

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Špeciálna základná škola - Speciális Alapiskola
Sídlo účtovnej jednotky	Hurbanovo, Komárňanská 42
IČO	34041869
Dátum zriadenia	01.01.1997
Spôsob zriadenia	Zriaďovateľská listina
Názov zriaďovateľa	Regionálny úrad školskej správy v Nitre
Sídlo zriaďovateľa	Jozefa Vuruma 1224/1, 949 01 Nitra
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Komplexná výchovno-vzdelávacia starostlivosť o mentálne postihnuté deti od ľahkého až po ťažké mentálne postihnutie
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr.Zoltán Misák, riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Aurel Zsittnyan, zástupca Mgr. Veronika Bozsaki, zástupca
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	41
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	32,5
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Útvar riaditeľa, pedagogický útvar, administratívno- prevádzkový útvar
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	
2	6	
3	8	
4	12	
5	20	
6	40	

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

<input checked="" type="checkbox"/>	áno	<input type="checkbox"/>	nie
<input type="checkbox"/>	áno	<input checked="" type="checkbox"/>	nie
<input type="checkbox"/>	áno	<input checked="" type="checkbox"/>	nie
<input type="checkbox"/>	áno	<input checked="" type="checkbox"/>	nie
<input type="checkbox"/>	áno	<input checked="" type="checkbox"/>	nie
<input checked="" type="checkbox"/>	áno	<input type="checkbox"/>	nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

	najviac do výšky	%	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	%	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	%	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotáciu zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

A.II. Dlhodobý hmotný majetok

prehľad o pohybe dlhodobého majetku v €

Dlhodobý hmotný majetok	Účet	Riadok súvahy	OC k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Presuny +/-	OC k 31.12.2024
Pozemky	031	012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stavby	021	015	174691,61	45470,50	0,00	0,00	220162,11
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022	016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B. Obežný majetok

B.I. Zásoby

Zásoby	Účet	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie	Hodnota v € 31.12.2024
Materiál	112	035	0,00	0,00	0,00	-	0,00
Spolu			0,00	0,00	0,00	-	0,00

B.II. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy

Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	Účet	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € 31.12.2024
Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku	356	044	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu			0,00	0,00	0,00	0,00

B.IV. Krátkodobé pohľadávky

Krátkodobé pohľadávky	Účet	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € 31.12.2024
Pohľadávky voči zamestnancom	335	070	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu			0,00	0,00	0,00	0,00

B. V. Finančné účty

Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku v €

Finančné účty	Účet	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € 31.12.2024
Bankové účty	221	088	5589,39	130359,96	5589,39	130359,96
Spolu			5589,39	130359,96	5589,39	130359,96

C. Časové rozlíšenie

C.1. Náklady budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	111				
aSc agenda		219,00	219,00	219,00	219,00
eGov zmluvy		76,80	0,00	76,80	0,00
WinIBEU, WinPaM		198,00	18,00	198,00	18,00
Poistenie		196,92	522,82	196,92	522,82
PZP -		107,42	121,38	107,42	121,38
Škola efektívne		0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu		798,14	881,20	798,14	881,20

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov.

A.III. Vlastné imanie

Názov položky	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastok +/-	Iná zmena úbytok	Presun +/-	Hodnota v € 31.12.2024
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	125	776,04	-7180,79	0,00	-776,04	-7180,79
Spolu		776,04	-7180,79	0,00	-776,04	-7180,79

B. Závazky

B.II. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy

Názov položky	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastok +/-	Iná zmena úbytok	Presun +/-	Hodnota v € 31.12.2024
Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu	134	107072,43	0,00	8928,00	12034,37	110178,80
Spolu		107072,43	0,00	8928,00	12034,37	110178,80

B. III a IV. Dlhodobé a krátkodobé záväzky

Záväzky podľa doby splatnosti v € (riadok 140 až 172 súvahy)

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška v € k 31.12.2023	Výška v € k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky (r. 140) spolu z toho:	4829,39	7842,67
Záväzky zo SF	4829,39	7842,67
Krátkodobé záväzky (r. 151) spolu z toho:	0,00	122517,29
Ostatné záväzky	0,00	0,00
Iné záväzky	0,00	0,00
Zamestnanci	0,00	67972,90
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia	0,00	44689,04
Ostatné priame dane	0,00	9855,35
Spolu (súčet r. 140 až 172 súvahy)	4829,39	130359,96

C. Časové rozlíšenie

C.2. Výnosy budúcich období

Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € 31.12.2024
Výnosy budúcich období	182	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu		0,00	0,00	0,00	0,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
60 Tržby za vlastné výkony a tovar		
61 Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		

