

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Komenského 959, Senica
Sídlo účtovnej jednotky	Komenského 959, 905 01 Senica
IČO	34028226
Dátum zriadenia	1.1.1997
Spôsob zriadenia	ROPO - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy Protokol č. 1997/826Z/1338
Názov zriaďovateľa	Mesto Senica
Sídlo zriaďovateľa	Štefánikova 1408/56, 905 01 Senica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť na základnej škole
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Krzysztof Siwiec riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Marcela Macková zástupkyňa pre 2. stupeň
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Hana Kalamenová zástupkyňa pre 1. stupeň

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	64,8	62,3
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Škola sa vnútorne člení na útvary a úseky. Útvar je organizačný celok, ktorý kompletne zabezpečuje a koordinuje väčší rozsah vzájomne súvisiacich činností určeného zamerania. Na čele útvaru je vedúci útvaru, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi školy.

Členenie školy na útvary:

1. Útvar riadenia ZŠ
 - a) Pedagogický úsek
 - Riaditeľ školy – štatutárny orgán zamestnávateľa
 - Zástupkyňa riaditeľa školy (zástupkyňa pre primárne vzdelávanie a ŠKD)
 - Zástupkyňa riaditeľa školy (zástupkyňa pre nižšie stredné vzdelávanie)
 - Výchovný a kariérový poradca, školský psychológ
 - Pedagogickí zamestnanci
 - Triedni učitelia
 - Vedúci MZ, PK
 - Asistenti učiteľa
 - b) Hospodársky a ekonomický úsek
2. Školský klub detí (ŠKD)
 - Vychovávateľky ŠKD
3. Školská jedáleň
 - Vedúca ŠJ
 - Kuchárka
 - pomocné sily v kuchyni

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
h) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
i) pohľadávky	menovitou hodnotou
j) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo

	výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
k) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
l) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	1/6
2	10	1/10
3	20	1/20
4	50	1/50
5	80	1/80

Drobný nehmotný majetok od 35 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 35 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka **netvorila** žiadne opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - prírastok ani úbytok na účte 021 a na účte 022 nebol vykázaný žiadny.

RO/PO

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Zverenie majetku do správy Stojisko na bicykle na základe protokolu o zverení do správy ZŠ zo dňa 28. 2. 2023	13981,22 €	
022	Nákup škrabky na zemiaky z preklasifikovaných bežných príjmov na kapitálové	2482,27 €	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
budova	Kooperatíva - Poistná zmluva – 3 938 291,34 €	1586,21 €
výpočtová technika	Union poisťovňa - Poistná zmluva – 11617,10 €	97,07 €
Notebooky a tablety z ESF	Kooperatíva - Poistná zmluva – 16 200 €	107,74 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Materiál pre výchovného poradcu od VUDPaP-nehmotný	270,06
Materiál pre výchovného poradcu od VUDPaP-hmotný	2170,55
Dlhodobý hmotný majetok ostatný	2551,36
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	88475,58
Budovy, stavby	1104890,63
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	19230,93

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka mala k 31.12.2024 zásoby na sklade potravín (účet 112) v hodnote 898,75 €.

2. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Textová časť k tabuľke č.4 ÚJ neeviduje žiadne pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		146,46
- MET Slovakia		146,46
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
-		
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		
-		

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty - Depozitný	208925,37	199311,37

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	24363,41	23521,10
- 381 - poisťné, predplatné, služby STP APV, Virtuálna knižnica	5548,67	3197,18
- ŠKD platené popredu	3055,00	3550,00
- NBO-preddavky stravy (=účet 324)	15759,74	16773,92

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	652,00	166,16		-6308,96	-5490,80	preúčtovanie HV za rok 2023
Výsledok hospodárenia (431)	-6142,80	1685,64		6142,80	1685,64	

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Zamestnanecké pôžitky – jubilejné odmeny / 3676,76 €	2025

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	6212,71	4960,96
- záväzky zo sociálneho fondu	6212,71	4960,96
Krátkodobé záväzky z toho:	225775,86	217281,24
- záväzky voči dodávateľom	1090,75	1195,95
- záväzky voči zamestnancom	115296,51	109309,81
- záväzky voči poisťovniam	75310,06	71640,77
- záväzky voči daňovému úradu	16984,77	17160,16
- prijaté preddavky za stravu	15759,74	16773,92
- ostatné záväzky	1334,03	1200,63

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Neuhradené faktúry dodávateľom vystavené po 31.12.2024, záväzky voči zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, dane a ostatné záväzky vyplývajúce z nevyplatených miezd a odvodov za mesiac december 2024, záväzky zo sociálneho fondu.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:	231988,57	222242,20
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	225775,86	217281,24
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	6212,71	4960,96
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	8540,07	6747,18
- poplatky za školský klub detí	3055,00	3550,00
- predplatné	530,27	136,40
- ostatné	4954,80	3060,78

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	102187,37	134366,11
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- školné	34005,00	25370,00
- strava	30517,80	72915,20
- réžia	34286,00	32089,00
- ostatné tržby z predaja služieb	3378,57	3991,91
b) finančné výnosy		
662 - Úroky z toho:		
- Úroky	12,52	6,57
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC		

