

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Lazy pod Makytou 148, 020 55 Lazy pod Makytou
IČO	36129771
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Lazy pod Makytou
Sídlo zriaďovateľa	Lazy pod Makytou 157, 020 55 Lazy pod Makytou
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	základné školstvo – výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Milan Kuchta, riaditeľ školy
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	31,5027
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	34 z toho 4 vedúci
▪ počet vedúcich zamestnancov	
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
▪ rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
▪ príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
▪ neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
▪ právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

### **Organizačná štruktúra úseku riaditeľa školy**

1. riaditeľ ZŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
2. zástupkyňa riaditeľa pre ZŠ
3. zástupkyňa riaditeľa pre MŠ
4. výchovný poradca
5. hospodársko-ekonomický úsek,
6. stále poradné orgány riaditeľa ZŠ s MŠ a komisie.

### **Organizačná štruktúra zamestnancov pedagogického útvaru**

1. riaditeľ ZŠ s MŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
2. zástupkyňa riaditeľa pre ZŠ
3. zástupkyňa riaditeľa pre MŠ
4. výchovný poradca,
5. vedúci metodických orgánov,
6. triedni učitelia, (ZŠ aj MŠ)
7. vychovávateľka ŠKD,
8. koordinátori.

### **Organizačná štruktúra zamestnancov hospodársko-ekonomického úseku**

1. riaditeľ ZŠ s MŠ,
2. ekonómka,
3. školník,
4. upratovačky (ZŠ aj MŠ),
5. vedúca školskej jedálne,
6. kuchárka školskej jedálne

## **Čl. II**

### **Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania  
 prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	8	12,5
3	20	5
4	50	2

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2399,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| ▪ odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| ▪ neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| ▪ nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| ▪ dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| ▪ zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| ▪ pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka v roku 2024 nadobudla dlhodobý hmotný majetok vo výške 106 884,36 € (*účet 021*) - rekonštrukcia budovy ŠvP. Taktiež v roku 2024 obstarala umývačku riadu do školskej jedálne vo výške 2 993,34 € (*účet 042*), ktorá bola zaradená do používania v roku 2025.

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Komerčné poistenie – živelné pohromy, krádež	1 456 741,70 €

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma (obstarávacía cena)
Pozemky	
Budovy, stavby	557 042,72 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	18 306,28 €
Dopravné prostriedky	

**1. Pohľadávky**

**a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy**

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
378	081	2 037,84 €	energia prenesené kompetencie zúčtovanie

**b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4**

Textová časť k tabuľke č. 4

- Pohľadávky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane 2 345,58 €
- Pohľadávky zo zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane: 0,00 €

**2.Finančný majetok**

**a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

pokladnica – účtovná jednotka nevykazuje žiadny zostatok

bankové účty –

	k 31.12.2024	k 31.12.2023
▪ sociálny fond + depozit –	65 545,70 €	58 931,36 €
▪ stravovací účet	1 480,70 €	4 500,28 €

**3.Časové rozlíšenie**

**Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	<b>3 238,63</b>	<b>6 195,71</b>
▪ poistné	669,40	649,04
▪ licencie, programy , AsC, stránky Hause, megaubytovanie	1042,92	995,08
▪ telef.účet	45,61	51,31
▪ predpis strava	1 480,70	4500,28
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č. 5

Do vlastného imania účtovnej jednotky vstupuje len nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov a výsledok hospodárenia za bežné účtovné obdobie.

	K 31.12.2024	k 31.12.2023
▪ Účet 428 v celkovej hodnote	2 894,85 €	3 074,91 €
▪ Účet 431 celkovej hodnote	- -70,83 €	- 180,06 €

#### 1. Závazky podľa doby splatnosti

záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka mala ku dňu 31.12.2024 nasledujúce záväzky:

v lehote splatnosti v sume: 73 017,69 €, z toho:

- so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka v sume 72 113,67 €

<u>Významné položky</u>	k 31.12.2024	k 31.12.2023
▪ zamestnanci	35 830,05 €	32 998,53 €
▪ sociálne, zdrav. poistenie a DDS	24 011,74 €	20 826,92 €
▪ záväzky voči daňovému úradu	4 309,70 €	3 609,13 €
▪ dodávateľom	3 358,44 €	680,86 €
▪ preddavky strava	4 108,81 €	6 765,78 €

- so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov v sume: 904,02 € - sociálny fond

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy – opis a výška významných položiek výnosov

opis ( číslo účtu a názov)	suma k 31.12.2024	suma k 31.12.2023
<b>a) Tržby za vlastné výkony a tovary</b>		
602 – tržby z predaja služieb		
▪ strava	41 637,80 €	47 735,77 €
▪ réžia ŠJ	35 125,90 €	34 192,67 €
▪ poplatok MŠ, ŠK	7 522,00 €	7 156,00 €
<b>g) Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO</b>		
691 – výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	213 162,80 €	219 594,40 €
- výnosy z BT - vlastné príjmy	56 165,39 €	56 982,08 €
- výnosy z BT – potraviny	42 000,41 €	48 789,41 €
692 – výnosy z kapitálových z rozpočtu obce		
▪ odpis HM	5 964,24 €	3 596,22 €

*Základná škola s materskou školou*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

