

## Poznámky k 31.12.2024

### Článok I. Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| a) Názov účtovnej jednotky :                                      | <b>Základná škola</b>                |
| Sídlo účtovnej jednotky :   | <b>Mojmírova 98, 921 01 Piešťany</b> |
| IČO :   | <b>378 366 17</b>                    |
| DIČ :   | <b>2021608292</b>                    |
| Dátum zriadenia :   | <b>01.01.2002</b>                    |
| Spôsob zriadenia :  | <b>zriaďovacou listinou</b>          |
| Názov zriaďovateľa :  | <b>Mesto Piešťany</b>                |
| Sídlo zriaďovateľa :  | <b>Piešťany, Námestie SNP 3</b>      |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:                  | <b>riadna</b>                        |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku :           | <b>áno</b>                           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy : | <b>áno</b>                           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky : **výchova a vzdelávanie žiakov**

#### 3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|  |   |
|--|---|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko/ :                 | <b>Mgr. Jana Chlepková,</b><br>riaditeľka školy                 |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/ :     | <b>Mgr. Margita Petrášová</b><br>zást. riaditeľa pre II. stupeň |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/ :     | <b>Mgr. Mária Slezáková</b><br>zást. riaditeľa pre I. stupeň    |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia : | <b>67</b>   |
| Počet riadiacich zamestnancov :                        | <b>3</b>  |

## Organizačná štruktúra školy :

Organizačná štruktúra základnej školy so školským klubom detí a zariadením školského stravovania:

1. útvar riaditeľa školy – vedúci útvaru – riaditeľka školy
2. útvar pedagogický – vedúci útvaru – zástupkyňa riaditeľky školy pre 2. stupeň
  - zástupkyňa riaditeľky pre 1 stupeň, učitelia 1. – 4. ročníka
  - zástupkyňa riaditeľky školy pre 2. stupeň, učitelia 5. – 9. ročníka
  - školský klub detí – vedúci útvaru – zástupkyňa riaditeľky školy pre 1. stupeň, vychovávateľky ŠKD
3. útvar nepedagogický
  - ekonómka
  - hospodárka, personalistka a mzdová účtovníčka
  - správca siete
  - prevádzka – školník, upratovačky
4. zariadenie školského stravovania
  - vedúca zariadenia školského zariadenia
  - prevádzka – hlavné kuchárky, pomocné kuchárky

## Článok II.

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti – áno.
2. Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu – nie.

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) *Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný* sa oceňuje obstarávacou cenou.
- b) *Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou* sa oceňuje vlastnými nákladmi.
- c) *Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný* sa oceňuje obstarávacou cenou.
- d) *Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou* sa oceňuje vlastnými nákladmi.
- e) *Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne* sa oceňuje reálnou hodnotou.
- f) *Dlhodobý finančný majetok* sa oceňuje obstarávacou cenou.

- g) *Nakupované zásoby* sa oceňujú obstarávacou cenou.
- h) *Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou* sa oceňujú vlastnými nákladmi.
- i) *Zásoby získané bezodplatne* sa oceňujú reálnou hodnotou.
- j) *Pohľadávky* sa oceňujú menovitou hodnotou.
- k) *Krátkodobý finančný majetok* sa oceňuje menovitou hodnotou.

l) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- m) *Záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov* sa oceňujú menovitou hodnotou.

- n) *Rezervy* sa oceňujú v očakávanej výške záväzku.

o) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- p) *Deriváty pri nadobudnutí* sa oceňujú obstarávacou cenou.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania v rokoch | Ročný odpis  |
|------------------|---------------------------|--------------|
| 1                | 4 až 8                    | 1/4 až 1/8   |
| 2                | 6 až 12                   | 1/6 až 1/12  |
| 3                | 12 až 20                  | 1/12 až 1/20 |
| 4                | 20 až 40                  | 1/20 až 1/40 |

Drobný hmotný majetok od 332,- € do 1 700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do nákladov. Organizácia o ňom účtuje na podsúvahových účtoch.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou. Opravné položky sme netvorili.

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

## Článok III.

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok
  - a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku – vid' tabuľka č.1

| účet | Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku   | Prírastok v € | Úbytok v € |
|------|--|---------------|------------|
| 021  | Zverenie majetku Mesta Piešťany do správy ZŠ Mojmirova 98, 921 01 Piešťany č. 19/2024 zo dňa 27.3.2024 | 10 912,31     | 0          |
| 022  | Zverenie majetku Mesta Piešťany do správy ZŠ Mojmirova 98, 921 01 Piešťany č. 18/2024 zo dňa 26.3.2024 | 82 731,92     | 0          |
| 022  | Zakúpenie elektrického kotla do školskej kuchyne   | 5 379,42      | 0          |

- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku  
Poistenie majetku je zabezpečené prostredníctvom zriaďovateľa.
- c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe | Suma v €     |
|---|--------------|
| majetok v správe účtovnej jednotky          | 1 844 118,18 |

## B Obežný majetok

1. Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 065 až 070 súvahy) – tabuľka č. 4

| Pohľadávky                         | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis                                   |
|------------------------------------|---------------|--------------------|--|
| Ostatné pohľadávky                 | 065           | 0                  |  |
| Pohľadávky z nedaňových príjmov RO | 068           | 0                  |  |
| Pohľadávky voči zamestnancom       | 070           | 969,15             | finančný príspevok na stravu na január |

2. Finančný majetok

| Krátkodobý finančný majetok | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2024 |
|-----------------------------|---------------|-----------------------|
| Bankové účty 221            | 088           | 209 031,51            |
| <b>spolu</b>                |               | 209 031,51            |

