



VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI

M T J

interier

za rok 2024

Schvaľuje: Valné zhromaždenie spoločnosti



OBSAH

1. Úvod
2. Správa vedenia MTJ interiér, s.r.o. o výsledkoch hospodárenia za rok 2024
3. Súhrnné informácie
4. Stratégia a obchodné ciele

VÝROČNÁ SPRÁVA

1. Úvod

Spoločnosť MTJ interiér, spol. s r.o. bola založená v zmysle § 105 a nasl. Obchodného zákonníka na ustanovujúcom zhromaždení dňa 20.7.2001 v zmysle § 171 a nasl. Obchodného zákonníka, jednorázovo, schválením spoločenskej zmluvy.

Do Obchodného registra Okresného súdu v Žiline bola zapísaná 3.8.2001, oddiel Sro, zoznam výpisov 13039/L.

Aktuálnymi spoločníkmi k 31.12.2024 sú :

Ján Janiš

Miroslav Zímen

K 31.12.2024 predstavovalo základné imanie 100 000 Eur.

Hlavným predmetom činnosti spoločnosti zapísanej v Obchodnom registri je výroba nábytku, zámočnícke, zväračské a stolárske práce, výroba výrobkov z dreva a kovu.

Uplatnenie nachádzame všade tam, kde sa v interiéroch popri klasických používajú aj ušľachtilé materiály s vysokým nárokom na remeselné spracovanie.

2. Správa vedenia MTJ interiér, spol. s r.o. o výsledkoch hospodárenia za rok 2024

Rok 2024 bol pre našu spoločnosť rokom veľkých výziev, ale aj významných úspechov. Počas tohto obdobia sme sa sústredili na zlepšenie našich procesov, optimalizáciu nákladov a zvyšovanie spokojnosti našich klientov. Napriek mnohým externým aj interným výzvam môžeme s istotou povedať, že sme dosiahli významné pokroky v niekoľkých kľúčových oblastiach. Na druhej strane, v niektorých oblastiach sa nám nepodarilo splniť všetky stanovené ciele.

Úspechy v roku 2024:

1. Finančný rast: Vzhľadom na to, že bol zvýšený dopyt po našich produktoch/službách čo sa odrazilo na pozitívnom výsledkom našich predchádzajúcich investícií a marketingových stratégií. Tento rast sa odrazil v zlepšení našich ziskov, ktoré vzrástli o 6%.
2. Optimalizácia nákladov: Úspešne sme realizovali projekt zameraný na znižovanie prevádzkových nákladov, čo nám umožnilo zvýšiť efektivitu v kľúčových oblastiach. Implementovali sme nový systém riadenia zásob, čo nám pomohlo znížiť náklady na výrobu a logistiku o mínus 4%.
3. Zlepšenie zákazníckej spokojnosti: Naša spoločnosť sa intenzívne venovala zlepšovaniu zákazníckych služieb a podpory. Sme hrdí na to, že sa nám podarilo zvýšiť hodnotenie spokojnosti našich zákazníkov na úroveň, ktorá prevyšuje odvetvový priemer.

4. **Inovácie a rozvoj produktov:** V oblasti vývoja produktov sa nám podarilo predstaviť nové inovácie, ktoré boli pozitívne prijaté našimi zákazníkmi. Tento krok nám pomohol posilniť našu konkurencieschopnosť na trhu.

Oblasti na zlepšenie:

1. **Personálne otázky:** V niektorých prípadoch sa nám nepodarilo udržať požadovanú úroveň zamestnaneckej spokojnosti a motivácie. Určité zmeny v personálnych politikách a tréningoch budú nevyhnutné na zlepšenie pracovnej atmosféry a produktivity.
2. **Technologická infraštruktúra:** Aj keď sme investovali do modernizácie našich technológií, stále čelíme výzvam v oblasti kybernetickej bezpečnosti a správy dát. Tieto oblasti si vyžadujú ďalšie zlepšenia a vyššie investície v nasledujúcich rokoch.
3. **Komunikácia a interné procesy:** Rovnako sme identifikovali potrebu zlepšiť komunikáciu medzi jednotlivými oddeleniami, čo môže viesť k efektívnejšiemu rozhodovaniu a lepšej spolupráci. Interné procesy si vyžadujú ďalšiu optimalizáciu, aby sme znížili zbytočné administratívne náklady.

