

# Poznámky k účtovnej závierke

zostavenej ku dňu: 31.12.2024

## Čl. I.

### Všeobecné údaje

#### (1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

**a) názov a sídlo účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku, identifikačné číslo organizácie, dátum zriadenia, spôsob zriadenia, názov a sídlo zriaďovateľa**

Názov a sídlo účtovnej jednotky:

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality  
Martina Rázusa 7  
911 01 Trenčín

Identifikačné číslo organizácie:

IČO: 379 173 40  
DIČ: 2021818513  
IČ DPH: SK2021818513

Dátum a spôsob zriadenia:

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality (ďalej len „úrad“) bol zriadený zákonom č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Vznikol nadobudnutím účinnosti zákona dňom 1. mája 2004.

Názov a sídlo zriaďovateľa:

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky  
Námestie generála Viesta 2  
Bratislava

#### **b) právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky**

Účtovná závierka za účtovné obdobie od 1. januára do 31. decembra 2024 bola spracovaná ako riadna individuálna účtovná závierka. Zostavenie závierky je plne v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), s opatreniami a metodickými usmerneniami Ministerstva financií SR ako aj Metodickými pokynmi o postupoch účtovania pre rozpočtové organizácie kapitoly MO SR pre rok 2024.

#### **c) informácia, či je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku**

Úrad je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou a národnou autoritou v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Úrad je štátna rozpočtová organizácia, svojimi príjmami a výdavkami je napojená na štátny rozpočet SR

prostredníctvom kapitoly MO SR. Úrad vystupuje ako samostatná účtovná jednotka. Je súčasťou konsolidovaného celku kapitoly MO SR a súhrnného celku verejnej správy.

Konsolidujúcou účtovnou jednotkou je Ministerstvo obrany SR, Námestie generála Viesta 2, Bratislava, IČO: 308 455 72.

## (2) Opis činnosti účtovnej jednotky

Pri spolupráci so zahraničnými subjektmi používa názov Defence Standardization, Codification and Government Quality Assurance Authority.

Slovenská republika vstupom do NATO prevzala záväzok, že Ozbrojené sily SR budú schopné spoločne operovať s ozbrojenými silami členských krajín NATO v spoločných misiách, t. j. budú interoperabilné. Preto SR prijíma a implementuje štandardizačné dokumenty NATO stanovujúce konkrétne požiadavky (štandardy), ktoré sa majú dosiahnuť v operačnej, procedurálnej, technickej, materiálovej a administratívnej oblasti.

V procese **obrannej štandardizácie** zabezpečuje úrad podporu interoperability SR medzi členskými štátmi NATO v operačnej, procedurálnej, materiálovej, technickej a administratívnej oblasti. Úrad v procese obrannej štandardizácie v súlade s § 3 ods. 2 písm. a), b) zákona spolupracuje s ministerstvami, s ústrednými orgánmi štátnej správy, so štátnymi orgánmi a právnickými a fyzickými osobami, s príslušnými orgánmi NATO, Európskou obrannou agentúrou (ďalej len „EDA“) a členskými štátmi NATO, EÚ.

V procese **kodifikácie** úrad pôsobí ako centrálny orgán štátu pri zabezpečení zavedenia, údržby a aktualizácie kodifikačného systému NATO. Tvorí povinný článok medzi MO SR a ozbrojenými silami jednotlivých štátov NATO a agentúrou NSPA (NATO Support and Procurement Agency) v procesoch kodifikácie produktov pre účely obrany.

Základnou výkonnou činnosťou odboru kodifikácie je proces získavania, spracovania a aktualizácie kodifikačných údajov o položkách (výrobkoch) a ich výrobcov. Proces kodifikácie zahŕňa rozsiahle pracovné úkony, vyžaduje trvalú, flexibilnú koordináciu a úzku spoluprácu pracovného kolektívu so všetkými stranami zúčastnenými v procesoch kodifikácie v rámci rezortu ministerstva obrany, výrobcov a dodávateľov produktov pre účely obrany. Na konci tohto procesu je jednoznačné rozhodnutie medzinárodného významu o schválení údajov o produkte / položke a pridelení skladového čísla NATO slovenskému produktu / položke (výrobku) a kódu výrobcu / dodávateľa NATO slovenskému subjektu v prospech krajín NATO.

V procese **štátneho overovania kvality** výrobkov a služieb na účely obrany úrad plní úlohy koncepčného, metodického a koordinačného orgánu. Úrad vykonáva štátne overovanie kvality v súlade so zákonom, ako orgán štátnej správy z celoslovenskou pôsobnosťou a komplexne zabezpečuje vykonávanie štátneho overovania kvality na území SR v prospech:

1. ústredných orgánov štátnej správy, orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy, ktoré plnia úlohy na úseku obrany a ochrany územia SR,
2. členských krajín aliancie NATO v súlade so štandardizačnou dohodou STANAG 4107 o vzájomnom štátnom overovaní kvality dodávok a o používaní spojeneckých publikácií NATO AQAP,
3. krajín, s ktorými má uzatvorené bilaterálne dohody o vzájomnom štátnom overovaní kvality. Úrad má uzatvorené bilaterálne dohody s Južnou Kóreou, Fínskom, USA a so štátom Izrael.