Základná škola, Komenského 959, 905 01 Senica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	395713,97	384411,05
- bežný transfer na školský klub	141770,00	135000,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	93000,00	96110,00
- vlastné príjmy	118183,72	56905,24
- príjmy zo stravného	42760,25	96395,81
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	23400,00	23331,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	1 956 600,16	1734309,27
- bežný transfer na PK	1675469,64	1552850,14
- bežný transfer na sociálne znevýhodnené prostredie	250,00	250,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	14888,80	15690,70
- asistent učiteľa	21120,00	26595,60
- Podporný tím – asistent	34819,00	
- Podporný tím - psychológ	4322,00	
- bežný transfer z ÚPSVaR na stravu žiakov	163911,10	100703,42
- edukačné publikácie	13873,00	13871,00
- lyžiarsky výcvik, škola v prírode	13350,00	14000,00
- príspevok na špecifiká pre Ukrajincov	9454,00	8284,00
- príspevok na špecifiká - digitálna transformácia	5142,62	2064,41
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	15141,78	10928,15
- dary	2701,41	3448,59
- školské ovocie	12440,37	7479,56
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	896,90	319,60
d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	40996,73	2214,40
- výnosy z prenájmu	2143,42	2214,26
- z dobropisov, refundácií	38853,21	
- centové vyrovnanie	0,10	0,14
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:		
- zamestnanecké pôžitky	5611,87	5513,75

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 540 561,30 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 295 399,90 €.

Nárast výnosov bol spôsobený navýšením mzdových a prevádzkových nákladov, hlavne dofinancovaním energií.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 956 600,16 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 395 713,97 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 23 400,00 € (účet 692)
- výnosy z tržieb z predaja tovarov a služieb vo výške 102 187,37 € (účet 602)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	259002,56	212613,26
- čistiace potreby, dezinfekčný materiál	4942,54	2879,24
- materiál na údržbu	5082,11	4158,21
- učebné pomôcky, učebnice, odb. časopisy	20369,92	15679,81
- interiérové vybavenie	18450,13	4047,12

Základná škola, Komenského 959, 905 01 Senica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	11656,73	6716,62
- výpočtová technika	3194,99	1757,01
- ostatný materiál	18257,14	14489,31
- potraviny	177049,00	162885,94
502 - Spotreba energie z toho:	104327,66	159642,74
- elektrická energia	15882,32	23877,47
- voda	3338,38	2515,34
- teplo	85106,96	133249,93
-		
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	82008,04	23141,99
- oprava budov, objektov...	76046,54	20939,43
- oprava strojov, prístrojov, zariadení	5961,50	2202,56
- oprava komunikačnej infraštruktúry		
512 – Cestovné	350,10	494,95
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:	44,70	3808,85
-		
518 - Ostatné služby z toho:	39693,75	32062,90
- licencie	3393,89	3429,99
- poštovné a telekom.sl, internet	1219,09	1363,63
- školenie	918,00	1820,00
- stočné	3967,73	3585,97
- škola v prírode, lyžiarsky výcvik	13350,00	14000,00
- ostatné služby	11377,74	3667,93
- revízie	5467,30	4195,38
c) osobné náklady	1849334,68	1663034,85
521 - Mzdové náklady	1300297,30	1180526,02
524 - Záonné sociálne náklady	464844,95	412358,40
525 - Ostatné sociálne náklady	17265,93	15259,66
527 - Záonné sociálne náklady	66926,50	54890,77
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- Poplatok za KO a DSO	2554,39	2554,39
- eKolak	50,00	
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	23400,00	23331,00
- odpisy z vlastných zdrojov	21936,00	21867,00
- odpisy z cudzích zdrojov	1464,00	1464,00
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:		
- zamestnanecké pôžitky	3676,76	5611,87
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	423,45	1599,71
- bankové poplatky	423,45	419,60
- ostatné nákl.		1180,11
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	156779,59	160458,04
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		146,46
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	17227,63	13040,45
- náklady na poistenie majetku	1618,63	844,73
- dopravné jednotlivci	15592,94	12193,84
- vratné obaly, centové vyrovnanie	1,06	1,88
- preventívna prehliadka	15,00	
i) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	2,35	1,24

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 538 875,66 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 301 542,70 €.

Nárast nákladov bol spôsobený navýšením FP na mzdové a prevádzkové náklady (oprava a údržba, učebnice a uč. pomôcky, interiérové vybavenie, cestovné jednotlivcom), zvýšené náklady na potraviny.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vrátane potravín vo výške 259 002,56 €
- náklady za energie vo výške 104 327,66 €
- mzdové náklady vo výške 1 300 297,30 €
- sociálne náklady vo výške 549 037,38 €
- odpisy vo výške 23 400,00 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 156 779,59 € (účet 588, 589)
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (poistenie, cestovné jednotlivcom) (účet 548)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	108,64	771.1 29
Drobný nehmotný majetok	5941,23	771.1 2
Drobný hmotný majetok	418710,16	771.1 1

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2023 uznesením č. 8/2023/252

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 18.4.2024 uznesením č. 10/2024/308
- druhá zmena schválená dňa 7.11.2024 uznesením č. 13/2024/425
- tretia zmena schválená dňa 16.12.2024 zmenou rozpočtu mesta č. 4/24

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.