

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Špeciálna základná škola – Speciális Alapiskola
Sídlo účtovnej jednotky	Krátka 11, 927 01 Šaľa
IČO	52617581
Dátum zriadenia	01.09.2019
Spôsob zriadenia	Zriaďovateľská listina - delimitáciou
Názov zriaďovateľa	Regionálny úrad školskej správy v Nitre
Sídlo zriaďovateľa	Jozefa Vuruma 1224/1, 949 01 Nitra
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Komplexná výchovno-vzdelávacia starostlivosť o mentálne postihnuté deti od ľahkého až po ťažké mentálne postihnutie
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jozefína Tóthová,
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	13
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	13
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Útvar riaditeľa, pedagogický útvar, administratívno-prevádzkový útvar
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	
2	6	
3	8	
4	12	
5	20	
6	40	

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku	<input checked="" type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku	<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
- nedokončeným investíciám	<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
- dlhodobému finančnému majetku	<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
- zásobám	<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
- pohľadávkam	<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

A.II. Dlhodobý majetok - prehľad o pohybe dlhodobého majetku v €

Dlhodobý majetok	Účet	Riadok súvahy	Stav 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Presuny +/-	Stav k 31.12.2024
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	018	7	1 787,81	0,00	0,00	0,00	13 889,66
Stavby	021	015	118 361,87	0,00	0,00	0,00	118 361,87
Samostatné hnut. vecí a súb. hnut. vecí	022	016	4 686,74	0,00	0,00	0,00	4 686,74
Pozemky	031	012	13 889,66	0,00	0,00	0,00	13 889,66
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028	020	24 884,35	0,00	0,00	0,00	24 884,35
Spolu			163 610,43	0,00	0,00	0,00	163 610,43

B. Obežný majetok

B.I. Zásoby

Zásoby	Účet	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie	Hodnota v € 31.12.2024
Materiál	112	035	0,00	0,00	0,00	-	0,00
Spolu			0,00	0,00	0,00	-	0,00

B.II. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy

Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	Účet	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € 31.12.2024
Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsol. celku	356	134	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu			0,00	0,00	0,00	0,00

B.IV. Krátkodobé pohľadávky

Krátkodobé pohľadávky	Účet	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € 31.12.2024
Pohľadávky voči zamestnancom	335	070	0,00	9 333,65	9 333,65	0,00
Spolu			0,00	9 333,65	9 333,65	0,00

B. V. Finančné účty

Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku v €

Finančné účty	Účet	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € 31.12.2024
Ceniny	221	087	61,20	320	360,50	20,70
Bankové účty	221	088	459,23	48671,59	1909,71	47 221,11
Spolu			520,43	934,23	1598,97	47 241,81

C. Časové rozlíšenie

C.1. Náklady budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	111				
Poistenie majetku		299,91	82,61	299,91	82,61
WinPaM, WinIBEU		15,00	15,00	15,00	15,00
Predplatné časopisu		7,80	0,00	7,80	0,00
aSc agenda		0,00	143,31	0,00	143,310
Spolu		322,71	240,92	322,71	240,92

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov.

A.III. Vlastné imanie

Názov položky	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastok +/-	Iná zmena úbytok	Presun +/-	Hodnota v € 31.12.2024
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	125	5 389,99	-5 773,90	0,00	0,00	-383,91
Spolu		5 389,99	-5 773,90	0,00	0,00	-383,91

B. Závazky

B.II. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy

Názov položky	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastok +/-	Iná zmena úbytok	Presun +/-	Hodnota v € 31.12.2024
Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu	134	13 889,66	0,00	0,00	0,00	13 889,66
Spolu		13889,66	0,00	0,00	0,00	13 889,66

B. III a IV. Dlhodobé a krátkodobé záväzky

Záväzky podľa doby splatnosti v € (riadok 140 až 172 súvahy)

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška v € k 31.12.2023	Výška v € k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky (r. 140) spolu z toho:	459,23	788,80
Záväzky zo SF	459,23	788,80
Krátkodobé záväzky (r. 151) spolu z toho:	0,00	0,00
Ostatné záväzky	0,00	0,00
Iné záväzky	0,00	0,00
Zamestnanci	0,00	30 096,13
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia	0,00	13 252,36
Ostatné priame dane	0,00	3 083,82
Spolu (súčet r. 140 až 172 súvahy)	459,23	47 221,11

C. Časové rozlíšenie

C.2. Výnosy budúcich období

Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € 31.12.2024
Výnosy budúcich období	182	0,00	430,00	430,00	0,00
Spolu		0,00	430,00	430,00	0,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
60 Tržby za vlastné výkony a tovar		
61 Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		

