

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná umelecká škola Ladislava Stančeka, Rastislavova ulica 745/13, Prievidza
Sídlo účtovnej jednotky	Rastislavova ulica 745/13, 971 01 Prievidza
IČO	36126993
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Zriaďovacia listina zo dňa 02.01.2002
Názov zriaďovateľa	Mesto Prievidza
Sídlo zriaďovateľa	Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza I
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Umelecká výchova a vzdelávanie podľa vzdelávacieho programu odboru vzdelávania prevažne pre žiakov základnej školy.
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. art. Anton Bakyta riaditeľ školy
----------------------------------------------------	------------------------------------------

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	44,8	45,7
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	1/8
2	12	1/12
3,4	15	1/15
5,6	50	1/50

Drobný nehmotný majetok od 17,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 17,00 Eur do 1700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby na účet 501 – spotreba materiálu a je evidovaný na podsúvahovom účte 771 1 10 a 771 1 19 UP.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
021	Zaradenie technického zhodnotenia hlavnej budovy školy vedenom na účte ZUŠ 042 v rokoch 2010 – 2020 nasledovne: - Prípravná a projektová dokumentácia „Prestavba a modernizácia ZUŠ“ - Projektová dokumentácia rekonštrukcie výmenníkovej stanice - Oprava schodiska a úprava priľahlej steny zateplením - Aktualizácia rozpočtu vrátane projektovej dokumentácie na CD - Realizácia časti – východná, južná a západná stena, priestor vstupu (Protokol o zverení nehnuteľného majetku do správy zo dňa 21.12.2016 s jeho Dodatkom č. 1 zo dňa 25.01.2017) - Realizácia severnej steny (Protokol o zverení nehnuteľného majetku do správy zo dňa 11.10.2019) - Spracovanie projektovej dokumentácie „Rekonštrukcia (zateplenie) strešného plášťa objektu ZUŠ“	122 383,71	
021	Zverenie majetku do správy na základe protokolu o zverení do správy ZUŠ zo dňa 19.06.2024 – dokončenie rekonštrukcie strechy vedenom na účte mesta 021	101 772,06	
022 5	Prístroje a zvláštne technické zariadenia: Kamerový systém	2 614,70	
022 7	Inventár: Akordeón Höhner Bravo III 96 Black Silent	2 380,00	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
 - poistenie zmluvne zabezpečuje zriaďovateľ školy mesto Prievidza

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	19 378,34
Budovy, stavby	719 796,07
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	138 660,62
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	877 835,03

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - bicia súprava (drobný hmotný majetok - cudzí majetok zapožičaný)	200,00

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Ostatné pohľadávky	065	684,76	684,76	preplatok (dobropis) - vyúčtovanie el. elektriny za rok 2024 voči SE, a.s. Žilina
Pohľadávky z nedaňových príjmov RO zriadených obcou a VÚC	068	2 899,98	2 899,98	nedoplatky na školnom evidované k 31.12.2024 Refakturácia spotreby el. energie za rok 2024 voči PTH, a.s. Prievidza

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0,00	0,00	
Krátkodobé pohľadávky z toho:	3 584,74	4 011,71	
- pohľadávky za nedoplatky na školnom	2 867,00	3 876,00	
- pohľadávky za refakturáciu spotreby elektrickej energie voči PTH, a.s. Prievidza	32,98	40,27	
- pohľadávky za vyúčtovanie spotreby elektrickej energie voči SE, a.s. Žilina	684,76	95,44	

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:	3 584,74	4 011,71
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	3 584,74	4 011,71
- pohľadávky za nedoplatky na školnom	2 867,00	3 876,00
- pohľadávky z refundácie spotreby elektrickej energie voči PTH, a.s. Prievidza	32,98	40,27
- pohľadávky z vyúčtovania spotreby elektrickej energie voči SE, a.s. Žilina	684,76	95,44
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	96 629,00	120 974,02

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	15 435,90	14 261,23
- Školné prijaté vopred	8 826,00	8 475,00
- ČRN z doručených dodávateľských faktúr	1 039,58	1 130,11
- Finančný príspevok na stravu vyplatený vopred	5 570,32	4 656,12
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	3 250,99	0,00	0,00	1 148,28	4 399,27	Preúčtovanie nevysporiadaného výsledku hospodárenia MR
Výsledok hospodárenia (431)	1 148,28	1 324,99	0,00	- 1 148,28	1 324,99	Preúčtovanie HV za rok 2023 HV za rok 2024

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	207,23	343,87
- záväzky zo sociálneho fondu	207,23	343,87
Krátkodobé záväzky z toho:	97 307,41	122 017,11
- záväzky voči dodávateľom	885,64	1 386,96
- záväzky voči zamestnancom	55 480,33	66 391,28
- ostatné záväzky voči zamestnancom	2 755,20	3 795,20
- záväzky voči poisťovniam	32 664,30	40 876,48
- záväzky voči daňovému úradu	5 358,77	9 303,13
- iné záväzky	163,17	264,06

záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:	97 514,64	122 360,98
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	97 307,41	122 017,11
- záväzky voči dodávateľom	885,64	1 386,96
- záväzky voči zamestnancom	55 480,33	66 391,28
- ostatné záväzky voči zamestnancom	2 755,20	3 795,20
- záväzky voči poisťovniam	32 664,30	40 876,48
- záväzky voči daňovému úradu	5 358,77	9 303,13
- iné záväzky	163,17	264,06
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	207,23	343,87
- záväzky zo sociálneho fondu	207,23	343,87
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
Výnosy budúcich období spolu z toho:	8 826,00	8 475,00
- školné prijaté vopred na nasledujúce účtovné obdobie	8 826,00	8 475,00

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho: - školné	117 378,00	115 054,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - bežný transfer na ZUŠ	1 269 018,89	1 226 246,89
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	15 530,80	13 105,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: - bežný transfer na vzdelávacie poukazy	5 427,00	1 638,00
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho: - z prevádzkovej činnosti	743,22	

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 408 097,91 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 356 044,16 €.

