

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	Základná škola
Názov účtovnej jednotky	V. Paulínyho – Tótha 32, 905 01 Senica
Sídlo účtovnej jednotky	34028218
IČO	01.01.1997
Dátum zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Spôsob zriadenia	Mesto Senica
Názov zriaďovateľa	Štefánikova 1408/56, 905 01 Senica
Sídlo zriaďovateľa	Základná škola
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vzdelávacia činnosť na základnej škole
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Vladimír Šváček	
Funkcia	riaditeľ školy	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Slávka Hrebíčková	Mgr. Peter Pastucha
Funkcia	zástupkyňa školy	zástupca školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	68,4 (71)	65,3 (68)
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Škola sa vnútorne člení na útvary a úseky. Útvar je organizačný celok, ktorý komplexne zabezpečuje a koordinuje väčší rozsah vzájomne súvisiacich činností určeného zamerania. Na čele útvaru je vedúci útvaru, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi školy.

Členenie školy na útvary:

1. Útvar riadenia ZŠ
 - a) Pedagogický úsek
 - riaditeľ ZŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
 - zástupca riaditeľa ZŠ (zástupca pre primárne vzdelávanie a ŠKD)
 - štatutárna zástupkyňa riaditeľa ZŠ (zástupkyňa pre nižšie stredné vzdelávanie)
 - výchovný poradca
 - pedagogickí zamestnanci
 - triedni učitelia
 - koordinátori, vedúci MZ, PK
 - školský psychológ
 - asistenti učiteľa
 - b) Hospodársky a ekonomický úsek
2. Školský klub detí – ŠKD
 - vychovávateľky ŠKD
3. Školská jedáleň
 - vedúca školskej jedálne
 - hlavná kuchárka
 - pomocná sila v kuchyni

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou

h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	1,6
2	10	1,10
3	20	1,20
4	50	1,50
5	80	1,80
1	6	1,6

Drobný nehmotný majetok od 34,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 34,00 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke je vykázaný prírastok na účte 021 a 022

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Zverenie majetku do správy – Rekonštrukcia a obnova klubovne na základe protokolu o zverení do správy ku dňu 01.05.2024	20 382,24 €	-
022	Zverenie majetku do správy – plynový varný kotol na základe protokolu o zverení do správy ku dňa 01.07.2024	5 103,82 €	-

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budova základnej školy so spojovacou chodbou do telecvične a jedálne, osvetlenie, hokejbalové ihrisko, dopravné ihrisko, atletická dráha,	Živel združený, vandalizmus nezistený a odcudzenie, poškodenie zničenie skla 4 566 464 €	1 699,46 €
Modernizácia odborných učební - vybavenie IKT - nábytok - učebné pomôcky k projektu - tablety a notebooky	Združený živel, odcudzenie, vandalizmus – páchatel nezistený 137 725,80 €	174,88 € 209,26 € 174,88 € 71,43 €

Základná škola, V. Paulínyho Tótha 32, 905 01 Senica

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Rekonštrukcia osvetlenia	8 207,40 €
Knihy z VÚDPaP	4 341,11 €
Licencie z VÚDPaP	540,11 €
Odvetrávanie existujúceho digestora nad konvektomatom s novým vyústením	2 008,00 €
Majetok v správe účtovnej jednotky :	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	77 985,21 €
Pozemky	178 720,30 €
Budovy, stavby	1 016 541,67 €

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke z toho:	15 501,16 €
Interaktívna tabuľa QOMO	1 800,00 €
Projektor Epson	
Konzola k projektoru s príslušenstvom	
Notebook Lenovo	696,00 €
WiFi Router	120,00 €
Tablet Samsung Galaxy 20 ks	9 120,00 €
INFOVEK	3 765,16 €

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	457,61 €	0,00
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty	228 742,64	193 721,28

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- poisťné	2 239,97 €	3 000,54 €
- poplatky ŠKD	3 900,00 €	3 565,00 €
- stravné	14 956,08 €	13 826,43 €
- predplatné za poskytovanie služieb Balíček Zborovňa Komplet a BezKriedy Plus	899,00 €	0,00 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1 265,04			-27 168,07	-25 903,03	Presun HV 2023
Výsledok hospodárenia	-27 168,07	13 290,33		27 168,07	13 290,33	Hospodársky výsledok za rok 2024

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na zamestnanecké požitky – odchodné, jubileá - 12 272,09	2025

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	3 358,05	2 988,19
-		
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	1 102,48	1 671,49
- záväzky voči zamestnancom	123 454,21	104 657,66
- záväzky voči poisťovniam	82 124,91	68 822,53
- záväzky voči daňovému úradu	17 860,94	15 350,46
- iné záväzky	1 944,53	1 902,44
- prijaté preddavky od stravníkov	14 956,08	13 826,43