693 – výnosy z bežných transferov		
▪ bežný transfer ŠR – škola, dofinancovanie energií	501 032,03 €	449 247,69
▪ bežný transfer ŠR – škola – predškola	10 474,00 €	8 155,00 €
▪ bežný transfer ŠR – pedagogický asistent ŠR	5 708,00 €	0,00 €
▪ Bežný rozpočet ŠR - učebnice	3 165,00 €	2 923,00 €
▪ bežný transfer ÚPSVaR- strava	46 883,50 €	27 197,30 €
▪ bežný transfer ŠR – PA + ŠŠP	40 505,05 €	38 575,09 €
▪ bežný transfer ŠR – integrácia žiakov z EU	5 868,00 €	7 848,00 €
▪ bežný transfer ŠR – vzdelávacie poukazy	3 949,00 €	3 661,00 €
▪ bežný transfer ŠR - dopravné	5 750,10 €	5 796,12 €
▪ bežný transfer ŠR – škola v prírode, lyžiarsky kurz	2 900,00 €	4 650,00 €
▪ bežný transfer ŠR – čítame pre radosť	1 000,00 €	
▪ bežný transfer ŠR – školské mlieko, ovocie	6 629,22 €	12 343,56 €
697 – výnosy samosprávy z BT od ostatných subjektov – nadácia Jednota, grant Henkel	1 000,00 €	1 000,00 €
h) ostatné výnosy		
648 – ostatné výnosy z toho:		
▪ prenájom priestorov	62 608,78 €	60 567,00 €

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 101 277,80 €, čo predstavuje nárast o 59 129,57 € výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 042 148,23 €. Najväčší pokles sme zaznamenali v skupine výnosov z bežných transferov z rozpočtu obce o 12 419,56 € a opak najväčší nárast výnosov sme zaznamenali z výnosov z ŠR a iných subjektov verejnej správy o 61 733,44 €.

## 2. Náklady – opis a výška významných položiek nákladov

odpis ( číslo účtu a názov )	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) Spotrebované nákupy</b>		
501 – spotreba materiálu		
• knihy, didaktické pomôcky	12 819,33 €	11 194,47 €
• potraviny	86 557,51 €	82 435,78 €
• spotrebný materiál - Chladnička ŠJ	1 338,40 €	0,00 €
• spotrebný materiál – Hojdačka Lila Hniezdo	1 399,00 €	
• spotrebný materiál – posteľné oblečenie ŠvP	1 064,40 €	
• spotrebný materiál – koberec ŠvP	2 748,68 €	
502 – spotreba energie		
• elek.energia	16 199,80 €	16 444,69 €
• teplo	40 024,90 €	49 564,93 €
<b>10 služby</b>		
511 – opravy a udržiavanie		
• údržba kotolne	4 328,00 €	5 754,60 €
• výmena radiatorov ŠvP	1 420,00 €	

*Základná škola s materskou školou*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

• oprava , výmena osvetlenie ZŠ	8 411,14 €	
518 – služby		4 650,00 €
▪ pobyt v škole v prírode, lyžiarsky kurz	2 900,00 €	
▪ licencie, programy	1 646,12 €	
▪ pokládka koberca ŠvP	1 300,80 €	
▪ školenia, semináre	1 249,91 €	
▪ verejné obstarávanie	1 080,00 €	
<b>3 Osobné náklady</b>		
521 – mzdové náklady	517 260,62 €	470 353,12 €
524 – zákonné sociálne náklady	186 481,10 €	164 537,35 €
525 – ostatné sociálne náklady	3 660,81 €	3 305,89 €
527 – zákonné sociálne náklady	22 556,34 €	17 162,96 €
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 – odpisy DHM a DNM vlastné zdroje	5 964,24 €	3 596,22 €
<b>f) finančné náklady</b>		
568 – ostatné finančné náklady		
• Bankové poplatky	655,58 €	558,88 €
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 – náklady z budúceho odvodu príjmov		
• prenájom priestorov	62 608,77 €	60 567,00 €
• strava	42 000,41 €	48 789,41 €
589 – náklady z budúceho odvodu príjmov – dobropis energia	977,16 €	2 369,35 €
<b>i) Ostatné náklady</b>		
548 – ostatné náklady na prevádzkovú činnosť – dopravné	5 750,10 €	5 796,12 €
– ostatné náklady na prevádzkovú činnosť – poistenie majetku	1 214,46 €	1 044,63 €

Celková výška nákladov k 31.12.20024 bola vykázaná vo výške 1 101 348,63 € € čo predstavuje nárast nákladov o 59 020,34 € oproti roku 2023 keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 042 328,29 €. Významný pokles sme zaznamenali v oblasti energií o 9 784,92 €, opak nárast nákladov bol v oblasti osobných nákladoch o 74 599,55 €.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Iné aktíva a iné pasíva

Textová časť k tabuľke č.10 r.6

Základná škola eviduje na podsúvahovom účte drobný hmotný majetok v hodnote 68 296,87 € z toho bezodplatne nadobudnutý na základe zmluvy č. 07-45/2023-30/038 v hodnote 7 701,60 € (výpočtová technika).

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13**

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2023 uznesením č. 73/2/2023.

Zmeny rozpočtu č.1	uznesenie obecného zastupiteľstva č.15/24	dňa 17.4.2024
Zmeny rozpočtu č.2	uznesenie obecného zastupiteľstva č. 42/24	dňa 6.11.2024
Zmeny rozpočtu č.3	uznesenie obecného zastupiteľstva č. 51/24	dňa 11.12.2024

### **Čl. X**

#### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.