

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|--|---|
| Názov účtovnej jednotky | Centrum pre deti a rodiny |
| Sídlo účtovnej jednotky | Remetské Hámre 31, 072 41 |
| Identifikačné číslo (IČO) | 17071054 |
| Dátum zriadenia | 1.1.1997 |
| Spôsob zriadenia | Rozhodnutie zriaďovateľa |
| Názov zriaďovateľa | Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny |
| Sídlo zriaďovateľa | Bratislava |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | Riadna účtovná závierka |
| Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Centrum pre deti a rodiny je prostredie utvorené a usporiadané na účely vykonávania rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia. Centrum pre deti a rodiny dočasne nahrádza dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie.

Centrum pre deti a rodiny Remetské Hámre poskytuje dočasnú starostlivosť s kapacitou 77 detí, ktorá sa poskytuje v 2 samostatných skupinách, 3 špecializovaných samostatných skupinách pre deti s postihnutím, 1 špecializovanej samostatnej skupine pre deti s duševným postihnutím, 1 samostatnej usporiadanej skupine pre mladých dospelých a 11 profesionálnych rodinách.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|---|-------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Mgr. Tatiana Červená |
| Funkcia štatutárneho zástupcu | Riaditeľka centra pre deti a rodiny |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 77 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka | 78 |
| z toho počet vedúcich zamestnancov | 3 |
| Organizačná štruktúra Centra pre deti a rodiny Remetské Hámre | |
| Počet úväzkov: | 74 |
| Z toho: | |
| Riaditeľ | 1 |
| Vedúca úseku starost. o deti | 1 |
| Vedúci ekonom.-prevádzkového úseku | 1 |
| Ekonomicko-admin.zamestnanci | 3 |
| Odborní zamestnanci | 13 |
| Vychovávateľ | 17 |
| Pomocný vychovávateľ | 18 |
| Pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou | 6 |
| Prevádzkovo-hospod.zamestnanci | 3 |
| Profesionálny rodič | 11 |

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

| | | |
|---|-----|---|
| Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti | áno | X |
| | nie | |

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

| | | |
|---|-----|---|
| Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu | áno | |
| | nie | X |

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v roku 2024

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, inštaláciu, poisťné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, montáž, dopravu, poisťné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. (napr. na základe znaleckého posudku alebo pomocou výdavkového prístupu – akú peňažnú sumu by bolo potrebné vydať na obstaranie majetku, ktorý by mal pre účtovnú jednotku porovnateľný prínos ako oceňovaný majetok)

f) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, dovoznú prirážku, prepravu, poisťné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien (metódou FIFO – **v rozpore s jednotným postupom!!!**). Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

h) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

i) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

j) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

k) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

l) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa tvorili ostatné rezervy na prebiehajúce a hroziace súdne spory, na nevyfakturované dodávky a služby, atď.

m) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

| | Doba odpisovania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|--|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 Stroje, prístroje, software, ostatný nehmotný majetok, výpočtová technika | 4 - 8 rokov /max 96 mesiacov/ | 1/4 - 1/8 |
| 2 Dopravné prostriedky | 4 - 12 rokov /max 144 mesiacov/ | 1/4 - 1/12 |
| 3 Motorové vozidla na špeciálne účely, zdvíhacie zariadenia | 6 - 10 rokov /max 120 mesiacov/ | 1/6 - 1/10 |
| 4 Zariadenia – inventár, elektrické zariadenia /klimatické, chladiarenské, mraziarenské, rozvodové skrine, čerpadlá/ | 12 - 18 rokov /max 216 mesiacov/ | 1/12 - 1/18 |
| 5 Rekonštrukcie budovy | 20 - 50 rokov /max 600 mesiacov/ | 1/20 - 1/50 |
| 6 Budovy | 20 - 100 rokov /max 1200 mesiacov/ | 1/20 - 1/100 |

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na celé eurá.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným

pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy č. IN – 001/2016 „Usmernenie pre centra deti a rodiny v zriaďovateľskej pôsobnosti Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny k postupom sociálnych a ekonomických činností v centrách súvisiacich s úhradou za poskytovanú starostlivosť centrách pre deti a rodiny a súvisiacich so správou pohľadávok štátu v centrách pre deti a rodiny“ – bod 6 Účtovanie pohľadávok, opravných položiek a ich inventarizácie, ktorý obsahuje jednotné kritéria pre tvorbu OP nasledovne:

Splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov: OP=nulová

Splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov a menej ako 36 mesiacov:

OP=70% zo zostatku pohľadávky,

Splatnosť pohľadávky viac ako 36 mesiacov:

OP=100% zo zostatku pohľadávky,

Pohľadávky voči dlžníkovi v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní:

OP=100% zo zostatku pohľadávky,

Sporné pohľadávky, voči ktorým sa vedie spor o ich uznaní:

OP=100% zo zostatku pohľadávky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 7. decembra 2022 č. MF/14522/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie a štátne účelové fondy, v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

| Druh dlhodobého majetku | Spôsob poistenia | | | Výška poistenia |
|-------------------------|--------------------|---|------------------------|-----------------|
| | názov poisťovne | druh rizík | suma ročného poistného | |
| Nehnuteľný majetok | ČSOB Poisťovňa a.s | Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu podnikateľov | 1 932,48 | 2 520 452,72 |
| Spolu | x | x | | |

B) Obežný majetok

1. Zásoby

| Položka zásob – číslo a názov účtu | Riadok súvahy | Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Tvorba opravnej položky | Zníženie opravnej položky | Zrušenie opravnej položky | Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia | Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám | Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia | Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia |
|------------------------------------|---------------|--|--|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---|--|---|--|
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 112 Materiál | 35 | 1 705,87 | 1 705,87 | | | | | | 2 381,92 | 2 381,92 |
| Spolu | x | 1 705,87 | 1 705,87 | | | | | | 2 381,92 | 2 381,92 |

Zásoby vedené na účte 112 nie sú poistené
Ide o zásoby potravín v samostatných skupinách a zostatok PHM.

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávka – číslo a názov účtu | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis |
|--|---------------|--------------------|--|
| a | 1 | 2 | 3 |
| 316 – prijat.dobropisy a preplatky z MO | 66 | 165,26 | Pohľadávky z nedaňových rozp. príjmov (dobropisy a preplatky) |
| Spolu | x | | x |

b) Opravné položky k pohľadávkam Nevyskytujú sa

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

3. Finančný majetok

| Krátkodobý finančný majetok | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky | Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia |
|-----------------------------|---------------|--|-----------------|--------|---|
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Bankové účty | 66 | 161 486,99 | 12 925,2 | | 174 412,19 |
| Spolu | x | 161 486,99 | 12 925,2 | | 174 412,19 |

4. Časové rozlíšenie aktív

| Časové rozlíšenie aktívne | Riado k súvahy | Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky | Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia | Opis významných položiek časového rozlíšenia |
|---------------------------|----------------|--|-----------|-----------------|---|--|
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Náklady budúcich období | 111 | 8 837,10 | | 4 940,45 | 3 896,65 | PZP,HP, poistenie majetku a predplatné časopisov |
| Spolu | x | 8 837,10 | | 4 940,45 | 3 896,65 | x |

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Presun VH za bežné účtovné obdobie do VH z minulých rokov.

B) Záväzky

1. Rezervy

a) Ostatné dlhodobé rezervy

Nevyskytujú sa

b) Ostatné krátkodobé rezervy

Nevyskytujú sa

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

3. Časové rozlíšenie pasív

| Časové rozlíšenie pasívne | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky | Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia | Opis významných položiek časového rozlíšenia |
|---------------------------|---------------|--|------------------|------------------|---|--|
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Výnosy budúcich období | 180 | 22 672,98 | 17 097,79 | 22 672,98 | 17 097,79 | |
| Spolu | x | 22 672,98 | 17 097,79 | 22 672,98 | 17 097,79 | x |

Záväzky z prijatých kapitálových transferov zaúčtovaných na účte 384

| Názov položky | Výnosy budúcich období |
|--|------------------------|
| a | 384 |
| Zostatok k 31. 12 bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | 22 672,98 |
| Zvýšenie záväzku v bežnom účtovnom období z toho: | |
| Prijatý kapitálový transfer | |
| Zrušenie opravnej položky k majetku nadobudnutého z transferu | |
| Prevod správy majetku - prijatie | |
| Inventarizačný prebytok a dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne | |
| Iné zvýšenie | 17 097,79 |
| Zníženie záväzku v bežnom účtovnom období z toho: | |
| Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku | |
| Prevod správy majetku - odovzdanie | |
| Iné zníženie | 22 672,98 |
| Zostatok k 31. 12. bežného účtovného obdobia | 17 097,79 |

