

# Poznámky k 31.12.2024

## Čl. I Všeobecné údaje

### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum poradenstva a prevencie Levoča
Sídlo účtovnej jednotky	Ružová 91/1, 054 01 Levoča
IČO	37945068
Dátum zriadenia	1.1.2005
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Regionálny úrad školskej správy v Prešove
Sídlo zriaďovateľa	Prešov, Tarasa Ševčenka 11
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Pedagogicko-psychologické služby
----------------------------------	----------------------------------

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Alena Leščáková
Funkcia	riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	13
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	13
- počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno  nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Drobný nehmotný majetok od 3,30 € do 165,97 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – spotreba, DNIM a DHIM a eviduje sa na účte 771.

Drobný hmotný majetok do 50,-- €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby, drobný hmotný majetok od 51,-- € do 100,-- € evidujeme v OTE, drobný hmotný majetok od 101,-- € do 1700,-- € evidujeme v DHM a eviduje sa na účet 771.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, nakoľko takúto činnosť nevykonáva.

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Organizácia v roku 2024 neúčtovala o majetku a záväzkoch v cudzích menách a taktiež nedisponovala ani hotovosťou v cudzej mene.

## Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

### A Neobežný majetok

Organizácia eviduje k poslednému dňu hodnoteného roka neobežný majetok v celkovej výške  
43 829,40 Eur,

z toho dlhodobý nehmotný majetok vo výške 4 308,63 Eur

dlhodobý hmotný majetok vo výške 39 520,77 Eur.

#### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 14 823,-- €.

##### Prírastky a úbytky dlhodobého majetku:

Samostatné hnuiteľné veci -	PS k 1.1.2024:	14 823,-- €
	Prírastok:	0 €
	Úbytok:	0 €
	KS k 31.12.2024:	14 823,00 €

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Organizácia nemá poistený majetok	

##### c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Organizácia neviduje majetok, na ktorý je zriadené záložné právo.

##### d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár - Server HP	14 823,00 €
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	

##### e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Organizácia neviduje takýto majetok.

### 2. Dlhodobý finančný majetok

Organizácia neviduje takýto majetok.

### 3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach - Organizácia nemá podiely v žiadnych spoločnostiach.

### B Obežný majetok

#### 1. Zásoby

Organizácia eviduje k poslednému dňu hodnoteného roka zásoby – materiál na sklade v celkovej výške 337,10 €

z toho: pracovné odevy: 337,10 €

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č. 2

Organizácia v roku 2024 nevytvárala opravné položky k zásobám.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

Druh zásob	Hodnota zásob
Záložné právo k zásobám	
Organizácia v roku 2024 nedisponovala takými zásobami	
Obmedzené právo nakladať so zásobami	

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Organizácia nemá poistenie zásob		

## 2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Organizácia v roku 2024 neevidovala žiadne pohľadávky.

## 3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023
Ceniny	0,00
Bankové účty	51593,46

4. **Poskytnuté návratné finančné výpomoci** (riadky 098 a 104 súvahy):

Organizácia v roku 2024 neposkytla žiadne finančné výpomoci

## 5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu	914,82	216,90
Príjmy budúcich období spolu:	0,00	0,00

## Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A Vlastné imanie - tabuľka č. 5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov účet 428 – <b>začiatkový stav +/-</b>	2848,03
Presun – VH bež. obdobia do VH min. rokov	-1241,71
<b>Konečný zostatok účtu 428 k 31.12 bežného účtovného obdobia</b>	1606,32
Výsledok hospodárenia účet 431 – <b>začiatkový stav +/-</b>	-1241,71
Presun – VH bežného obdobia do VH min. rokov	1241,71
Prírastok +/- VH bežného obdobia	-354,40
<b>Konečný zostatok účtu 431 k 31.12. bežného účtovného obdobia</b>	-354,40

### B Záväzky

#### 1. Rezervy - tabuľka č. 6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia
Organizácia neeviduje k 31.12.2024 ostatné krátkodobé rezervy na nevyfakturované dodávky a služby	

#### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Textová časť k tabuľke č. 8

Organizácia eviduje k 31.12. bežného účtovného obdobia záväzky v celkovej hodnote 938,61 €, z toho dlhodobé záväzky predstavujú čiastku 938,61 €.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Textová časť k tabuľke č. 8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka k 31.12. bežného účtovného obdobia predstavujú čiastku 0,-- €.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane k 31.12. bežného účtovného obdobia predstavujú čiastku 938,61 € – záväzky zo sociálneho fondu.