Záver: Rok 2024 bol pre našu spoločnosť obdobím, počas ktorého sme dosiahli významné úspechy a zároveň čelili aj niekoľkým výzvam. Zhodnotenie výsledkov nás vedie k presvedčeniu, že máme pevný základ pre ďalší rast a rozvoj. V nasledujúcom roku sa budeme zameriavať na zdokonaľovanie našich slabších oblastí, aby sme dosiahli ešte lepšie výsledky.

Spoločnosť MTJ interiér s.r.o. je presvedčená, že s pokračujúcim zameraním na inovácie, efektívnosť a spokojnosť našich zákazníkov môžeme dosiahnuť ďalší úspech v nasledujúcich rokoch.

3. Súhrnné informácie

Tržby celkom	2 735 851
Hospodársky výsledok pred zdanením	229 575
Hospodársky výsledok po zdanení	178 709
Aktíva celkom	2 247 635
Základné imanie	100 000

Výsledky hospodárenia

	31.12.2024
Tržby z predaja tovaru	21 461
Náklady na predaný tovar	15 738
Obchodná marža	5 723
Tržby z predaja vlastných výrobkov	2 451 521
Tržby z predaja služieb	244 670
Spotreba materiálu a energií	993 280
Služby	758 838
Pridaná hodnota	913 094

Osobné náklady	494 145
Dane a poplatky	18 376
Odpisy DNM a DHM	157 939
Tržby z predaja dlhodobého majetku, materiálu	1 000
Zostatková cena predaného majetku, materiálu	2 729
Ostatné výnosy z hosp. činnosti	53 901
Ostatné náklady na hosp. činnosť	11 726
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA Z HOSP.ČINNOSTI	263 499
Výnosové úroky	33
Nákladové úroky	26 741
Kurzové zisky	41
Kurzové straty	12
Ostatné výnosy z finančnej činnosti	0
Ostatné náklady na finančnú činnosť	7 245
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA Z FINAN. ČINNOSTI	-33 924
Daň z príjmov splatná	50 462
Daň z príjmov odložená	404
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA za ÚO pred zdanením	229 575
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA za ÚO po zdanení	178 709

Bilancia aktív a pasív

	31.12.2023
AKTÍVA CELKOM	2 247 635
Neobežný majetok	678 609
Dlhodobý nehmotný majetok	0
Dlhodobý hmotný majetok	678 609
Dlhodobý finančný majetok	0
Obežný majetok	1 561 576
Dlhodobé pohľadávky	72 103
Krátkodobé pohľadávky	1 007 470
Finančnú účty	287 300
Zásoby	194 703
Časové rozlíšenie	7 450
PASÍVA CELKOM	2 247 635
Vlastné imanie	1 185 778
Základné imanie	100 000
Kapitálové fondy	600 000
Základné imanie	10 000
Fondy zo zisku	0
Výsledok hospodárenia minulých rokov	297 069
Výsledok hospodárenia za ÚO	178 709
Závazky	999 746
Rezervy	13 490
Dlhodobé záväzky	10 443

Krátkodobé záväzky	366 664
Bankové úvery a výpomoci	609 149
Časové rozlíšenie	62 111

Vybrané bilančné položky

Záväzky z obchodného styku	237 444
Pohľadávky z obchodného styku	1 005 359
Bankové úvery	609 149
Krátkodobé záväzky	366 664
- záväzky z obchodného styku	190 535
- nevyfakturované dodávky	46 909
- prijaté preddávky	0
- záväzky voči zamestnancom	23 820
- záväzky zo sociálneho zabezpečenia	15 245
- daňové záväzky	82 040
- záväzky voči spoločníkom	8 115
- iné záväzky	0

Ľudské zdroje

- stav zamestnancov k 1.1.2024 29
- stav zamestnancov k 31.12.2024 28

Spoločnosť je malou účtovnou jednotkou – vedie účtovníctvo podľa štandardných postupov účtovania v podvojnóm účtovníctve pre podnikateľov (Opatrenie MF SR č. 23054/2002-92 z znení neskorších predpisov) – bez špecifických výnimiek.

