

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|--|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola |
| Sídlo účtovnej jednotky | Holubyho 15, 921 01 Piešťany |
| IČO | 36080349 |
| Dátum zriadenia | 01.01.1998 |
| Spôsob zriadenia | Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa | Mesto Piešťany |
| Sídlo zriaďovateľa | Námestie SNP č. 3, 921 45 Piešťany |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno-vzdelávacia činnosť |
|----------------------------------|------------------------------|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|--|------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | PaedDr. Andrej Hanic |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | PaedDr. Jozef Mnešický |

| | Bežné účtovné obdobie | Predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 60 | 57 |
| z toho: - počet vedúcich zamestnancov | 5 | 5 |

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou |
| d) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| e) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| f) zásoby získané bezodplatne | reálnou hodnotou |
| g) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| h) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| i) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami |
| k) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Informácie odporúčam čerpať z vnútorného predpisu účtovnej jednotky.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 4 až 8 | 1/4 až 1/8 |
| 2 | 8 až 12 | 1/8 až 1/12 |
| 3 | 12 až 20 | 1/12 až 1/20 |
| 4 | 20 až 40 | 1/20 až 1/40 |

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 400,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

| Účet | Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku | Prírastok | Úbytok |
|------|--|-----------|----------|
| 021 | Zverenie majetku do správy - cyklostojany | 6 820,18 | |
| 022 | Zverenie majetku do správy Budovanie technického vybavenia odborných učební – IKT vybavenie | 46 068,00 | |
| 022 | Zverenie majetku do správy Budovanie technického vybavenia odborných učební – didaktické pomôcky | 35 516,80 | |
| 022 | Zverenie majetku do správy Budovanie technického vybavenia odborných učební- nábytok | 50 614,01 | |
| 022 | Zverenie majetku do správy konvektomat | 19 563,60 | |
| 022 | Výdajný terminál do ŠJ | 3 498,00 | |
| 022 | Krájač zeleniny + sada diskov | 2 351,00 | |
| 022 | Vyradenie majetku konvektomat zo ŠJ z dôvodu pokazenía, nefunkčnosti a nerentabilnej opravy | | 8 947,45 |

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Majetok je poistený u zriaďovateľa

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Základná škola, Holubyho 15, 921 01 Piešťany
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

| Majetok, V správe účtovnej jednotky | Suma |
|---|--------------|
| Pozemky | 612 733,29 |
| Budovy, stavby | 1 430 664,26 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 271 078,89 |
| Umelecké diela a stavby | 1 991,64 |
| Drobný DNM | 918,66 |
| Drobný DHM | 26 196,33 |

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Odporúčam popísať konkrétnu pohľadávku, ktorú účtovná jednotka považuje za významnú z hľadiska charakteru pohľadávok.

| Pohľadávky | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok brutto | Hodnota pohľadávok netto | Opis |
|------------------------------|---------------|---------------------------|--------------------------|---|
| Nájomné 318 | 068 | 445,00 | 445,00 | Neuhradené faktúry odoslané |
| Pohl'. voči zamestnancom 335 | 070 | 508,50 | 508,50 | Záloha na finančný príspevok na stravovanie 1/2025- príspevok zo SF |

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Sú to neuhradené faktúry odoslané za nájom v roku 2024 a záloha na finančný príspevok na stravovanie na 1/2025 – príspevok zo SF.

| Pohľadávky | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2024 | Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Krátkodobé pohľadávky z toho: | 462,40 | 953,50 | |
| - pohľadávky za energie - nájom | 462,40 | 445,00 | |
| - pohľadávky voči zamestnancom | 0,00 | 508,50 | |

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

| Pohľadávky | Zostatok k 31.12.2024 | Zostatok k 31.12.2023 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Pohľadávky z toho: | | |
| a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka | 953,50 | 462,40 |

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2024 | Zostatok k 31.12.2023 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pokladnica | 0,00 | 0,00 |
| Ceniny | 0,00 | 0,00 |
| Bankové účty | 154 036,29 | 138 199,79 |

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2024 | Zostatok k 31.12.2023 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | 1 880,07 | 3 091,25 |
| - predplatné | 1 880,07 | 3 091,25 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Základná škola, Holubyho 15, 921 01 Piešťany
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky Účet | Zostatok k 31.12.2023 | Prírastky | Úbytky | Presuny | Zostatok k 31.12.2024 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---|-----------------------|-----------|--------|-----------|-----------------------|--|
| 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | - 9 465,15 | 0,00 € | 0,00 | -8 768,59 | - 18 233,74 | |
| Výsledok hospodárenia (431) | - 8 768,59 | 6 988,82 | 0,00 | 8 768,59 | 6 988,82 | Preúčtovanie HV za rok 2023 |