3. **Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci** - organizácia nemá

4. **Časové rozlíšenie** – organizácia v roku 2024 neúčtovala o výdavkoch a výnosoch budúcich období.

## Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné		
- strava		
- kopírovacie služby		
- vyhlasovanie rozhlasom		
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>		
<b>c) aktivácia</b>		
624 - Aktivácia DHM		
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
633 - Výnosy z poplatkov		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
<b>e) finančné výnosy</b>		
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 - Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
<b>f) mimoriadne výnosy</b>		
672 - Náhrady škôd		
<b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
681 – Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	630568,--	669950,--
682 – Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	3744,--	4020,--
683 – Výnosy z bežných transferov od ostat. subjektov verejnej správy	0,--	0,--
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z BT od ostatných subjektov mimo ver. správy		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie KT od ostatných subjektov mimo ver.správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
- zinkasované príjmy RO		
<b>h) ostatné výnosy</b>		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy		
<b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>	29089,19	37591,85
501 - Spotreba materiálu	11502,--	26068,79
502 - Spotreba energie	17587,19	11523,06
- elektrická energia	16732,73	11009,04
- voda	854,46	514,02
- plyn	0,00	0,00
<b>b) služby</b>	26053,78	14520,21
511 - Opravy a udržiavanie	10205,59	0,00
512 - Cestovné	1709,--	1935,20
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
-		
518 - Ostatné služby	14139,19	12585,01
-		
<b>c) osobné náklady</b>	564440,54	618668,89
521 - Mzdové náklady	403919,--	445965,52
524 - Záonné sociálne náklady	138914,96	147139,89
525 - Ostatné sociálne poistenie	6692,04	6646,47
527 - Záonné sociálne náklady	15914,54	18917,01
<b>d) dane a poplatky</b>	227,21	394,26
532 - Daň z nehnuteľností	0,--	216,94
538 - Ostatné dane a poplatky	227,21	177,32
-		
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	0,00	0,00
551 - Odpisy DNM a DHM	3744,--	4020,00
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	0,00	0,00
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
<b>f) finančné náklady</b>	33,35	16,50
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady	33,35	16,50
-		
<b>g) mimoriadne náklady</b>		
572 - Škody		
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	0,00	0,00
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery		
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	0,00	0,00
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
<b>i) ostatné náklady</b>		
541 - ZC predaného DNM a DHM		

544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
-		
549 - Manká a škody		
-		
<b>j) dane z príjmov</b>		
591 - Splatná daň z príjmov		

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Organizácia nemá.

#### 2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		Organizácia nemá
Majetok prijatý do úschovy		Organizácia nemá
Odpísané pohľadávky		Organizácia nemá
Prísne zúčtovateľné tlačivá		Organizácia nemá
Materiál v skladoch civilnej ochrany		Organizácia nemá
Prijaté depozitá a hypotéky		Organizácia nemá
Iné		Organizácia nemá

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva – organizácia nemá

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Organizácia nemá.

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č. 12 - 14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol rozpísaný Regionálnym úradom školskej správy v Prešove rozpisom limitov záväzných ukazovateľov na mzdy, odvody, tovary a služby vo výške 651 505,-- €.

Zmeny rozpočtu:

zmena schválená dňa 1. 3. 2024 rozpočtovým opatrením č. RÚŠSPO-OE-2024/0413/2SM

zmena schválená dňa 6. 11. 2024 rozpočtovým opatrením č. RÚŠSPO-OE-2024/0413/138SM

Rozpočet rozpočtovej organizácie po vykonaní jeho zmien a úprav na základe rozpočtových opatrení OÚ Prešov, odboru školstva bol po zmenách vo výške 651 505,-- €.

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol v skutočnosti čerpaný v celkovej výške 620 568,-- €.

**Čl. X**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2024.

V Levoči, dňa 28. 01. 2025

Spracoval: Jana Plačková

Zodpovedný vedúci: PaedDr. Leščáková Alena, riaditeľka