62 Aktivácia		
63 Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
64 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1 026,06	3 594,06
648 - Ostatné výnos z prevádzkovej činnosti	1 026,06	3 594,06
65 Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia		
66 Finančné výnosy		
67 Mimoriadne výnosy		
68 Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách	394 351,08	342 571,71
681 Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	391 360,68	342 471,61
682 Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	0,00	0,00
683 Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	2 990,40	100,10
69 Výnosy z bežných transferov z rozpočtu alebo z rozpočtu VÚC v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo VÚC		
Spolu výnosy:	395 377,14	346 165,77

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
50 Spotrebované nákupy	18 203,76	16 963,14
501 Spotreba materiálu	8 556,23	5 707,71
502 Spotreba energie	9 647,23	11 255,43
51 Služby	3 936,58	4 805,33
511 Opravy a udržiavanie	0,00	0,00
512 Cestovné	119,60	188,84
518 Ostatné služby	3 816,98	4 616,49
52 Osobné náklady	368 801,94	311 846,56
521 Mzdové náklady	260 770,00	222 689,00
524 Zákonné sociálne poistenie	93 929,05	78 844,81
525 Ostatné sociálne poistenie	2 810,32	2 450,92
527 Zákonné sociálne náklady	11 292,57	7 861,83
53 Dane a poplatky	239,90	239,90
538 Ostatné dane a poplatky	239,90	239,90
54 Ostatné náklady na prevádzku činnosti	2 446,50	2 292,20
55 Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	0,00	846,00
551 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	0,00	846,00
56 Finančné náklady	844,69	649,98
568 Ostatné finančné náklady	844,69	649,98
57 Mimoriadne náklady	0,00	0,00

58 Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	1026,06	3 594,06
587 Náklady na ostatné transfery	0,00	0,00
588 Náklady z odvodu príjmov	1 026,06	3 594,06
Spolu náklady:	395 499,43	340 391,87

Čl. VI

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Podsúvahové účty	Výška v € k 31.12.2024	Výška v € k 31.12.2023
Podsúvahová evidencia	0,00	0,00
771 DHM	0,00	0,00

Čl. VIII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

ROZPOČTOVÉ OPATRENIA:

1. rozpis schváleného rozpočtu zo dňa 24.1.2024	288 689 €
2. RO č 2/2024 zo dňa 22.1.2024 – doprava žiakov	1 900 €
3. RO č 5/2024 zo dňa 24.1.2024 – vzdelávacie poukazy	730 €
4. RO č. 9/2024 zo dňa 26.1.2024 – osobné náklady AU	34 248 €
5. RO č 17/2024 zo dňa 08.02.2024 – odvody a prevádzka	30 649 €
6. RO č 34/2024 zo dňa 21.03.2024 – regionálne odmeny	3 181 €
7. RO č 44/2024 zo dňa 27.03.2024 – príjmy	596 €
8. RO č 72/2024 zo dňa 21.05.2024 – edukačné publikácie	1 494 €
9. RO č 84/2024 zo dňa 19.06.2024 – regionálne odmeny	2 692 €
10. RO č 92/2024 zo dňa 02.07.2024 – podporné opatrenia - PA (ŠPT)	2 161 €
11. RO č 110/2024 zo dňa 05.08.2024 – podporné opatrenia – PA	18 551 €
12. RO č 144/2024 zo dňa 22.10.2024 – doprava žiakov	809 €
13. RO č 156/2024 zo dňa 05.11.2024 – vzdelávacie poukazy	422 €
14. RO č. 166/2024 zo dňa 11.11.2024 – regionálne odmeny	3 059 €
15. RO č. 207/2024 zo dňa 12.12.2024 – osobné náklady a prevádzka	8 279 €
16. RO č. 214/2024 zo dňa 19.12.2024 – prevádzka	311 €
17. RO č. 217/2024 zo dňa 20.12.2024 – zníženie rozpočtu – ŠPT	2 161 €

Čl. IX
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

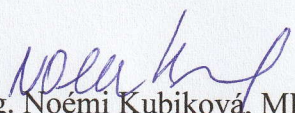
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

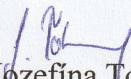
Popis skutočností:

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2024.

V Šali, dňa 31.03.2025

Špeciálna základná
škola - Speciális Alapiskola.
Krátka 11, Šaľa

Zostavila: 
Ing. Noémi Kubiková, MBA
účtovníčka

Štatutárny orgán: 
Mgr. Jozefína Tóthová
riaditeľka školy