

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola profesorky Márie Podhájeckej
Sídlo účtovnej jednotky	Bajkalská 31, Prešov
IČO	42085446
Dátum zriadenia	15.05.1978
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Prešov
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 73, Prešov
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Renáta Gumanová
Funkcia	riadiateľka školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	31	28
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 roky	25
2	6 rokov	16,66
3	20 rokov	5
4	20 rokov	5
5	50 rokov	2

Drobný nehmotný majetok do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – spotreba materiálu a následne sa eviduje na podsúvahovej evidencii ako majetok v podsúvahovej evidencii.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Účtovná jednotka v roku 2024 neúčtovala v cudzích menách.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok	Zmluvné poistenie, hodnota poisteného majetku 1 012 220,04 €	1 944,08

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky	1 012 220,04 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Potraviny	Zmluvné poistenie	50 €
Čistiace potreby	Zmluvné poistenie	50 €
Peniaze a ceniny	Zmluvné poistenie	30 €
Drobný hmotný majetok	Zmluvné poistenie	100 €

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Bezvýznamné.

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Krátkodobé pohľadávky	173,00	247,90	247,90 – poplatky za školné a stravu

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:	247,90	173
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	247,90	173
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0	0
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	204 169,51	716,62

4. Časové rozlíšenieVýznamné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	16 412,57	14 815,11
- poistné	647,71	543,52
- predplatné	283,37	730,06
- školné zapletné na budúce obdobie	2 176,00	1 423,70
- nulovanie potravinového účtu	13 305,49	12 117,83

Čl. IV**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy****A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-40 134,53			-9 102,32	-49 236,85	
Výsledok hospodárenia (431)	-9 102,32	-2065,83		9 102,32	-2 065,83	

B Závazky**1. Rezervy - tabuľka č.6-7**

Účtovná jednotka netvorila v roku 2024 rezervy.

2. Závazky podľa doby splatnostia) závazky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne závazky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé závazky z toho:	1 568,92	1 172,20
- závazky zo sociálneho fondu	1 568,92	1 172,20
Krátkodobé závazky z toho:	71 706,26	65 366,44
- závazky voči dodávateľom	4 489,79	2 941,45
- závazky voči zamestnancom	31 850,56	28 852,17
- závazky voči poisťovniam	20 423,90	18 624,71
- závazky voči daňovému úradu	2 175,13	2 549,53
- prijaté preddavky	12 627,60	12 247,48
- ostatné závazky	139,28	151,10

b) závazky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:	73 275,18	66 538,64
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	71 706,26	65 366,44
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	1 568,92	1 172,20
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00	0,00

3. Časové rozlíšeniea) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	9 213,28	9 968,98
- školné zaplatené na budúce obdobie	2 176,00	1 423,70
- kapitálový transfer	7 037,28	8 545,28

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
- detská preliezka a pieskoviská	7 037,28	8 545,28

Čl. V**Informácie o výnosoch a nákladoch****1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	102 957,00	99 539,60
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	102 957,00	99 539,60
- školné	35 133,00	32 143,40
- strava	42 298,30	46 701,00
- réžia za stravu detí	11 840,00	8 668,00
- réžia za stravu zamestnancov	13 629,00	12 002,00
- ostatné	56,70	25,20
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	834 938,92	708 264,51
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	731 905,30	645 604,27
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	21 448,32	22 004,12
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	21 448,32	22 004,12
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	79 763,22	39 878,06
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	833,29	277,77
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	833,29	277,77
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	314,08	275,34
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	674,71	224,95
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	674,71	224,95
c) ostatné výnosy	5 634,59	1 600,00
648 - Ostatné výnosy z toho:	5 634,59	1 600,00
- Prenájom nebytových priestorov	2 626,00	1 600,00
- Dobropis k spotrebe tepla	3 008,59	0,00
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	814,45	537,45
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:	814,45	537,45
- Nevyfakturované dodávky a služby	814,45	537,45

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 944 344,96 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 809 941,56 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením dotácie z rozpočtu obce a zvýšením dotácie zo ŠR.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- Poplatky za školné vo výške 35 133 €
- Poplatky za stravu vo výške 42 298,30 €
- Réžia za stravu detí a zamestnancov vo výške 25 469,00 €
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 79 763,22 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 21 448,32 € (účet 692)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 731 905,30 € (účet 691).