Po skončení účtovného obdobia za ktoré sa vyhotovuje výročná správa nenastali žiadne udalosti osobitého významu. Spoločnosť nie je subjektom verejného záujmu.

Spoločnosť nemá registrované organizačné zložky mimo územia SR na výkon svojej podnikateľskej činnosti.

Spoločnosť neúčtovala o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Spoločnosť povahou svojej činnosti rešpektuje a dodržiava zákony a nariadenia ohľadom vplyvu na životné prostredie.

Spoločnosť v účtovnom období roku 2024 hospodárila s účtovným ziskom a tento navrhuje previesť na účet nerozdeleného zisku.

Pod vplyvom mimoriadnej situácie v SR vyvolanej vojnovým konfliktom na Ukrajine sme prehodnotili všetky informácie, ktoré sme mali k dispozícii k dnešnému dňu a sme presvedčení, že z dlhodobej perspektívy je naša spoločnosť schopná nepretržite pokračovať v činnosti počas roku 2024.

4. Stratégia v ďalšom období

Stratégia pre našu firmu na rok 2025 bude zameraná na rast a udržateľný rozvoj v dynamickom prostredí, ktoré ovplyvňuje ako technológia, tak aj ekologické a spotrebiteľské trendy. Tu je niekoľko kľúčových bodov, ktoré by sme chceli v tomto roku implementovať:

1. Inovácia produktov a dizajnu

- Personalizácia produktov: Zvýšiť možnosti prispôsobenia nábytku podľa preferencií zákazníka (farba, materiál, veľkosť).
- Trendy v dizajne: Zamerať sa na aktuálne trendy ako minimalistický dizajn, ekológia, multifunkčné riešenia, alebo prispôsobenie pre menšie priestory.
- Technológie v nábytku: Pridať inteligentné prvky do nábytku (napr. stoly s nabíjaním, posteľe s LED osvetlením, nábytok s integrovanými technológiami).

2. Ekologické a udržateľné výrobky

- Používanie ekologických materiálov napr. nábytok vyrobený z recyklovaných alebo ekologických materiálov (napr. recyklované drevo, netoxické farby).
- Výroba s nižšou uhlíkovou stopou: Optimalizovať výrobné procesy, aby sa minimalizoval negatívny dopad na životné prostredie (napr. udržateľné balenie, energetická efektívnosť vo výrobe).
- Certifikácie a osvedčenia: Získajte environmentálne certifikáty, ktoré dokazujú zodpovedný prístup k výrobe a materiálom.

3. Zlepšenie zákazníckej skúsenosti

- Zákaznícka podpora a poradenstvo: Zlepšiť zákaznícku podporu cez viaceré kanály (telefón, chat, e-mail) a poskytnite odborné poradenstvo pri výbere nábytku.
- Rýchle dodávky a montáž: Zabezpečiť rýchle a efektívne doručenie a montáž, aby sa splnili rastúce očakávania zákazníkov týkajúce sa pohodlia a času.

4. Marketingová stratégia

- Sociálne médiá a influencer marketing: Aktívne využívať sociálne siete (Instagram, Pinterest, TikTok) na propagáciu svojich produktov s dôrazom na vizuálny aspekt nábytku. Spolupracovať s influencermi, ktorí rezonujú s našou cieľovou skupinou.
- Content marketing: Vytvorte kvalitný obsah (návody, blogy, videá) na tému dizajnu interiérov, tipov na starostlivosť o nábytok a trendov v bývaní, ktorý pritiahne zákazníkov.
- SEO a PPC reklama: Investovať do optimalizácie pre vyhľadávače (SEO) a PPC kampaní, aby ste zvýšili viditeľnosť spoločnosti.

5. Expanzia a nové trhy

- Cieľové trhy: Zamerajte sa na rastúce trhy, napríklad na expanziu do iných krajín (v prípade, že pôsobíte len na domácom trhu) alebo na nové segmenty trhu ako študenti alebo dôchodcovia, ktorí potrebujú cenovo dostupný a funkčný nábytok.
- B2B a komerčný segment: Rozšírite ponuku aj pre firmy (nábytok do kancelárií, reštaurácií, hotely), čo by mohlo predstavovať ďalší významný zdroj príjmov.