Úrad v procese štátneho overovania kvality spolupracuje s orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy, príslušnými orgánmi členských krajín aliancie NATO, príslušnými orgánmi krajín s ktorými má uzatvorené bilaterálne dohody, UNMS SR, ZBOP SR a podnikmi obranného priemyslu SR.

Pri tvorbe dokumentov a pri prerokovaní odborných otázok v rámci NATO a EDA pracujú delegáti úradu zastupujúci SR a rezort MO SR vo výboroch a pracovných skupinách odborných orgánov štandardizácie nasledovne:

v oblasti obrannej štandardizácie:

- CS – výbor štandardizácie NATO,
- SMG – pracovná skupina pre riadenie štandardizácie v NATO, skupina zabezpečujúca podporu CS,
- MCLB LIS WG – pracovná skupina na tvorbu stratégie a politiky interoperability vo vzťahu na štandardizáciu,
- EARC – dočasný orgán na vyhodnocovanie účinnosti štandardizácie na dosiahnutie interoperability medzi zúčastnenými krajinami počas medzinárodných cvičení CAPABLE LOGISTICIAN,
- MCTB – rada pre terminológiu v NATO; hlavný terminologický slovník a politika terminológie NATO,
- EDSC – výbor obrannej štandardizácie v EDA/EU,
- EDSMG – pracovná skupina pre riadenie obrannej štandardizácie v EDA, skupina zabezpečujúca podporu EDSC,
- JMG – pracovná skupina pre udržiavanie materiálových skupín EDSTAR.

Pri údržbe a vývoji kodifikačného systému NATO, pri prerokovaní odborných otázok v rámci NATO a pre udržiavanie kompatibility kodifikačného systému SR s požiadavkami NATO pracujú delegáti úradu z odboru kodifikácie, zastupujúci SR a rezort MO SR vo výboroch, pracovných skupinách a odborných orgánoch NATO. V rámci kodifikácie produktov NATO sa pracovníci odboru zúčastňujú rokovaní pracovných skupín vo výbore AC/135:

- AC/135 MG – hlavná skupina národných riaditeľov pre kodifikáciu, zodpovedá za riadenie rozvoja, prevádzky a údržby kodifikačného systému NATO,
- PANEL A – pracovná skupina pre prípravu a rozpracovanie problematiky kodifikačného systému NATO,
- NMBS (NATO Mail Box System) a NABS (NATO Automated Bussiness System) – pracovné skupiny zamerané na medzinárodnú výmenu kodifikačných údajov a správu dokumentov výboru AC/135,
- TRICOD WG – pracovná skupina pre kodifikáciu zbraňových systémov vyrobených v krajinách bývalej Varšavskej zmluvy,
- MC CATOLOGUE UG – pracovná skupina určená pre používateľov kodifikačného informačného systému MC CATALOGUE / MCC WEB.

Úrad je národnou autoritou v oblasti vzájomného štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany a zastupuje SR na rokovaníach:

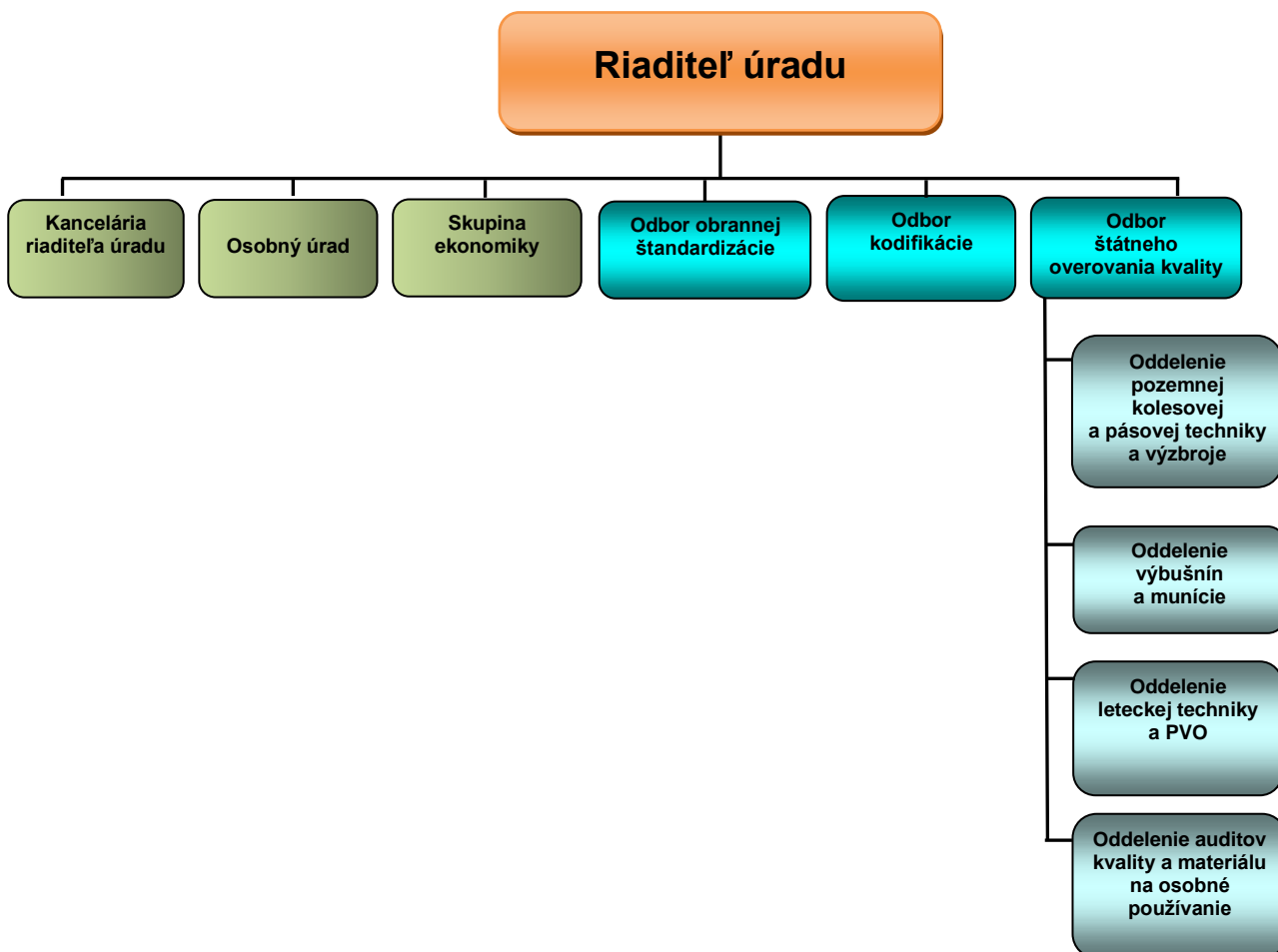
- pracovnej skupiny aliancie NATO AC 327/WG2 pre kvalitu,
- v súlade s „Memorandom o porozumení medzi ministerstvami obrany krajín Vyšehradskej štvorky na rokovaníach pracovnej skupiny Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality,

- na základe bilaterálnej dohody o vzájomnom štátnom overovaní kvality s krajinami Fínsko, Južná Kórea, Izrael, USA a na pracovných rokovaníach Agentúry DCMA SE pre Juhovýchodnú Európu.

### (3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárnym orgánom úradu je riaditeľ úradu, ktorého vymenúva a odvoláva Minister obrany SR. Počas účtovného obdobia 2024 vykonával funkciu riaditeľa úradu Ing. Emil Košút (od 1.7.2012). Presun niektorých kompetencií a zodpovedností riaditeľa na iné osoby je daný organizačným poriadkom úradu.

Funkciu riaditeľky osobného úradu vykonáva Mgr. Bc. Iveta Kohoutková. Funkciu riaditeľa kancelárie vykonáva Ing. Anton Blahuš, PhD. Funkciu vedúceho skupiny ekonomiky vykonáva Ing. Dušan Baláž. Tieto organizačné zložky sú priamo podriadené riaditeľovi úradu. Úrad je rozčlenený na tri samostatné odborné útvary podriadené riaditeľovi úradu – odbor obrannej štandardizácie – riaditeľ Ing. Pavol Labák, odbor kodifikácie – riaditeľ Ing. Roman Bohuš a odbor štátneho overovania kvality – riaditeľ Ing. Anton Kapusta.



Priemerný evidenčný počet zamestnancov počas účtovného obdobia: 34,86 osôb. Z toho priemerný evidenčný počet zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme 10,11 osôb zamestnávaných podľa zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení

neskorších predpisov a priemerný evidenčný počet štátnych zamestnancov 24,75 osôb zamestnávaných podľa zákona 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka 35 osôb, z toho počet vedúcich zamestnancov 11. V uvedených počtoch sú zahrnuté počty zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a štátnych zamestnancov.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov v roku 2023 dosiahol 33,67 osôb. Z toho priemerný evidenčný počet zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme 8,67 osôb zamestnávaných podľa zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a priemerný evidenčný počet štátnych zamestnancov 25,00 osôb zamestnávaných podľa zákona 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Počet zamestnancov k 31.12.2023 bol 36 osôb, z toho počet vedúcich zamestnancov 11. V uvedených počtoch sú zahrnuté počty zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a štátnych zamestnancov.

