

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Sokolská 494, 01324 Strečno
IČO	37813447
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Strečno
Sídlo zriaďovateľa	Sokolská 487, 01324 Strečno
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje predprimárne vzdelávanie a zabezpečuje stravovanie pre deti MŠ, žiakov ZŠ Strečno, zamestnancov materskej školy a iné osoby.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Jana Verešová
Funkcia	riaditeľka

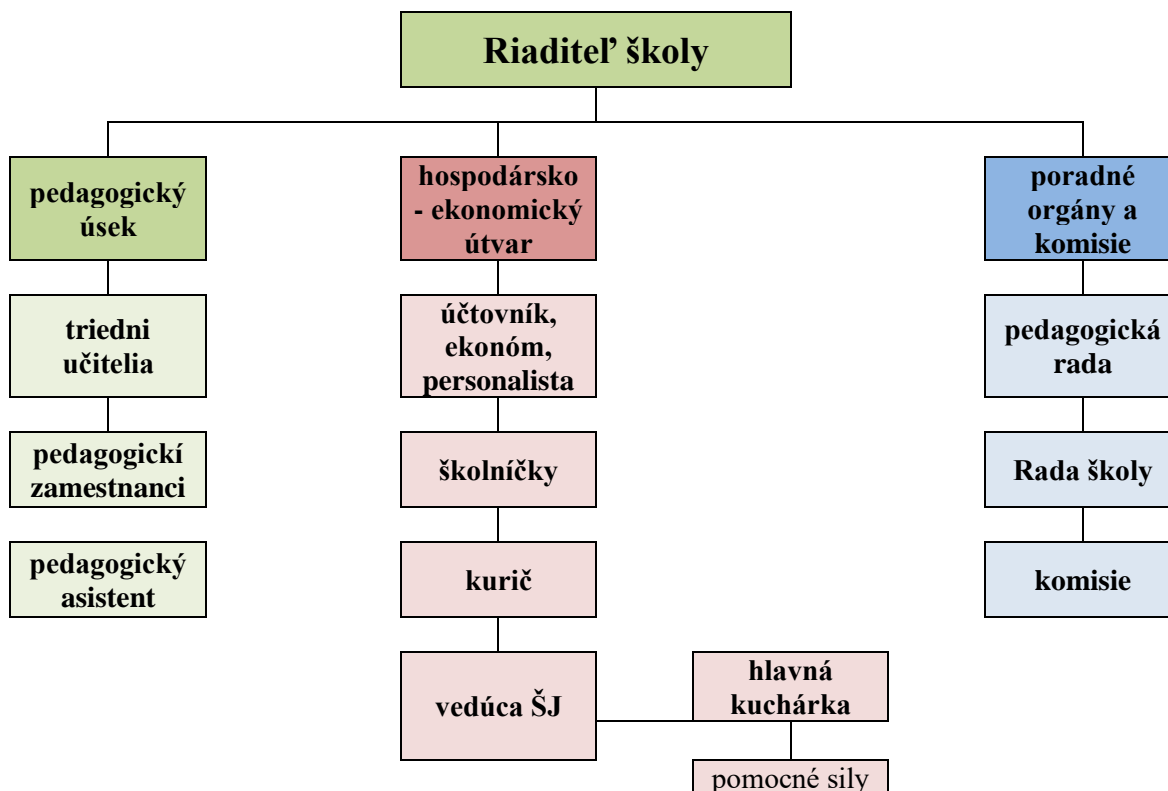
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	21,1	17,5
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Materská škola, Sokolská č.494, Strečno vykonáva svoju činnosť pod uvedeným názvom. Organizáciu tvorí:

1. Materská škola, Sokolská 494, Strečno
2. Školská jedáleň, Sokolská 494, Strečno ako súčasť materskej školy
3. Výdajná školská jedáleň, Mládeže 289, Strečno – v budove základnej školy

Organizačná schéma školy podľa nadriadenosti a podriadenosti zamestnancov



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou

f) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania alebo od začiatku nasledujúceho mesiaca po uvedení dlhodobého majetku uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
6	50	1/50

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Tvorba opravných položiek k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravných položiek k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

K pohľadávkam, pri ktorej je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ktoré boli zahrnuté do zdaniteľných príjmov, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