6. Digitalizácia a automatizácia výroby

- Využívanie digitálnych nástrojov: Implementujte softvér pre riadenie zásob, logistiky a predaja, čo pomôže optimalizovať procesy a zvýšiť efektivitu.
- Automatizácia výroby: Investujte do moderných technológií a automatizovaných výrobných procesov, ktoré znížia náklady a zlepšia kvalitu výrobkov.

7. Rozvoj zamestnancov a firemná kultúra

- Vzdelávanie a rozvoj: Investovať do rozvoja našich zamestnancov, najmä tých v oblasti dizajnu a výroby, aby ste zabezpečili, že firma bude vždy na vrchole inovácií.
- Firemná kultúra a udržateľnosť: Podporovať hodnoty spoločenskej zodpovednosti a udržateľnosti, čo môže pozitívne ovplyvniť vašu reputáciu a prilákať zákazníkov, ktorí sa zaujímajú o etické podnikanie.

Týmto spôsobom chceme ako firma využiť aktuálne trendy a technológie na zlepšenie konkurencieschopnosti, získať verných zákazníkov a zabezpečiť udržateľný rast v roku 2025.

V Kysuckom Novom Meste, dňa 3. 3. 2024


Ján Janiš, konateľ spoločnosti

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 1 3 3 5 9 9	Účtovná závierka X riadna	Účtovná jednotka X malá	Mesiac Rok od 1 2 0 2 4
IČO 3 6 4 0 0 2 1 1	mimoriadna	veľká	Za obdobie do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 3 1 . 0 9 . 0	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)

 Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)

 Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

MTJ interiér, s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

ŠTEFÁNIKOVA ŠTVRŤ

Číslo

2 8 2 4

PSC

Obec

0 2 3 4 1 KYSUCKÉ NOVÉ MESTO

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

Telefónne číslo

0 4 1 4 2 1 4 2 5 2

Faxové číslo

E-mailová adresa

SLADECKOVA@MTJ.SK

Zostavená dňa:

2 4 . 0 2 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
			Netto 3		
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	3 9 1 4 2 3 0	2 2 4 7 6 3 5	
			1 6 6 6 5 9 5		2 1 6 2 2 3 5
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	2 3 2 7 1 5 9	6 7 8 6 0 9	
			1 6 4 8 5 5 0		7 6 0 4 8 1
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03	3 6 9 4 3	0	
			3 6 9 4 3		3 7 9 4
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05	3 6 9 4 3	0	
			3 6 9 4 3		3 7 9 4
3.	Oceniťelné práva (014) - /074, 091A/	06			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09			
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	2 2 9 0 2 1 6	6 7 8 6 0 9	
			1 6 1 1 6 0 7		7 5 6 6 8 7
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12	1 4 5 8 9 3	1 4 5 8 9 3	
					1 4 5 8 9 3
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13	9 1 0 9 0 1	2 7 2 3 1 2	
			6 3 8 5 8 9		3 1 1 3 7 0
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14	1 2 3 0 1 6 4	2 5 7 1 4 6	
			9 7 3 0 1 8		2 9 9 4 2 4



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
			Netto 3		
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18	3 2 5 8	3 2 5 8	
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
				3	
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	1 5 7 9 6 2 1	1 5 6 1 5 7 6	
			1 8 0 4 5		1 3 9 6 1 1 1
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	1 9 4 7 0 3	1 9 4 7 0 3	
					1 6 1 0 7 4
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35	1 1 2 0 5 8	1 1 2 0 5 8	
					3 9 9 5 4
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37	8 1 2 5 2	8 1 2 5 2	
					1 1 8 4 0 4
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39	1 3 9 3	1 3 9 3	
					2 7 1 6
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41	7 2 1 0 3	7 2 1 0 3	
					1 8 2 8
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42	7 0 6 7 9	7 0 6 7 9	



