

## Poznámky

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### Identifikačné údaje účtovnej jednotky

*Názov a sídlo účtovnej jednotky:* **Vojenský historický ústav, Krajná 27, 821 04 Bratislava**

*Dátum zriadenia:* 1. mája 1994

*Spôsob zriadenia:* rozkazom ministra obrany SR č. 27 z 26. apríla 1994 ako vedeckovýskumné, múzejné a archívne zariadenie Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

*IČO:* 00802751

*DIČ:* 2020879575

Individuálna účtovná závierka bola zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o účtovníctve"), a to za obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.

#### Opis činnosti účtovnej jednotky:

Rozpočtová organizácia VHÚ zabezpečuje špecializovaný základný a aplikovaný výskum, archívnu, múzejnú, edičnú, knižničnú, bibliografickú a vedecko-informačnú činnosť. Pôsobnosť organizácie je determinovaná povinnosťou zabezpečovať rozvoj:

- a) slovenskej vojenskej historickej vedy v súlade so štátnou vednou politikou a koncepciou rozvoja vojenskej vedy,  
vojenského archívniectva v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) vojenského múzejníctva v súlade so zákonom č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 168/2024 Z. z., Výnos Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 10. augusta 2015 č. MK-2544/2015-110/11648 o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a v galériách a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty, ako aj uznesením Národnej rady SR č. 91/2001 Z. z. Deklarácia Národnej rady SR o ochrane kultúrneho dedičstva,
- c) špecializovanej vedeckej knižnice a knižničných služieb v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- d) vojensko-historických služieb, v súlade s platnými internými predpismi v rezorte ministerstva obrany,
- e) v rozsahu pridelených rozpočtových prostriedkov zabezpečovať všestrannú starostlivosť o národné kultúrne pamiatky a kultúrne pamiatky v správe VHÚ v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov a zákonom č. 130/2005 Z. z. o vojnových hrobách v znení neskorších predpisov.
- f)

## Informácie o vedúcich predstaviteľoch, organizačnej štruktúre a počte zamestnancov:

**Štatutárny orgán / riaditeľ** : plk. Mgr. Miloslav Čaplovič, PhD. - riaditeľ

### Riadiaci funkcionári:

riaditeľ Odboru vojensko-historických výskumov a zástupca riaditeľa VHÚ	PhDr. Peter Šumichrast, PhD.
riaditeľ Odboru logistického zabezpečenia	pplk. Ing. Ladislav Danielovits
riaditeľ Vojenského historického archívu	Mgr. Peter Kralčák, PhD.
riaditeľ Vojenského historického múzea	pplk. Ing. Milan Kubizniak

Priemerný počet zamestnancov rozpočtovej organizácie k 31.12.2024 vo verejnom záujme bol 69,9 a 7,7 profesionálnych vojakov.

### Organizačná štruktúra účtovnej jednotky k 31.12.2024:

- a) **Riaditeľstvo VHÚ** so sídlom v Bratislave,
- b) **Odbor vojensko-historických výskumov** so sídlom v Bratislave,
- c) **Vojenský historický archív** so sídlom v Bratislave,  
**Odbor logistického zabezpečenia Bratislava** so sídlom v Bratislave: oddelenie logistiky a investičnej
- d) výstavby a oddelenie fyzickej a objektovej ochrany,  
**Vojenské historické múzeum**: riaditeľstvo, múzejné oddelenie v Piešťanoch, oddelenie fyzickej a
- e) objektovej ochrany VHM Piešťany a múzejné oddelenie so sídlom vo Svidníku,
- f) **Oddelenie finančného a personálneho zabezpečenia.**

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka za rok 2024 bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve a zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

#### (2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu a postupovala v zmysle Metodických pokynov o postupoch účtovania v rozpočtových organizáciách kapitoly Ministerstva obrany v roku 2024 č. ÚSRK-20/2024.

V zmysle zákona o účtovníctve je povinná účtovná jednotka dodržiavať:

- **zásadu správneho vedenia účtovníctva** (§ 8 ods. 1, 2),
- **zásadu úplného vedenia účtovníctva** (§8 ods. 1, 3),
- **zásadu preukázateľného vedenia účtovníctva** (§ 8 ods. 1, 4)
- **zásadu zrozumiteľného vedenia účtovníctva** (§ 8 ods. 1, 5)
  
- **zásadu vedenia účtovníctva spôsobom zaručujúcim trvanlivosť účtovných záznamov** (§ 7 ods. 1, 6)
- **zásadu opatrnosti** (§ 26 ods. 3 a 4) pri účtovaní opravných položiek a rezerv,
- **zásadu významnosti** (§ 17 ods. 9) pri účtovaní opráv minulých období.

Rozpočtová organizácia je povinná používať také účtovné postupy a zásady, aby sa dodržalo:

- **účtovanie a vykazovanie účtovných prípadov** v tom účtovnom období, s ktorým časovo a vecne súvisia, *ak nie je možné dodržať túto zásadu, účtovný prípad sa zaúčtuje a vykáže v období, keď sa táto skutočnosť zistila* (§ 3 ods. 1 zákona o účtovníctve),