Bankové účty k 31.12.2024 tvorí :

- sociálny fond vo výške 6 171 €
- depozitný účet vo výške 194 964,27 €, na ktorom sú odvedené finančné prostriedky na mzdy za mesiac december 2024
- účet školskej jedálne vo výške 7 896,24 €

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy.

| Opis položky časového rozlíšenia      | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2024 | Zostatok k 31.12.2023 |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | 111           | 1 936,55              | 1 179,76              |
| predplatné                            |               | 0                     | 0                     |
| ostatné                               |               | 1 936,55              | 1 179,76              |

Článok IV.  
**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie**

Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy – tabuľka č.5

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie vznikol nasledovne :

- faktúry originálne kompetencie týkajúce sa decembra 2023 vo výške 3 661,16 € uhradené v januári 2024 boli naúčtované 321/222 + zaúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia 354/691
- mzdy pedagogických asistentov – národný projekt „Podpora pomáhajúcich profesií III“ za mesiac december 2023 vo výške 8 308,84 € boli vyplatené v januári 2024 z novej dotácie a zaúčtované 331/222, 336/222 + 354/691
- finančný príspevok na stravu OK vyplatený v decembri 2023 na január 2024 bol v januári 2024 naúčtovaný vo výške 119,14 € 527/335 podľa skutočného nároku zamestnancov
- v decembri 2024 bol naúčtovaný predpis miezd pedagogických asistentov – národný projekt „Podpora pomáhajúcich profesií III“ vo výške 1 601,02 € 521/331 a predpis odvodov do sociálnej a zdravotnej poisťovne vo výške 575,98 € 524/336, mzda bude vyplatená v januári 2025 z novej dotácie
- faktúry originálne kompetencie týkajúce sa decembra 2024 vo výške 3 835,12 €, ktoré budú uhradené v roku 2025 boli naúčtované 502, 518/321
- finančný príspevok na stravu OK vyplatený v decembri 2024 na január 2025 vo výške 193,83 € bol naúčtovaný 335/222 + 354/691

Náklady sú nižšie ako výnosy, tým vznikol kladný výsledok hospodárenia vo výške 5 954,34 €.

**B Záväzky**

**1. Záväzky**

a) Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č. 8

b) Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č. 8

c) Záväzky zo sociálneho fondu

| Sociálny fond           | Rok 2024  | Rok 2023  |
|-------------------------|-----------|-----------|
| Stav k 1. januáru       | 7 078,59  | 5 534,94  |
| Tvorba sociálneho fondu | 16 437,90 | 13 991,46 |

|                            |                 |                 |
|----------------------------|-----------------|-----------------|
| Čerpanie sociálneho fondu  | 17 345,49       | 12 447,81       |
| <b>Stav k 31. decembru</b> | <b>6 171,00</b> | <b>7 078,59</b> |

## 2. Časové rozlíšenia

a) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy.

| Opis položky časového rozlíšenia      | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2024 | Zostatok k 31.12.2023 |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho : | 182           | 2 711,87              | 1 879,45              |
| predplatené                           |               | 0                     | 0                     |
| ostatné                               |               | 2 711,87              | 1 879,45              |

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

| Kapitálový transfer               | Riadok súvahy | Stav k 31.12.2024 | Stav k 31.12.2023 |
|-----------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| zúčtovanie KT zo ŠR do výnosov BO | 182           | 295,46            | 320,53            |
| zúčtovanie KT zo ŠR do výnosov BO | 182           | 58 481,88         | 62 611,05         |

## Článok V.

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek

| Druh výnosov   | Popis /číslo účtu a názov/                             | Suma         |
|--|--|--------------|
| Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, RO, PO zriadených obcou alebo VÚC | 691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce      | 437 832,39   |
|  | 692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce | 30 906,76    |
|  | 693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR     | 1 779 878,35 |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek

| Druh nákladov  | Popis /číslo účtu a názov/   | Suma         |
|--|--|--------------|
| Osobné náklady   | 521 – Mzdové náklady   | 1 306 958,98 |
|  | 524 – Záonné sociálne poistenie  | 456 724,73   |
| Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia | 551 – Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 35 061       |
| Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov  | 588 – náklady z odvodu príjmov   | 88 096,72    |

### Článok VI.

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

##### 1. Ďalšie informácie – informácia k tabuľke č. 10

V tabuľke č. 10 na riadku 6 máme uvedený drobný hmotný a nehmotný majetok v sume 135 781,05 €.

| Významné položky        | Hodnota    | Účet |
|-------------------------|------------|------|
| Drobný hmotný majetok   | 135 293,22 | 771  |
| Drobný nehmotný majetok | 487,83     | 771  |

### Článok VII.

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12, 13, 14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 28.12.2023 uznesením MsZ č. 182/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena bola vo februári – úprava normatívnych finančných prostriedkov – verzia V1
- druhá zmena bola v marci - úprava rozpočtu prenesené a originálne kompetencie
- tretia zmena bola v apríli – úprava rozpočtu prenesené a originálne kompetencie
- štvrtá zmena bola v máji - úprava rozpočtu prenesené kompetencie
- piata zmena bola v júni – úprava rozpočtu prenesené kompetencie
- šiesta zmena bola v júli – úprava rozpočtu prenesené a originálne kompetencie
- siedma zmena bola v auguste – úprava rozpočtu prenesené kompetencie
- ôsma zmena bola v septembri – úprava rozpočtu prenesené a originálne kompetencie
- posledná úprava rozpočtu bola v decembri

Článok VIII.

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.