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	3
			Korekcia - časť 2		Netto
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45	7 0 6 7 9	7 0 6 7 9	
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52	1 4 2 4	1 4 2 4	1 8 2 8
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	1 0 2 5 5 1 5	1 0 0 7 4 7 0	1 1 6 4 4 2 8
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	1 0 2 3 4 0 4	1 0 0 5 3 5 9	1 1 6 2 2 5 7
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
					Netto 3
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	1 0 2 3 4 0 4	1 0 0 5 3 5 9	
			1 8 0 4 5		1 1 6 2 2 5 7
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľa- dávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63			
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	2 1 1 1	2 1 1 1	2 1 7 1
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepoje- ných účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobé- ho finančného majetku v prepojených účtov- ných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podieľy (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	2 8 7 3 0 0	2 8 7 3 0 0	6 8 7 8 1
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	1 9 7 5	1 9 7 5	3 1 7 3
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	2 8 5 3 2 5	2 8 5 3 2 5	6 5 6 0 8
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	7 4 5 0	7 4 5 0	5 6 4 3
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	7 4 5 0	7 4 5 0	5 6 4 3
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	2 2 4 7 6 3 5	2 1 6 2 2 3 5
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	1 1 8 5 7 7 8	1 8 9 1 2 8 1
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	1 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	1 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86	6 0 0 0 0 0	6 0 0 0 0 0
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	1 0 0 0 0	1 0 0 0 0
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	1 0 0 0 0	1 0 0 0 0
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	2 9 7 0 6 9	1 0 2 8 2 1 7
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	2 9 7 0 6 9	1 0 2 8 2 1 7
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	1 7 8 7 0 9	1 5 3 0 6 4
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	9 9 9 7 4 6	1 5 8 8 8 8
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	1 0 4 4 3	1 2 9 3 9
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		3 1 7 5
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	1 0 4 4 3	9 7 6 4
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odlžený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121	4 5 4 9 9 3	1 4 1 5 2
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	3 6 6 6 6 4	7 1 4 3 5
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	2 3 7 4 4 4	8 0 4 3 0
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	2 3 7 4 4 4	8 0 4 3 0
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130	8 1 1 5	2 6 2 4
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	2 3 8 2 0	2 3 9 0 0
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	1 5 2 4 5	1 4 2 5 1
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	8 2 0 4 0	- 4 9 7 7 0
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135		
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	1 3 4 9 0	1 7 8 5 8
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	1 3 4 9 0	1 7 8 5 8
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138		
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139	1 5 4 1 5 6	4 2 5 0 4
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141	6 2 1 1 1	1 1 2 0 6 6
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144	6 2 1 1 1	1 1 2 0 6 6
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		



Ozna- čenie	Text	Číslo riadku	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
a	b	c		
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	2 7 1 7 6 5 2	2 9 8 8 1 7 4
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	2 7 3 5 8 5 1	3 1 6 8 2 9 8
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	2 1 4 6 1	1 4 7 0 5
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04	2 4 5 1 5 2 1	2 6 3 1 9 1 7
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	2 4 4 6 7 0	3 4 1 5 5 2
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06	- 3 7 1 5 2	1 1 8 4 0 4
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07	4 5 0	3 6 0 0
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	1 0 0 0	7 5 3 2
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	5 3 9 0 1	5 0 5 8 8
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	2 4 7 2 3 5 2	2 9 6 5 3 7 8
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	1 5 7 3 8	9 4 4 1
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	9 9 3 2 8 0	1 3 0 9 6 3 0
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	7 5 8 8 3 8	8 7 6 4 9 5
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	4 9 4 1 4 5	5 3 9 6 5 2
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	3 3 6 4 3 9	3 7 1 4 9 5
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	1 2 2 7 0 4	1 3 2 2 4 2
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	3 5 0 0 2	3 5 9 1 5
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	1 8 3 7 6	1 3 4 2 7
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	1 5 7 9 3 9	1 9 1 0 5 9
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	1 5 7 9 3 9	1 9 1 0 5 9
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24	2 7 2 9	7 1 1 4
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	1 9 5 8 1	7 5 3 6
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	1 1 7 2 6	1 1 0 2 4
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	2 6 3 4 9 9	2 0 2 9 2 0



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť'	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
			*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	7 4	1 3
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	3 3	
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	3 3	
XII.	Kurzové zisky (663)	42	4 1	1 3
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	3 3 9 9 8	6 8 6 4
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49	2 6 7 4 1	4 2 4 6
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50	2 6 7 4 1	4 2 4 6
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52	1 2	7 4
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	7 2 4 5	2 5 4 4