Nárast výnosov bol spôsobený nárastom tržby z predaja služieb za školné, zvýšením výnosu z bežných transferov z rozpočtu obce, zvýšením výnosom z kapitálových transferov z rozpočtu obce a taktiež zvýšením výnosu samosprávy z bežných transferov zo ŠR na vzdelávacie poukazy a zvýšením ostatných výnosov z prevádzkovej činnosti.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 269 018,89 € (účet 691)
- tržby z predaja tržieb za školné vo výške 117 378,00 € (účet 602)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho: - kancelárske potreby - čistiace a dezinfekčné prostriedky - údržbársky materiál - knihy, časopisy, noviny - palivo, mazivá, oleje - ostatný materiál	28 803,18 3 695,77 4 710,61 859,84 699,70 64,26 18 773,00	42 604,56 2 872,99 3 905,19 850,94 855,78 97,25 34 022,41
502 - Spotreba energie z toho: - elektrická energia - voda - tepelná energia	50 728,25 6 381,29 2 236,66 42 110,30	55 567,57 7 793,21 1 789,51 45 984,85
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho: - oprava prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia - špeciálnych prístrojov - budov, objektov alebo ich častí - výpočtovej techniky - komunikačnej infraštruktúry	7 083,33 5 838,00 236,03 1 009,30	23 407,30 21 303,80 180,00 1 294,70 628,80
512 - Cestovné	729,51	
518 - Ostatné služby z toho: - administratívne, režijné	20 060,69 3 035,09	19 414,76 2 149,30

Základná umelecká škola Ladislava Stančka, Rastislavova ulica 745/13, Prievidza
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

- doprava, preprava	600,00	717,99
- iné služby	5 159,96	4 625,08
- konkurzy, súťaže, aktivity	1 347,60	4 105,47
- nájomné – budovy, objekty	537,90	503,50
- nájomné – iné	2 327,07	832,89
- nákup licencií a licenčné poplatky	2 382,74	1 052,21
- poradenstvo, hardware, software	780,00	847,00
- propagácia, inzercia, reklama	263,84	205,16
- školenia, kurzy, konferencie	489,00	337,80
- štúdie, expertízy, posudky	1 477,68	2 381,56
- ostatné poštové služby	284,20	324,25
- telekomunikačné služby	1 375,61	1 332,55
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	826 386,53	778 645,77
524 - Záonné sociálne poistenie	290 642,68	265 417,17
527 - Záonné sociálne náklady	46 491,49	39 862,12
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- poplatok za komunálny odpad – množstvový zber	1 269,84	
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	15 530,80	13 105,00
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	115 253,99	111 178,00
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	3 584,74	4 011,71

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 406 772,92 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 354 895,88 €.

Nárast nákladov bol spôsobený najmä nárastom osobných mzdových nákladov, zákonného sociálneho poistenia a zákonných sociálnych nákladov, a taktiež zvýšenými nákladmi z odvodu príjmov a odpismi.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 826 386,53 €
- sociálne poistenie vo výške 290 642,68 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 118 838,73 € (účet 588, 589)
- náklady za energie vo výške 50 728,25 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou
- zákonné sociálne náklady vo výške 46 491,49 €
- spotreba materiálu vo výške 28 803,18 €
- ostatné služby vo výške 20 060,69 €
- odpisy vo výške 15 530,80 €

Čl. VI.

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10 - riadok 6

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný nehmotný majetok	11 045,78	771 1 2
Drobný hmotný majetok	350 361,46	771 1 1
Majetok v evidencii a cudzí majetok zapožičaný	200,00	785

Čl. VII.

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 11.12.2023 uznesením č. 302/23.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 01.02.2024 rozpočtovým opatrením č. 4/2024
- druhá zmena schválená dňa 12.02.2024 rozpočtovým opatrením č. 5/2024
- tretia zmena schválená dňa 29.04.2024 uznesením č. 52/24 – I. úprava rozpočtu
- štvrtá zmena schválená dňa 30.04.2024 rozpočtovým opatrením č. 10/2024
- piata zmena schválená dňa 19.06.2024 rozpočtovým opatrením č. 18/2024
- šiesta zmena schválená dňa 26.08.2024 uznesením č. 162/24 – II. úprava rozpočtu
- siedma zmena schválená dňa 27.09.2024 rozpočtovým opatrením č. 25/2024
- ôsma zmena schválená dňa 21.11.2024 rozpočtovým opatrením č. 34/2024
- deviata zmena schválená dňa 28.11.2024 rozpočtovým opatrením č. 35/2024
- desiatu zmena schválená dňa 27.12.2024 rozpočtovým opatrením č. 39/2024
- jedenásta zmena schválená dňa 27.12.2024 rozpočtovým opatrením č. 40/2024

Čl. VIII.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.