

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Názov právnickej osoby a jej sídlo.
LUKAS kovovýroba, s. r. o., Štúrova 980/84, 059 21 Svit
Ičo: 54440581 dič: 2121678823
Obchodná spoločnosť LUKAS kovovýroba, s. r. o., vznikla 25.02.2022 zápisom do
Obchodného registra Okresného súdu Prešov oddiel: Sro, vložka 43694/P. Konateľ
spoločnosti Lukáš Kochan, Štúrova 980/84, 059 21 Svit.
Hlavné činnosti obchodnej spoločnosti.

Medzi hlavné obchodné činnosti obchodnej spoločnosti patria:

- **Zámočníctvo**
 - **Kovoobrábanie**
 - **Prenájom hnuteľných vecí**
 - **Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)**
 - **Výroba a hutnícke spracovanie kovov**
2. Údaje o konsolidovanom celku, a to
 - a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka, uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou.
 - b) Údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajúⁱ
 1. Pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov.
 2. Pri oslobodení podľa § 22 odst. 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek.
 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	1	1
počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Základné účtovné metódy použité pri zostavovaní tejto individuálnej účtovnej závierky sú použité v súlade s postupmi účtovania v podvojnóm účtovníctve. Tieto metódy sa uplatňujú konzistentne počas všetkých účtovných období, ak nie je uvedené inak.

Nakupované zásoby sa oceňujú na úrovni obstarávacích cien a účtujú sa spôsobom B.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to
 - a) Dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku,
Dlhodobý hmotný majetok je ocenený na úrovni kúpnej ceny majetku a nákladov spojených s obstaraním dlhodobého hmotného majetku.
 - b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou,
Podnik obstaráva zásoby kúpou a sú ocenené na úrovni obstarávacej ceny, ktorá sa skladá z kúpnej ceny vrátane nákladov spojených s obstaraním zásob.
 - c) pohľadávok,
 - d) krátkodobého finančného majetku,
 - e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
 - f) derivátových operácií.
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Spoločnosť má v evidencii dlhodobý hmotný majetok.

Majetok bol zaradený do 1 odpis sk.

Doba odpisovania je 4 rokov, metóda odpisovania rovnomerná.

Odpisový plán bol zostavený za predpokladu - daňové a účtovné odpisy sa rovnajú.

Spoločnosť má v evidencii dlhodobý hmotný majetok.

Majetok bol zaradený do 2 odpis. Sk.

Doba odpisovania je 6 rokov, metóda odpisovania rovnomerná.

Odpisový plán bol zostavený za predpokladu - daňové a účtovné odpisy sa rovnajú.

Spoločnosť má v evidencii dlhodobý hmotný majetok – nehnuteľnosť.

Majetok bol zaradený do 5 odpis. Sk.

Doba odpisovania je 20 rokov, metóda odpisovania rovnomerná.

Odpisový plán bol zostavený za predpokladu - daňové a účtovné odpisy sa rovnajú.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.
6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov, súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

ČI. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.
2. Informácie o záväzkoch, a to
 - a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
 - b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.
3. Informácie o vlastných akciách, a to
 - a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,
 - b) informáciách, ktorými sú

1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní.

2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu.

- c) Počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia, uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.
4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to
 - a) Výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,
 - b) Pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to
 1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
 2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté, pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,
- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,
- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
 1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
 - 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

- a) všetkých formách prijatej náhrady,
- b) účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,
- c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.

ⁱ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 z 19. júla 2002 o uplatňovaní medzinárodných účtovných noriem (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 13/zv. 29) v znení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 297/2008 z 11. marca 2008 (Ú. v. EÚ L 97, 9. 4. 2008).

Nariadenie Komisie (ES) č. 1126/2008 z 3. novembra 2008, ktorým sa v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 prijímajú určité medzinárodné účtovné štandardy (Ú. v. EÚ L 320, 29. 11. 2008) v platnom znení.