## **Čl. II.**

### **Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

#### **(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti**

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

#### **(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia**

V priebehu účtovného obdobia 2024 ani v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období neprišlo k zmene účtovných metód a zásad, ktoré by mali významný vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

#### **(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (preprava, montáž, poistné a pod.),
- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (preprava, montáž, poistné a pod.),
- krátkodobý finančný majetok – peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou,
- časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, ocenené menovitou hodnotou,
- záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou,

- majetok obstaraný z transferov – rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery. Prijaté transfery sa účtujú v samostatnej účtovnej skupine 35 – Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy. Bežné transfery zo štátneho rozpočtu sa zúčtovávajú do výnosov vo výške výdavkov. Kapitálové transfery sa zúčtovávajú do výnosov časovo rozlíšené vo výške nákladov (napr. odpisy, opravné položky a zostatková hodnota vyradeného dlhodobého majetku).
- pri obstarávacej cene majetku uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

#### **(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Majetok sa odpisuje na základe zákona o účtovníctve. Úrad účtuje o účtovných odpisoch v súlade s postupmi účtovania. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Správcovia číselníkov pre hnutel'ný a nehnuteľný majetok pri zakladaní kmeňových údajov daného druhu majetku zadávajú do číselníka odpisovú skupinu a predpokladanú životnosť podľa charakteru majetku a podkladov od materiálového hospodára. Majetok sa zaraďuje do odpisovej skupiny podľa odpisového kľúča, ktorý sa uvedie na karte dlhodobého majetku.

Odpisovanie sa začína mesiaci zaradenia dlhodobého majetku do používania. Priebeh odpisovania je zaznamenávaný na jednotlivých kartách majetku. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. Do odpisového chodu sú zahrnuté všetky aktívne karty majetku. Odpisový chod spúšťa garant modulu FI-AA v súčinnosti s garantom modulu FI.

#### **(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

Odpisovanie dlhodobého majetku predstavuje trvalé zníženie ocenenia dlhodobého majetku. Ide o proces postupného znižovania zostatkovej ceny majetku, ktorá je pri zaradení do používania zhodná s obstarávacou cenou, na konci odpisovania je nulová, ale nikdy nesmie dosiahnuť zápornú hodnotu.

Znižovanie ocenenia počas celej doby používania dlhodobého majetku vyjadrujú oprávky. Odpis dlhodobého majetku za dané účtovné obdobie sa účtuje do nákladov na ťarchu účtu 551 – Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku a v prospech účtov účtových skupín 07 – Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 – Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku.

Účtovanie odpisov majetku do hlavnej knihy sa vykonáva raz mesačne. Spracovanie sa vykonáva dávkovým spôsobom. Vykonáva sa centrálna a samostatne pre všetky rozpočtové organizácie rezortu MO SR.

#### **(6) Zásady pre vykazovanie transferov**

Transfery predstavujú všetky vzťahy z poskytnutia prostriedkov prostredníctvom rozpočtu a rozpočtových opatrení.

Úrad čerpá transfery z účtu štátnych rozpočtových výdavkov (účet 225.1) vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami. Z pohľadu účtovania sa rozlišuje účtovanie bežných transferov a účtovanie kapitálových transferov. Bežné transfery zo štátneho rozpočtu sa zúčtovávajú do výnosov vo výške výdavkov. Kapitálové transfery sa zúčtovávajú do výnosov časovo rozlíšené vo výške nákladov (odpisov, opravných položiek a zostatkovej ceny vyradeného dlhodobého

majetku). Zúčtovanie transferov do výnosov sa účtuje v samostatnej účtovej skupine 68 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách.

Ku každému uhradenému výdavku z účtu štátnych rozpočtových výdavkov sa súčasne účtuje bežný alebo kapitálový transfer poskytnutý zriaďovateľom. Prijaté transfery sa účtujú v samostatnej účtovej skupine 35 – Zúčtovanie transferov medzi subjektmi verejnej správy.

### **Bežné transfery**

Súvisia s výdavkami na bežnú prevádzku z účtu štátnych rozpočtových výdavkov (úctu 225.1) pričom:

1. účtujú sa vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami,
2. súčasne vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami sa účtuje vznik výnosu  
MD 352.2 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu – bežné výdavky  
D 681 - Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu

3. na konci účtovného obdobia (ku dňu zostavenia účtovnej závierky) sa zúčtuje účet štátnych rozpočtových výdavkov (účet 225.1) s účtom 352.2 – Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu – bežné výdavky.

### **Kapitálové transfery**

Používajú sa na úhradu výdavkov na obstaranie dlhodobého majetku z účtu štátnych rozpočtových výdavkov (úctu 225.1) pričom:

1. účtujú sa vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami,
2. súčasne s výdavkom na obstaranie dlhodobého majetku z transferu zo štátneho rozpočtu sa účtuje zúčtovanie kapitálového transferu z účtu 352.1 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu (kapitálové výdavky) na účet 353.1 - Zúčtovanie kapitálových transferov štátneho rozpočtu,
3. vo vecnej a časovej súvislosti s účtovaním nákladov na odpisy, opravné položky, resp. zostatkovú cenu vyradeného majetku nakúpeného z transferu rozpočtových prostriedkov - zdroj 1 (pri likvidácii, predaji, manku alebo škode) sa účtuje aj vznik výnosu na účte 682 – Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu súvzťažne s účtom 353.1 – Zúčtovanie kapitálových transferov štátneho rozpočtu,
4. na konci účtovného obdobia (ku dňu zostavenia účtovnej závierky) sa zúčtuje účet štátnych rozpočtových výdavkov (účet 225.1) s účtom 352.1 - Zúčtovanie z financovania zo ŠR – kapitálové výdavky.