360 dní	sa zahrnie do výdavkov do výšky 20% menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva
720 dní	sa zahrnie do výdavkov do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva
1 080 dní	sa zahrnie do výdavkov do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Účtovná jednotka nemala v roku 2024 majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V roku 2024 bol ukončený projekt Rozšírenie kapacity materskej školy v obci Strečno – prístavba, nadstavba a stavebné úpravy Materskej školy Strečno. Projekt realizovala obec Strečno ako zriaďovateľ MŠ v rámci poskytnutej dotácie o nenávratný finančný príspevok z Eurofondov, čím sa rozšírila kapacita MŠ o dve plnohodnotné triedy.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
021	Rozšírenie kapacita MŠ	909 640,88	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý hmotný majetok je poistený zriaďovateľom /budova materskej školy, ktorá je v správe účtovnej jednotky/.

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	42 157,24
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	1 487 273,48
Ostatný dlhodobý drobný hmotný majetok /podsúvahový účet/	112 170,92

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
- interaktívna tabuľa	1 800,00
- notebook	696,00
- farebná tlačiareň	420,00

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Účtovná jednotka neviduje pohyby dlhodobého finančného majetku.

b) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

Účtovná jednotka nemá majetkový podiel v iných spoločnostiach.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Účtovná jednotka nemá dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere.

b) dlhodobé pôžičky (riadky 029 až 030 súvahy):

Účtovná jednotka nemá dlhodobé pôžičky.

c) významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku (riadok 031 súvahy):

Účtovná jednotka nemá ostatný dlhodobý finančný majetok.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na zásoby.

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Účtovná jednotka nevytvára zásoby vlastnou činnosťou, má iba minimálne zásoby v sklade potravín pre školskú jedáleň.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka neviduje významné sumy pohľadávok.

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam.

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka neviduje krátkodobé ani dlhodobé pohľadávky.

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- vyúčtovanie plynu	0,00	2 281,67

Účtovná jednotka neviduje v roku 2024 pohľadávky z vyúčtovania energií, nakoľko k 31.12.2024 má nedoplatok na dodávke plynu, ktorý vznikol z rozšírenia kapacity MŠ.

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**

Účtovná jednotka nemá pohľadávky kryté záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**

Účtovná jednotka nemá pohľadávky na ktoré sa zriadilo záložné právo.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	36 334,13	36 148,85

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**

Účtovná jednotka nemá krátkodobý finančný majetok na ktorý je zriadilo záložné právo.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomoci v členení na **dlhodobé** návratné výpomoci a **krátkodobé** návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka neposkytla nenávratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **příjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	1210,79	896,79
- poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	68,28	56,10
- služby – internet, výpočtová technika	189,73	174,70
- odborná literatúra	74,40	74,40
- predĺženie záruky	311,23	324,10
- preddavky - stravné	563,25	241,46
- Příjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1 157,53			-721,60	-1 879,13	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov
Výsledok hospodárenia (431)	-721,60	-7 202,23		721,60	-7 202,23	Výsledok hospodárenia

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Nevyfakturované dodávky energií / 1 500,00	2025

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky v lehote splatnosti = DF z roku 2024 so splatnosťou v roku 2025, záväzky zo SF, dane a poplatky, sociálne a zdravotné poistenie, záväzky voči zamestnancom so splatnosťou do 31.1.2025

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	1 533,02	1 782,55
Krátkodobé záväzky z toho:	44 184,74	36 537,73
- záväzky voči dodávateľom	8 877,84	1 995,23
- záväzky voči zamestnancom	17 138,49	14 564,95
- záväzky voči poisťovniam	11 080,13	9 388,24
- záväzky voči daňovému úradu	1 540,11	1 845,56
- ostatné záväzky	994,96	911,62
- prijaté preddavky - stravné	563,25	241,46
- ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy /sponzorské/	3 989,96	7 590,67

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane = DF z roku 2024 so splatnosťou v roku 2025, záväzky zo SF, dane a poplatky, sociálne a zdravotné poistenie, záväzky voči zamestnancom so splatnosťou do 31.1.2025

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	44 184,74	36 537,73
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	1 533,02	1 782,55