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
			***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	2 2 9 5 7 5	1 9 6 0 6 9
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	5 0 8 6 6	4 3 0 0 5
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	5 0 4 6 2	4 3 7 2 1
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59	4 0 4	- 7 1 6
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	1 7 8 7 0 9	1 5 3 0 6 4

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024 (od 1.1.2024 do 31.12.2024)

zostavené podľa Opatrenia č. MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre malé účtovné jednotky

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**1) Základné informácie o účtovnej jednotke:**

Obchodné meno:	MTJ interiér, spol. s r.o.
Sídlo:	Štefánikova štvrť č. 2824, 024 01 Kysucké Nové Mesto
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Dátum vzniku:	03.08.2001
Hlavný predmet podnikania:	drevoz výroba a kovovýroba
Subjekt verejného záujmu:	Spoločnosť MTJ interiér, s.r.o. nie je subjektom verejného záujmu (§ 2/14 ZoU).
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2024 (od 1.1.2024 do 31.12.2024)

Test veľkostnej skupiny účtovnej jednotky (2 ZoU)**pôvodné kritéria rok 2022 :**

(Do veľkostnej skupiny mala účtovná jednotka patriť taká, ktorá za dve po sebe idúce účtovné obdobia spĺňa aspoň dve z troch podmienok – suma netto aktív presiahla 350 000 eura, ale nepresiahla 4 000 000 eur, čistý obrat presiahol 700 000 eur, ale nepresiahol 8 000 000 eur a priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia presiahol 10, ale nepresiahol 50).

novelizované kritéria rok 2023 :

(Do veľkostnej skupiny mala účtovná jednotka patriť taká, ktorá za dve po sebe idúce účtovné obdobia spĺňa aspoň dve z troch podmienok – suma netto aktív presiahla 450 000 eura, ale nepresiahla 5 000 000 eur, čistý obrat presiahol 900 000 eur, ale nepresiahol 10 000 000 eur a priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia presiahol 10, ale nepresiahol 50).

Názov položky	Rok 2022	Rok 2023	Áno/Nie
Netto aktíva celkom	2 469 668	2 162 355	Áno
Čistý obrat celkom	2 962 708	2 988 174	Áno
Počet zamestnancov	25	31	Áno

Komentár: UJ spĺňa veľkostné podmienky na zatriedenie do veľkostnej skupiny – malá účtovná jednotka, preto zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre túto veľkostnú skupinu (Opatrenie č. MF/23378/2014-74).

2) Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: 25.03.2024

3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: Riadna účtovná závierka

4) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou: spoločnosť sa nezahŕňa do žiadnej do žiadnej konsolidovanej účtovnej závierky.

5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia	29	29

Článok II – INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky – štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, pričom sa uvádzajú najmä informácie – o podmienkach a výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení, o pôžičkách a ich podmienkach (výška úrokov, celková suma pôžičky, suma splatenej pôžičky, suma odpustenej pôžičky), o použití majetku účtovnej jednotky na súkromné účely; v členení na jednotlivé orgány (informácie sa neuvádzajú vtedy, ak by umožnili identifikáciu finančnej situácie konkrétnej fyzickej osoby): spoločnosť nemá náplň pre túto položku

Článok III – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude **nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve.

Pod vplyvom mimoriadnej situácie v SR vyvolanej vojnovým konfliktom na Ukrajine sme prehodnotili všetky informácie, ktoré sme mali k dispozícii ku dnešnému dňu a sme presvedčení, že z dlhodobej perspektívy je naša spoločnosť schopná nepretržite pokračovať v činnosti počas roku 2025. Akýkoľvek negatívny vplyv resp. straty v dôsledku aktuálnej situácie zahŕňa účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2025.

2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o **zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód**, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie v neporovnateľných hodnotách: zmeny účtovných zásad a metód v účtovnom období nenastali.