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	131 885,79	125 686,62
501 - Spotreba materiálu z toho:	83 171,46	73 505,74
- Potraviny	51 226,10	51 743,70
- Čistiace a hygienické potreby	2 755,19	2 641,32
- Drobný hmotný majetok	16 115,86	6 910,05
- Učebný materiál a hračky	9 284,70	8 257,87
- Knihy a časopisy	182,52	489,48
- Ostatný spotrebný materiál	3 607,09	3 463,32
502 - Spotreba energie z toho:	48 714,33	52 180,88
- elektrická energia	9 555,34	10 601,96
- voda	2 373,12	1 742,56
- plyn	6 092,24	3 707,00
- tepelná energia	30 693,63	36 129,36
b) služby	41 491,08	17 954,56
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	25 323,62	2 550,77
- oprava a udržiavanie budovy a jej časti	24 609,62	972,77
- oprava a udržiavanie ostatné	714,00	1 578,00
512 - Cestovné	269,00	779,13
513 - Náklady na reprezentáciu	139,70	191,20
518 - Ostatné služby z toho:	15 758,76	14 433,46
- stočné	3 895,40	3 002,56
- poplatky za telefón	637,93	779,12
- revízie	2 573,68	1 078,32
- školenie a semináre	1 307,58	428,40
- ostatné	4 515,31	7 767,36
- software	1 916,86	1 137,70
- preprava	912,00	240,00
c) osobné náklady	677 058,08	589 878,76
521 - Mzdové náklady	471 845,09	418 491,74
524 - Záonné sociálne náklady	170 520,10	145 699,74
525 - Ostatné sociálne náklady	5 310,97	5 001,49
527 - Záonné sociálne náklady	29 381,92	20 685,79
d) dane a poplatky	4 129,84	3 706,56
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	4 129,84	3 706,56
- Poplatok za komunálny odpad	4 129,84	3 706,56
e) odpisy, rezervy a opravné položky	22 956,32	23 321,29
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	22 956,32	22 506,84
- odpisy z vlastných zdrojov	21 448,32	22 004,12
- odpisy z cudzích zdrojov	1 508,00	502,72
553 - Tvorba ostatných rezerv		814,45
f) finančné náklady	103,60	49,16
568 - Ostatné finančné náklady	103,60	49,16
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	66 186,82	55 730,73
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	66 041,82	55 628,73
- predpis odvodu príjmov RO	66 041,82	55 628,73
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	145,00	102,00
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	145,00	102,00
h) ostatné náklady	2 599,26	2 716,20
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	2 599,26	2 716,20
- Členské poplatky	65,00	114,00
- Poistenie majetku	2 174,08	2 174,08
- Úrazové poistenie detí	52,10	265,48
- ostatné	308,08	162,64

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 946 410,79 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 819 043,88 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 83 171,46 €
- náklady za energie vo výške 48 714,33 €
- mzdové náklady vo výške 471 845,09 €
- sociálne náklady vo výške 205 212,99 €
- služby vo výške 15 758,76 €
- odpisy vo výške 22 956,32 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 66 186,82 € (účet 588, 589/).

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch účtovná jednotka eviduje drobný nehmotný majetok v hodnote do 2 400 € a drobný hmotný majetok v hodnote do 1 700 €. K 31.12.2024 eviduje Materská škola na podsúvahových účtoch majetok v hodnote 250 426,50 €.

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 15. 12. 2023 uznesením č. 368/2023

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.5.2024
- druhá zmena schválená dňa 3.7.2024 zmenou rozpočtu č. 3/Z/2024
- tretia zmena schválená dňa 23.9.2024 zmenou rozpočtu č. 4/Z/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 23.10.2024 zmenou rozpočtu č. 5/Z/2024
- piata zmena schválená dňa 18.11.2024 zmenou rozpočtu č. 7/P/2024
- šiesta zmena schválená dňa 17.12.2024 zmenou rozpočtu č. 6/Z/2024.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.