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

| Druh výnosov | Popis (číslo účtu a názov) | Suma v € |
|---|---|---------------------|
| Tržby za vlastné výkony a tovar | | |
| Zmena stavu vnútroorganizačných zásob | | |
| Aktivácia | | |
| Finančné výnosy | | |
| Mimoriadne výnosy | | |
| Výnosy z transferov | 681-Výnosy z bez.transferov zo ŠR | 2 432 526,32 |
| | 682-Výnosy z kapitálových zo ŠR | 40 309,18 |
| | 687-Výnosy z bež.transf.od subj.mimo VS | 4 798,19 |
| | 688-Výnosy z kapit.transf.od subj.mimo VS | 2 832,00 |
| Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania | 648-Ostatné výnosy z prevádz.činnosti | 3 246,09 |
| Spolu | x | 2 483 711,78 |

2. Náklady

| Druh nákladov | Popis (číslo účtu a názov) | Suma v € |
|---------------------|------------------------------|--------------|
| Spotrebované nákupy | 501-Spotreba materiálu | 167 778,35 |
| | 502-Spotreba energií | 48 327,11 |
| Služby | 511-Opravy a udržiavanie | 34 830,03 |
| | 512-Tuzemské pracovné cesty | 4 404,00 |
| | 513-Náklady na reprezentáciu | 119,50 |
| | 518-Ostatné služby | 38 177,00 |
| Osobné náklady | 521-Mzdové náklady | 1 396 962,23 |

| | | |
|---|------------------------------------|---------------------|
| | 524-Zákonné sociálne poistenie | 499 623,78 |
| | 525-Ostatné sociálne náklady – DDP | 18 413,80 |
| | 527-Zákonné sociálne náklady | 93 565,57 |
| Dane a poplatky | 532-Daň z nehnuteľnosti | 697,93 |
| | 538-Ostatné dane a poplatky | 1 553,68 |
| Odpisy, rezervy a opravné položky | 551-Odpisy dlhodobého Na H majetku | 43 141,18 |
| Finančné náklady | 568-Ostatné finančné náklady | 70,40 |
| Mimoriadne náklady | | |
| Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 588-Náklady z odvodu príjmov | 268,76 |
| | 589-Náklady z odvodu príjmov | 165,26 |
| Ostatné náklady | 548-Ostatné náklady | 133 245,66 |
| Spolu | x | 2 481 344,24 |

Ostatné služby:

| | |
|-----------------------------|------------|
| - Služby BOZP a PO | 3 580,00 € |
| - Odvoz odpadu | 1 351,19 € |
| - Revízie a kontroly | 5 312,20 € |
| - Školenia, semináre | 8 887,24 € |
| - Internet | 1 999,44 € |
| - Telef. poplatky | 4 736,06 € |
| - Stočné | 1 488,46 € |
| - Nájomné za nebyt.priestr. | 3 301,20 € |
| - Deratizácia a dezinfekcia | 3 108,84 € |
| - Iné služby | 4 412,41 € |

Ostatné náklady:

| | |
|----------------------------|-------------|
| - Vreckové deťom | 14 263,38 € |
| - Cestovné deťom | 2 243,65 € |
| - Stravné – sanácia rodiny | 8 755,30 € |
| - Stravné – Mladí dospelí | 10 292,95 € |
| - Iné náklady CDR | 10 050,93 € |
| - Náklady na profirodiny | 70 138,61 € |
| - Rekreačia detí | 17 500,84 € |

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

| Druh položky | Hodnota | Účet |
|----------------------------|-----------------|--------|
| a | 1 | 2 |
| Prenajatý majetok | 5 512,50 | 751111 |
| Majetok prijatý do úschovy | | |
| Odpísané pohľadávky | | |
| Iné | | |
| Spolu | 5 512,50 | |

Prenajatý majetok - počítače 5 ks v správe z MPSVaR.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Nevyskytuje sa

2. Ostatné finančné povinnosti

Nevyskytuje sa

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

„V priebehu účtovného obdobia 2024 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.“

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

„Po 31. decembri 2024 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2024.“