3) Informácie o charaktere a účele **transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe**, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú **riziká alebo prínosy** vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky (napr. súdne spory, zmluvy, časovo limitované licencie a oprávnenia, podnikové kombinácie, záväzky investovať, dopad legislatívy, celkový pokles v hospodárskom segmente): nie je náplň pre položku

4) **Spôsob a určenie oceňovania** majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania	ÚJ
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena	x
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	Vlastné náklady	
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Reprodukčná obstarávacia cena	
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena	x
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	Vlastné náklady	x
6.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Reprodukčná obstarávacia cena	
7.	Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena	
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena	x
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady	

10.	Zásoby obstarané inak (darom):	Reprodukčná obstarávacia cena	
11.	ZV a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj:	Menovitá hodnota	
12.1.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota	x
12.2.	Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena	
13.	Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena	
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Menovitá hodnota	x
15.	Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota	x
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Menovitá hodnota	x
17.	Deriváty:	Menovitá hodnota	
18.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	Menovitá hodnota	
19.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Obstarávacia cena	x
20.	Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:	Menovitá hodnota	x

b) Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované. Prechodné zníženie hodnoty majetku nebolo účtované.

c) Závazky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.

d) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou: nie je náplň

e) Určenie ocenenia finančných nástrojov pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi: nie je náplň

Komentár k oceňovaniu majetku a záväzkov:

➤ Opravné položky k majetku, okrem dlhodobej pohľadávky a dlhodobej pôžičky, stanovila ÚJ odborným odhadom bonity príslušného majetku.

➤ Rezervy ocenila ÚJ kalkulačnou metódou kvalifikovaného odhadu ich menovitej hodnoty na pokrytie budúcich záväzkov.

➤ ÚJ počas účtovného obdobia (§ 25 ZoU), ani k závierkovému dňu (§ 27 ZoU) nepoužila ocenenie reálnou hodnotou – lebo nemala k tomu vecnú náplň.

➤ ÚJ používa pri oceňovaní úbytku rovnakého druhu zásob a cenných papierov – vážený aritmetický priemer (§ 25/5 ZoU; § 22/1 PU).

➤ ÚJ používa pri oceňovaní prírastku cudzej meny v hotovosti alebo na bankový účet – zmenárenský kurz konkrétnej banky (§ 24/3 ZoU).

➤ ÚJ používa pri oceňovaní úbytku cudzej meny v hotovosti alebo z bankového účtu – základné pravidlo (D-1), teda kurz zo dňa predchádzajúceho dňu účtovného prípadu (§ 24/2/a; § 24/6 ZoU).

f) Účtovná jednotka nepoužila dobrovoľné oceňovanie obchodných podielov metódou vlastného imania (§ 27/9 ZoU).

g) **Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:**

Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok	číslo účtu	doba odpisovania (počet rokov)	odpisová sadzba (%)
Software	013	4	25
Stavby	021	20	5
Stavby	021	12	8,3
Dopravné prostriedky	022	4	25
Stroje,prístroje,zariadenia	022	6	16,6
Stroje,prístroje,zariadenia	022	8	12,5
Stroje,prístroje,zariadenia	022	12	8,3

Komentár k odpisovému plánu:

- ÚJ používa úctovné odpisy nezávisle na daňových odpisoch. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Úctovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas 4 rokov od jeho obstarania.
- ÚJ používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný úctovný odpisový plán po položkách sa vedie v podsystéme Majetok s podporou softvéru MRP
- ÚJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnuiteľných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). ÚJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- ÚJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/6 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za úctovné obdobie (§ 21/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku (§ 34/1 PU; § 35/2/h PU).

h) Informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie:

nie je náplň pre položku

i) Odložená daň (odložená daňová pohľadávka a odložený daňový záväzok) sa vzťahuje na :

- dočasné rozdiely medzi úctovnou hodnotou majetku a úctovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou

5) Informácie o oprave významných chýb minulých úctovných období účtovaných v bežnom úctovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Úctovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých úctovných období účtovaných v bežnom úctovnom období spoločnosť neúčtovala o oprave významných chýb minulých období.

Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

1) Dlhodobý nehmotný majetok, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill - dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty: nie je náplň pre položku

2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi (§ 16 PU): nie je náplň pre položku

3a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: nie je náplň pre položku

3b) Celková suma zabezpečených záväzkov – opis a spôsob zabezpečenia záväzkov:

Zabezpečené záväzky	Bežné úctovné obdobie	
	Spôsob zabezpečenia	Hodnota záväzkov
Záväzky zabezpečené záložným právom	krycia zmenka 46/CC/21-Zm 1.	14 152

Závazky zabezpečené záložným právom - investičný úver č. S00324/2024 (financovanie investičných potrieb)	a) zmluva o záložnom práve k pohľadávkam b) zmluva o záložnom práve k nehnuteľnému majetku	594 997
Závazky zabezpečené záložným právom - zmluva o kontokorentnom úvere č.1954/06 dodatok č.17	c) zmluva o záložnom práve k pohľadávkam d) záložným právom k nehnuteľnostiam	0
Celková suma zabezpečených záväzkov:		609 149

4) Informácie o vlastných akciách: nie je náplň pre položku

5) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú **výnimočný rozsah alebo výskyt** (napr. výnosy z predaja podniku alebo jeho časti, náklady z dôvodu predaja podniku alebo jeho časti, škody z dôvodu živelných pohrôm): nie je náplň pre položku

Článok V – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

1a) Podmieneny majetok – opis a hodnota pravdepodobného majetku, ktorým sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jeden alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmto majetkom sú – napr. práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv: nie je náplň pre položku

1b) Podmienené záväzky – opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich napr. zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými podmienenými záväzkami sú: nie je náplň pre položku

2) Ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch - napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy: nie je náplň pre položku

3) Podsúvahové účty – uvádzajú sa informácie o významných položkách sledovaných na podsúvahových účtoch (§ 85 PU): nie je náplň pre položku

Článok VI – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI (Následné udalosti)

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali v čase po závierkovom dni - do dňa zostavenia účtovnej závierky (t.j. do dňa podpísania výkazov podľa § 17/5 ZoU) a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát : nie je náplň pre položku

Článok VII – OSTATNÉ INFORMÁCIE

1) Informácie o výlučnom práve poskytovať služby vo verejnom záujme: nie je náplň pre položku

2) Informácie o osobitnej kategórii priemyselnej výroby (§ 23d/6 ZoU): nie je náplň pre položku

3) Informácie o finančných vzťahoch s orgánmi verejnej moci (§ 23d/6 ZoU): nie je náplň pre položku

4) Informácie o transakciách medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami - prepojenie

podľa § 2 písm. n) zákona o dani s príjmov so závislými osobami. :

- v roku 2024 boli realizované obchodné transakcie so závislými osobami - SLUŽBY , tieto boli uskutočnené v cene obvyklej na trhu a túto skutočnosť máme uvedenú v dokumentácii transferového oceňovania.

Transakcie so závislou osobou - služby				
Spriaznená osoba :	vzťah	odôvodnenie vzťahu	predmet transakcie	hodnota transakcie v eurách
Miroslav Zimen	spoločník, konateľ	účasť osoby na majetku, kontrole a vedení inej osoby	príprava výkresovej dokumentácie	51 000,00
Tomáš Janiš	konateľ, syn	vzájomný vzťah medzi osobami, ktoré sú pod kontrolou a vedením blízkych osôb	výroba jednoduchých drevárskych výrobkov	41 200,00

V Kysuckom Novom Meste, 11.03.2025


Ján Janiš, konateľ spoločnosti

**MK-AUDIT, s.r.o., licencia UDVA: 395, zapísaná v OR SR Trenčín, oddiel Sro,
vložka číslo:33003/R**

Sídlo: ul. Cementárska 179/7, 018 63 Ladce, IČO: 50 307 673, DIČ:2120266566

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Spoločníkom a konateľom spoločnosti **M T J interiér, s. r. o.**

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti **M T J interiér, s. r. o.** („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2024**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Spoločnosť zvažila všetky potencionálne dopady situácie spôsobenej pretrvávajúcim konfliktom na Ukrajine na jej podnikateľské aktivity a dospela k záveru, že nemajú významný vplyv na jej schopnosť nepretržite pokračovať v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej **za rok 2024** sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Ladce 5.3.2025

MK-AUDIT, s.r.o.
Cementárska 179/7,018 63 Ladce
Licencia UDVA č. 395
IČO: 50 307 673
Zapísaná v OR OS Trenčín
oddiel: Sro, vložka č. 33003/R



Ing. Míriam Kováčiková
zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 774