62 Aktivácia		
63 Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
64 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
648 - Ostatné výnos z prevádzkovej činnosti	6609,97	86,94
65 Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia		
66 Finančné výnosy		
67 Mimoriadne výnosy		
68 Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách	1081168,41	861782,64
681 Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	1061073,21	846491,24
682 Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	8928,00	12398,76
683 Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	11167,20	760,00
685 Výnosy z bežných transférov od EU	0,00	2132,64
69 Výnosy z bežných transferov z rozpočtu alebo z rozpočtu VÚC v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo VÚC		
,Spolu výnosy:	1087778,38	861869,58

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
50 Spotrebované nákupy	54671,51	54462,63
501 Spotreba materiálu	26420,18	18490,67
502 Spotreba energie	28251,33	35971,96
51 Služby	12057,17	12197,93
511 Opravy a udržiavanie	80,00	531,00
512 Cestovné	374,85	424,20
518 Ostatné služby	11602,32	11242,73
52 Osobné náklady	1010330,98	779845,38
521 Mzdové náklady	712150,00	551274,00
524 Zákonné sociálne poistenie	254339,15	193784,50
525 Ostatné sociálne poistenie	11576,22	7594,39
527 Zákonné sociálne náklady	32265,61	27192,49
53 Dane a poplatky	1081,65	848,67
538 Ostatné dane a poplatky	907,08	848,67
54 Ostatné náklady na prevádzku činnosti	0,00	0,00
55 Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	8928,00	12398,76
551 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	8928,00	12398,76
56 Finančné náklady	1279,89	1253,23
568 Ostatné finančné náklady	1279,89	1253,23

57 Mimoriadne náklady		
58 Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	6609,97	86,94
587 Náklady na ostatné transfery	0,00	0,00
588 Náklady z odvodu príjmov	6609,97	86,94
Spolu náklady:	1094959,17	861093,54

Čl. VI
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
úctovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch úctovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi úctovnou jednotkou a spriaznenými osobami

Čl. VII
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Podsúvahové účty	Výška v € k 31.12.2024	Výška v € k 31.12.2023
Podsúvahová evidencia	99915,07	83702,27
771 DHM	99915,07	83702,27

Čl. VIII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

ROZPOČTOVÉ OPATRENIA:

1. rozpis schváleného rozpočtu zo dňa 24.01.2024	777 119 €
2. RO č. 5/2024 zo dňa 24.01.2024 – vzdelávacie poukazy	154 €
3. RO č. 17/2024 zo dňa 08.02.2024 – osobné náklady, prevádzka	73 568 €
4. RO č. 34/2024 zo dňa 21.03.2024 – odmeny pedag.zamestancov podľa regiónov	5 898 €
5. RO č. 44/2024 zo dňa 27.03.2024 – príjmy	6 047 €

6. RO č. 72/2024 zo dňa 21.05.2024 – edukačné publikácie	7 991 €
7. RO č. 84/2024 zo dňa 19.06.2024 – odmeny pedag.zamestancov podľa regiónov	5 922 €
8. RO č. 90/2024 zo dňa 01.07.2024 – nepedag.zamestnanec - sebaobslužné úkony	4 324 €
9. RO č. 92/2024 zo dňa 02.07.2024 – podporné opatrenia	6 483 €
10. RO č.100/2024 zo dňa 15.07.2024 – kapitálové – bezbariérový prístup	9 540 €
11. RO č.104/2024 zo dňa 19.07.2024 – prevádzka	3 200 €
12. RO č.110/2024 zo dňa 05.08.2024 – pedagogický asistent	5 708 €
13. RO č.136/2024 zo dňa 08.10.2024 – prevádzka	6 823 €
14. RO č.144/2024 zo dňa 22.10.2024 – doprava žiakov	900 €
15. RO č.156/2024 zo dňa 05.11.2024 – vzdelávacie poukazy	203 €
16. RO č.157/2024 zo dňa 06.11.2024 – prevádzka	15 204 €
17. RO č.158/2024 zo dňa 06.11.2024 – školský podporný tím	1 081 €
18. RO č.164/2024 zo dňa 11.11.2024 – nepedag.zamestnanec - sebaobslužné úkony	2 162 €
19. RO č.166/2024 zo dňa 11.11.2024 – odmeny pedag.zamestancov podľa regiónov	6 485 €
20. RO č.168/2024 zo dňa 12.11.2024 – pedagogický asistent	2 854 €
21. RO č.179/2024 zo dňa 21.11.2024 – osobné náklady	101 963 €
22. RO č.207/2024 zo dňa 12.12.2024 – osobné náklady, prevádzka	33 033 €
23. RO č.212/2024 zo dňa 18.12.2024 – príjmy	500 €
24. RO č.214/2024 zo dňa 19.12.2024 – presun dopravného žiakov na prevádzku	0 €

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Popis skutočností:

Po 31.12.2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Nitre, dňa 13.01.2025

Zostavil: Priska Veselá
účtovníčka

Štatutárny orgán: **Mgr. Zoltán Misák**
riaditeľ školy