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Opis
Dodávatelia	8 877,84	1 995,23	Došlé faktúry
Zamestnanci	17 138,49	14 564,95	Mzdy
Ostatné priame dane	1 540,11	1 845,56	Preddavková daň zo mzdy
Odvody do SP a ZP zo miezd	11 080,13	9 388,24	Odvody do SP a ZP
Ostatné zrážky zo mzdy	194,96	111,62	Ostatné zrážky zo mzdy
Ostatné záväzky	800,00	800,00	Ostatné záväzky ŠJ
Sociálny fond	1 533,02	1 782,55	Záväzky zo SF
ŠJ	563,25	241,46	Prijaté preddavky na stravu
Sponzorské	3 989,96	7 590,67	Sponzorské

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9
Textová časť k tabuľke č.9

Účtovná jednotka v roku 2024 neprijala bankové úvery a ani ostatné návratné finančné výpomoci.

b) **opis zabezpečenia** dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

Účtovná jednotka v roku 2024 neprijala bankové úvery a ani ostatné návratné finančné výpomoci.

c) **dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy** (riadky 150 a 176 súvahy)

Účtovná jednotka nemá dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy.

d) **prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci**

Účtovná jednotka v roku 2024 neprijala dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci.

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- vybavenie školskej jedálne	1 916,20	2 683,00

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
- vybavenie školskej jedálne	1 916,20	2 683,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	92 023,58	98 149,55
- školné	9 790,00	8 490,00
- strava	50 172,40	54 550,10
- réžia	32 061,18	30 393,30
- dotácia z ÚPAVaR	0,00	4 716,15
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	444 863,89	412 024,71
- bežný transfer na materskú školu	361 593,54	316 235,00
- vlastné príjmy	33 176,37	43 783,74
- stravné	50 093,98	55 006,61
- pedagogický asistent	16 156,00	3 000,64
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	16 555,55	15 863,73
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	16 555,55	15 863,73
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	106 797,94	49 131,45
- bežný transfer na predškolákov MŠ	19 594,74	13 325,85
- bežný transfer – dotácia na stravu MŠ	4 313,40	2 601,00
- bežný transfer – dotácia na stravu ZŠ	48 848,80	29 992,60
- bežný transfer – PA	16 156,00	3 212,00
- bežný transfer – čítame pre radosť	750,00	0,00
- bežný transfer – PA ŠR	7 135,00	0,00
- bežný transfer – nová trieda	10 000,00	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	766,80	766,80
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	766,80	766,80
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	7 590,67	1 066,65
- sponzorské	7 590,67	1 066,65
c) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:	1 300,00	400,00

Materská škola, Sokolská 494, 013 24 Strečno
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 669 898,43 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 577 402,89 €.

Nárast výnosov bol spôsobený poskytnutím dotácii na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre MŠ a ZŠ, poskytnutím transferov na pedagogických asistentov, navýšenie bežného transferu na mzdy, odvody a prevádzku MŠ, čerpaním finančných prostriedkov od subjektov mimo verejnej správy – sponzorské

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 444 863,89 € (účet 691),
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 16 555,55 € (účet 692),
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 106 797,94 € (účet 693),
- tržby z predaj služieb 92 023,58 € (účet 602).

2. Náklady - Opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	142 066,57	117 127,52
- potraviny	90 014,60	79 046,62
- interiérové vybavenie	9 484,28	3 560,50
- čistiace a toaletné potreby	8 997,40	6 489,75
- knihy, časopisy, učebné pomôcky	9 270,52	6 529,28
- ostatný kancelársky materiál	8 276,91	5 252,87
- pracovný odev a obuv	2 604,76	1 395,44
- materiál v ŠJ	7 457,99	2 253,74
- pracovné stroje, výpočtová technika	5 599,49	11 799,53
- ostatný materiál	360,62	799,79
502 - Spotreba energie z toho:	30 029,97	24 709,43
- elektrická energia	10 964,58	11 145,62
- voda	804,30	653,69
- plyn	16 496,10	11 171,82
- biomasa	1764,99	1 738,30
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	4 296,12	0,00
- Oprava a údržba školskej jedálne	4 296,12	0,00
518 - Ostatné služby z toho:	18 662,87	14 907,29
- telefón	1 453,07	1 293,62
- stočné	920,20	706,78
- školenie	3 586,20	3 243,60
- ostatné služby	7 736,31	5 216,05
- výpočtová technika, internet, softvér	1 823,13	1 389,38
- dopravné	722,28	824,41
- pranie prádla	1 108,45	1 832,21
- výchovnovzdelávacie aktivity	1 217,40	0,00
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	261 143,23	215 094,05
524 - Zákonné sociálne náklady	94 700,87	75 921,00
525 - Ostatné sociálne náklady	4 201,50	3 376,93
527 - Zákonné sociálne náklady	9 084,56	6 988,47
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- Poplatok za komunálne odpady	985,92	657,28
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	17 322,35	16 630,53
- odpisy z vlastných zdrojov	11 789,36	11 081,04
- odpisy z cudzích zdrojov	5 532,99	4 782,69
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:	1 500,00	900,00
- nevyfakturované dodávky energií	1 500,00	900,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	841,49	849,69