- **účtovanie nákladov a výnosov** v tom účtovnom období, v ktorom vznikli bez ohľadu na deň ich úhrady, inkasa alebo na deň vyrovnania iným spôsobom, **výdavky a príjmy** zaúčtovať vždy v tom účtovnom období, v ktorom sa vykoná ich úhrada alebo inkaso (§ 3 ods. 2 zákona o účtovníctve) - **zásada vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov, výdavkov a príjmov,**
- **účtovanie a vykazovanie nákladov a výnosov, výdavkov a príjmov samostatne bez vzájomného započítania** majetku a záväzkov, nákladov a výnosov, príjmov a výdavkov (§ 7 ods. 5 zákona o účtovníctve) - **zásada zákazu vzájomnej kompenzácie,**
- **dodržanie oceňovacích zásad** podľa § 24 až § 28 zákona o účtovníctve,
- **upravenie ocenenia hodnoty majetku** ku dňu zostavenia zostavenia účtovnej závierky **účtovaním opravných položiek**, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu a **účtovaním rezerv** k záväzkom (ak nie je presne určené časové vymedzenie alebo výška, ale pozná sa účel, na ktorý sa má rezerva vytvoriť),
- **účtovanie významných chýb** minulých období na základe stanovenia hranice významnosti,
- **dodržanie bilančnej kontinuity** - konečné zostatky účtov, ktoré sa vykazujú v súvahe k poslednému dňu účtovného obdobia, musia byť zhodné so začiatočnými stavmi týchto účtov k prvému dňu bezprostredne nasledujúceho obdobia, to platí aj pre účty vedené na podsúvahových účtoch.

Zmeniť účtovné zásady a účtovné metódy počas účtovného obdobia je možné iba v prípade, ak doterajšie zásady a metódy neumožňujú dodržať zásadu pravdivého a verného obrazu alebo z dôvodu zmeny predmetu činnosti alebo zmeny všeobecne platných právnych predpisov.

### (3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Oceňovať majetok a záväzky vyplýva rozpočtovým organizáciám priamo zo zákona:

- a) **ku dňu účtovného prípadu** (§ 25 zákona o účtovníctve),
- b) **ku dňu zostavenia účtovnej závierky** (§ 26 a § 27 zákona o účtovníctve).

Majetok ku dňu účtovného prípadu sa oceňuje:

\* **obstarávacou cenou**, tzn.cenou, za ktorú sa majetok nakupuje, pričom jej súčasťou sú aj náklady súvisiace s obstarávaním (clo, dovozná prírážka, preprava, poisťné, provízie , poplatky napr. administratívne, transportné a iné poplatky spojené s obstarávaním a pod.) a všetky zníženia tejto obstarávacej ceny (dobropisy, skontá, rabaty, zľavy z ceny, bonusy a pod.),

\* **vlastnými nákladmi**, ak ide o majetok vytvorený vlastnou činnosťou,

\* **reálnou hodnotou**, ak ide o majetok:

- **nadobudnutý bezodplatne** (napr. dar),
- **novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezaradený,**
- **prebytky zásob zistených pri inventarizácii,**

- **nadobudnutý zámenou** ( ak je rozdiel medzi reálnou hodnotou nadobúdaného majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku, tak tento rozdiel podľa charakteru sa účtuje vecne na príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku ( *v prípade dlhodobého majetku 541 00101 - Zostatková cena predaného dlhodobého majetku, v prípade materiálu na sklade 501\* - Spotreba materiálu*), alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku (*účtovná kategória 64- Ostatné výnosy*).

Na ocenenie **reálnou hodnotou** rozpočtové organizácie môžu **použiť**:

- a) oceňovací model vytvorený na základe výdavkového (obstarávacieho) prístupu. Pozn.  
Výdavkový (obstarávací) prístup zisťuje cenu, za ktorú by sa mohol obstarat' porovnateľný majetok, napr. na základe cenových ponúk alebo informácií o zrealizovaných transakciách,

- b) znalecký posudok,
- c) komisionálne ocenenie - ak pre určenie reálnej hodnoty nie je efektívne použitie súdneho znalca, rozpočtové organizácie na určenie reálnej hodnoty stanovujú komisiu z odborných orgánov logistiky, ktorá daný majetok pozná a používa alebo vyžaduje jeho katalogizáciu. *Pozn. Komisia pre určenie reálnej hodnoty majetku spracuje protokol o určení reálnej ceny majetku dátumom ocenenia a s podpismi členov komisie.*

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo na základe zmluvy o prevode správy majetku štátu sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve odovzdávajúcej organizácie, t. j. zaúčtuje sa rovnaká výška obstarávacej ceny aj oprávok.

**Ku dňu zostavenia účtovnej závierky**, rozpočtové organizácie sú povinné prehodnotiť ocenenie majetku. V prípade, že existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu, úprava ocenenia hodnoty majetku **sa realizuje opravnými položkami** na základe podkladov z inventarizácie - súpisov pohľadávok, nedokončených investícií, dlhodobého hnutel'ného a nehnuteľného majetku a zásob na vymedzených skladoch.

#### (4) Spôsob odpisovania dlhodobého majetku

Odpisovanie dlhodobého majetku predstavuje trvalé zníženie ocenenia dlhodobého majetku. Ide o proces postupného znižovania zostatkovej ceny majetku, ktorá je pri zaradení do používania zhodná s obstarávacou cenou, na konci odpisovania je nulová, ale nikdy nesmie dosiahnuť zápornú hodnotu.

**Odpis** dlhodobého majetku za dané účtovné obdobie sa účtuje do nákladov na ťarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku a v prospech účtov účtovných skupín 07- Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku. Odpisy sa účtujú mesačne. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, v ktorom sa zaradí do užívania. Priebeh odpisovania je zaznamenávaný na jednotlivých kartách majetku.

Účtovné odpisy nie je možné prerušiť. Môže sa meniť ich zostatková doba odpisovania, a to na základe prehodnotenia odpisového plánu podľa meniacich sa podmienok, tzn. odpisovanie sa prispôsobí reálnym podmienkam.