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

| Závazky | Zostatok k 31.12.2024 | Zostatok k 31.12.2023 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Dlhodobé záväzky z toho: | 8 333,99 | 6 894,48 |
| - záväzky zo sociálneho fondu | 8 333,99 | 6 894,48 |
| Krátkodobé záväzky z toho: | 155 424,88 | 146 942,97 |
| - záväzky voči dodávateľom | 7 565,12 | 6 407,52 |
| - záväzky voči zamestnancom | 82 062,88 | 79 633,13 |
| - záväzky voči poisťovniam | 50 737,19 | 48 467,02 |
| - záväzky voči daňovému úradu | 10 328,97 | 10 674,73 |
| - záväzky voči stravníkom – prijaté preddavky na stravné | 4 299,74 | 1 426,71 |
| - ostatné záväzky | 430,98 | 333,86 |

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

| Závazky | Zostatok k 31.12.2024 | Zostatok k 31.12.2023 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Závazky z toho: | 163 758,87 | 153 837,45 |
| a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho: | 155 424,88 | 146 942,97 |
| - mzdy za december 2024 na depozite + záloha FPNs 1/2025 | 143 560,02 | 139 108,74 |
| - neuhradené faktúry z roku 2024 | 7 565,12 | 6 407,52 |
| - prijaté preddavky stravné | 4 299,74 | 1 426,71 |
| b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho: | 0,00 | 0,00 |
| c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho: | 8 333,99 | 6 894,48 |
| - zostatok na účte sociálneho fondu | 8 333,99 | 6 894,48 |

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Opis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2024 | Zostatok k 31.12.2023 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho: | 1 880,07 | 3 091,25 |
| - predplatené služby na budúci rok | 1 880,07 | 3 091,25 |

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

| Kapitálový transfer na: | Stav k 31.12.2024 | Stav k 31.12.2023 |
|---|-------------------|-------------------|
| - rekonštrukciu sociálnych zariadení a elektroinštalácie v telocvični – zúčtované odpisy v roku 2024 vo výške 2.300,01€ | 30 664,21 | 32 964,23 |

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Základná škola, Holubyho 15, 921 01 Piešťany
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

| Opis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2024 | Suma k 31.12.2023 |
|--|-------------------|-------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | | |
| 602 - Tržby z predaja služieb z toho: | 20 610,60 | 48 733,50 |
| - strava | 20 610,60 | 48 733,50 |
| b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC | | |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: | 305 978,71 | 279 358,12 |
| - bežný transfer na školský klub | 159 962,99 | 134 383,50 |
| - bežný transfer na školskú jedáleň | 141 052,38 | 138 063,70 |
| - bežný transfer na základnú školu | 4 963,34 | 6 910,92 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: | 83 629,36 | 60 158,99 |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | 83 629,36 | 60 158,99 |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: | 1 454 865,54 | 1 271 115,13 |
| - bežný transfer na mzdy z toho: | 1 183 591,17 | 940 603,91 |
| - bežný transfer na prevádzku z toho: | 168 894,37 | 181 542,32 |
| - dotácia stravy z ÚPSVaR | 102 380,00 | 61 876,60 |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho: | 2 300,01 | 2 300,01 |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR | 2 300,01 | 2 300,01 |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: | 0,00 | 5 100,00 |
| - dary a granty | 0,00 | 5 100,00 |
| c) ostatné výnosy | | |
| 648 - Ostatné výnosy z toho: | 60 517,68 | 47 884,66 |
| - Školné | 29 329,00 | 19 696,00 |
| - Réžia ŠJ | 22 750,00 | 21 268,20 |
| - Nájom | 8 438,33 | 6 917,12 |
| d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia | | |
| 653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho: | 680,00 | 0,00 |
| - Zúčtovanie rezerv na nevyfakturovanú dodávku vodné a stočné 12/2024 | 680,00 | |

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 928 581,90 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 714 650,41 €.

Nárast nákladov bol spôsobený

- v mzdách (zamestnancom boli zvýšené platy v zmysle Vyššej kolektívnej zmluvy na rok 2023
- v prevádzke zvýšená cena potravín a energií

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 454 865,54 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 2 300,01 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 305 978,71 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 83 629,36 € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2024 | Suma k 31.12.2023 |
|--|-------------------|-------------------|
| a) spotrebované nákupy | | |
| 501 - Spotreba materiálu z toho: | 166 891,81 | 178 027,23 |
| - Čistiace prostriedky | 2 312,67 | 2 074,19 |
| - Nákup DHM a DHM v OTE | 32 998,05 | 37 750,66 |
| - Nákup potravín v ŠJ | 102 980,05 | 99 436,20 |
| - Knihy, časopisy a učebnice | 11 740,93 | 12 331,11 |
| 502 - Spotreba energie z toho: | 36 138,24 | 41 895,43 |
| - elektrická energia | 15 215,05 | 11 055,15 |
| - voda | 2 352,69 | 1 118,23 |
| - plyn | 34 984,87 | 29 722,05 |
| b) služby | | |
| 511 - Opravy a udržiavanie z toho: | 11 691,83 | 18 494,40 |
| - Oprava a výmena plota | 7 260,00 | 9 600,00 |
| - Oprava a výmena vybavenia jazykovej učebne | 0,00 | 2 776,00 |
| - Oprava a výmena žalúzií na oknách | 1 995,10 | 1 773,00 |