Ku dňu účtovnej závierky sa účet 225.1 - Účet štátnych rozpočtových výdavkov zúčtuje s účtom 352 – Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu, vo výške vyčerpaných rozpočtových prostriedkov:

- MD 225.1 - Účet štátnych rozpočtových výdavkov  
D 352.1 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu – kapitálové výdavky  
D 352.2 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu – bežné výdavky.

Ku dňu účtovnej závierky tak účty 352.1 a 352.2 nevykazujú zostatky.

## **Čl. III.**

### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

Celkové aktíva dosiahli k 31.12.2024 hodnotu netto 289 681,31 €, čo je viac o 26 140,50 € v porovnaní so stavom k 31.12.2023. Celkové aktíva (netto) sú tvorené dlhodobým hmotným majetkom (38,60 %), finančnými účtami (36,52 €), dlhodobým nehmotným majetkom (24,82 €), časovým rozlíšením (0,04 %).

## **A/ Neobežný majetok**

Celková hodnota neobežného majetku k 31.12.2024 bola vo výške 3 907 989,91 €, z toho korekcia vo výške 3 724 249,87 €, netto hodnota neobežného majetku predstavovala sumu 183 740,04 € (v roku 2023 / 162 354,59 €). Oproti roku 2023 sa hodnota zvýšila o 21 385,45 €.

### **(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

#### **a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (pohyb obstarávacích cien, oprávok a opravných položiek, zostatkových cien) podľa jednotlivých zložiek majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy**

Dlhodobý nehmotný majetok úradu dosiahol k 31.12.2024 brutto hodnotu 3 562 781,25 € a netto hodnotu 71 915,58 €. Jedinú položku dlhodobého majetku tvoril softvér v netto hodnote 71 915,58 € (v roku 2023 tvoril netto hodnotu 63 933,46 €). Oproti roku 2023 došlo k nárastu netto hodnoty o 7 982,12 €.

Ide o kodifikačný informačný systém MCC CATALOGUE (od 1.1.2021 prevádzkovaný vo vládnom cloude ako MCC WEB), ktorého prevádzkovanie vyplýva SR v rámci plnenia záväzkov voči NATO a v súlade s § 14 zákona.

Kodifikačný informačný systém MCC WEB je prevádzkovaný vo vládnom cloude SR, pod technickým zabezpečením Ministerstva vnútra SR a je prepojený s IIS MO SR cez SAP Interface v sieti GovNet a v spolupráci s ÚCL MO SR je vykonávaná katalogizácia produktov huteľného majetku podľa zásad kodifikačného systému NATO.

Na základe schválených záverov z rokovaní výboru NATO AC/135, bilaterálnych rozhovorov, vzájomnej výmeny skúseností z rokovaní a požiadaviek logistiky OS SR a MO SR na doplnenie a funkcionality systému je národný kodifikačný systém SR udržiavaný v kompatibilitu s požiadavkami NATO v SOŠ ACodP-1; je vykonávaná modernizácia, údržba a prevádzka jeho súčasti – kodifikačného informačného systému MCC WEB, SAP Interface na IIS MO SR v sieti GovNet, záznamov systémovej podpory a elektronických číselníkov, systému elektronickej komunikácie a výmeny údajov NMBS (NATO MAIL BOX SYSTEM) a správa elektronickej dokumentov v NSPA Luxemburg.

Údaje z kodifikačného informačného systému sú súčasťou akvizičných a logistických procesov rezortu MO SR pre evidenciu produktov/položiek, pre zásobovanie - identifikáciu nakupovaných produktov, pre skladovanie – údržba údajov položiek zásobovania, pre systém katalogizácie huteľného majetku v rezorte MO SR a sú pravidelne aktualizované do Hlavného katalógu NATO – NMCRL v prospech všetkých účastníckych krajín v kodifikačnom systéme NATO.

Dlhodobý hmotný majetok úradu dosiahol k 31.12.2024 hodnotu v obstarávacích cenách 345 208,66 € a v zostatkových cenách 111 824,46 €. Podiel na tejto cene tvoria dopravné prostriedky (101 261,08 €) a samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (10 563,38 €). Zostatková hodnota dlhodobého majetku oproti roku 2023 vzrástla o sumu 13 403,33 €. Došlo k poklesu zostatkovej hodnoty samostatných huteľných vecí o sumu 2 822,63 € a naopak došlo k nárastu zostatkovej hodnoty dopravných prostriedkov o 16 225,96 € v dôsledku nákupu jedného služobného motorového vozidla.