Rozpočtová organizácia uplatňuje **účtovné odpisy a rovnomerný spôsob** odpisovania majetku, zostavuje **odpisový plán**, stanovuje doby odpisovania na karte majetku. Výška mesačných odpisov sa vypočíta z ceny, ktorou je majetok ocenený v účtovníctve. Zostatková cena dlhodobého majetku je zistená ako rozdiel medzi obstarávacou cenou dlhodobého majetku a sumou vytvorených oprávok.

Pre správne **stanovenie doby odpisovania** je potrebné vychádzať z predpokladanej doby životnosti. Údaj alebo stanovenie predpokladanej doby ekonomickej životnosti patrí medzi odhady, ktoré je potrebné priebežne revidovať a zmeniť/upraviť, aby zodpovedali reálnym okolnostiam.

Za **stanovenie doby odpisovania** zodpovedá rozpočtová organizácia. Postup pri určovaní doby odpisovania môže stanoviť v interných predpisoch.

Prehodnotenie odpisového plánu - doby odpisovania rozpočtová organizácia vykonáva každoročne. V prípade zmeny odpisového plánu, táto zmena sa týka celého účtovného obdobia.

#### **Odpisovanie sa riadi nasledujúcimi zásadami:**

- \* podmienkou na uplatnenie odpisu z majetku je jeho zaradenie do používania,
- \* spôsob odpisovania znamená zaradenie do odpisovej skupiny a určuje sa pre každý novoobstaraný majetok,
- \* súbor hnutel'ných vecí sa zaraďuje do odpisovej skupiny podľa hlavného funkčného celku,
- \* nehmotný majetok na účte 012 sa odpíše najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania,

- \* **z odpisovania sú vylúčené** pozemky, umelecké diela, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov, hnuiteľné národné kultúrne pamiatky a ich súbory, predmety múzejnej a galerijnej hodnoty, ale aj drobný nehmotný majetok a drobný hmotný majetok na podsúvahových účtoch 762. a 763.,
- \* náklady na dokončené technické zhodnotenie zvyšujú ocenenie dlhodobého majetku, a to aj vtedy, ak bol majetok pred zhodnotením už úplne odpísaný, avšak z účtovníctva nebol vyradený,
- \* technické zhodnotenie dlhodobého majetku (modernizácia, rekonštrukcia) sa odpíše tým istým spôsobom ako dlhodobý majetok, ku ktorému sa vzťahuje, čiže **odpisový kľúč sa nemení**,
- \* ak sa zmenia podmienky používania konkrétneho majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa doba odpisovania na karte, v prípade už odpísaného majetku sa upraví aj začiatok normálneho odpisu (§ 30 ods. 8 Opatrenia o postupoch účtovania),
- \* životnosť majetku, t. j. predpokladaná ekonomická doba používania majetku, nastavená na úrovni VČM, nezohľadňuje skutočné opotrebenie majetku,
- \* pri vyradovaní dlhodobého majetku, ktorý vykazuje zostatkovú hodnotu, t. j. nie je úplne odpísaný, systém automaticky zabezpečí jednorazové doúčtovanie odpisov.

Do odpisového chodu sú zahrnuté všetky aktívne karty majetku. Odpisový chod spúšťa garant modulu.

Účtovanie odpisov majetku do hlavnej knihy sa vykonáva raz mesačne. Spracovanie sa vykonáva dávkovým spôsobom. Vykonáva sa centrálné a samostatne pre všetky rozpočtové organizácie rezortu MO SR. V jednom mesiaci je možné vykonať aj viacero odpisových behov. Opakovaný odpisový chod má význam v tom prípade, ak po vykonaní odpisov boli vykonané do odpisovaného obdobia doplňujúce účtovania, alebo na inventárnych kartách boli zmenené parametre ocenenia. Systémovo je ošetrené, že nie je možné zaúčtovať do hlavnej knihy odpisy dvakrát v danom mesiaci.

Po zaúčtovaní odpisov sa zaúčtuje kapitálový transfer do výnosov a skontroluje sa súlad medzi zostatkovou hodnotou majetku podľa zdrojov a výškou účtov 353 a 384.

Výpočet plánovaných odpisov novoobstaraného majetku vykonáva systém automaticky pri účtovaní obstarávacích nákladov majetku podľa parametrov zadaných v číselníku VČM. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá podľa odpisového plánu nahor.

**Pri budovách a stavbách** je potrebné odlišovať:

- \* zariadenia chápané ako súčasť stavby, ktoré **sa odpisujú spolu so stavbou** v rovnakej odpisovej skupine (napr. vodovod, potrubia, hydranty, plynovod, kanalizácia, vykurovanie, vzduchotechnika, elektrické rozvody, izolácie)
- \* zariadenia, ktoré sú i napriek ich pevnému spojeniu so stavbou samostatnými technologickými zariadeniami a **odpisujú sa samostatne** (napr. úpravne vody, výmenníkové stanice tepla, transformačné stanice, záložné zdroje elektrickej energie, telefónne ústredne, odsávacie zariadenia, zariadenia stravovacích celkov, zariadenia laboratórií, pracovní). Ide o rozčlenenie stavby na jej stavebnú časť a technologickú časť.

Ak rozpočtová organizácia pri hodnotení odpisového plánu zistí, že pri stanovení odpisov vychádzala iba zo sadzieb podľa zákona o dani z príjmov, je potrebné prepočítať odpisy podľa skutočnej ekonomickej životnosti. Prepočet odpisov v dôsledku opravy chyby v odpisovom pláne sa použije pri výpočte odpisov budov a stavieb resp. majetku, ktorého hodnota je významná, a to aj za obdobie od 1. januára 2005. Z hľadiska účtovníctva ide o opravu nákladov minulých účtovných období, ktorá sa účtuje na účte 428 - Výsledok hospodárenia a v ďalšom texte sa uvádza ako "oprava odpisov". O zmene príj. oprave odpisového plánu rozpočtová organizácia informuje v poznámkach k účtovnej závierky.

## **(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

Opravné položky je povinná vytvárať každá rozpočtová organizácia. Tvoria sa z dôvodu zrealizovania ocenenia majetku v účtovníctve, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo prechodné zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu.

Opravné položky sa vytvárajú k dlhodobému majetku, obstarávanému dlhodobému majetku (nedokončeným investíciám), zásobám a pohľadávkam.

Pri ich tvorbe sa vychádza z ocenenia majetku v účtovníctve. Ak dlhodobý majetok má v účtovníctve nulovú hodnotu, opravné položky sa nevytvárajú. Pri dlhodobom majetku sa opravná položka vytvára k jeho zostatkovej hodnote.

Opravné položky sa **v súvahe** vykazujú **v stĺpci korekcia** a znižujú ocenenie majetku, ku ktorému boli vytvorené. Majú vždy zostatok na strane Dal.

### ***Opravné položky k dlhodobému majetku sa tvoria vo výške:***

- \* 50% zostatkovej hodnoty nepotrebného hnutel'ného dlhodobého majetku k 31.12., na ktorý ešte nebolo do 31.12. vydané rozhodnutie o prebytočnosti (súpis majetku na skladoch Q),
- \* 100% zostatkovej hodnoty prebytočného a neupotrebitel'ného hnutel'ného dlhodobého majetku k 31.12., na ktorý už bolo do 31.12. vydané rozhodnutie o prebytočnosti hnutel'ného majetku štátu a rozhodnutie o neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku štátu a o jeho likvidácii (súpis majetku na skladoch P a R),
- \* 30% zo zostatkovej hodnoty nevyužitel'ného hnutel'ného dlhodobého majetku k 31.12., ktorý už užívateľ nevyužíva a o jeho nepotrebnosti sa ešte k 31.12. nerozhodlo (súpis majetku na skladoch T),
- \* 50% zostatkovej hodnoty prebytočného nehnuteľného dlhodobého majetku k 31.12., na ktorý už bolo do 31.12. vydané rozhodnutie o prebytočnosti,
- \* 100% zostatkovej hodnoty neupotrebitel'ného nehnuteľného dlhodobého majetku k 31.12., na ktorý už bolo do 31.12. vydané rozhodnutie o neupotrebitel'nosti nehnuteľného majetku štátu a o jeho likvidácii.

Rozdiel medzi návrhom predloženým inventarizačnou komisiou a výškou zaúčtovaných opravných položiek k 31.12. predchádzajúceho roka sa doúčtuje k 31.12. bežného roka. Účtuje sa na príslušný účet opravných položiek účtovej skupiny 09 voči nákladom 55800201 - Tvorba opravnej položky k dlhodobému majetku alebo výnosom 65800201 - Zníženie opravných položiek z prevádzkovej činnosti - dlhodobý majetok (podľa charakteru rozdielu).

### ***Opravné položky k zásobám:***

Opravné položky k zásobám sa vytvárajú z hodnoty nevyužitel'ných, nepotrebných, prebytočných a neupotrebitel'ných zásob so stavom k 31.12..

Inventarizačná komisia, ktorá inventarizuje sklady (P,R,Q,T), navrhne vytvoriť a zaúčtovať opravné položky k zásobám. Komisia prikladá k inventarizačnému zápisu aj súpis, ktorým preukazuje z akého druhu majetku a z akej hodnoty sa navrhované opravné položky vypočítali.

### ***Opravné položky k zásobám sa tvoria vo výške:***

- \* 50% hodnoty nepotrebných zásob k 31.12., na ktoré ešte nebolo do 31.12. vydané rozhodnutie o prebytočnosti (súpis na skladoch Q v závode RO),
- \* 100% hodnoty prebytočných a neupotrebitel'ných zásob k 31.12., na ktoré už bolo do 31.12. vydané rozhodnutie o prebytočnosti hnutel'ného majetku štátu alebo rozhodnutie o neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku štátu (súpis zásob na skladoch P a R v závode RO ),
- \* 30% z hodnoty nevyužitel'ných zásob k 31.12., ktoré už užívateľ nevyužíva a o ich nepotrebnosti sa ešte k 31.12. nerozhodlo (súpis majetku na skladoch T v závode RO ).

K 31.12. bežného roka sa doučtuje interným dokladom na základe podkladov rozdiel medzi návrhom inventarizačnej komisie a výškou zaúčtovaných opravných položiek k predchádzajúcemu roku na príslušný účet opravných položiek účtovej skupiny 19 voči nákladom 55800301 - *Tvorba opravnej položky k zásobám* alebo výnosom 65800301 - *Zníženie opravných položiek z prevádzkovej činnosti-zásoby (podľa charakteru rozdielu)*.

O zrušení alebo znížení opravných položiek **k dlhodobému majetku, zásobám** sa účtuje na základe zoznamu inventarizačnej komisie.

## (6) Zásady pre vykazovanie transferov

Transfery predstavujú všetky vzťahy z poskytnutia prostriedkov prostredníctvom rozpočtu a rozpočtových opatrení alebo z poskytnutia prostriedkov formou dotácie, grantu, príspevku v peňažnej aj nepeňažnej forme, prípadne z inej finančnej operácie.

Rozlišujú sa prijaté transfery a poskytované transfery.

Základné rozdelenie transferov je na **bežné a kapitálové transfery**.

Bežné transfery zo štátneho rozpočtu sa zúčtovávajú do výnosov vo výške výdavkov. Kapitálové transfery sa zúčtovávajú do výnosov časovo rozlíšené vo výške nákladov (odpisov, opravných položiek a zostatkovej ceny vyradeného dlhodobého majetku.)

Zúčtovanie tranferov do výnosov sa účtuje v samostatnej účtovej skupine 68 - Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách.

Prijaté a poskytnuté transfery sa účtujú v samostatnej účtovej skupine 35 - Zúčtovanie transferov medzi subjektmi verejnej správy, na účte 372 - Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy, prípadne na účte 384 - Výnosy z budúcich období - z transferov od ostatných subjektov.

Ďalším kritériom pre členenie transferov je ich **zdroj, ktorý transfer poskytuje**. Členenie transferov podľa zdroja financovania/obstarania rozlišuje transfery od zriaďovateľa alebo od iných subjektov. Jednotlivým zdrojom poskytovania transferov sú priradené tieto číselné znaky:

1. rozpočtové zdroje
2. od iných subjektov v rámci verejnej správy
3. od subjektov mimo verejnej správy
4. Európska únia

Uvedenie zdroja ovplyvňuje samotné účtovanie transferov, výber účtov. Zdroj podľa poskytovateľa ovplyvňuje:

\* **vykazovanie transferov** (ak je nesprávne uvedený zdroj, sú nesprávne i účty výnosov, transferové účty) v účtovnej závierke,

\***zúčtovanie kapitálového transferu**.

V prípade, že sa transfer poskytuje zo štátneho rozpočtu, ide o tranfer rozpočtových zdrojov so zdrojom 1 (všetky úhrady z účtu 225 - Účet štátnych rozpočtových výdavkov).

Ak sú transfery poskytnuté od iných subjektov so zdrojom 2,3,4 sú obvykle prijaté na samostatný (bežný) účet ( 221 - Bankové účty).

### Účtovanie bežných transferov

- **bežné transfery** súvisia s **výdavkami na bežnú prevádzku z účtu štátnych rozpočtových výdavkov (účtu 225.x)** pričom:

\* účtujú sa vo vecnej a časovej súvislosti s **výdavkami**,

\* vo vecnej a časovej súvislosti s **výdavkami sa účtuje vznik výnosu 681 xxxxx - Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu súvzťažne s účtom 352.2 - Zúčtovanie z financovania zo ŠR - bežné výdavky**,

\* na konci účtovného obdobia (ku dňu zostavenia ÚZ) zúčtuje účet štátnych rozpočtových výdavkov (účet 225.x) s účtom 352.2 - Zúčtovanie z financovania zo ŠR - bežné výdavky.

### Účtovanie kapitálových transferov

- kapitálové transfery sa používajú na úhradu výdavkov na obstaranie dlhodobého majetku (na účty 041,042,051,052) z účtu štátnych rozpočtových výdavkov (účet 225.x):

\* súčasne s výdavkom na obstaranie dlhodobého majetku z transferu zo štátneho rozpočtu sa účtuje zúčtovanie kapitálového transferu z účtu 352.1 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu (kapitálové výdavky) na účet 353.1 - Zúčtovanie kapitálových transferov štátneho rozpočtu,

\* vo vecnej a časovej súvislosti s účtovaním nákladov na odpisy, opravné položky resp. zostatkovú cenu vyradeného majetku nakúpeného z transferu rozpočtových prostriedkov - zdroj 1 (pri likvidácii, predaji, manku alebo škode) sa účtuje aj vznik výnosu na účte 682xxxxx - Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu súvzťažne s účtom 353.1 - Zúčtovanie kapitálových transferov štátneho rozpočtu,

\* na konci účtovného obdobia (ku dňu zostavenia ÚZ) sa zúčtuje účet štátnych rozpočtových výdavkov (225.x) s účtom 352.1 - Zúčtovanie z financovania zo ŠR - kapitálové výdavky.

Ku dňu účtovnej závierky účty 352.1 a 352.2 nevykazujú zostatky (zúčtujú sa s účtom 225.x)

Ku dňu účtovnej závierky sa na účte 353.1 vykazujú zostatky vo výške zostatkovej ceny dlhodobého majetku (zdroja 1) zníženej o opravné položky.

### (7) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ocenia prepočítaním na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou (ECB) alebo Národnou bankou Slovenska (NBS), ak kurz príslušnej meny ECB nevyhlasuje.

Majetok a záväzky v cudzej mene sa oceňujú a prepočítavajú na menu euro ku dňu ocenenia, ktorým je:

\* deň uskutočnenia účtovného prípadu (prepočítajú sa kurzom z dňa predchádzajúceho deň uskutočnenia účtovného prípadu,

\* deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (prepočítajú sa kurzom dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka),

\* iný deň v priebehu účtovného obdobia (ocenenie podľa § 27 zákona o účtovníctve).

Kurzové rozdiely : kurzové straty sa účtujú 563 - Kurzové straty alebo na 663- Kurzové zisky.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Celkové aktíva dosiahli k 31.12.2024 hodnotu netto 12 460 171,97 € , čo je viac o 1 697 925,30 € v porovnaní k 31.12.2023. Celkové aktíva sú tvorené najmä dlhodobým hmotným majetkom, zásobami, pohľadávkami a finančnými účtami.

#### A. NEOBEŽNÝ MAJETOK

Celková hodnota neobežného majetku k 31.12.2024 bola vo výške 26 207 907,44 € , z toho korekcia vo výške 14 161 789,56 € , netto hodnota neobežného majetku predstavovala sumu 12 046 117,88 €. Oproti roku 2023 sa hodnota zvýšila o 1 570 649,53 €.

#### (1) Dlhodobý nehmotný majetok:

Dlhodobý nehmotný majetok dosiahol k 31.12.2024 brutto hodnotu 2 723 365,92 € a netto hodnotu 3 701,53 €. Celkovo sa netto hodnota dlhodobého nehmotného majetku znížila oproti roku 2023 o 1 346,01 €.



**(2) Dlhodobý hmotný majetok:**

Dlhodobý hmotný majetok dosiahol k 31.12.2024 brutto hodnotu 23 484 541,52 € a netto hodnotu 12 042 416,35 €. Celkovo sa netto hodnota dlhodobého hmotného majetku zvýšila oproti roku 2023 o 1 571 995,54 €.

Pozemky k 31.12.2024 dosiahli brutto hodnotu 4 482 849,53 € a netto hodnotu 4 482 849,53 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota znížila o 1 274,65 €.

Umelecké diela a zbierky k 31.12.2024 dosiahli brutto hodnotu 761,79 € a netto hodnotu 761,79 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota nezmenila.

Stavby k 31.12.2024 dosiahli brutto hodnotu 12 229 784,30 € a netto hodnotu 2 194 963,21 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota stavieb zvýšila o 123 375,23 €.

Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí dosiahli brutto hodnotu 1 462 906,55 € a netto hodnotu 138 879,71 €. V porovnaní s rokom 2023 sa celková hodnota znížila o 46 858,56 €.

Dopravné prostriedky dosiahli brutto hodnotu 215 722,68 € a netto hodnotu 132 445,44 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota dopravných prostriedkov znížila o 10 945,20 €.

Obsataranie dlhodobého hmotného majetku dosiahlo hodnotu 5 092 516,67 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota zvýšila o 1 507 098,72 €.

Oprávky k 31.12.2024 k uvedeným druhom majetku boli vykázané v celkovej výške 11 442 125,17 €.

**(3) Dlhodobý finančný majetok**

Rozpočtová organizácia nedisponuje so žiadnym dlhodobým finančným majetkom.

**(4) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach**

Rozpočtová organizácia nemá majetkový podiel v iných spoločnostiach.

**(5) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

Rozpočtová organizácia nevlastlastní žiadne dlhové cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

**B. OBEŽNÝ MAJETOK**

**(1) Zásoby**

Rozpočtová organizácia vykazuje k 31.12.2024 v celkovej hodnote 41 933,36 €. V roku 2023 boli zásoby vo výške 73 112,29 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota znížila o 31 178,93 €.

**(2) Pohľadávky**

**Celkový stav dlhodobých pohľadávok** k 31.12.2024 predstavuje sumu 3 407,62 €, z toho dlhodobé pohľadávky 3 407,62 €. V porovnaní s rokom 2023 sa výška pohľadávok nezmenila. Rozpočtová organizácia eviduje dlhodobú trvalú zábezpeku voči Slovaftu.

**Celkový stav krátkodobých pohľadávok** k 31.12.2024 predstavuje nulovú hodnotu. Oproti roku 2023 sa hodnota nezmenila.

### **(3) Finančný majetok**

#### **a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Rozpočtová organizácia vykazuje peniaze na bankových účtoch v Štátnej pokladnici.

Hodnota finančného majetku k 31.12.2024 bola 365 957,- €.

Rozpočtová organizácia účtovala v roku 2024 na týchto účtoch:

221.31 - bežný účet - sociálny fond. Príjmy účtu sociálneho fondu tvoril predovšetkým povinný prídelenie sociálneho fondu z úhrnu funkčných plátov zúčtovaných zamestnancom a profesionálnym vojakom na výplatu za bežný rok. Výdavky zo sociálneho fondu boli predovšetkým príspevky na stravovanie, regeneráciu pracovnej sily, dopravu do zamestnania. Zostatok účtu sociálneho fondu bol vo výške 9 531,04 €.

221.51 - bankové účty ostatné - slúži ako depozitný účet pre účel prevodu decembrových miezd zamestnancov a exekúčné zrážky zamestnancov zrazené zo mzdy a držané na depozitnom účte do doručenia exekúčného príkazu. Zostatok depozitného účtu bol vo výške 356 425,96 €.

#### **b) zriadenie záložného práva na krátkodobý finančný majetok a obmedzenie práva nakladať s krátkodobým finančným majetkom**

V rozpočtovej organizácii nebolo zriadené záložné právo.

### **(4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci**

Rozpočtová organizácia neposkytla žiadnu finančnú výpomoc.

### **(5) Časové rozlíšenie**

V rámci časového rozlíšenia na strane aktív sa vykazujú náklady budúcich období a príjmy budúcich období. Položky časového rozlíšenia slúžia na zaznamenanie časového nesúladu medzi výdavkami a nákladmi a medzi príjmami a výnosmi.

Na účte 381 - náklady budúcich období sa účtujú výdavky na náklady, ktoré patria do budúceho účtovného obdobia. Účtovalo sa prevažne predplatné časopisov, odbornej literatúry a ročné prístupy na rok 2025 v celkovej výške 2 756,11 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota zvýšila o 1 056,06 €.

## **Čl. IV.**

### **Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

#### **A. VLASTNÉ IMANIE**

Celkové pasíva sú tvorené vlastným imaním, záväzkami a časovým rozlíšením. Pasíva dosiahli k 31.12.2024 hodnotu 12 460 171,97 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota zvýšila o 1 697 925,30 €.

#### **B. Záväzky**

##### **(1) Rezervy**

Rozpočtová organizácia rezervy netvorila.

##### **(2) Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu**

Rozpočtová organizácia vykazuje v roku 2024 transfery štátneho rozpočtu vo výške 12 029 296,70 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota zvýšila o 1 570 652,88 €.

##### **(3) Záväzky**

Rozpočtová organizácia vykazuje k 31.12.2024 dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu v celkovej výške 9 531,04 €.

Krátkodobé záväzky dosiahli k 31.12.2024 celkovú hodnotu v sume 389 650,92 €. V porovnaní s rokom 2023 celková hodnota záväzkov vzrástla o 164 786,52 €. Krátkodobé záväzky tvoria predovšetkým záväzky z dodávateľských vzťahov vo výške 32 983,08 €, iné záväzky-ostatné vo výške 13 194,48 € a iné záväzky- z miezd za december 2024 voči zamestnancom a s tým súvisiace zúčtovania s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia a dane v celkovej sume 343 473,36 €.

#### (4) Časové rozlíšenie

V rámci časového rozlíšenia na strane pasív sa vykazujú výnosy budúcich období a výdavky budúcich období. Položky časového rozlíšenia slúžia na zachytenie časového nesúladu medzi výdavkami a nákladmi a príjmami a výnosmi.

Rozpočtová organizácia účtuje na účte 384 na základe darovacích zmlúv od subjektov mimo konsolidovaného celku a prípadné výnimočné opravy transferov. Zostatok účtu k 31.12.2024 bol 16 821,18 €.

### Čl. v.

#### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### (1) Výnosy

Výnosy v rozpočtovej organizácii dosiahli k 31.12.2024 hodnotu 5 133 464,12 €. V roku 2023 dosiahli výnosy hodnotu 5 607 615,94 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota výnosov znížila o 474 151,82 €.

Výnosy	2024	2023
64 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	86 820,78	25 408,15
68 Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v šát. RO a PO	5 046 643,34	5 582 207,79

#### Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti

V roku 2024 tvorili výnosy predovšetkým:

- príjmy z vlastníctva budov** - plnenie príjmov z vlastníctva najmä z prenájmu bytových a nebytových priestorov vo výške 6 305,99 €,
- príjmy z vlastníctva z prenajatých strojov** - plnenie príjmov z prenájmu múzejných predmetov vo výške 1 740,- €,
- poplatky a platby za predaj výr., tovarov** - plnenie administratívnych a iných príjmov najmä zo vstupného od obyvateľstva (expozícia Svidník) a platieb za kópie archívnych dokumentov od obyvateľstva vo výške 15 962 €,
- Ostatné príjmy**- tvorili vratky a dobropisy za teplo, elektrinu, plyn a za poisťné za predošlé účtovné obdobie vo výške 62 812,79 €.

#### Výnosy z transferov

Výnosy z transferov dosiahli k 31.12.2024 hodnotu 5 046 643,34 €. V roku 2023 dosiahli hodnotu 5 582 207,79 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota znížila o 535 564,45 €. Výnosy z bežných transferov boli vo výške 4 728 641,26 € a výnosy z kapitálových transferov boli vo výške 317 998,73 €.

#### (2) Náklady

Náklady rozpočtovej organizácie dosiahli k 31.12.2024 hodnotu 5 173 241,02 €. V roku 2023 dosiahli náklady hodnotu 5 545 117,56 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota nákladov znížila o 371 876,54 €.

Náklady	2024	2023
50 Spotrebované nákupy	359 764,93 €	459 173,20 €
51 Služby	1 519 208,78 €	2 234 127,11 €
52 Osobné náklady	2 815 542,01 €	2 359 402,25 €
53 Dane a poplatky	73 643,57 €	69 028,02 €
54 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	174,25 €	156 152,55 €
55 Odpisy, rezervy a OP z prev. a fin.činnosti	318 002,08 €	241 949,88 €
56 Finančné náklady	84,62 €	75,40 €
58 Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	86 820,78 €	25 209,15 €
SPOLU	5 173 241,02 €	5 545 117,56 €

#### a) Spotrebované nákupy

Spotrebované nákupy k 31.12.2024 dosiahli hodnotu 359 764,93 €. Tvorí ich spotreba materiálu za 159 957,98 € ( v roku 2023 v hodnote 139 127,18 €) a spotreba energie v sume 199 806,95 € (v roku 2023 v hodnote 320 046,02 €).

V rámci spotreby materiálu bola najvyššia spotreba na tonery, kancelárske potreby, na údržbu múzejných exponátov, odbornú literatúru, spotreba palív, mazív a olejov.

#### b) Služby

Služby k 31.12.2024 dosiahli hodnotu 1 519 208,78 € (v roku 2023 v hodnote 2 234 127,11 €). V porovnaní s rokom 2023 hodnota klesla o 714 818,33 €.

V rámci služieb bola najvyššia položka za opravy a udržiavanie v hodnote 862 158,12 €.

**Opravy a udržiavanie** boli vo výške 862 158,12 €. V roku 2023 bola hodnota opráv a udržiavania vo výške 1 463 679,75 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota znížila o 601 521,63 €. Najvyššie sumy boli vynaložené na rekonštrukciu zb.predmetov a opravu budov.