Základná škola, Holubyho 15, 921 01 Piešťany
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

| | | |
|--|--------------|------------|
| 512 – Cestovné | 319,45 | 286,25 |
| 518 - Ostatné služby z toho: | 83 749,83 | 46 631,10 |
| - ubytovanie a strava na LV a ŠvP | 7 200,00 | 13 000,00 |
| - telefóny + poštovné služby + internet | 3 644,70 | 3 315,10 |
| - stočné | 4 086,52 | 2 848,89 |
| - IT služby | 3 875,54 | 3 744,00 |
| - Revízia elektrických spotrebičov | 846,80 | 1 211,30 |
| - výmena brán | 9 600,00 | 0,00 |
| - výroba a výmena dverí na triedach | 11 612,00 | 0,00 |
| c) osobné náklady | | |
| 521 - Mzdové náklady | 1 043 061,36 | 942 917,51 |
| 524 - Zákonné sociálne náklady | 364 881,94 | 321 368,50 |
| 525 - Ostatné sociálne náklady | 2 575,81 | 1 588,88 |
| 527 - Zákonné sociálne náklady | 56 995,51 | 54 709,88 |
| d) dane a poplatky | | |
| 538 - Ostatné dane a poplatky z toho: | 2 904,00 | 2 904,00 |
| - Poplatok za komunálny odpad | 2 904,00 | 2 904,00 |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | | |
| 551 - Odpisy DNM a DHM z toho: | 85 929,37 | 62 459,00 |
| - odpisy z vlastných zdrojov | 22 900,94 | 19 464,98 |
| - odpisy z cudzích zdrojov | 63 028,43 | 42 994,02 |
| f) finančné náklady | | |
| 568 - Ostatné finančné náklady z toho: | 595,08 | 613,40 |
| - poplatky banke | 595,08 | 613,40 |
| g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | | |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: | 60 634,75 | 47 881,32 |
| - predpis odvodu príjmov RO | 60 634,75 | 47 881,32 |

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 921 593,08 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 723 419,00 €.

Nárast nákladov bol spôsobený

- v mzdách (zamestnancom boli zvýšené mzdy v zmysle Vyššej kolektívnej zmluvy na rok 2023
- v prevádzke zvýšená cena potravín a energií

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1 043 061,36 €
- sociálne náklady vo výške 428 699,66 €
- nákup učebníc vo výške 11 740,93 €
- nákup interiérového vybavenia vo výške 9 900,01 €
- nákup výpočtovej techniky (notebooky, interaktívne tabule,...) vo výške 9 714,73 €
- služby za IT služby vo výške 3 875,54 €
- služby za vodné a stočné vo výške 6 439,21 €
- služby za opravu a výmenu brán vo výške 9 600,- €, oprava a výmena dverí na triedach vo výške 11 612,00 €
- odpisy vo výške 85 929,37,00 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 60 634,75 € (účet 588)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

| Významné položky | Hodnota | Účet |
|------------------|------------|-------------|
| DHM | 155 358,21 | 771 1/779 1 |
| DHM v OTE | 220 133,77 | 771 2/799 2 |
| Učebnice | 47 922,42 | 771 3/799 3 |
| Knižnice | 7 699,91 | 771 4/799 4 |

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11

Nehnutel'ná kultúrna pamiatka v tabuľkovej časti je Socha Pionierka vo hodnote 1 991,64 €, ktorá bola vykázaná omylom v roku 2023, ale nie je to nehnuteľná pamiatka, tak v roku 2024 nie je vykázaná.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 28.12.2023 uznesením č. 182/2023.

Zmeny rozpočtu OK - rozpočtové opatrenia:

- prvá úprava za apríl 2024 –presun z PK do OK kapitálový výdavok
- druhá úprava za júl 2024 – zapojenie príjmov z roku 2023 účet ŠJ
- tretia úprava za september 2024 - dotácia na stravu ÚPSVaR
- štvrtá úprava za december 2024 – úprava na skutočnosť

Zmeny rozpočtu PK - rozpočtové opatrenia:

- prvá úprava za február 2024 – normatívne FP – verzie V1
- druhá úprava za apríl 2024 – normatívne FP – presun z PK do OK kapitálový výdavok, regionálny príspevok, príspevok na špecifiká – podpora integrácie žiakov z Ukrajiny
- tretia úprava za máj 2024 nenormatívne FP – príspevok na špecifiká – Podpora integrácie žiakov z Ukrajiny , lyžiarsky výcvik
- štvrtá úprava za jún 2024 nenormatívne FP – príspevok na špecifiká – Podpora integrácie žiakov z Ukrajiny (EŠIF),
- piata úprava za júl 2024 nenormatívne FP – regionálny príspevok, školský podporný tím, pedagogický asistent, nevyčerpané FP z roku 2023
- šiesta úprava za august 2024 normatívne FP – V11 dofinancovanie 1% odvody, nenormatívne FP – škola v prírode ,príspevok na špecifiká – Podpora integrácie žiakov z Ukrajiny
- siedma úprava za september 2024 – normatívne FP V12, príspevok na rekreáciu, plavecký výcvik, pedagogický asistent ,nenormatívne FP – odchodné, dotácia ÚPSVaR na školské potreby
- ôsma úprava za december 2024 – úprava na skutočnosť

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.