#### **b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Účtovná jednotka nemá uzatvorené poisťné zmluvy na dlhodobý majetok. V súlade s usmernením postupu na splnenie úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 171/2011 a rozhodnutia ministra obrany č. p. OVPD-26-12/2011 zo dňa 27. apríla 2011 v oblasti riešenia poistenia majetku štátu a uzatvárania poisťných zmlúv s komerčnými poisťovňami úrad v súlade s ustanovením § 800 ods.1 Občianskeho zákonníka dal výpoveď z poisťných zmlúv. Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla je však zabezpečované centrálnou MO SR.

### **c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenia práva nakladať s dlhodobým majetkom**

Na žiadny dlhodobý hmotný a nehmotný majetok úradu nie je zriadené záložné právo a ani nie je obmedzené právo nakladať s dlhodobým majetkom.

### **d) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku**

K dlhodobému majetku neboli vytvorené opravné položky.

## **(2) Dlhodobý finančný majetok**

V rámci dlhodobého finančného majetku úrad nemá vykazované žiadne hodnoty a nemal vykazované žiadne hodnoty ani v roku 2023.

## **(3) Majetkové podiely v iných spoločnostiach**

Úrad nemá žiadne majetkové podiely v iných spoločnostiach a nemal žiadne podiely ani v roku 2023.

## **(4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

Úrad v roku 2024 nevykazoval žiadne pohyby a majetok na dlhových cenných papieroch a nevykazoval žiadne pohyby a majetok v roku 2023.

Údaje o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku, obstarávacích cenách, oprávkach a opravných položkách sa nachádzajú v tabuľke č. 1 tabuľkovej časti Poznámok.

## **B/ Obežný majetok**

### **(1) Zásoby**

Úrad k 31.12.2024 nevykazuje žiadne zásoby ako materiál na sklade a nevykazuje ani opravné položky k zásobám. Úrad nevykazoval žiadne zásoby ani v roku 2023.

## (2) Pohľadávky

Úrad k 31.12.2024 neeviduje žiadne krátkodobé a ani dlhodobé pohľadávky a ani neevidoval žiadne pohľadávky v roku 2023.

## (3) Finančný majetok

Úrad v rámci finančného majetku vykazuje peniaze na bankových účtoch v Štátnej pokladnici. Hodnota finančného majetku k 31.12.2024 bola 105 807,24 €.

Úrad v roku 2024 účtoval na nasledovných (bežných) bankových účtoch:  
221.31 – sociálny fond. Príjmy účtu sociálneho fondu tvoril predovšetkým povinný prídelen sociálneho fondu z úhrnu funkčných plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok. Výdavky zo sociálneho fondu boli príspevky na stravovanie. Zostatok účtu sociálneho fondu bol 11 511,22 €.

221.51 – účet cudzích prostriedkov. Príjem a výdaj účtu tvorili mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, odvody poisťného a príspevkov do poisťných fondov z plátov za mesiac december 2024, ktoré boli realizované, vyplatené v mesiaci január nasledujúceho rozpočtového roka. Zostatok účtu bol 94 296,02 €.

Finančné účty	Hodnota k 31.12.2024
Pokladnica	0,00
Ceniny	0,00
Bankové účty	105 807,24
Majetkové cenné papiere	0,00
Celkom	105 807,24

v €

## (4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Úrad nevykazuje žiadne poskytnuté návratné finančné výpomoci a ani ich nevykazoval v roku 2023.

## (5) Časové rozlíšenie

V rámci časového rozlíšenia na strane aktív sa vykazujú náklady budúcich období a príjmy budúcich období. Položky časového rozlíšenia slúžia na zaznamenanie časového nesúladu medzi výdavkami a nákladmi a medzi príjmami a výnosmi.

Časové rozlíšenie aktív úradu k 31.12.2024 pozostáva z účtu 381 – náklady budúcich období, kde boli účtované náklady roku 2024 vo výške 134,03 € na predĺženie registrácie webhostingovej služby a na predĺženie platnosti 2 ks SkyLink kariet. K 31.12.2023 úrad neevidoval žiadny zostatok na tomto účte.

## Čl. IV.

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A/ Vlastné imanie

Pasíva dosiahli k 31.12.2024 hodnotu 289 681,31 €, čo je v porovnaní s rokom 2023 viac o 26 140,50 €. Celkové pasíva sú tvorené vlastným imaním so zápornou hodnotou -1 754,81 €, záväzkami vo výške 291 436,12 €.

Na zmene hodnoty celkových pasív sa podieľalo predovšetkým zvýšenie zúčtovania transferov zo štátneho rozpočtu o 21 385,45 € a o výsledok hospodárenia za účtovné obdobie, ktorý sa znížil o 3 840,35 €.

Vlastné imanie úradu dosiahlo k 31.12.2024 objem -1 754,81 €, t. j. výsledok hospodárenia.

Výsledok hospodárenia v sume -1 754,81 € je tvorený výsledkom hospodárenia za bežné účtovné obdobie vo výške -1 021,79 € a výsledkom hospodárenia vytvoreným v minulých rokoch vo výške -733,02 €.

Prehľad o pohybe vlastného imania je uvedený v tabuľke č. 5.

v €

Názov položky	Hodnota k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Hodnota k 31.12.bežného účtovného obdobia
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3 551,58			2 818,56	-733,02
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	2 818,56				-1 021,79
Spolu	-733,02				-1 754,81

## **B/ Závazky**

Oblasť záväzkov úradu v roku 2024 bola v sume 291 436,12 €, čo v porovnaní s rokom 2023 predstavuje zvýšenie o 27 162,29 € (rok 2023 / 264 273,83 €).

### **(1) Rezervy**

Úrad nevykazuje k 31.12.2024 rezervy. Rezervy nevykazoval ani v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období.

### **(2) Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu**

Na účte 353 boli v roku 2024 zúčtované kapitálové transfery 183 740,04 €. Ide o zvýšenie v porovnaní s rokom 2023 o 21 385,45 € (rok 2023 / 162 354,59 €)

### **(3) Závazky podľa doby splatnosti**

Závazky úradu dosiahli k 31.12.2024 hodnotu spolu 107 696,08 €. V rámci dlhodobých záväzkov ide o sumu 11 511,22 € záväzky zo sociálneho fondu. Pri krátkodobých záväzkoch v roku 2024 v celkovom objeme 96 184,86 € najvyššiu položku predstavujú záväzky voči zamestnancom na mzdy a s tým súvisiace zúčtovania s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia v súvislosti s výplatou miezd za mesiac december 2024 vo výške 94 296,02 €. Ďalšie krátkodobé záväzky tvorili neuhradené dodávateľské faktúry vo výške 1 742,74 € cestovné príkazy zamestnancov vo výške 146,10 €.

V porovnaní s rokom 2023 celkové záväzky úradu vzrástli o 5 776,84 €. V rámci dlhodobých záväzkov došlo k poklesu o 1 089,43 € a v rámci krátkodobých naopak k nárastu o 6 866,27 €.

v €

	Výška k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Výška k 31.12. bežného účtovného obdobia
<b>Závazky- podľa doby splatnosti</b>		
Závazky v lehote splatnosti	101 919,24	107 696,08
Závazky po lehote splatnosti		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):	101 919,24	107 696,08
<b>Závazky- podľa zostatkovej doby splatnosti</b>		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka **	89 318,59	96 184,86
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov *	12 600,65	11 511,22
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti ako 5 rokov		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):	101 919,24	107 696,08

\* záväzky zo soc. fondu

\*\* všetky ostatné

v €

Závazky	2023	2024
Dlhodobé záväzky	12 600,65	11 511,22
Závazky zo sociálneho fondu (472)	12 600,65	11 511,22
Krátkodobé záväzky	89 318,59	96 184,86
Dodávateľia (321)	561,42	1 742,74
Iné záväzky (379)	2 883,60	3 045,20
Zamestnanci (331)	48 034,72	51 679,76
Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	171,60	146,10
Zúčtovanie s orgánmi soc.poistenia a zdr.poistenia (336)	29 738,61	31 486,52
Ostatné priame dane (342)	7 928,64	8 084,54
Spolu	101 919,24	107 696,08

Závazky podľa doby splatnosti sú uvedené v tabuľke č. 8.

### C/ Časové rozlíšenie

V priebehu účtovného obdobia 2024 sa nevyskytol žiadny účtovný prípad, ktorý by sa týkal časového rozlišovania výnosov budúcich období a výdavkov budúcich období. V roku 2023 tiež nebol vykazovaný žiadny takýto účtovný prípad.

### Čl. V. Informácie o výnosoch a nákladoch

## (1) Výnosy

Výnosy úradu dosiahli k 31.12.2024 hodnotu 1 645 666,41 € (v roku 2023 / 1 493 253,96 €). Výnosy sa oproti roku 2023 zvýšili o 152 412,45 €. Najväčší nárast bol vo výnosoch z bežných transferov o 149 929,99 €, čo súvisí s vyšším upraveným rozpočtom pre bežné výdavky oproti roku 2023.

### a) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti

Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti dosiahli k 31.12.2024 hodnotu 260,12 € (v roku 2023 bola hodnota 0,00 €). Výnosy tvorili vratky minulých rokov (platby od sociálnej poisťovne).

### b) výnosy z transferov

Výnosy z transferov dosiahli k 31.12.2024 hodnotu 1 645 406,29 € (v roku 2023 / 1 493 253,96 €). Ide o výnosy z bežných a kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu. Z toho výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu vo výške 1 619 291,99 € (v roku 2023 / 1 469 362,00 €) a výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu 26 114,30 € (v roku 2023 / 23 891,96 €).

## (2) Náklady

Náklady úradu dosiahli k 31.12.2024 hodnotu 1 646 688,20 € (v roku 2023 / 1 490 435,40 €). Náklady sa oproti roku 2023 zvýšili o 156 252,80 €.

v €

Náklady	2023	2024
50 Spotrebované nákupy	70 475,21	75 487,45
51 Služby	264 595,15	276 820,40
52 Osobné náklady	1 127 492,14	1 264 012,04
53 Dane a poplatky	2 492,88	2 391,15
54 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 423,21	1 540,29
55 Odpisy, rezervy a OP z prev. a fin. čin.	23 891,96	26 114,30
56 Finančné náklady	64,85	62,45
57 Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 Náklady na transfery a z odvodu príjmov	0,00	260,12
Spolu	1 490 435,40	1 646 688,20

### a) spotrebované nákupy (50)

Spotrebované nákupy tvorí spotreba materiálu za 66 778,69 € (v roku 2023 / 61 766,45 €), čo je o 5 012,24 € viac v porovnaní s rokom 2023 a spotreba energie v sume 8 708,76 € (v roku 2023 / 8 708,76 €). Ide o rovnakú výšku v porovnaní s rokom 2023 podľa platnej zmluvy o výpožičke priestorov (tieto náklady za spotrebované energie sú fixné).

### b) služby (51)

Z celkovej výšky nákladov 276 820,40 € (v roku 2023 / 264 595,15 €) tvoria náklady na služby ako sú opravy a udržiavanie – 10 776,65 €, náklady na cestovné 65 535,32 €, ďalej náklady na reprezentáciu – 2 373,36 € a ostatné služby 198 135,07 € (školenia, kurzy, špeciálne

služby, štúdie, expertízy..., najväčší podiel tvoria služby za rutinnú a štandardnú údržbu softvéru vo výške 134 888,00 €). Celkové zvýšenie nákladov na služby oproti roku 2023 je o 12 225,25 €.

**c) osobné náklady (52)**

Osobné náklady tvorili v roku 2024 hlavne mzdové náklady vo výške 879 241,70 € (v roku 2023 / 782 710,13 €), zákonné sociálne poistenie 314 333,33 € (v roku 2023 / 270 946,96 €), ostatné sociálne poistenie 14 155,24 € (v roku 2023 / 13 171,46 €), zákonné sociálne náklady 51 784,54 € (v roku 2023 / 56 973,04 €) a ostatné sociálne náklady 4 497,23 € (v roku 2023 / 3 690,55 €).

**d) dane a poplatky (53)**

Dane a poplatky boli v roku 2024 vykázané v hodnote 2 391,15 € (v roku 2023 / 2 492,88 €), čo je oproti roku 2023 menej o 101, 73 €. Daň z nehnuteľností bola v roku 2024 vykázaná vo výške 1 350,51 € (v roku 2023 / 1 036,76 €) a ostatné dane a poplatky 1 040,64 € (v roku 2023 / 1 456,12 €).

**e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (54)**

Túto skupinu nákladov v roku 2024 tvoril odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím v zmysle zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo výške 1 540,00 € (v roku 2023 / 1 423,00 €) a náklady zo zaokrúhľovania platieb v hotovosti 0,29 € (v roku 2023 / 0,21 €).

**f) odpisy, rezervy, opravné položky (55)**

Skupinu nákladov tvorili odpisy dlhodobého hmotného majetku a odpisy dlhodobého nehmotného majetku vo výške 26 114,30 € (v roku 2023 / 23 891,96 €).

**g) finančné náklady (56)**

Finančné náklady dosiahli k 31.12.2024 sumu 62,45 € (v roku 2023 / 64,85 €). Išlo o poplatky za vedenie bankových účtov.

**h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov (58)**

Náklady tejto skupiny k 31.12.2024 tvorili len náklady z odvodu príjmov vo výške 260,12 € (v roku 2023 bez nákladov).

## Čl. VI.

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Materiál nespotrebného charakteru, ktorý podľa interných predpisov po vydaní do používania podlieha evidencii, sa preúčtováva na podsúvahovú účty

v €

Účet	2023	2024
761. Operatívna evidencia zásob	240 385,68	249 017,32
762. Operatívna evidencia – drobný nehmotný majetok	22 892,10	24 539,55
Spolu	263 277,78	273 556,87

## **Čl. VII.**

### **Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

Úrad nemá ďalšie záväzky, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

## **Čl. VIII.**

### **Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Úrad nevykazuje transakcie so žiadnymi spriaznenými osobami.

## **Čl. IX**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu (tabuľky č. 12, 13, 14). Podrobné informácie o plnení príjmov a výdavkov rozpočtu úradu sú súčasťou podkladov k Návrhu záverečného účtu kapitoly Ministerstva obrany SR za rok 2024 za rozpočtovú organizáciu ÚOŠKŠOK Trenčín k 31.12.2024.

## **Čl. X**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Účtovnej jednotke Úradu pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality nie sú známe skutočnosti, ktoré by nastali po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky.

Prílohy – tabuľky

č. 1 – Neobežný majetok

č. 5 – Vlastné imanie

č. 8 – Záväzky podľa doby splatnosti

č. 12 – Príjmy rozpočtu

č. 13 – Výdavky rozpočtu

č. 14 – Finančné operácie

Vypracoval:

Ing. Dušan Baláž – vedúci skupiny ekonomiky

Dátum: 14.04.2025

Súhlasí:

Ing. Emil Košút

riaditeľ