

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola, Školská 808/19, Štrba
Sídlo účtovnej jednotky	059 38 Štrba, Školská 808/19
IČO	42343747
Dátum zriadenia	1.1.2014
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Štrba
Sídlo zriaďovateľa	059 38 Štrba, Hlavná 188/67
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Materská škola je zriadená s účinnosťou od 1. januára 2014 ako obecná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou. Zabezpečuje výchovu a predprimárne vzdelanie detí predškolského veku, zamerané na rozvoj osobnosti dieťaťa v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti. Tým utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie.</p> <p>Súčasťou obecnej rozpočtovej organizácie sú :</p> <ul style="list-style-type: none">a) elokované pracovisko Materskej školy Štrba v miestnej časti obce Tatranská Štrba , Bellova 75, PSČ 05941b) Výdajná školská jedáleň, stravu pre Materskú školu zabezpečuje Základná škola Štrba- Školská jedáleň, ktorá zabezpečuje zdravú výživu detí a zamestnancov školského zariadenia v čase ich pobytu v školskom zariadení v zmysle platnej legislatívy a usmernení príslušných orgánov a zriaďovateľa.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Libuša Mravová
Funkcia	Riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	15,5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	18
- počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	-----

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou

rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-----|-------------------------------------|-----|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (Tabuľka č.1)

V tabuľke je vykázaný majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe.

Nová budova MŠ aj s príslušenstvom v celkovej hodnote 701 963,93€, bola Dodatkom č.2 k protokolu o zverení majetku obce zo dňa 21.1.2022 zverená do správy Materskej školy. Poistenie zabezpečuje Obec Štrba.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Zostatok k 31.12.2024
Pozemky	0
Budovy, stavby	581 341,04
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	25 802,92
Spolu:	607 143,96

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Materská škola, Školská 808/19, Štrba, Školská 808/19, 059 38 ŠTRBA
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	28 651,16	38 340,82

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	2919,51	2516,39
- predplatné	0,00	0,00
- stravné	2919,51	2516,39
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

ČI. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – (tabuľka č.5)

Názov položky	Zostatok k 31.12. 2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12. 2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov	0				0	
Výsledok hospodárenia	0	-12,21			-12,21	

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – (tabuľka č.8)

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:	477,07	1 165,42
- záväzky zo sociálneho fondu	477,07	1 165,42
Krátkodobé záväzky z toho:	31 000,85	39 608,39
- záväzky voči dodávateľom	0,00	12,21
- záväzky voči zamestnancom	16 415,42	20 716,63
- záväzky voči poisťovniam	9 734,84	13 409,26
- záväzky voči daňovému úradu	1 850,42	2 772,52
- prijaté preddavky ŠJ	2 919,51	2 516,39
- ostatné záväzky	80,66	181,38

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – (tabuľka č.8)

Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti. Tvoria ich záväzky zo sociálneho fondu, záväzky voči dodávateľom, mzdy a odvody za mesiac december 2024, prijaté preddavky v školskej jedálni.

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb MŠ a ŠJ	29 300,90	28 688,40
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
633 - Výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP		
662 - Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	347 100,15	378 009,68
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	29 178,36	29 276,61
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na prenesené kompetencie /od 2019 aj dotácia k stravovacím návykom /	21 655,50	41 875,45
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
h) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	0,00	2 751,89
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu v MŠ a ŠJ	12 106,89	27 066,62
502 - Spotreba energie –elektrika, voda, plyn	17 355,85	12 054,40
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie		
512 - Cestovné	160,60	154,10

Materská škola, Školská 808/19, Štrba, Školská 808/19, 059 38 ŠTRBA
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

513 - Náklady na reprezentáciu	148,00	83,80
518 - Ostatné služby	8 796,53	10 977,66
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	221 540,07	246 153,64
524 - Záonné sociálne náklady	76 553,08	88 180,08
525 - Ostatné sociálne poistenie	239,04	251,28
527 - Záonné sociálne náklady	9 013,48	10 202,76
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky	323,36	281,93
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM spolu	29 178,36	29 276,61
Z toho odpisy z vlastných zdrojov	25 622,58	25 721,14
- odpisy z cudzích zdrojov	3 555,78	3 555,47
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	836,46	900,67
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody ŠJ		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	29 300,90	31 440,29
- predpis odvodu príjmov RO MŠ a ŠJ		
i) ostatné náklady		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	94,49	
548 - Ostatné náklady- stravné deti ŠJ	21 587,80	23 590,40
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

ČI. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie o významných položkách majetku v správe, vykazovaných na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	-	-
Odpísané pohľadávky	-	-
Prísne zúčtovateľné tlačivá	-	-
Iné - (DHM)	63 873,61	751

ČI. VII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia neuskutočnila žiadnu transakciu s obchodnou spoločnosťou v rámci konsolidovaného celku.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – (tabuľka č.12-13)

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2023 uznesením č.101/2023

Zmeny rozpočtu v MŠ:

- prvá zmena schválená dňa 01.02.2024 starostom obce- Rozpočtové opatrenie č.1/2024
- druhá zmena schválená dňa 01.04.2024 starostom obce – Rozpočtové opatrenie č. 4/2024
- tretia zmena schválená dňa 30.06.2024 starostom obce – Rozpočtové opatrenie č.7/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 01.07.2024 starostom obce – Rozpočtové opatrenie č. 8/2024
- piata zmena schválená dňa 30.09.2024 starostom obce – Rozpočtové opatrenie č. 10/2024
- šiesta zmena schválená dňa 01.11.2024 starostom obce – Rozpočtové opatrenie č. 12/2024
- siedma zmena schválená dňa 31.12.2024 starostom obce – Rozpočtové opatrenie č. 14/2024

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.