. Prijaté finančné príspevky od fyzických osôb 20.383,68 €. Celková výška dotácie dosiahla sumu 2.080.433,16 €.

Suma 1.614.900,00 € bola poskytnutá z MPSVaR ako finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby, suma 182.346 € z BSK ako finančný príspevok na prevádzku (z toho vrátené 982,02 €) a 281.683,20 € z NSK ako finančný príspevok na prevádzku (z toho vrátené 1.990,02 €), a ešte dotácia od mesta Komárno v celkovej výške 4.476 €. Spolu prijaté dotácie 2.083.405,20€ a spolu vrátené dotácie 2.972,04€. Na účte 622 Aktivácia vnútroorganizačných služieb evidujeme hodnotu stravného zamestnancov vo vlastnom stravovacom zariadení v celkovej výške 105.835,53 €.

Celkové výnosy organizácie za rok 2024 sú vo výške 3.348.914,80€.

Výsledkom hospodárenia za rok 2024 bola strata vo výške 27.389,67 €.

Výsledkom hospodárenia za predchádzajúci rok 2023 bola strata vo výške 19.665,68 €, v celej výške prevedený na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Náruč n.o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Počas účtovného obdobia 2024 nenastali zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.



Ing. Ľudovít Fiala – certifikovaný audítor
číslo licencie: 1139

Veľkobláhovská 6750/9E,
Dunajská Streda 929 01
Slovenská republika

Telefón: +421 905 630 155
E-mail: ifl@ifl.sk

Správa audítora
z overenia účtovnej závierky za rok 2024

Auditovaný subjekt:
Náruč n.o.
Zváračská 2678/19A
945 01 Komárno
IČO: 36 096 806

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade neziskovej organizácie Náruč, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Náruč, n. o., so sídlom 945 01 Komárno, Zváračská 2678/19A, IČO: 36 096 806 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 08.04.2025

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:



Adresa: Veľkoblahovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda