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:	244 801,20	209 219,20
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	241 443,15	206 231,01
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	3 358,05	2 988,19

c) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Opis
iné záväzky	1 944,53	1 902,44	záväzky z pracovno-právnych vzťahov
prijaté preddavky za stravné	14 956,08	13 826,43	preddavky za stravné
zamestnanci	123 454,21	104 657,66	záväzky z pracovno-právnych vzťahov
zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	82 124,91	68 822,53	záväzky z pracovno-právnych vzťahov
záväzky zo sociálneho fondu	3 358,05	2 988,19	zostatok finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu
ostatné priame dane	17 860,94	15 350,46	záväzky z pracovno-právnych vzťahov

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- poplatky za školský klub detí	3 900,00 €	3 565,00 €
- poisťné	2 239,97 €	3 000,54 €
- stravné	14 956,08 €	13 826,43 €
- predplatené za poskytovanie služieb Balíček Zborovňa Komplet a BezKriedy Plus	899,00 €	0,00 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024 v €	Suma k 31.12.2023 v €
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	36 860,00	27 565,00
- stravné a réžia	63 699,10	99 584,70
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub	145 682,00	133 050,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	102 467,00	95 330,00
- vlastné príjmy	115 083,29	73 120,35
- stravné	41 217,65	84 756,00
- spoluúčasť a dofinancovanie projektu POP	4 749,00	12 744,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	42 944,32	31 550,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na - prenesené kompetencie, projekt POP 3, asistenti učiteľa a pedagogický asistent, školský podporný tím, vzdelávacie poukazy, dotácia na edukačné publikácie, príspevok na stravu žiakov zo ŠR, dotácia na lyžiarsky výcvik, dotácia na školu v prírode, príspevok na špecifiká, rekreačné poukazy, dopravné žiakom, odchodné, regionálny príspevok, projekt Čítame s porozumením, dotácia na digitálne transformácie,	2 102 496,04	1 899 237,43
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	552,00	552,00
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy – prenájom, dobropis	50 299,80	26 932,28
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	25 458,73	864,65

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 731 638,49 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 487 043,23 €.

Nárast výnosov bol spôsobený nárastom výnosov z transferov a rozpočtovaných príjmov.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 2 102 496,04 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 409 198,94 € (účet 691)

Základná škola, V. Paulínyho Tótha 32, 905 01 Senica

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu		
- spotreba materiálu v školskej jedálni	164 938,16	140 901,59
- čistiace prostriedky a hygienický materiál	13 743,89	9 695,56
- údržbársky, stavebný, maliarsky, inštalačný materiál	2 269,37	
- interiérové vybavenie	20 918,69	21 321,55
- stroje, prístroje a zariadenia, digitálna transformácia	9 443,79	5 908,14
- učebnice	14 870,00	12 781,00
- ostatný materiál	45 246,65	29 229,32
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia, voda, plyn	24 599,05	26 303,70
- teplo	51 756,96	83 100,48
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava elektroinštalácie		140 000,00
- ostatné opravy a údržba	66 572,26	47 884,39
518 - Ostatné služby		
- stočné	3 066,29	2 851,37
- škola v prírode	4 400,00	3 500,00
- lyžiarsky kurz	4 650,00	4 650,00
- licencie	4 337,00	2 520,00
- cloudové služby	2 520,00	
- školenia, semináre	3 216,00	
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 446 159,08	1 233 536,09
524 - Záonné sociálne náklady	516 990,60	429 805,66
525 - Ostatné sociálne náklady	19 743,15	16 962,13
527 - Záonné sociálne náklady	59 030,87	44 819,43
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	3 405,86	3 405,86
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
- dopravné	5 588,82	4 616,76
- poistenie	3 872,74	2 448,28
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	43 496,32	32 102,00
- odpisy z vlastných zdrojov	42 944,32	31 550,00
- odpisy z cudzích zdrojov	552,00	552,00
553 - Tvorba ostatných rezerv odchodné a jubileá	12 272,09	25 458,73
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	161 530,30	172 966,16

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 718 348,16 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 514 211,30 €.

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom osobných nákladov zamestnancov, spotrebou materiálu.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 271 430,55 €
- náklady za energie vo výške 76 356,01 €
- mzdové náklady vo výške 1 446 159,08 €
- sociálne poistenie vo výške 536 733,75 €
- sociálne náklady vo výške 59 030,87 €
- opravy a udržiavanie vo výške 66 572,26 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 161 530,30 € (účet 588)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10 - riadok 6

V tabuľke č. 10 na riadku 6 je uvedený majetok účtovaný na podsúvahe.

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný nehmotný majetok	15 122,71	771
Drobný hmotný majetok	332 853,87	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky

Textová časť tabuľka obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky z dohody o poskytnutí finančného príspevku s ÚPSVaR Senica týkajúcej sa novovytvoreného miesta v školskej jedálni

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo dohody	Predmet zmluvy	Hodnota dohody	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2024
ÚPSVaR, Senica	24/07/54X/17	Poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre uchádzača o zamestnanie u zamestnávateľa v rámci projektu „Právo na prvé zamestnanie“	6 118,74	323,93

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14. decembra 2023 uznesením č.8/2023/252

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 18.4.2024 uznesením č. 10/2024/308
- druhá zmena schválená dňa 7.11.2024 uznesením č. 13/2024/425
- tretia zmena schválená dňa 16.12.2024 zmenou rozpočtu mesta č. 4/24

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.