**Cestovné** bolo vo výške 30 682,57 €. V roku 2023 bola hodnota cestovného vo výške 30 225,33 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota zvýšila o 457,24 €. V rámci cestovného bola najvyššia položka na zahraničné služobné/pracovné cesty a to vo výške 17 425,00 €.

**Náklady na reprezentáciu** boli vo výške 6 544,95 €. V roku 2023 bola hodnota nákladov na reprezentáciu vo výške 2 862,80 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota zvýšila o 3 682,15 €.

Najvyššie sumy boli vynaložené na menovité akcie.

**Ostatné služby** boli vo výške 619 823,14 €. V roku 2023 bola hodnota ostatných služieb vo výške 737 659,23 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota zvýšila o 117 536,09 €.

#### c) Osobné náklady

Osobné náklady dosiahli k 31.12.2024 hodnotu 2 815 542,01 €. V roku 2023 bola hodnota 2 359 402,25 €. Osobné náklady tvorili v roku 2024 hlavne mzdové náklady vo výške 1 853 897,57 € (v roku 2023 vo výške 1 648 436,44 €), zákonné sociálne poistenie vo výške 665 500,37 € ( v roku 2023 vo výške 560 585,93 €), ostatné sociálne poistenie vo výške 18 479,68 € (v roku 2023 vo výške 15 730,57 €), zákonné sociálne náklady vo výške 277 664,39 € ( v roku 2023 vo výške 134 649,31 €).

#### d) Dane a poplatky

Dane a poplatky dosiahli k 31.12.2024 hodnotu 73 643,57 €. V roku 2023 bola hodnota 69 028,02 €. Dane a poplatky tvorí predovšetkým daň z nehnuteľnosti vo výške 70 736,08 € a ostatné dane a poplatky vo výške 2 907,49 € (za komunálny odpad a služby verejnosti).

#### e) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť dosiahli v roku 2024 hodnotu 174,25 €. V roku 2023 bola hodnota 156 152,55 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota znížila o 155 978,30 €.

#### f) Odpisy, rezervy a opravné položky

Náklady na odpisy, rezervy a opravné položky dosiahli k 31.12.2024 hodnotu 318 002,08 €. V roku 2023 bola ich hodnota vo výške 241 949,88 €. Oproti roku 2023 sa hodnota zvýšila o 76 052,28 €.

#### g) Finančné náklady

Finančné náklady dosiahli k 31.12.2024 hodnotu 84,62 €. V roku 2023 bola ich hodnota 75,40 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota zvýšila o 9,22 €. Finančné náklady tvorili poplatky za vedenie bankového účtu a za prevody v štátnej pokladnici.

#### h) Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov

Náklady z odvodu príjmov dosiahli k 31.12.2024 sumu 86 820,78 €. V roku 2023 bola ich hodnota 25 209,15 €. V porovnaní s rokom 2023 sa hodnota zvýšila o 61 611,63 €.

### ČI. VI.

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Materiál nespotrebného charakteru - drobný hmotný majetok a majetok, ktorý podľa interných predpisov po vydaní do používania podlieha evidencii, sa preúčtováva v rozpočtovej organizácii na podsúvahové účty:

761. - Operatívna evidencia zásob

762. - Operatívna evidencia drobný nehmotný majetok

Prehľad inventarizovaného majetku v operatívnej evidencii:

Názov účtu:	2024	2023
761. - Operatívna evidencia zásob	591 583,54 €	475 828,54 €
762.- Operatívna evidencia drob.nehm.majetok	32 230,21 €	29 408,49 €
765.1 - Knižničný materiál	155 272,18 €	149 031,73 €
765.2 - Múzejný materiál	110 778 746,06 €	110 486 466,06 €
765.3 - Archívny materiál	182 905,56 €	182 902,90 €
765.4 - Kultúrne pamiatky	3 908 233,38 €	3 908 233,38 €

### ČI. VII.

#### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

V pôsobnosti Vojenského historického ústavu Bratislava je vo Svidníku a na Dukle odborná starostlivosť o Duklianske bojisko – národnú kultúrnu pamiatku zapísanú v Ústrednom zozname pamiatkového fondu ako Dukelské bojisko (na základe uznesenia predsedníctva Slovenskej národnej rady č. 24 z 27. 2. 1961). Vojenský historický ústav ju má evidovanú v operatívnej evidencii na podsúvahovom účte.

Národná kultúrna pamiatka je územne rozdelená do dvoch lokalít:

Dukla – pamätník čs. armádneho zboru v katastrálnom území Vyšný Komárnik,

Pamätník sovietskej armády v katastrálnom území Svidník.

Iné pasíva v členení – súdne spory – Vojenský historický ústav je žalovaný v dvoch sporoch, ktoré sú stále v konaní. Súdne spory sa týkajú pracovno-právneho sporu a za autorské práva. O rezervách k súdnym sporom nebolo v danom účtované.

#### **Čl. VIII.**

##### **Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Rozpočtová organizácia VHÚ neskutočnila žiadne transakcie so spriaznenými osobami.

#### **Čl. IX.**

##### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu (tabuľky č.12, 13, 14).

Nie sú známe skutočnosti, ktoré by nastali po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky.

#### **Čl. X.**

##### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

V rozpočtovej organizácii nenastali žiadne skutočnosti, o ktorých by boli potrebné informovať v tomto bode.

**Vypracovala: Eva Budzaková**

Dňa: 17.4.2025





























































