

**Čl. I.  
Všeobecné informácie**

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby	Zakladateľ: Mesto Skalica, Námestie slobody 10, 909 01 Skalica
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	25. 03. 2015 Zápisom do registra neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Trnava Registračné číslo: VVS/NO-236/2015 12884

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

<b>Štatutárny orgán:</b> (Riaditeľ neziskovej organizácie)	Peter Ivičič od 06.04.2024 Mgr. Juraj Chovanec do 05.04.2024
<b>Revízor:</b>	Milan Roman do 27.10.2024 Ing. Tatiana Ružička od 28.10.2024
<b>Správna rada:</b>	1. Mgr. Oľga Luptáková - predseda 2. Peter Oremus 3. Mgr. Peter Martinovský 4. Erik Rangl 5. Peter Vaculka 6. JUDr. Juraj Mikuš – od 18.09.2024 7. Radim Sovič – od 18.09.2024

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

<b>Hlavná činnosť:</b>	Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby: Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry v oblasti ľadového hokeja pre deti a mládež zamerané na: - Zabezpečenie rozvoja športu pre deti a mládež - Zabezpečenie prípravy a výchovy mládežníckych hokejových družstiev - Poskytovanie komplexnej riadiacej, organizačnej a prevádzkovej činnosti pre žiacke a mládežnícke družstvá ľadového hokeja

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	9	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	x

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

<b>Orgány účtovnej jednotky:</b> (riadiace, štatutárne, kontrolné)	Riaditeľ
	Revízor
	Správna rada
<b>Organizačné útvary:</b> (zabezpečujúce hlavnú činnosť, prípadne ekonomickú, resp. podnikateľskú činnosť a obslužné činnosti)	Vedenie klubu: - Riaditeľ: Peter Ivičič - Manažér mládeže: Michal Šátek - Šéftrener mládeže: David Hílek - Sekretár: Dušan Vlk - Ekonóm: Erika Chomišáková - Marketing: Erik Formánek
	Tréneri: - Juniori, dorast, starší žiaci, mladší žiaci, prípravka, brankári

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti ÁNO
- Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.  
Bez zmien
- Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
pohľadávky	Menovitou hodnotou
krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
Záväzky	Menovitou hodnotou
časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

ÁNO  NIE

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
315 – finančný dar	2 100,00	

- (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	2 325,00	2 100,00
- po uplynutí lehoty splatnosti	3 790,40	0
<b>Spolu</b>	<b>6 115,40</b>	<b>2 100,00</b>

- (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	13 897,64			-54 923,32	-41 025,68
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-54 923,32	5 383,80		54 923,32	5 383,80
<b>Spolu</b>	<b>-41 025,68</b>	<b>5 383,80</b>			<b>-35 641,88</b>

- (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovná strata</b>	-54 923,32
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-54 923,32

- (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
321 – Dodávatelia	5 447,81	0

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Bežné účtovné obdobie
- do uplynutia lehoty splatnosti	33 830,91	5 594,33
- po uplynutí lehoty splatnosti	14 865,94	0
<b>Spolu</b>	<b>48 696,85</b>	<b>5 594,33</b>

#### Čl. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) **Prehľad tržieb** za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb **hlavnej nezdaňovanej činnosti** a **zdaňovanej činnosti** účtovnej jednotky za **bežné účtovné obdobie**.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
602 – Tržby z predaja služieb	1000,00	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
646 – Prijaté dary	2 509,40	43 234,00
647 – Osobitné výnosy	0	900,00
662 – Prijaté príspevky od PO – SZLH, TTSK	119 729,31	137 182,83

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
691 – Mesto Skalica	140 000,00	190 988,00
691 – TTSK	2 055,00	10 000,00
<b>691- Ostatné</b>		
<b>Dotácie Spolu</b>	<b>142 055,00</b>	<b>200 988,00</b>

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
501 - Spotreba materiálu kancelárske potreby, hokejový, zdravotnícky materiál, drobný hmotný majetok	14 276,42	22 993,10

502 - Spotreba energie	13 445,55	26 895,75
512 – Cestovné	0	790,17
518 - Ostatné služby poštovné, doprava, odmeny tréneri, rozhodca, kustód, manažér, odmena štatutár, prenájom, zdravotná starostlivosť, audítorské služby	279 239,35	269 813,33
521 - Mzdové náklady	23 932,85	11 614,10
524 - Záonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	6 804,11	3 001,65
547 – Osobitné náklady – stravné, ubytovanie, prestupy, hostovanie, štartovné, výchovné, členské poplatky	33 379,39	42 175,49

## ČI. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

<b>Evidencia krátkodobého majetku</b>	<b>Hodnota</b>
Programové vybavenie	1 058,15
Licencia	5000
<b>Spolu krátkodobý nehmotný majetok</b>	<b>6 058,15</b>
Výpočtová technika a elektronika	3772,77
Vybavenie kancelárie	4 418
Hokejový materiál	93 860,41
Vybavenie kabín	3 000
Ostatné	1 215,32
<b>Spolu za krátkodobý hmotný majetok</b>	<b>106 266,50</b>
<b>Spolu</b>	<b>112 324,65</b>

## ČI. VI

### Ďalšie informácie

Po 31.12.2024 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.