Materská škola, Sokolská 494, 013 24 Strečno
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

- bankové poplatky	687,70	635,70
- ostatné finančné náklady	123,79	213,99
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	92 024,08	98 149,05
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	0,00	2 281,67

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 677 100,66 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 578 124,49 €.

Nárast nákladov - mzdy, odvody /navýšenie počtu zamestnancov od septembra o dvoch pedagogických zamestnancov a jedného nepedagogického zamestnanca – školníčka, z dôvodu zvýšenia počtu tried v MŠ Strečno, potraviny /zvyšovanie cien potravín/, nárast cien energií.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 261 143,23 €,
- sociálne náklady vo výške 107 986,93 €,
- služby vo výške 23 171,20 €,
- odpisy vo výške 17 322,35 €,
- spotreba energií 30 029,97 €,
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 92 024,08 € (účet 588),
- náklady na potraviny vo výške 90 014,60 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
Drobný hmotný majetok	99 006,96	771010
Učebné pomôcky	13 163,96	771020
Drobný nehmotný majetok	1 885,73	771030

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 07 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Účtovnej jednotke boli poskytnuté finančné prostriedky:

- na základe zmluvy o vzájomnej spolupráci v rámci projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“ /pedagogický asistent/ z Európskych štrukturálnych fondov, v sume 16 156,00 EUR,
- na základe oznámenia o poskytnutí finančných prostriedkov z Príspevku na podporné opatrenia „Školský podporný tím“, v sume 2 161,00 EUR,
- na základe oznámenia o poskytnutí finančných prostriedkov z Príspevku na podporné opatrenia „Pedagogický asistent“, v sume 5 708,00 EUR,
- na základe oznámenia o poskytnutí finančných prostriedkov na rozvojový projekt „Čítame pre radosť“, v sume 750,00 EUR

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

Textová časť k tabuľke č.10

Účtovná jednotka neeviduje iné pasíva.

c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11

Účtovná jednotka nemá v správe nehnuteľné kultúrne pamiatky.

d) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	nie	--
Iné pasíva	nie	--

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Textová časť k tabuľke č.10

Účtovná jednotka nemá ostatné finančné povinnosti.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2023 uznesením č.106/2023

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena rozpočtu schválená Obecným zastupiteľstvom, uznesením č.120, zo dňa 13.03.2024, navýšenie rozpočtu o nevyčerpané finančné prostriedky na výchovu a vzdelávanie z roku 2023, navýšenie rozpočtu vlastné príjmy /stravné a réžia/ z roku 2023, navýšenie rozpočtu na rozvojový projekt „Čítame pre radosť“ v sume 750,00 EUR
- druhá zmena upravená na základe Oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Žiline – Oznámenie o poskytnutí finančných prostriedkov z Príspevku na podporné opatrenia „Pedagogický asistent“ v sume 5 708,00 EUR, dňa 31.07.2024 a na základe Oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Žiline – Oznámenie o poskytnutí finančných prostriedkov z Príspevku na podporné opatrenia „Školský podporný tím“ v sume 2 161,00 EUR, dňa 12.07.2024,

- tretia zmena upravená na základe Oznámenia ÚPSVaR Žilina o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre MŠ a ZŠ Strečno, dňa 22.08.2024
- štvrtá zmena schválená Obecným zastupiteľstvom, uznesením č.176, zo dňa 18.09.2024, navýšenie originálnych kompetencií o 17 400,00 EUR na mzdy a odvody dvoch pedagogických zamestnancov a jedného nepedagogického zamestnanca /školníčka/ z dôvodu zvýšenia počtu tried v MŠ Strečno
- piata zmena rozpočtu upravená na základe Oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Žiline o pridelení príspevku na špecifiká – Nové triedy materských škôl, dňa 08.11.2024 a na základe Oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Žiline o výške upraveného rozpočtu na výchovu a vzdelávanie detí pre MŠ“, dňa 11.11.2024

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.